Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Jeisson Julián Baron Vanegas						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1024473248	
CORREO ELECTRONICO:	jjbaron01@hotmail.com				CELULAR:	3118222767	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	EQUIPO ATENCION EN CASA KENNEDY				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU44K33-5	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	22168683042				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	4145			VIGENCIA		2022	
NÚMERO DE CDP	1386	FECHA	2022-07-14 11:53:48.000	NÚMERO DE CRP	25636	FECHA	2022-07-15 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN INGENIERIA AMBIENTAL						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2022-05-01		2022-05-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,627,684				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$16,445,501
VALOR EJECUTADO	$14,510,736
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,627,684
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$1,934,765
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	88%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1045236462	$1,451,074	$181,384	$232,172	3	$35,348	$448,904

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2022. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA
52779671
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil especializados, profesional, técnico y/o bachiller conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos para el fortalecimiento del Modelo de Salud en su componente territorial y de la Subred Sur occidente, cuando sean requeridos y/o asignados en el contrato vigente entre la Sub Red sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud.	Se realizan jornadas de avanzada, visitas de inspección, reuniones con la comunidad, georreferenciación e identificación de líderes sociales, puntos de venta de drogas, casas de juventud, hogares del ICBF, etc., identificación de puntos ambientales críticos y demás actividades programadas para los barrios Internacional, Gran Britalia, Patio Bonito III Sector. Se realizan avanzadas de contingencia a solicitud de los equipos base con un gran número de visitas rechazadas en manzanas específicas de los barrios Internacional, Gran Britalia, Patio Bonito III Sector. Asignación, control y seguimiento de visitas técnicas ambientales para refuerzo ambiental en viviendas identificadas por los equipos base. Capacitación de caracterización ambiental a nuevos grupos. Capacitación equipos de avanzada de las otras subredes. Alimentación constante de la base de datos de Google Drive para las caracterizaciones ambientales de Fontibón y Kennedy. Desarrollo de informe bimensual con la inclusión de los barrios Internacional, Gran Britalia, Patio Bonito III Sector. Realizar la revisión técnica de la hoja # 2 de la base de datos correspondiente a la caracterización ambiental de todo lo que se a logrado abarcar con el programa de atención en casa.	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral. Registro fotográfico. Correos electrónicos. Hoja de Excel con el registro de las visitas realizadas por el técnico ambiental. Informes de caracterización ambiental barrios Internacional, Gran Britalia, Patio Bonito III Sector. Bases de datos calificadas y priorizadas.
Dar cumplimiento a las actividades periódicas designadas para el fortalecimiento del Modelo de Salud en su componente territorial, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS.	Asistencia a comités semanales de cuidado en localidades de Bosa y Puente Aranda, reuniones periódicas con la gerencia y con las gestoras territoriales. Reuniones con los pares de todas las subredes, con secretaría de salud y dirección del modelo para definición de criterios y funciones del equipo de avanzada.	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral. Bases de datos calificadas y priorizadas.
Desarrollar acciones de control social, información, sensibilización y educación, canalización y seguimiento a la canalización, notificación de eventos de interés en salud pública, notificación de alertas.	Se realizan las jornadas de avanzada, visitas de inspección, reuniones con la comunidad, georrefereciación e identificación de líderes sociales, puntos de venta de drogas, casas de juventud, hogares del ICBF, etc., identificación de puntos ambientales críticos y demás actividades programadas para los barrios Internacional, Gran Britalia, Patio Bonito III Sector. Se realizan avanzadas de contingencia a solicitud de los equipos base con un gran número de visitas rechazadas en manzanas específicas del barrio Internacional, Gran Britalia, Patio Bonito III Sector. Asignación, control y seguimiento de visitas técnicas ambientales para refuerzo ambiental en viviendas identificadas por los equipos base. Alimentación constante de la base de datos de Google Drive para las caracterizaciones ambientales de Kennedy y Fontibón. Alimentación constante de la base de datos de Google Drive para las caracterizaciones ambientales de Kennedy y Fontibón.	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral. Registro fotográfico. Hoja de Excel con el registro de las visitas realizadas por el técnico ambiental. Informes de caracterización ambiental barrios Internacional, Gran Britalia, Patio Bonito III Sector. Bases de datos calificadas y priorizadas.

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Generar incidencia en la reducción del daño y gestión frente a problemáticas de salud identificadas.	Caracterización ambiental de las zonas visitadas. Identificación de aspectos y evaluación de impactos ambientales que pueden alterar la salud de la comunidad. Notificación a otras áreas para generar acciones con respecto a los puntos ambientales críticos identificados durante las jornadas de avanzada en los barrios Internacional, Gran Britalia, Patio Bonito III Sector.	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral. Correos electrónicos. Informes de caracterización ambiental barrios Internacional, Gran Britalia, Patio Bonito III Sector. Registro fotográfico.
Prestar servicios desde los ejes de humanización y seguridad del paciente.	Participación en las jornadas de capacitación en salud y demás temas relacionados con el programa Salud a mi barrio con el fin de alinear lo aprendido con lo transmitido hacia la comunidad visitada. Solicitud de refuerzo y otras capacitaciones en temas importantes para la comunidad y para el mejor desarrollo de las funciones del cargo.	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral.
Participar en reuniones de asistencia técnica programadas por la Secretaria Distrital de Salud, Grupos focales o por la Subred.	Asistencia a comités, reuniones con la secretaría de salud y visitas programadas por cada grupo focal. Socialización de aspectos a mejorar en el diligenciamiento de los formatos que manejan los grupos base. Diligenciamiento constante de la matriz de evaluación de la caracterización ambiental para priorizar a las familias que tengan oportunidad de mejorar en este aspecto.	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral. Bases de datos calificadas y priorizadas. Hoja de Excel con el registro de las visitas realizadas por el técnico ambiental.
Fortalecer las capacidades de autogestión y liderazgo de personas, colectivos grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	Realización de jornadas de avanzada para fortalecer la comunicación con la comunidad, identificar líderes sociales que puedan ayudar a transmitir el mensaje de la mejor manera posible y a la mayor cantidad de personas del barrio. Difusión de la información a través de los grupos de WhatsApp de la comunidad. Generación de respuesta intersectorial para complementar el programa.	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral. Correos electrónicos. Registro fotográfico.
Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos.	Revisión y ajustes de la base de datos de priorización con respecto a los lineamientos establecidos por la guía operativa, por la dirección y por el área de sistemas. Reporte de los puntos críticos ambientales identificados en los barrios Internacional, Gran Britalia y Patio Bonito III.	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral. Correos electrónicos. Informes de caracterización ambiental barrios Internacional, Gran Britalia, Patio Bonito III Sector. Base de datos ajustada y constantemente alimentada.
Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE o SDS, entes de control.	Elaboración de todos los soportes requeridos, información al día en caso de que algún ente de control la solicite. Preparación de documentos para la pre auditoría realizada por apoyo a la gerencia.	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral. Registro fotográfico.
Elaborar y presentar cronogramas mensuales de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y hacer cumplimiento de los mismos.	Cumplimiento de todas las actividades programadas desde la dirección y desde el componente ambiental y social. Jornadas de inspección y de avanzada. Elaboración y alimentación constante del cuadro de seguimiento de las visitas realizadas por el técnico ambiental. Elaboración de un cronograma mensual que establece las actividades realizadas por los grupos de avanzada y de apoyo en las localidades de Fontibón y Kennedy.	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral. Cronograma de actividades mensual. Base de datos ajustada y constantemente alimentada.
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	Identificación de aspectos ambientales por mejorar en los barrios con respecto a lo identificado en las visitas realizadas por los equipos base. Priorización de familias a visitar para reforzar los diferentes módulos del manual de vivienda saludable. Relación y posterior envío de puntos críticos a políticas para generar la respectiva respuesta intersectorial.	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral. Registro fotográfico. Hoja de Excel con el registro de las visitas realizadas por el técnico ambiental. Base de datos ajustada y constantemente alimentada.
Velar por el mantenimiento de la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Correcto uso del uniforme y del carné institucional en las diferentes sedes y durante las visitas a campo realizadas.	Registro fotográfico. Listados de asistencia en las sedes de la subred.

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Caracterización ambiental, priorización de familias, visitas a campo en los barrios Internacional, Gran Britalia, Patio Bonito III Sector. Entrega de los informes de caracterización ambiental y social para los barrios Class, Gran Britalia y Palestina con información clara, veraz, oportuna y de calidad.	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral. Correos electrónicos. Informes de caracterización ambiental barrios Internacional, Gran Britalia, Patio Bonito III Sector. Bases de datos analizadas y priorizadas.
Garantizar la entrega oportuna de los productos de acuerdo a las solicitudes o procedimientos establecidos.	Realización de los productos y de sus respectivas correcciones de forma ágil y en equipo. Transmisión de la información a través de grupos de WhatsApp y correos electrónicos. Entrega puntual de los informes de caracterización ambiental y social para los barrios Class, Gran Britalia y Palestina.	Correo electrónico. Informes de caracterización ambiental barrios Internacional, Gran Britalia, Patio Bonito III Sector. Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral.
Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	Manejo adecuado del tiempo y de los recursos para desempeñar de la mejor manera posible las actividades en campo y en las sedes de la subred.	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral. Correos electrónicos y envíos realizados vía WhatsApp.
Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por Dirección de Gestión del Riesgo y de nivel central.	Las reuniones con la dirección de gestión del riesgo aún no han sido programadas. Reunión con secretario de salud y con la dirección del proyecto, así como con pares de otras subredes para establecer líneas técnicas y reforzar los criterios establecidos para los grupos de avanzada y de apoyo.	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral.
Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas.	Desarrollo de reuniones con las diferentes áreas y equipos de trabajo para atender las quejas que se han presentado y para socializar las oportunidades de mejora evidenciadas en los comités semanales.	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral.
Resguardar y dar un óptimo uso a los equipos y/o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio para el fortalecimiento del modelo de salud en su componente territorial.	Se resguardan y optimizan los insumos entregados para la ejecución de las actividades.	Listados de asistencia a las sedes. Acta de entrega de equipos.
Dar cumplimiento a la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	Se cumple con la normativa de gestión documental institucional socializada por los líderes territoriales. Entrega de los informes solicitados bajo normativas documentales que garantizan la calidad de los entregables.	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral. Correos electrónicos. Informes de caracterización ambiental barrios Internacional, Gran Britalia, Patio Bonito III Sector.

YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA
52779671
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Sur Occidente

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-05-16, 04:20:25 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1045236462

Periodo Cotización: abril de 2022 **Periodo Servicio:** abril de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8848635240

PAGADO 15/05/2022 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JEISSON JULIAN BARON VANEGAS		
Documento	CC1024473248	**Dirección**	CALLE 8 5 - 15
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3118222767
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1024473248	JEISSON JULIAN BARON VANEGAS	59	00																	0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	$ 1.451.074	$ 232.200	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.451.074	$ 181.400	2,436	$ 1.451.074	$ 35.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 449.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.451.074	$ 1.451.074	$ 1.451.074	$ 0	$ 232.200	$ 181.400	$ 35.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 449.000	$ 0	$ 449.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

JEISSON JULIAN BARON VANEGAS

CC 1024473248 DE Bogota D. C

La suma de($ 3627.684) Tres millones seiscientos veintisiete mil ochenta y cuatro pesos M/CTE, porconcepto de prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Gestión del Riesgo en salud dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional durante el periodo de 1 al 31 de Mayo de 2022 en conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N°: 4145-2022



Jeisson Julian Baron Vanegas
CC 1024473248 DE Bogota
CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA
NUMERO 221-686830-42