 <b>Indeportes</b> Boyacá NIT 820000919-8	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN “MIPG”</b>	<b>FORMATO</b>	
		<b>ESTUDIO PREVIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b>	
<b>PROCESO: APOYO JURÍDICO</b>	<b>CÓDIGO: FR-APJ-03</b>	<b>VERSIÓN: 16</b>	
	<b>FECHA: 10-01-2023</b>	<b>PÁG: 1 de 9</b>	

<b>ENTIDAD</b>	<b>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DEL DEPORTE DE BOYACÁ “INDEPORTES BOYACÁ”</b>
<b>DEPENDENCIA QUE PROYECTA</b>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
<b>DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE</b>	<b>OFICINA ASESORA JURÍDICA</b>
<b>FECHA</b>	<b>25 DE MAYO DE 2023</b>

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.


El Artículo 52 de la Constitución Política de Colombia dispone: El ejercicio del deporte, sus manifestaciones recreativas, competitivas y autóctonas tienen como función la formación integral de las personas, preservar y desarrollar una mejor salud en el ser humano. El deporte y la recreación forman parte de la educación y constituyen gasto público social. Se reconoce el derecho de todas las personas a la recreación, a la práctica del deporte y al aprovechamiento del tiempo libre. El Estado fomentará estas actividades e inspeccionará, vigilará y controlará las organizaciones deportivas y recreativas cuya estructura y propiedad deberán ser democráticas.

El Artículo 46 de la Ley 181 de 1995, por la cual se dictan disposiciones para el fomento del deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre y la Educación Física y se crea el Sistema Nacional del Deporte, define el Sistema Nacional del Deporte, como el conjunto de organismos, articulados entre sí para permitir el acceso de la comunidad al deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre, la educación extraescolar y la educación física.

El Instituto Departamental del Deporte de Boyacá “INDEPORTES BOYACÁ”, forma parte del Sistema Nacional del Deporte y debe cumplir sus cometidos institucionales en el marco de los objetivos generales del Sistema Nacional del Deporte contenidos en el artículo 48 de la Ley 181 de 1995.

INDEPORTES BOYACÁ como ente deportivo departamental encargado de la coordinación, el fomento y apoyo al deporte y la recreación, debe cumplir, entre otras, con las siguientes funciones: A) proteger, apoyar y regular la asociación deportiva en todas sus manifestaciones como marco idóneo para las prácticas deportivas y de recreación. B) Concurrir de manera armónica y concertada al cumplimiento de sus fines, mediante la integración de funciones, acciones y recursos, en los términos establecidos en la Ley del Deporte, en coordinación con entidades privadas dedicadas al fomento, desarrollo y práctica del deporte y la recreación. C). Celebrar con personas naturales o jurídicas de derecho público y privado los contratos necesarios para la realización de trabajos acordes con el objeto del Instituto.

Hace parte de la estructura organizacional de INDEPORTES BOYACÁ, la Dirección Administrativa y Financiera, dependencia que tiene dentro de sus funciones dirigir, administrar y supervisar la política financiera y administrativa del Instituto lo cual incluye la dirección y coordinación del proceso de gestión documental de la entidad, de conformidad con las normas de archivo de las

 <b>Indeportes</b> Boyacá NIT 820000919-8	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN “MIPG”</b>	<b>FORMATO</b>	
		<b>ESTUDIO PREVIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b>	
<b>PROCESO: APOYO JURÍDICO</b>	<b>CÓDIGO: FR-APJ-03</b>	<b>VERSIÓN: 16</b>	
	<b>FECHA: 10-01-2023</b>	<b>PÁG: 2 de 9</b>	

entidades públicas, en especial la Ley 594 de 2000 y el Decreto 2609 de 2012.

Para cumplir los cometidos institucionales asignados se requiere contar con el personal necesario para llevar a cabo las actividades propias del archivo de INDEPORTES BOYACÁ; en ese sentido, se requiere contratar personal de apoyo necesario para que ejerza en actuaciones administrativas en procura de los objetivos e intereses de INDEPORTES BOYACÁ.

En atención a que el objeto a contratar tiene como finalidad el fortalecimiento de los procesos de archivo y bases de datos de las dependencias de INDEPORTES BOYACÁ, se requiere título de formación técnica, que cuente con experiencia laboral de más de 36 meses de experiencia laboral, experiencia necesaria para ejercer el objeto contractual de manera idónea. No requiere capacidad organizacional específica, por lo cual no se requiere de una persona jurídica.

Que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, el Instituto Departamental del Deporte de Boyacá “INDEPORTES BOYACÁ”, puede celebrar Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión para la Entidad, con la Persona Natural o Jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área que se trate.

Esta necesidad, se encuentra descrita en el Proyecto denominado: FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN PARA LA ENTIDAD INDEPORTES VIGENCIA 2023 DEPARTAMENTO DE BOYACÁ, con N°. de Registro B.P.P.I.D: 2022 00415 0164 - A1 del 23 de febrero de 2023, el cual se encuentra incluido para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Departamental 2020- 2023 “Pacto social por Boyacá: ¡Tierra que sigue avanzando!”, Línea Estratégica: Humana y de Capacidades, Componente: Deporte. Programa: Indeportes Avanza en el Fortalecimiento Institucional. Subprograma: Indeportes Boyacá más Eficiente. Objetivo subprograma: Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Meta 423. Desarrollar 16 Comités Institucionales de Gestión y Desempeño. 424. Implementar 1 Plan Institucional de Archivo (PINAR), para Indeportes Boyacá. 425. Elaborar 4 informes FURAG como soporte del índice de desempeño institucional.

**2. OBJETO A CONTRATAR: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO Y FORTALECIMIENTO AL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.**


### 2.1. DESCRIPCIÓN DE LOS CÓDIGOS UNSPSC

CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE
80111620	SERVICIOS TEMPORALES DE RECURSOS HUMANOS.

### 2.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

#### 2.2.2. OBLIGACIONES GENERALES:

1. Cumplir lo previsto en las disposiciones de las especificaciones esenciales,


 <b>Indeportes</b> Boyacá NIT 820000919-8	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN “MIPG”</b>	<b>FORMATO</b>	
		<b>ESTUDIO PREVIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b>	
<b>PROCESO: APOYO JURÍDICO</b>	<b>CÓDIGO: FR-APJ-03</b>	<b>VERSIÓN: 16</b>	
	<b>FECHA: 10-01-2023</b>	<b>PÁG: 3 de 9</b>	

así como en la propuesta presentada, cuando a ello haya lugar.

2. Acatar la Constitución, la ley, las normas legales y procedimentales establecidas por el Gobierno Nacional y demás disposiciones pertinentes.
3. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato.
4. Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social integral y aportes parafiscales, según corresponda, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en concordancia con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en la Ley 828 de 2003, en la Ley 1122 de 2007, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 del 5 de marzo de 2003 y demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen. Para la realización de los pagos el contratista deberá presentar junto con cada factura o su documento equivalente, la constancia de cumplimiento de dichas obligaciones; cumplimiento que verificará y del cual dejará constancia escrita el Instituto, a través del supervisor del contrato, durante toda la ejecución y al momento de realizar la liquidación del contrato.
5. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.
6. Guardar total reserva de la información que por razón de la prestación del servicio y desarrollo de sus actividades contractuales obtenga. Esta información es de propiedad del Instituto y solo salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada.
7. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Instituto, por conducto del supervisor del contrato.
8. Prestar de manera eficiente los servicios que constituyen el objeto del presente contrato, de acuerdo con las normas vigentes y actuando en todo momento de conformidad con los postulados de la ética, acatando las normas previstas en la Ley 1123 de 2007.
9. Consultar permanentemente el correo electrónico institucional que le sea asignado y responder oportunamente los requerimientos que se le efectúen por dicho medio.
10. A la finalización del contrato, devolver al supervisor la totalidad de información y/o documentación, así como las claves de acceso, que le haya sido entregada con ocasión de la ejecución del mismo. De igual forma, entregar a la finalización del contrato toda la información en medio físico y magnético, según corresponda, que haya sido producida en ejecución del contrato.
11. Las demás obligaciones que le asigne el supervisor, relacionadas con el objeto y la naturaleza del contrato.

### 2.2.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Apoyar en la preservación, organización permanente y el mantenimiento del archivo central de INDEPORTES Boyacá, en el marco de las normas vigentes y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, especialmente lo dispuesto en la Ley 594 de 2000 y el Decreto 2609 de 2012.
2. Apoyar a las diferentes áreas en la actualización al momento de requerirse la tabla de retención documental de la entidad, dentro de los

 <b>Indeportes</b> Boyacá NIT 820000919-8	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN “MIPG”</b>	<b>FORMATO</b>	
		<b>ESTUDIO PREVIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b>	
<b>PROCESO: APOYO JURÍDICO</b>	<b>CÓDIGO: FR-APJ-03</b>	<b>VERSIÓN: 16</b>	
	<b>FECHA: 10-01-2023</b>	<b>PÁG: 4 de 9</b>	

parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

3. Prestar el servicio de información y consulta a usuarios internos de INDEPORTES Boyacá de acuerdo con sus requerimientos, políticas institucionales, y términos establecidos en la ley, respecto al archivo.
4. Apoyar a los funcionarios en el trámite los documentos de archivo de acuerdo con la normatividad vigente y con la política institucional.
5. Elaborar, implementar, ejecutar y divulgar cronograma de transferencias documentales primarias de los archivos de gestión, con la Gerencia, la Dirección Administrativa y Financiera; Dirección de Fomento y Desarrollo Deportivo, la Oficina Asesora de Control Interno y Oficina Jurídica, dando cumplimiento a la tabla de retención documental y propender por su cumplimiento.
6. Revisar, verificar y dejar observaciones, de ser necesario, a las transferencias primarias desde el archivo de gestión hacia el archivo central, ubicando las unidades de conservación (cajas) en el lugar dispuesto.
7. Actualizar el inventario del archivo central, dando cumplimiento al acuerdo 038 de 2002 y entregar para ser publicados en la página web del Instituto.
8. Apoyar la actualización del esquema de publicación de activos de información, según lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.
9. Apoyar la actualización de los Procesos de Gestión Documental, conforme a la normatividad archivística y Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
10. Revisar los expedientes de los contratistas de acuerdo con la hoja de control, para recibir las transferencias del archivo central.
11. Las demás que se requieran y que guarden relación directa con el objeto contractual.

### 2.3. PERFIL DEL CONTRATISTA


Persona Natural, Título de formación técnica y que cuente con más de 36 meses de experiencia laboral, de acuerdo con la “Tabla de honorarios a efecto de estructurar proyectos para la vigencia 2022”, esto con el fin de que el contratista desarrolle las obligaciones que fundamentan el objeto del contrato con idoneidad, eficacia y eficiencia.

### 2.4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución contractual será a partir de la suscripción del Acta de Inicio y hasta SEIS (6) MESES.

### 3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA.

Contratación Directa – Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión Artículo 2 numeral 4 literal h). Ley 1150 de 2007, reglamentado por el decreto 1082 de 2015.

 <b>Indeportes</b> Boyacá NIT 820000919-8	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN “MIPG”</b>	<b>FORMATO</b>	
		<b>ESTUDIO PREVIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b>	
<b>PROCESO: APOYO JURÍDICO</b>	<b>CÓDIGO: FR-APJ-03</b>	<b>VERSIÓN: 16</b>	
	<b>FECHA: 10-01-2023</b>	<b>PÁG: 5 de 9</b>	

#### 4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO.

De acuerdo con las obligaciones a realizar por el contratista para este tipo de contrato, se considera que el valor total del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión es por la suma de DOCE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS (\$12.372.000) M/CTE.

##### 4.1. FORMA DE PAGO:

El Instituto cancelará al contratista el valor del contrato en seis mensualidades equivalentes a DOS MILLONES SESENTA Y DOS MIL PESOS (\$2.062.000) M/CTE. Para los pagos será necesario que adjunto al informe de actividades debidamente diligenciado y firmado con sus correspondientes soportes, se allegue pago de aportes parafiscales y seguridad social integral en cumplimiento a la Ley 828 de 2003 y 789 de 2002.

**Nota:** De conformidad con el Estatuto Tributario para el recaudo de la estampilla Pro-Adulto Mayor (2%) y Pro Electrificación Rural (1%), el Instituto debitará dichos valores de manera proporcional de acuerdo al valor y forma de pago del contrato (si aplica).

##### 4.2. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:

El Instituto se compromete a pagar al Contratista el valor del contrato con cargo al presupuesto vigencia 2023.

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL	N°. del CDP	FECHA	CONCEPTO	VALOR	VALOR A IMPUTAR
2.3.2.02.02.009.04.0 1 009	202300 0305	25-05- 2023	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública de Indeportes Boyacá. FUENTE: RECURSOS DEL BALANCE ORD. 056/2018	\$16.152.000	\$12.372.000


#### 5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

No aplica para la contratación directa.


#### 6. ANALISIS DE RIESGOS Y LA FORMA DE MITIGARLOS

(Numeral 6, Artículo 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015)


RIESGO	DEFINICIÓN	CLASE	CARACTERIZACIÓN	PROBABILIDAD	IMPACTO	INSTITUTO	CONTRATISTA
1. Riesgos Económicos	Son aquellos que se derivan del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, Desabastecimiento y especulación de los mismos, entre otros.	Estimación inadecuada de los costos	Sucede cuando los precios unitarios de los diferentes componentes de la inversión sean distintos a los previstos	1	50%	50%	50%
		Modificación impositiva General	Incremento en impuestos que afectan a todos los contribuyentes y a todas las actividades.	3	0	50%	50%
		Modificación impositiva particular	Incremento en impuestos que afectan la actividad del	3	0	50%	50%

 <b>Indeportes</b> Boyacá NIT 820000919-8	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN “MIPG”</b>	<b>FORMATO</b>	
		<b>ESTUDIO PREVIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b>	
<b>PROCESO: APOYO JURÍDICO</b>	<b>CÓDIGO: FR-APJ-03</b>	<b>VERSIÓN: 16</b>	
	<b>FECHA: 10-01-2023</b>	<b>PÁG: 6 de 9</b>	

			contratante siendo tal Actividad objeto del contrato				
2. Riesgos Sociales o Políticos:	Son aquellos que se derivan por cambios De las políticas gubernamentales que sean probables y previsibles, tales como cambios en la situación política, sistema de gobierno y cambio en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del Contrato	Paros	Que afecten la ejecución del contrato	3	4	50%	50%
		Huelgas	Que afecten la ejecución del contrato	1	1	0%	100%
		Protestas sociales	Asonadas exceptuando eventuales huelgas que ocurran en el interior de la organización del contratante	1	1	50%	50%
		Actos de Rebelión	Actos de guerra o terrorismo	1	1	50%	50%
3. Riesgos Regulatorios	Son los posibles cambios regulatorios o reglamentarios que, siendo previsibles, afecten el equilibrio contractual	Cambios en las Tarifas,	Cambios en la normatividad aplicable	1	1	0	100%
4. Riesgos Operacionales	Son aquellos riesgos asociados a la operatividad del contrato. Hacen parte del riesgo operacional siempre y cuando no sean obligaciones de las partes y se materialicen durante la ejecución del contrato. En general no son riesgos operacionales las especificaciones de materiales o servicios incorrectos, fallas en el embalaje, manipulación, transporte o descarga del bien suministrado, insuficiencia en los proveedores, pérdida o destrucción de los bienes a suministrar, daño, hurto o pérdida de materiales o equipos para la ejecución del contrato, obtención o renovación de licencias o permisos, entre otros.	Plazo	La extensión del plazo, cuando los contratos se realizan en tiempos distintos a los inicialmente programados por circunstancias no imputables a las partes.	1	1	0	100%
		Incumplimiento en el pago de obligaciones laborales y honorarios	Se materializa cuando el contratista omite cumplir con Las obligaciones que se derivan de la relación de trabajo conforme a las normas vigentes. Parte de este riesgo será amparado por medio de garantía.	2	2	0	100%

 <b>Indeportes</b> Boyacá NIT 820000919-8	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN “MIPG”</b>	<b>FORMATO</b>	
		<b>ESTUDIO PREVIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b>	
<b>PROCESO: APOYO JURÍDICO</b>	<b>CÓDIGO: FR-APJ-03</b>	<b>VERSIÓN: 16</b>	
	<b>FECHA: 10-01-2023</b>	<b>PÁG: 7 de 9</b>	

		Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	Este evento esta descrito y previsto por las leyes y corresponde al contratista ampararlo con los instrumentos de seguridad social prevención y aseguramiento de riesgos laborales establecidos por la normatividad vigente	1	1	0	100%
		Daños a terceros	Ocurre cuando por motivo de la ejecución del contrato resultan terceras personas lesionadas en su integridad física o se dañan bienes ajenos entre los que puede estar aquellos de propiedad del estado mismo. Parte de este riesgo será amparado por medio de garantía.	1	2	0	100%
5. Riesgos Financieros	Son (i) el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez para obtener recursos para cumplir con el objeto del contrato, y (ii) el riesgo de las condiciones financieras establecidas para la obtención de los recursos, tales como plazos, tasas, garantías, contragarantías, y refinanciaciones, entre otros.	Riesgo de liquidez,	(i) el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez para obtener recursos para cumplir con el objeto del contrato,	1	1	0	100%
		Incorrecta selección de condiciones financieras	(ii) el riesgo de las condiciones financieras establecidas para la obtención de los recursos, tales como plazos, tasas, garantías, contragarantías y refinanciaciones, entre otros.	1	1	50%	50%
6. Riesgos Regulatorios:	Derivados de cambios regulatorios o reglamentarios que afecten la ecuación Económica del contrato.	Cambios Regulatorios	Se originan por cambios en la legislación que puedan afectar el equilibrio económico del contrato	1	1	50%	50%
7. Riesgos de la Naturaleza:	Son los eventos naturales previsible en los cuales no hay intervención humana que puedan tener impacto en la ejecución del contrato, por ejemplo, los temblores, inundaciones, lluvias, sequías, entre otros.	Eventos naturales previsible	Eventos naturales previsible en los cuales no hay intervención humana que puedan tener impacto en la Ejecución del contrato	1	1	50%	50%
8. Riesgos Tecnológicos	Son los derivados de fallas en los sistemas de comunicación de voz y de datos, suspensión de	Tecnológicos	Los derivados de fallas en los sistemas de comunicación de voz y de datos, suspensión de servicios públicos, nuevos desarrollos		2	50%	50%

 <b>Indeportes</b> Boyacá NIT 820000919-8	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN “MIPG”</b>	<b>FORMATO</b>	
		<b>ESTUDIO PREVIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b>	
<b>PROCESO: APOYO JURÍDICO</b>	<b>CÓDIGO: FR-APJ-03</b>	<b>VERSIÓN: 16</b>	
	<b>FECHA: 10-01-2023</b>	<b>PÁG: 8 de 9</b>	

servicios públicos, nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato, obsolescencia tecnológica.	tecnológicos o estándares que puedan afectar la correcta ejecución del contrato				
---	---	--	--	--	--

#### CONVENCIONES RIESGOS

PROBABILIDAD		
PR OB AB DA IL I D	CATEGORÍA	VALORACIÓN
	RARO (puede ocurrir excepcionalmente)	1
	IMPROBABLE (puede ocurrir ocasionalmente)	2
	POSIBLE (puede ocurrir en cualquier momento futuro)	3
	PROBABLE (probablemente va a ocurrir)	4
	CASI CIERTO (ocurre en la mayoría de las circunstancias)	5

IMPACTO		
IM PA CT O	CATEGORÍA	VALORACIÓN
	INSIGNIFICANTE	1
	MENOR	2
	MODERADO	3
	MAYOR	4
	CATASTRÓFICO	5

## 7. GARANTÍAS

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, las garantías no serán obligatorias de acuerdo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, debido a que no existe riesgos previsible en la ejecución, porque las actividades son revisadas por el supervisor y los pagos se ejecutan mensualmente, en caso de incumplimiento se detecta de inmediato para que sea corregido por lo cual no genera riesgo financiero.

## 8. CERTIFICACIÓN CONSTANCIA DE QUE EL BIEN O SERVICIO SE HALLA PREVISTA EN EL PAA 2023. Se anexa en un (1) folio.


## 9. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.

De conformidad con lo dispuesto en el literal c) del Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, expedido por la AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA- COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, las Entidades Estatales no deben hacer este análisis para los Procesos de Contratación adelantados por las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía.


## 10. SUPERVISOR.

La Supervisión de la ejecución contractual será efectuada por el DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO o quien haga sus veces, quien tendrá además de las funciones que por la naturaleza del contrato le sean propias, las establecidas en el Estatuto General de Contratación Pública Ley 80 de 1993, Manual de Funciones y demás normas pertinentes. Además, deberá:

1. Proyectar y suscribir el acta de iniciación y demás actas del contrato.
2. Velar por el cabal cumplimiento del objeto del contrato.

 <b>Indeportes</b> Boyacá NIT 820000919-8	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"</b>	<b>FORMATO</b>	
		<b>ESTUDIO PREVIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b>	
<b>PROCESO: APOYO JURÍDICO</b>	<b>CÓDIGO: FR-APJ-03</b>	<b>VERSIÓN: 16</b>	
	<b>FECHA: 10-01-2023</b>	<b>PÁG: 9 de 9</b>	

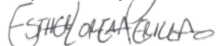
3. Facilitar los medios necesarios para el buen desarrollo del contrato, incluida la entrega de los bienes devolutivos al contratista, la cual deberá legalizarse mediante el comprobante de traslado o salida debidamente firmada por el mismo, previa solicitud del supervisor.
4. Dar el Visto Bueno (Vo. Bo.) a los informes que sobre la ejecución del mismo presente el Contratista.
5. Certificar para efecto de los pagos respectivos la correcta prestación del servicio.
6. Verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales, según corresponda.
7. Informar por escrito y oportunamente al Ordenador del gasto sobre el incumplimiento de las obligaciones del contrato, para efectos de tomar las acciones necesarias dentro del término legal.
8. Recibir toda la información que en medio físico y magnético, según corresponda, haya sido producida por el Contratista en ejecución del contrato.
9. Cumplir con las funciones contenidas en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.
10. Informar a la Oficina de Jurídica del Instituto con una antelación no inferior a ocho (8) días hábiles, la necesidad de introducir modificaciones, adiciones, terminación anticipada de común acuerdo o similares respecto del contrato.
11. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que sea inherentes a la misma.



**EDWARD HERNANDO CONTRERAS BOLÍVAR**  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

**Anexar:**

1. Análisis del Sector
2. Solicitud CDP
3. CDP
4. Certificación BPIN
5. Tabla de honorarios o documento que justifique el valor del contrato.
6. Certificado de inexistencia o insuficiencia de personal de planta.
7. Certificado de inclusión en el Plan Anual de Adquisiciones.
8. Soportes hoja de vida



Proyectó: **ESTHER LORENA PERILLA** – Profesional Externo - Planeación