INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	1	FECHA INFORME	15-06-2023

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	1001.84.1352.2023 DEL 10 DE MAYO DE 2023
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIUN MILLONES DE PESOS M/CTE ($21.000.000)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	ANDREA CAROLINA HERRERA PADILLA
No. DE IDENTIFICACION	C.C 1.116.554.960 expedida en Aguazul
PLAZO DE EJECUCION	SIETE (7) MESES QUINCE (15) DIAS
SUPERVISOR	HEILER EFREN FUENTES REYES TESORERO GENERAL
FECHA DE INICIO	10 DE MAYO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN	24 DE DICIEMBRE DE 2023
PERIODO DEL INFORME	DEL 10 DE MAYO DE 2023 AL 09 DE JUNIO DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO	ANALIZAR LOS SOPORTES Y REGISTROS DE HECHOS ECONÓMICOS EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD PARA SU CONFRONTACIÓN Y RECONOCIMIENTO CONTABLE, BANCARIA, PRESUPUESTAL Y DE TESORERÍA, A FIN DE GENERAR CERTITUD EN EL CONCEPTO DE RECAUDO RESPECTO A LOS ABONOS REALIZADOS POR ACUERDOS DE PAGO POR LOS IMPUESTOS DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y PREDIAL UNIFICADO, COMO PRUEBA PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LOS ASUNTOS TRIBUTARIOS Y DE GESTIÓN DE CARTERA PARA EL FORTALECIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
ACTIVIDAD No 1 Realizar la consulta y verificación de solicitudes para la depuración de la cuenta "Recaudo de Conciliación" de pagos por concepto de consignaciones realizadas como **abonos** a **acuerdos de pago** recaudados por concepto del impuesto predial unificado de vigencias 2021	**Ejecución**: Del 10/05/2023 al 09/06/2023. Se consultó y verifico los sistemas de información financiera; FLASH, CONTRACTVS ERP FINANZAS, UNIVERSO ONLINE y los archivos de gestión documental de la secretaria de hacienda, para la depuración de recaudo por concepto de abonos de impuesto predial para las vigencias 2021 y anteriores, una vez revisado los sistemas de información se imprime comprobante de ingreso, conciliación bancaria, extracto bancario, en su defecto si se elabora la tabla para la actualización de	**En medio magnético CD** **Anexos actividad 1.** Anexado en disco CD.

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No</th><th>EJECUCION</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td>y anteriores, y del impuesto de industria y comercio generar la renta menor y entregar al área competente.</td><td>abono, se adjunta la nota de actualización y una vez realizado se entrega al área competente de Fiscalización.

Solicitudes allegadas por áreas de competencia:

1. Fiscalización: ABONOS

<table><tr><th colspan="3">RADICADO FISCALIZACIÓN
Mayo-2023</th></tr><tr><th>FISICO</th><th>RESULTAS</th><th>PENT</th></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>
2. Fiscalización: ACUERDOS DE PAGO

<table><tr><th colspan="3">RADICADO FISCALIZACIÓN
Mayo-2023</th></tr><tr><th>FISICO</th><th>RESULTAS</th><th>PENT</th></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>
3. Fiscalización: RECLASIFICACION

<table><tr><th colspan="3">RADICADO FISCALIZACION
mayo-2023</th></tr><tr><th>FISICO</th><th>RESULTAS</th><th>PENT</th></tr><tr><td>4</td><td>1</td><td>3</td></tr></table>
4. Fiscalización: ACTUALIZACION UNIVERSO

<table><tr><th colspan="3">RADICADO FISCALIZACION
mayo-2023</th></tr><tr><th>FISICO</th><th>RESULTAS</th><th>PENT</th></tr><tr><td>8</td><td>8</td><td>0</td></tr></table></td><td>Anexado en Disco CD.

Base de datos retroalimentada en archivo Excel.</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD No 2
Confirmar los movimientos contables y financieros de lo identificado en el ingreso analizando los conceptos del impuesto o renta, para lo cual, asume la responsabilidad de elaborar</td><td>Ejecución: Del 10/05/2023 al 09/06/2023.
Se realizó el análisis correspondiente confirmando aquellos movimientos contables y financieros identificados en el ingreso. Para la ejecución de esta actividad se deben registrar los ingresos no reconocidos que se encuentran dentro de las distintas conciliaciones bancarias según la cuenta, se verifica el movimiento en los extractos bancarios y en caso de abono o pagos sin reconocer allegados por</td><td>Anexos actividad 2.
Base de datos retroalimentada sobre observación y actuación de solicitudes</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No</th><th>EJECUCION</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td>el comprobante de ingreso si se requiere por renta menor, o generar el paz y salvo, para el caso de abono debe realizar la reliquidación la factura del Impuesto Predial. El análisis exige que se revisen documentos tales como extractos bancarios, facturas de vigencias anteriores, de cuyo análisis deberá conllevar a la expedición del comprobante de ingreso por todos los conceptos del ingreso.</td><td>QF DOCUMENT, o en archivo físico sobre la factura de vigencias anteriores se realiza la respectiva RELIQUIDACION de la factura actual del impuesto predial.

Para finalizar, se realiza envió de correo electrónico de la consulta, verificación y trazabilidad a profesionales de apoyo del área de tesorería para que continúen con el trámite, notificación al contribuyente personal o por correo electrónico.

RENTA MENOR
Compensaciones
<table><tr><td>RENTA MENOR</td><td>23-3618</td><td>VITALINA MENDOZA</td></tr><tr><td>RENTA MENOR</td><td>23-3620</td><td>VITALINA MENDOZA</td></tr><tr><td>RENTA MENOR</td><td>23-3622</td><td>VITALINA MENDOZA</td></tr><tr><td>RENTA MENOR</td><td>23-3675</td><td>MARCO FIDEL GALINDO</td></tr><tr><td>RENTA MENOR</td><td>23-3701</td><td>EDELMIRA NIÑO</td></tr><tr><td>RENTA MENOR</td><td>23-3735</td><td>LUISA FERNANDA GONZALEZ</td></tr></table></td><td>que requieren reliquidación de cartera en archivo Excel.

En Medio magnético CD</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD No 3 Actualizar la cartera del contribuyente en el sistema de información financiera del municipio en base de datos que identifique fecha de la solicitud, contribuyente, impuesto, observación que refleje la actuación, fecha de actualización de la plataforma, entre otros. Documentar las solicitudes allegadas por fiscalización para la posterior creación de saldos favor por parte del área de Contabilidad, dar aplicación de resoluciones Administrativas devoluciones y compensaciones de</td><td>Ejecución: Del 10/05/2023 al 09/06/2023

Para la actualización de cartera, compensaciones, realice la consulta en los sistemas de información financiera UNIVERSO ONLINE, CONTRACTVS, FLASH para la elaboración de la nota de actualización según las vigencias debidamente solicitadas por el área de Fiscalización, la liquidación de nuevas facturas, o paz y salvos y así dar cierre a los procedimientos.
1. Fiscalización: SALDO A FAVORES
<table><tr><th colspan="3">RADICADO FISCALIZACIO
mayo-2023</th></tr><tr><th>FISICO</th><th>RESULTAS</th><th>PENT</th></tr><tr><td>11</td><td>4</td><td>7</td></tr></table>
ACTUALIZACION CARTERA
<table><tr><th>ítem</th><th>Nro.</th><th>Movimiento</th><th>No Predio</th><th>Fecha</th></tr></table></td><td>Anexado en Disco CD.

Base de datos retroalimentada en archivo Excel.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No</th><th>EJECUCION</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td>acuerdo al procedimiento Par-devoluciones pagos en exceso, pagos de lo no debido de los impuestos a cargo del municipio de Yopal y saldos a favor generados IMPUESTO PREDIAL de la entidad.</td><td>
<table>
<tr><td>1</td><td>233071</td><td>Notas crédito</td><td>010100140001000</td><td>12/05/2023</td></tr>
<tr><td>2</td><td>233077</td><td>Notas crédito</td><td>010100580016000</td><td>12/05/2023</td></tr>
<tr><td>3</td><td>233079</td><td>Notas crédito</td><td>010103040018000</td><td>16/05/2023</td></tr>
<tr><td>4</td><td>233090</td><td>Notas crédito</td><td>010101280016000</td><td>18/05/2023</td></tr>
<tr><td>5</td><td>233092</td><td>Notas crédito</td><td>010101040013000</td><td>23/05/2023</td></tr>
<tr><td>6</td><td>233093</td><td>Notas crédito</td><td>000100194533901</td><td>23/05/2023</td></tr>
<tr><td>7</td><td>233094</td><td>Notas crédito</td><td>010103860001000</td><td>23/05/2023</td></tr>
<tr><td>8</td><td>233100</td><td>Notas crédito</td><td>010113830013000</td><td>24/05/2023</td></tr>
<tr><td>9</td><td>233100</td><td>Notas crédito</td><td>010113830013000</td><td>24/05/2023</td></tr>
<tr><td>10</td><td>233104</td><td>Notas crédito</td><td>010104400018000</td><td>26/05/2023</td></tr>
<tr><td>11</td><td>233131</td><td>Notas crédito</td><td>010109860011000</td><td>8/06/2023</td></tr>
<tr><td>12</td><td>233132</td><td>Notas crédito</td><td>010109860009000</td><td>8/06/2023</td></tr>
<tr><td>13</td><td>233141</td><td>Notas crédito</td><td>010108220009000</td><td>9/06/2023</td></tr>
</table>
En el caso de compensaciones consulto en los sistemas de información de la Alcaldía municipal de Yopal por el módulo de predial con la cedula catastral la facturas con los años solicitados, libros auxiliares, reviso en Gestión documental las conciliaciones bancarias, extractos, para identificar si hay un ingreso por LIP, una renta menor o una nota contable, dependiendo el caso del contribuyente procedo a enviar document solicitando saldo a favor por doble pago o aplicación de saldos pendientes a facturas sin cancelar.
Para la reclasificación de saldos de los contribuyentes envió los document adjuntando la nota contable y la trazabilidad correspondiente en pdf solicitando al área de contabilidad la identificación dependiendo el número de cuenta ya sea 29170491.</td><td>Anexado en Disco CD.</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD No 4
Dar adecuado manejo a la accesibilidad al sistema de información, por lo cual, el manejo de usuarios y contraseñas debe hacerse</td><td>Ejecución: Del 10/05/2023 al 09/06/2023.
Se realizó solicitud al área encargada de las Tics, usuarios de acceso a los sistemas de información financiera, con el objetivo de llevar un trabajo individualizado, por ende brinde manejo adecuado a los diferentes sistemas de información, tales como:</td><td>Sin anexo.
No aplica</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No</th><th>EJECUCION</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td>bajo su exclusiva responsabilidad. Los módulos de habilitación para el cumplimiento del objeto a contratar son: Rentas menores, recaudador, predial, ICA, estampillas. Las demás opciones de acceso al sistema serán analizadas por el apoyo a la supervisión en consenso con el tesorero general.</td><td><table><tr><th>SISTEMA</th><th>USUARIO</th></tr><tr><td>FLASH (Predial-Ica)</td><td>xxxxxx</td></tr><tr><td>CONTRACTVS ERP FINANZAS</td><td>Andrea.carolina.herrera@gmail.com</td></tr><tr><td>UNIVERSO ONLINE 2021, 2022, 2023</td><td>andreaherrerapadilla</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD No 5
Responder por el inventario documental del proceso de depuración del ingreso, el cual debe integrar todos los soportes documentales, comprobantes del ingreso, notas de contabilidad, extractos, facturas, entre otros. Dicho inventario se entregará mensualmente debidamente foliado al apoyo a la supervisión como requisito previo al reconocimiento de honorarios.</td><td>Ejecución: Del 10/05/2023 al 09/06/2023
Se hace entrega al apoyo a la supervisión del inventario documental, debidamente foliados como requisito previo al reconocimiento de honorarios, tales como:
03 paquetes de solicitudes allegadas por Qf document que contienen (soportes de las consultas, verificación y trazabilidad de los movimientos financieros y contables).
La entrega se hace por medio de FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL.<table><tr><th>ITEM</th><th>FECHA DE RADICADO</th><th>NUMERO DE RADICADO</th></tr><tr><td>1</td><td>15/05/2023</td><td>2023116340</td></tr><tr><td>2</td><td>02/06/2023</td><td>2023121166</td></tr><tr><td>3</td><td>02/06/2023</td><td>2023121164</td></tr></table>Solicitudes</td><td>En Medio magnético CD
Anexado en Disco CD.
Base de datos retroalimentada en archivo Excel.</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD No 6 Contribuir en la proyección de respuestas de manera eficiente y oportuna a las PQRS que se generen por los contribuyentes del impuesto predial unificado e industria y comercio y sus complementarios previa asignación por la plataforma QF Document, llevando para tal caso una</td><td>Ejecución: Del 10/05/2023 al 09/06/2023.
En este periodo fueron 03 solicitud recibidas por la plataforma QF DOCUMENT, a las cuales se les dio la respuesta de manera eficiente y oportuna a las PQRS del impuesto predial unificado radicadas por los contribuyentes en ventanilla correspondencia. Para mayor eficiencia se descargó de la plataforma qf document el reporte de las solicitudes allegadas en el periodo de ejecución, el cual dicho reporte se descarga en archivo de Excel, permitiendo la proyección de la información analizada y de la respuesta brindada</td><td>En Medio magnético CD
Anexos actividad 7.
Archivo en Excel de la respuesta a la PQRS</td></tr>
</table>

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
base de datos de la información analizada y de la respuesta brindada.		

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4503325695	MAYO	145.000
PENSION	4503325695	MAYO	185.600
ARL	4503325695	MAYO	6.100

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: **ANDREA CAROLINA HERRERA** **Identificación: 1.116.554.960**	**Firma:**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

HEILER EFREN FUENTES REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. **74.770.867**, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. **1** del contrato 1352-2023, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: contrato de apoyo a la supervisión, 1001.84.0397-2023 **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE: **CARMEN EMILIA ALVARADO MORENO**	NOMBRE: **HEILER EFREN FUENTES REYES**
CARGO: **PROFESIONAL DE APOYO**	CARGO: **TESORERO GENERAL**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

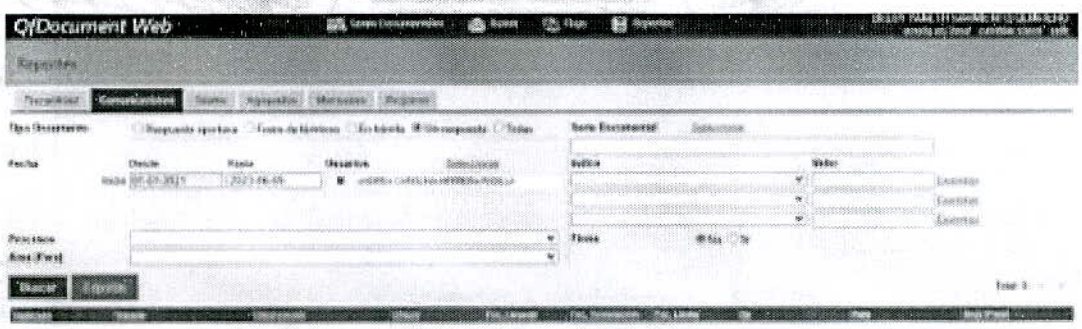
CERTIFICACIÓN

1190.219

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **ANDREA CAROLINA HERRERA PADILLA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1116554960** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE HACIENDA** número de contrato **1352-2023** se encuentra a paz y salvo desde el DEL 10 DE mayo DE 2023 AL 9 DE junio DEL 2023, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QfDocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencia PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los trece (13) día del mes de junio del 2023.

Belsy sarmiento
Técnico contratado

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1116554960
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANDREA CAROLINA HERRERA PADILLA
CIUDAD/MUNICIPIO:	AGUAZUL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA2 A10A-41	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4503325695	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO 2023
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/06/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9994656491

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACION	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:										**$ 185.600**	**$ 0**	**$ 185.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													**$ 145.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 145.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.100	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 6.100
SUBTOTALES:									**$ 6.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	CDR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	PENSIÓN FSP SUBSISTENCIA	PENSIÓN FSP SOLIDARIDAD	PENSIÓN APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	PENSIÓN APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1116554960	HERRERA PADILLA ANDREA CAROLINA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.160.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600	EPSC25-CAPRESOCA EPS	30	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.160.000	111554960	$ 6.100		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 336.700

Planilla Pagada

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que ANDREA CAROLINA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1116554960, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) ANDREA CAROLINA HERRERA PADILLA con documento CC 1116554960, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4503325695	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	MAYO/2023	Periodo Cotización Salud	MAYO/2023
Fecha Pago	2023/06/13	Número de Autorización	9994656491

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPSC25 - SUBS CAPRESOCA EPS
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada
ach SOI
Planilla Pagada