

Barranquilla JUNIO 6 de 2023

Doctora:

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE

Sub secretaria de servicios administrativos

Supervisora contrato No. **202300844**

Barranquilla – Atlántico

Referencia: **Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (2) informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido de 2 ABRIL de 2023 a 1 MAYO del 2023**

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202300844
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
VALOR	18.540.000 (DIESCIOCHO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L)
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será por SEIS (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

A continuación me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE

Obligación Contractual	Producto
1-Apoyar en la elaboración de estudios previos concernientes a las diferentes necesidades del servicio de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Se Apoyó en análisis y revisión de estudios previos de los diferentes contratos que se requirio en la sub secretaria de servicios administrativos.
2- Apoyar en la revisión de la documentación aportada en las cuentas de cobros presentadas por las personas jurídicas en calidad de contratistas de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Se hizo revisión y se recibió la documentación de los contratistas para el cobro de la primera factura del contrato actual.
3- Apoyar en el proceso de organización de la caja menor de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Apoyo en la elaboración y organización de los oficios realizados en atención a caja menor en las necesidades presentadas en la subsecretaria de servicios administrativos.
4- Realizar informes a solicitud del jefe inmediato y/o Secretario General del Departamento del Atlántico.	Se realizó informe de relación de contratos de conductores e informes de la inspección preoperacionales de los vehiculos
5- Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Se realizó Relación de entregas de insumos de bioseguridad a conductores

Atentamente.

Sleider C.

SLEIDER JOSE CACERES CAÑATE
C.C 1143.268.923DE BARANQUILLA
Celular3116537829