PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 14 de Junio 2023

Señor (a)
DIANA NEXI SAMACA PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4545469
Coordinador Académico Jornada Nocturna
Dependencia Centro de Gestión Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4545469) del año (2023)

Doris Sáenz Aponte, identificado con la cédula de ciudadanía No.52067527de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Gestión Industrial), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

.

Se fija como valor total para el contrato CO1.PCCNTR.4545469 la suma de DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. ($19.549.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($3.481.400) b) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de Marzo a Junio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. ($4.017.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulado y complementariamente que se le asigne, aplicando las metodologías y criterios técnicos pedagógicos realizados por el centro de gestión industrial del Sena.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	**<u>Competencia 81TGGSSTD</u>** **Apoyar las actividades en Salud Ocupacional** Los grupos proyecto realizan exposiciones sobre las metodologías para análisis de puestos de trabajo. Se realiza con los aprendices la revisión de informe de estudio de puesto de trabajo para empresa proyecto. Se trabaja con los aprendices el cuestionario 3 relacionado con conceptos de Estilos de vida y trabajo saludable. Se revisa cuestionario de estilos de vida y trabajo saludables y se realiza evaluación. Los aprendices presentan programa de estilos de vida y trabajo saludable para la empresa proyecto. Los aprendices realizan el caso por posible enfermedad laboral de la guía 3.3.2.1. **<u>Competencia 81TGGSSTD</u>** **Reducir las causas y los efectos de las urgencias** Se realiza plan de simulacro para la empresa proyecto y los aprendices presentan el informe. Los aprendices presentan solución del cuestionario II y se efectúa evaluación de este.	Evidencia Territorium Evidencia Territorium

		Se dan las pautas para realización de la evidencia desempeño referente a los PON para implementar en la empresa proyecto. Los aprendices realizan actualización de información del plan de simulacro para la empresa proyecto. **<u>Competencia 8ETGGSSTNF</u>** **Ejecutar acciones de promoción** Se realiza cuestionario 2 relacionado con conceptos sobre estrategias de capacitación y revisión de la norma ISO 45:001 Los aprendices presentan la solución del cuestionario 2 y la evaluación de conocimiento. Se realiza la evidencia de desempeño relacionada con el punto de la guía 3.3.2.1 y los aprendices presentan su evidencia. Se realiza la evidencia producto relacionada con una capacitación en la empresa proyecto con sus evaluaciones y soportes. **<u>9ETGGSSTNF</u>** **Ejecutar acciones de promoción** Se realiza cuestionario 2 relacionado con conceptos sobre estrategias de capacitación y revisión de la norma ISO 45:001 Los aprendices presentan la solución del cuestionario 2 y la evaluación de conocimiento. Se realiza la evidencia de desempeño relacionada con	Evidencia Territorium

		el punto de la guía 3.3.2.1 y los aprendices presentan su evidencia. Se realiza la evidencia producto relacionada con una capacitación en la empresa proyecto con sus evaluaciones y soportes.	
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	*En plataforma Territorium se encuentran para el grupo 81TGGSSTD la carpeta creada y las evidencias de la fase Ejecución. *En plataforma Territorium se encuentra para los grupos 8ETGGSSTNF 9ETGGSSTNF la carpeta creada y las evidencias de la fase Ejecutar. las evidencias de la fase Ejecución.	Evidencia Territorium
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	No tengo computador ni otros elementos asignados. Para el segundo trimestre se tendrá formación en los ambientes CR32205 y TOR 402 Cualquier novedad con el ambiente, se reportará al área de logística.	No tengo computador ni otros elementos asignados.
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de junio, que indica el cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica. Se presenta informe de las horas programadas para el mes de junio.	Informe de ejecución de actividades Reporte de tiempo de actividades académicas.
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para	Durante este mes no se realizó ninguna actividad	No se realizó este periodo

	garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras	relacionada con las descritas en este numeral.	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Para este trimestre no se programó proceso de inducción.	No se realizó este periodo.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se reportan horas académicas del mes junio correspondiente. Quedaron en Territorium creadas las carpetas de los aprendices y estas están de acuerdo a los parámetros establecidos por Coordinación. Igualmente están las evidencias de conocimiento. Se realiza reporte de evidencias en la plataforma de territorio los grupos 81TGGSSTD,8ETGGSSTNF y 9ETGGSSTNF Se realizan juicios evaluativos para las evidencias para los grupos 81TGGSSTD,8ETGGSSTNF y 9ETGGSSTNF	Informe Horas Instructor mes de Junio. Evidencia Territorium Pautas de ejecución dadas por Coordinación Juicios Evaluativos
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	*Cumplimiento de la programación académica Se atendió oportunamente las indicaciones de los Coordinadores Académicos. *Se replicó a los aprendices solicitudes por parte del	Se da respuesta a las solicitudes enviadas por correo.

		Coordinador Académico referente a la asistencia a los talleres de Interacción Idónea y capacitaciones realizadas por parte del área de Bienestar.	Correos con solitud por parte de Coordinación Académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1053752987 de la planilla, operador Simple y periodo mayo 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Doris Sáenz Aponte
Contratista
C.C. No. 52067527

Recibí a satisfacción:

Firma

DIANA NEXI SAMACA PRIETO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4545469 de 2023
Coordinador Académico Jornada Nocturna