	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	1
		Vigencia:	18/03/2022

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No:	*004-COFAC-BACOF-2023*	*Fecha*	13-jun-23
Nombre del Supervisor que entrega:	*AT. GUERRA VERGARA ELVIA MARIA*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*T4. DAZA BOBADILLA SERGIO ANDRES*		

Procentaje programado:	100%	Procentaje ejecutado:	7,22%	(-) Atraso o (+) Adelanto:	93%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		SECOPII
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		SECOPII
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA	X			EN EJECUCIÓN
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR	X			EN EJECUCIÓN
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	X			PRIMER INFORME MES JULIO
6	ACTAS DE REUNIONES		X		A LA FECHA
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA		X		

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

AT. GUERRA VERGARA ELVIA MARIA SUPERVISOR QUE ENTREGA FIRMA Y POSTFIRMA	T4. DAZA BOBADILLA SERGIO ANDRES SUPERVISOR QUE RECIBE FIRMA Y POSTFIRMA