



MEMORANDO

Bogotá D.C.

PARA: María Cecilia Villegas Rueda, subdirectora de Gestión Contractual

DE: subdirector Administrativo y financiero

ASUNTO: Solicitud Elaboración Contrato JOSE VICENTE PEÑA PINZON

Respetado doctor,

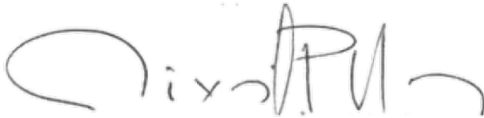
De manera atenta remito documentación para iniciar el proceso de contratación

- Memorando solicitud elaboración contrato
- Certificado de inexistencia o insuficiencia de personal
- Certificado de Disponibilidad presupuestal
- Estudios previos
- Análisis del sector
- Matriz del riesgo
- Fotocopia de documento de identidad
- Formato único de hoja de vida persona natural
- Soportes o certificados de estudios
- Certificaciones laborales donde se especifique las funciones u obligaciones desempeñadas
- Certificado de antecedentes profesionales y vigencia de la Tarjeta Profesional
- Certificado de Idoneidad
- Antecedentes disciplinarios Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la República, judiciales Policía Nacional, registro nacional de medidas correctivas -MMC Policía Nacional
- Certificación de afiliación al sistema de seguridad social integral Salud (EPS) y Pensión (AFP)
- Examen médico ocupacional
- Fotocopia del registro único tributario RUT
- Certificación bancaria
- Formato SIIF Nación diligenciado
- Soporte de la publicación proactiva de la declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés
- Certificado del curso de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Departamento Administrativo de la Función Pública -



- DAFP
- Pantallazo inscripción SECOP II
 - Certificado de justificación Decreto No. 444 de 2023
 - Formato compromiso de integridad, anticorrupción y ética privada en la contratación estatal
 - Autorización para cargue de documentos en la Plataforma de Secop II

Cordialmente,



NIXON RAMÓN PABÓN MARTÍNEZ
Subdirector Administrativo y Financiero