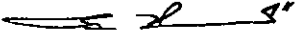


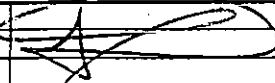
		FORMATO									
		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS									
1. DATOS DEL INFORME											
1.1. Dirección, Subdirección y/o Oficina:		1101 Dirección General									
1.2. Periodo del Informe:		Desde:	DD	MM	AAAA	Hasta:	DD	MM	AAAA		
			14	02	2019		28	02	2019		
1.3. Nombre del Contratista/Proveedor:		GINA JANNETH CHAPPE CHAPPE						C.C/NIT:	52.114.403		
1.4. Tipo de régimen:		Simplificado		Código de la actividad económica			7490 Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p.				
1.5. No. Del Informe		1			No. De la Factura		N.A.				
1.6. Nombre del supervisor:		MARÍA GLADYS VALERO VIVAS			Cargo o Contrato:		DIRECTORA GENERAL				
2. DATOS DEL CONTRATO											
2.1. Contrato/Convenio:		No.	071 (SECOP No. 830180)			Vigencia:		2019			
2.2. Objeto del contrato:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL -IPES-, PARA REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y A LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LAS SUBDIRECCIONES RESPONSABLES ASIGNADAS, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL Y DE LOS PLANES DE ACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS									
2.3. Plazo de ejecución del contrato:		ONCE (11) MESES					Fecha de inicio		DD	MM	AAAA
									14	02	2019
							Fecha de terminación		DD	MM	AAAA
									13	01	2020
2.4. Valor Contrato en letras		NOVENTA MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE.					Valor en Números		\$ 90.200.000,00		
2.5. Porcentaje de ejecución del contrato:		5,15%					Porcentaje de tiempo ejecutado:		5,15%		
3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO / CONVENIO											
3.1. Adiciones en valor:		\$ 0 Adiciones en tiempo					N.A.		Fecha de la adición:		N.A.
3.2. Prorroga al plazo:		N.A.					Fecha de la prórroga:		N.A.		
3.3. Anticipo:		0,00					Ejecución anticipo:		0,00		
3.4. Saldo por amortizar:		0,00					Rendimientos financieros generados:		0,00		
3.5. Suspensión:		N.A. Fecha Inicio		N.A.		Fecha De Terminación		N.A.		Tiempo Días	
4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO											
4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES		4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS						4.3. PRODUCTOS			
1. Asesorar y hacer seguimiento a la ejecución de los programas y proyectos a cargo de las Subdirecciones responsables asignadas, en relación con la respectiva ejecución presupuestal y contractual y el cumplimiento de metas, generando		<p>a. Seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la vigencia 2019:</p> <p>a1) <u>Procesos de contratación diferentes a prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión</u>: En el marco del cumplimiento de las metas y del plan de acción de la Entidad, para lo cual se han descargado del SECOP II las versiones que durante el mes de febrero fueron publicadas en dicha plataforma, así como los procesos contractuales que igualmente han sido publicados durante este mes, con base en lo cual se han realizado las siguientes acciones: i) verificación de los procesos publicados en SECOP II con el PAA con el fin de evidenciar el cumplimiento del mismo y determinar cuáles procesos presentan retraso, ii) se verifica el PAA con los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y Registros Presupuestales (RP) expedidos a la fecha de corte antes mencionada, con el fin de evidenciar cuales procesos, de los que aún no se han publicado en el SECOP II, ya cuentan con CDP, y evidenciar cuales procesos del PAA, que se llevaron a cabo por la Tienda Virtual de Colombia Compra Eficiente (Gran Almacén o Acuerdo Marco de Precios) cuentan con CDP y RP. Con base en dicho análisis, se realizaron los reportes para presentación ante Comité Directivo y Dirección General para seguimiento, evidenciar retrasos y establecer acciones y compromisos; adicionalmente, se proyectó memorandos del 18 y del 26 de febrero de 2019, dirigido a las diferentes dependencias de la entidad, encargadas de llevar a cabo los procesos de contratación, en los cuales se solicitó, en términos generales, adelantar los correctivos y acciones a que haya lugar para dar cumplimiento al PAA e informar a la Dirección General los motivos por los cuales se han generado retrasos en el inicio de algunos procesos.</p> <p>a2) <u>Procesos de contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión</u>: Igualmente, en el marco del PAA, se realizó seguimiento al estado de los procesos de contratación de servicios personales, con el fin de mantener informada a la Dirección General del Estado de los mismos y generar las alertas necesarias, dada la importancia de contar de manera oportuna con las personas requeridas en cada dependencia para el desarrollo de su gestión (memorandos del 18 y del 26 de febrero de 2019). Adicionalmente, se ha brindado apoyo en la revisión de la documentación de los contratistas de procesos de prestación de servicios personales que se suben a la plataforma de SECOP II, previo a la aprobación de la Dirección General.</p> <p>b. Seguimiento permanente a los procesos de contratación de la Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización:</p> <p>De acuerdo con los requerimientos de la Dirección General, se ha brindado asesoría en el seguimiento a la ejecución de los procesos de contratación a cargo de la Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización - SESEC, para lo cual:</p> <p>- El 14-feb-2019 se asistió a una reunión con "Artesanías de Colombia", con el fin de conocer las experiencias de emprendimiento a artesanos de dicha entidad, como insumo para adelantar el proceso cuyo objeto es: "Realizar mejoramiento productivo y fortalecimiento empresarial a los vendedores informales de los sectores productivos de artesanías, bisutería y artículos decorativos. Para tal efecto se han realizado reuniones con SESEC, SGRSI, el contratista y la Oficina Asesora de Comunicaciones.</p>						<p>Memorandos de alertas, cuadros de seguimiento y avance, documentos corregidos, actas, correos y archivos soporte</p>			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. (MANEJO DE LA ADMINISTRACIÓN) (MANEJO DE LA ECONOMÍA) (MANEJO DE LA EDUCACIÓN)	FORMATO	
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	
las alertas y observaciones a que haya lugar.	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y sugerencias de ajustes a la solicitud de cotización del proceso cuyo objeto es "Realizar mejoramiento productivo y fortalecimiento empresarial a los vendedores informales de los sectores productivos de marroquinería, cuero, confecciones y textil". - Reunión sobre "Modelo Cooperativo para el Desarrollo Rural", como un ejemplo de procesos de emprendimiento, el cual fue llevado a cabo entre el Gobierno Canadiense y la Incubadora Empresarial Gestando. - Revisión y sugerencias de ajustes a la solicitud de cotización de proceso de mantenimiento de módulos. <p>c. Asesoría y seguimiento a la ejecución de metas</p> <p>Se han llevado a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión en la Secretaría Distrital de Planeación con el fin de aclarar varios aspectos relacionados con: i) la programación de las metas para la vigencia 2019, de acuerdo con las metas programadas en el Plan de Desarrollo Distrital 2016-2020, y las ejecutadas durante el cuatrienio (con corte a 31 de diciembre de 2018), principalmente en relación con el proyecto 1078, ii) la meta relacionada con el SIG y el MIPG, iii) la territorialización de las metas; en el marco de dicha reunión se determinó que solamente se reprogramaría la meta 1 del proyecto 1078 dada la ejecución y reprogramaciones realizadas con corte al 31-dic-2018, se explicó que de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría General, la meta del SIG terminaba en la vigencia 2018 y que en 2019 se establecía una nueva meta del MIPG para lo cual es necesario realizar un plan de acción, y, que la territorialización se podía programar inicialmente global y posteriormente, en los informes trimestrales, territorializarla de acuerdo con la ejecución. - Se llevó a cabo reunión con el Subdirector de Gestión de Redes Sociales e Informalidad, con el fin de explicar la importancia y necesidad de reprogramar la meta 1 del Proyecto 1078, aumentando su magnitud para el cuatrienio de 3.000 a 3.400 alternativas, de acuerdo con la ejecución y reprogramaciones con corte a 31-dic-2018. - Informe de ejecución de metas con corte al 28-feb-2019. 	
2. Asesorar y hacer seguimiento a la generación y revisión de documentos relacionados con la etapa poscontractual, en el marco de la ejecución de los proyectos a cargo de las Subdirecciones responsables que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	<p>Se ha realizado acompañamiento, análisis y asesoría en procesos contractuales de SESEC, suscritos en la vigencia 2018, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acompañamiento y asesoría en la ejecución del contrato 453 de 2018, suscrito en 2018 con Generación de Talentos, cuyo objeto es "Fortalecimiento empresarial y comercial a los beneficiarios de las áreas de comidas de los puntos comerciales del IPES", en cuanto a: i) las piezas publicitarias que debe elaborar e imprimir el IPES en el marco de la ejecución de dicho contrato, ii) la suficiencia de las pólizas, iii) el análisis de los productos entregados a la fecha y de la supervisión, iv) el análisis de los cambios requeridos de un beneficiario del Quirigua que no continuó, v) el análisis de los avisos que no se instalarán, dado que se evidenció que no era viable el cambio, vi) el ajuste y corrección del documento de justificación de prórroga y otros, vii) el análisis de los productos a entregar. - Acompañamiento y análisis de aspectos relacionados con el Convenio 012 de 2013, suscrito con la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y el Convenio suscrito con el Minuto de Dios (derivado del convenio 012 de 2013). Al respecto en reunión con la Subdirectora de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización, se determinó que no era viable realizar otrosi de prórroga al convenio con el Minuto de Dios. Adicionalmente, se ha realizado análisis sobre el tema de los rendimientos financieros generados durante la ejecución de los citados convenios, con el fin de definir la propiedad de los mismos, para lo cual se han realizado reuniones con SESEC y el profesional que apoya la supervisión. Adicionalmente, se inició la revisión de los respectivos expedientes. 	Informes, documentos revisados y corregidos, documentos generados, actas, correos electrónicos y archivos soporte.
3. Asesorar y realizar seguimiento a los saldos de vigencias anteriores, generados en el marco de la ejecución de los proyectos a cargo de las Subdirecciones responsables asignadas, generando las alertas y observaciones a que haya lugar.	<p>a. Con base en la información registrada en el aplicativo Goobi de la Entidad, se realiza el análisis y seguimiento de las reservas presupuestales de la vigencia 2019, principalmente de las correspondientes a SESEC, para lo cual se inició el cruce de información con respecto a la fecha de vencimiento de los respectivos contratos. Para tal efecto, la información se descarga de manera periódica.</p> <p>b. Con base en la información reportada por la Subdirección Administrativa y Financiera, se realiza el análisis y seguimiento de los pasivos exigibles, principalmente de los correspondientes a SESEC; para tal efecto se está realizando seguimiento a la ejecución y liquidación de los contratos que generaron dichos pasivos, que para el caso de SESEC es el contrato suscrito con Palmera Junior</p> <p>c. Informe de la ejecución de Reservas Presupuestales y Pasivos Exigibles, con corte a 28-feb-2019</p>	Informe de análisis y seguimiento con corte a 28-feb-2019, cuadros generados y archivos soporte.
4. Asesorar a la Directora General y realizar seguimiento, generando las alertas y observaciones a que haya lugar, en los temas relacionados con los compromisos de las dependencias en el marco de su gestión, que le sean asignados por la supervisora del contrato.	<p>a. Participación en el Comité Directivo del 18 de febrero de 2019, en el cual se tomaron los apuntes para la realización del acta y establecimiento de compromisos generados en el marco del Comité.</p> <p>b. Revisión y seguimiento a los compromisos generados en el marco del Comité Directivo del 01 de febrero de 2019.</p> <p>c. Participación en el Comité de Asesores del 21 de febrero de 2019.</p>	Actas, correos electrónicos y archivos soporte.
5. Hacer seguimiento a las acciones que se generen como resultado de los ejercicios de planeación estratégica realizados en la entidad, que le sean asignados por la supervisora del contrato.	<p>a. Participación en las reuniones que sobre Planeación Estratégica</p> <p>b. Análisis de los indicadores de la Entidad, en relación con el Plan de Acción de las respectivas dependencias, formulado para la vigencia 2019, y su seguimiento al mes de febrero.</p>	Documentos, cuadros, correos y archivos soporte.
6. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor, que tengan relación directa con el objeto contractual.	<p>a. Apoyo en la revisión de respuestas a la Contraloría Distrital, de los requerimientos efectuados a SESEC, de contratos de emprendimiento.</p> <p>b. Revisión general de los Estados Financieros de la Entidad con corte al 31 de diciembre de 2018, y ajuste de las notas a los Estados Financieros, con base en el nuevo marco normativo y en los lineamientos de la Dirección Distrital de Contabilidad de la Secretaría Distrital de Hacienda.</p>	Archivos, correos y documentos soporte.

		FORMATO		
INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS				
5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL				
5.1. CÓDIGO PRESUPUESTAL	5.2. VIGENCIA	5.3. CÓDIGO DE LA FUENTE POR REGISTRO PRESUPUESTAL	5.4. NÚMERO DE REGISTRO O RESERVA PRESUPUESTAL	5.5. VALOR
3311507421037185-05020020 Personal Contratado Para Las Actividades Propias De Los Procesos De Mejoramiento De Gestión De La Entidad	2019	12	120	\$ 4.646.667
TOTAL				\$ 4.646.667
6. DATOS DE PAGO				
Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, se puede proceder al pago:				
6.1. VALOR EN LETRAS:	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE.			
6.2. VALOR EN NUMEROS:	\$4.646.667			6.3. TIPO DE CUENTA:
6.4. ABONO DE PAGO EN CUENTA BANCARIA N	1001210358			Ahorro
	6.5. BANCO:			Scotiabank Colombia S.A. - Sigla: "Scotiabank"
7. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	NÚMERO DE LA PLANILLA	ENTIDAD
PENSIÓN	ENERO DE 2019	\$ 461.500,00	33451674	PORVENIR
SALUD	ENERO DE 2019	\$ 360.500,00	33451674	CRUZ BLANCA
RIESGOS PROFESIONALES	ENERO DE 2019	\$ 15.100,00	33451674	POSITIVA SEGUROS
8. VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
Como apoyo a la supervisión me permito certificar que el presente informe cumple con las actividades y productos contractuales que se encuentran descritos en el Numeral 4 y los soportes se anexan en CD o medio magnético para el periodo establecido en el Numeral 1,2.				
N.A.	N.A.			
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN	FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN			
9. AUTORIZACIÓN Y FIRMA DEL SUPERVISOR				
En mi calidad de supervisor de este contrato Certifico que el/la contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones y que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social fueron presentados conforme a lo establecido en la ley. Por lo cual autorizo proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo del presente informe.				


 GINA JANNETH CHAPPE CHAPPE
 NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA


 MARÍA GLADYS VALERO VIVAS
 NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

10. RADICACIONES:	DD	MM	AAAA	FIRMAS
Subdirección Jurídica y de Contratación	22	03	2019	
Subdirección Administrativa y Financiera				

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52114403	GINA JANNETH CHAPPE CHAPPE	CARRERA 56B No. 65-63 CASA 3	3125210948	GINACHAPPE@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS 1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2019-01	2019-01	I	08/03/2019	33451674	\$857.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS023	Cruz Blanca - EPS	830009783-0	360.500	0		0		0	32	8.700	0	369.200	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	461.500	0	0	0	0	32	11.100	0	472.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	YBIP-Positiva Seguros	860011153-6	15.100				15.100	32	400	15.500			151	15.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	360.500	369.200
Pensión	1	461.500	472.600
Riesgos Laborales	1	15.100	15.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	837.100	857.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52114403	GINA JANNETH CHAPPE CHAPPE		CARRERA 568 No. 65-63 CASA 3	3125210948	GINACHAPPE@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	HOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2019-01	2019-01	I	08/03/2019	33451674	\$857.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF		PARAFISCALES																
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Grupos	Instituto	Clase especial	Especialidad	EPS	REY	UNE	LAP	VIP	VTI	LLA	DSE	SAN	NAC	OTR	OTRO	CONEXIÓN	Céd. AFP	RBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Céd. EPS	IPC EPS	Cotización / Valor IPC	Céd. ARL	RBC ARL	Cotización	Código CCF	RBC CCF	Aporte CCF	RBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ACDF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	52114403	CHAPPE CHAPPE ORIA JANNETH	58	O		N														25-14	2,894,000	461,500	0	0	0	0	EP023	2,894,000	360,500	14-23	2,894,000	1	15,100		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Con fecha 30 de junio de 2018, Scotiabank Colpatría S.A. ("Scotiabank Colpatría") adquirió la operación en Colombia de banca de consumo y de pequeñas y medianas empresas de Citibank Colombia S.A. ("Citibank"). A partir del 1 de julio de 2018, la gestión de los productos que Ud. mantenía con Citibank, junto con sus derechos y obligaciones, han quedado bajo la exclusiva responsabilidad de Scotiabank Colpatría. Por favor ingrese a www.scotiabankcolpatria.com para acceder a la Banca Online, consultar la red de oficinas en donde lo atenderemos y conocer todos los términos y condiciones de sus productos. Las marcas Citi, Citi y el diseño del arco, ThankYou y marcas relacionadas, son marcas de servicios de Citigroup Inc. o de sus filiales o subsidiarias, utilizadas y registradas alrededor del mundo. Dichas marcas son usadas bajo licencia.

Bogotá D.C., 12 de Febrero de 2019

Señor(es):
QUIEN INTERESE

ASUNTO: RELACION BANCARIA

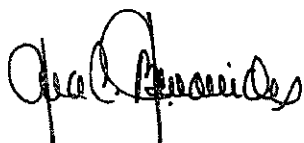
Citibank-Colombia S.A Nit. 860.051.135-4, informa que de acuerdo con nuestros registros y dando alcance a la solicitud de nuestro cliente el(la) señor(a):

GINA JANNET CHAPPE CHAPPE

identificado(a) con CC No. **52114403**, está vinculado desde el 22 de Julio de 2010 y se ha distinguido por mantener un EXCELENTE MANEJO en su relación con el Banco a través de la Cta. Ahorros No. 1001210358

En los términos anteriores esperamos haber atendido su requerimiento.

Cordialmente,



Servicio al Cliente
Citibank - Colombia S.A.

