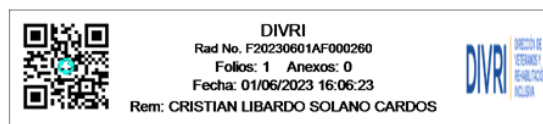


 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia	FORMATO Cuenta de Cobro	Código:
		Versión:
		Vigente a partir de:



CUENTA DE COBRO
PAGO N° 05

Bogotá D.C., Junio 01 de 2023

Yo **CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO**, identificado con la cedula de ciudadanía 1.032.391.494 de Bogotá, manifiesto que **LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**, identificada con NIT **900.894.833-9** me adeuda la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000,00)**, por concepto del desarrollo de las actividades contempladas en el contrato 002/2023 MDN-VGSED-DIVRI., cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN ECONÓMICA/FINANCIERA Y DE SEGUIMIENTO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA

Pago correspondiente a las actividades desarro01 al 31 de mayo de 2023

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el artículo 42 del decreto 3541 de 1983 y artículo 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.



CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO
CC 1.032.391.494 de Bogotá

Dirección: Calle 38 No 87- 64

Teléfono: 316-5381780

Correo electrónico: Cristians0812@gmail.com

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1032391494	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO		CALLE 38A SUR NO. 86C - 31	4002416	cristians0812@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2023-05	2023-05	I	05/06/2023	68337797	TOTAL A PAGAR \$580.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	250.000	0		0		0	0	0	0	250.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	320.000	0	0	0	0	0	0		320.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.500				10.500	0	0	10.500			105	10.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	250.000	250.000
Pensión	1	320.000	320.000
Riesgos Laborales	1	10.500	10.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	580.500	580.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1032391494	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO		CALLE 38A SUR NO. 86C - 31	4002416	cristians0812@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2023-05	2023-05	I	05/06/2023	68337797	\$580.500

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Excedente	Columna excedente	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MA	MAA	MAA	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1032391494	SOLANO CARDOSO CRISTIAN LIBARDO	59	0			N																		230201	2.000.000	320.000	0	0	0	0	EPS005	2.000.000	250.000	14-23	2.000.000	1	10.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

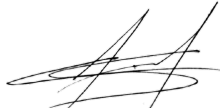
 <p>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia</p> <p>Libertad y Orden</p>	<p>FORMATO</p> <p>Aportes a Seguridad Social y Aportes a Riesgos Profesionales</p>	Código:
		Versión:
		Vigente a partir de:

CERTIFICO

Bajo la gravedad del juramento, que los Aportes a Seguridad Social y Aportes a Riesgos Profesionales, corresponden del 01 al 31 de **mayo** de 2023, los cuales fueron pagados mediante las planilla **No 68337797 por un valor de \$580.500** correspondiente al desarrollo de las actividades del contrato 02/2023 MDN-VGSED-DIVRI, suscrito entre la Dirección de Veterano y Rehabilitación Inclusiva Ministerio de Defensa Nacional y **CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO**.

Así mismo, solicito que el valor de los aportes relacionados en la presente certificación, se descuenten de la base gravable para efectuar las retenciones correspondientes, toda vez que no se han tenido en cuenta para disminuir la base de retención en otro cobro.

Esta certificación se expide en el mes de 05 Junio del año 2023, con destino al Grupo Administrativo y Financiero de la DIVRI del Ministerio de Defensa Nacional.



CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO
C.C. 1.032.391.494 de Bogotá

Anexo: Planilla de aportes a seguridad social.

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia	FORMATO Formato Informe de Actividades	Código:
		Versión:
		Vigente a partir de:

Bogotá D.C, 05 de junio de 2023

Señora:

Nombre de la supervisora: PD. Andrea del Pilar Diaz Rodriguez

Cargo del Supervisor: Coordinador Administrativo y Financiero

ASUNTO: Informe de Ejecución

Contratante: Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva - Ministerio de Defensa Nacional

Nombre Del Contratista: Cristian Libardo Solano Cardoso

Número Cedula: 1.032.391.494 de Bogotá

Número Contrato: 002/2023 MDN-VGSED-DIVRI

Objeto Del Contrato: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN ECONÓMICA/FINANCIERA Y DE SEGUIMIENTO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA.

Periodo del Servicio: del mes de mayo del 2023

Descripción de las actividades	
Obligaciones del contrato	Actividades realizadas
Realizar todas las actividades procedimentales de seguimiento y apoyo a los procesos asignados por el Coordinador del Grupo Administrativo y Financiero o delegado.	Se realizó el control, recopilación y actualización de los estados de los procesos, así como la entrega de informes solicitados de acuerdo al cuadro control procesos vigencia 2023
Adelantar acciones de mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos asignados por el Coordinador Administrativo y Financiero.	Se realizaron reuniones de control, entrega de reportes, y atención de asesorías a los diferentes comités, para determinar los tiempos de los procesos contractuales y minimizar la devolución de estudios previos proceso de mantenimiento gimnasio, papelería, ergoxpirometro,
Atender los requerimientos, observaciones y consultas, verbales o escritas, elevadas a través del SECOP II por personas naturales y/o jurídicas de conformidad a los procedimientos inherentes a los procesos de selección, teniendo en cuenta su modalidad contractual.	Se dio respuesta a las observaciones dentro de la plataforma SECOP II a las observaciones presentadas a los procesos de combustible, licencia neuro ap Se dio respuesta a las consultas realizadas por los funcionarios de la DIVRI, frente a los procesos de contratación que están a cargo de ellos en las etapas precontractual, contractual y liquidación de los contratos
Hacer parte de los comités asignado en las diferentes modalidades de los procesos de selección del contratista que se adelanten en la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva.	Plan de bienestar Rediseño institucional
Proyectar los estudios y documentos previos en materia económica para los diferentes procesos de contratación que le sean asignados, en coordinación con el gerente de proyecto y comités de adquisiciones	Mantenimiento eléctrico Papelería Plan de bienestar Rediseño institucional Soat
Proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que a nivel económico deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.	Se realizaron reuniones de control, entrega de reportes, y atención de asesorías a los diferentes comités, para determinar los tiempos de los procesos contractuales y minimizar la devolución de estudios previos (papelería, plan de bienestar rediseño institucional, mantenimiento eléctrico y soat

 <p>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia</p>	<p>FORMATO Formato Informe de Actividades</p>	Código:
		Versión:
		Vigente a partir de:

Descripción de las actividades														
Obligaciones del contrato	Actividades realizadas													
Realizar evaluaciones económicas de las propuestas presentadas en el desarrollo de los procesos contractuales, emitiendo el concepto respectivo verificando que estas cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones	Validador de la orden de compra de acuerdo marco de Combustible Validador de la orden de compra de acuerdo marco Suministros de impresión													
Estructurar y adelantar los procesos de contratación que le sean asignados, verificando que cumplan con las condiciones económicas y financieras requeridas. 10. Llevar a cabo los diferentes trámites administrativos que le hayan sido asignados	Mantenimiento electico Papelería Plan de bienestar Rediseño institucional Soat													
Entregar la documentación generada durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de conformidad a la Ley 594 de 2000 “por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones”. Al gestor documental de su área con todos los procesos archivísticos conforme a la normatividad vigente, de igual forma mantener al día la gestión electrónica de documentos en el aplicativo SGDEA o el indicado.	Se realiza los estudios económicos de los procesos asignados por la coordinación Administrativa y financiera los cuales se encuentra dentro de la plataforma del SGDA sin embargo, los documentos generados hacen parte integral de los procesos contractuales adelantados a mi cargo los cuales se encuentra debidamente cargados dentro de la plataforma del SECOP II.													
Revisar en la plataforma del SECOP II las diferentes garantías que sean exigidas en cada uno de los contratos que resulten de los procesos de selección del contratista asignados y remitirlas para la respectiva aprobación en la misma, previa verificación de autenticidad de la expedición de la póliza.	Se consulta en el SECOP II todos los contratos de la DIVRI, para realizar el control, seguimiento y así emitir el reporte mensual de ejecución presupuestal a la Contraloría General de la Nación y el registro dentro del aplicativo SIRECI PARA EL MES DE ABRIL DE LOS CONTRATOS ASÍ: <table><tr><td>35MDN-VVGSED-DIVRI</td></tr><tr><td>40MDN-VVGSED-DIVRI</td></tr><tr><td>39MDN-VVGSED-DIVRI</td></tr><tr><td>43MDN-VVGSED-DIVRI</td></tr><tr><td>42MDN-VVGSED-DIVRI</td></tr><tr><td>45MDN-VVGSED-DIVRI</td></tr><tr><td>44MDN-VVGSED-DIVRI</td></tr><tr><td>41MDN-VVGSED-DIVRI</td></tr><tr><td>46MDN-VVGSED-DIVRI</td></tr><tr><td>47MDN-VVGSED-DIVRI</td></tr><tr><td>48MDN-VVGSED-DIVRI</td></tr><tr><td>107806</td></tr><tr><td>28 MDN-VVGSED-DIVRI.</td></tr></table>	35MDN-VVGSED-DIVRI	40MDN-VVGSED-DIVRI	39MDN-VVGSED-DIVRI	43MDN-VVGSED-DIVRI	42MDN-VVGSED-DIVRI	45MDN-VVGSED-DIVRI	44MDN-VVGSED-DIVRI	41MDN-VVGSED-DIVRI	46MDN-VVGSED-DIVRI	47MDN-VVGSED-DIVRI	48MDN-VVGSED-DIVRI	107806	28 MDN-VVGSED-DIVRI.
35MDN-VVGSED-DIVRI														
40MDN-VVGSED-DIVRI														
39MDN-VVGSED-DIVRI														
43MDN-VVGSED-DIVRI														
42MDN-VVGSED-DIVRI														
45MDN-VVGSED-DIVRI														
44MDN-VVGSED-DIVRI														
41MDN-VVGSED-DIVRI														
46MDN-VVGSED-DIVRI														
47MDN-VVGSED-DIVRI														
48MDN-VVGSED-DIVRI														
107806														
28 MDN-VVGSED-DIVRI.														
Elaborar conceptos en materia económica y financiera que sean requeridos.	Se realizan la verificación de los estudio y documentos entregados para la estructuración de los procesos adelantados por la DIVRI, desde la óptica Económica y financiera													
Realizar el cargue de toda la información correspondiente a los expedientes contractuales desde la vigencia 2021 en adelante, en la base de datos creada para el efecto por la Coordinación administrativa y financiera.	Se lleva acabo el cuadro de control procesos y contratos, así como la designación de numero de consecutivos del mismo, con el fin de poder cumplir con los requerimientos interno y externos de la fuente de la información contractual de la DIVRI.													
Realizar y cargar el informe de rendición de cuentas en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI, de acuerdo con los plazos e información solicitada por la Contraloría General de la República, y demás aplicativos que requieran información contractual adelantada por la	Se realizó el cargue de la información contractual dentro de la aplicación de la contraloría para el mes de MAYO cumpliendo con el plazo establecido para el cumplimiento y diligenciamiento del mismo.													

 <p>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia</p>	<p>FORMATO Formato Informe de Actividades</p>	Código:
		Versión:
		Vigente a partir de:

Descripción de las actividades	
Obligaciones del contrato	Actividades realizadas
entidad como RIEL-MEN, SIGEP y de más que indique el supervisor	
Obligaciones del contrato	


Cristian Libardo Solano Cardoso
CC 1.032.391.494 de Bogotá

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL REPUBLICA DE COLOMBIA  DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	FORMATO	Código: GC-F-004 Versión No: 01 Vigente a partir de: 06 DICIEMBRE de 2022
	INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN	

1	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO		
2	IDENTIFICACIÓN	1.032.391.494		
3	CONTRATO N°	02/2023		
4	NÚMERO DE PAGO	05		
5	RÉGIMEN TRIBUTARIO AL QUE PERTENECE	☐ RESPONSABLE DE IVA ☒ NO RESPONSABLE DE IVA ☐ RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN		
6	CRP: Número de registro presupuestal del Contrato 2723	☒ VIGENCIA ACTUAL ☐ RESERVA ☐ VIGENCIA EXPIRADA		
7	EJECUCIÓN A PARTIR DE:	11/01/2023		
8	FECHA DE FINALIZACIÓN	11/07/2023		
9	OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN ECONÓMICA/FINANCIERA Y DE SEGUIMIENTO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA		
10	VALOR TOTAL	Valor Inicial del Contrato (\$)	\$ 20.000.000	
		+ Valor Adiciones	\$ 10.000.00	
		- Valor Reducciones		
		Valor Total del Contrato (\$)	\$ 30.000.000	
11	MODIFICACIONES DEL CONTRATO	☐ ADICIÓN ☐ OTROS ☐ ☐ REDUCCIÓN ☐ PRÓRROGA ☐ ☐ CESIÓN		
12	El valor total del contrato a celebrar se cancelará de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago proporcional al periodo ejecutado, comprendido entre el inicio del contrato y el último día calendario del primer mes. b) cinco (5) pagos iguales por los meses de febrero a junio o los que corresponda, por valor de cinco millones de pesos M/cte (\$5.000.000.00) incluido costos directos e indirectos, cada uno y c) Un (01) último pago correspondiente al mes de julio, proporcional al periodo ejecutado			
13	VALOR DE PAGO SOLICITADO	\$ 5.000.000.00		
14	PERIODO	Del 01 al 31 de Mayo 2023		

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL REPUBLICA DE COLOMBIA  DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	FORMATO	Código: GC-F-004 Versión No: 01 Vigente a partir de: 06 DICIEMBRE de 2022
	INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN	

15	CAMBIO DE CUENTA BANCARIA	☐ Si ☒ No
16	Nº Y TIPO DE CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA	CUENTA DE AHORROS No 472870006047
17	ENTIDAD FINANCIERA	BANCO DAVIVIENDA
18	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Servicios entregados / Total del contrato = 4.66 MESES/6MESES =78%
19	PORCENTAJE ACUMULADO DE PAGOS SOLICITADOS	Servicios entregados / Total del contrato = \$23.333.333.33 / \$30.000.000 = 78%
20	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	
	Descripción de las actividades	
	Obligaciones del contrato	Actividades realizadas
	Realizar todas las actividades procedimentales de seguimiento y apoyo a los procesos asignados por el Coordinador del Grupo Administrativo y Financiero o delegado.	Se realizó el control, recopilación y actualización de los estados de los procesos, así como la entrega de informes solicitados de acuerdo al cuadro control procesos vigencia 2023
	Adelantar acciones de mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos asignados por el Coordinador Administrativo y Financiero.	Se realizaron reuniones de control, entrega de reportes, y atención de asesorías a los diferentes comités, para determinar los tiempos de los procesos contractuales y minimizar la devolución de estudios previos proceso de mantenimiento gimnasio , papelería, ergoxpiometro,
	Atender los requerimientos, observaciones y consultas, verbales o escritas, elevadas a través del SECOP II por personas naturales y/o jurídicas de conformidad a los procedimientos inherentes a los procesos de selección, teniendo en cuenta su modalidad contractual.	Se dio respuesta a las observaciones dentro de la plataforma SECOP II a las observaciones presentadas a los procesos de combustible, licencia neuro ap Se dio respuesta a las consultas realizadas por los funcionarios de la DIVRI, frente a los procesos de contratación que están a cargo de ellos en las etapas precontractual, contractual y liquidación de los contratos
	Hacer parte de los comités asignado en las diferentes modalidades de los procesos de selección del contratista que se adelanten en la	Plan de bienestar Rediseño institucional

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL REPUBLICA DE COLOMBIA 	FORMATO	Código: GC-F-004 Versión No: 01 Vigente a partir de: 06 DICIEMBRE de 2022
	INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN	

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva.	
Proyectar los estudios y documentos previos en materia económica para los diferentes procesos de contratación que le sean asignados, en coordinación con el gerente de proyecto y comités de adquisiciones	Mantenimiento electico Papelería Plan de bienestar Rediseño institucional Soat
Proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que a nivel económico deban adoptarse para el logro de los de los objetivos y las metas propuestas.	Se realizaron reuniones de control, entrega de reportes, y atención de asesorías a los diferentes comités, para determinar los tiempos de los procesos contractuales y minimizar la devolución de estudios previos (papelería, plan de bienestar rediseño institucional, mantenimiento eléctrico y soat
Realizar evaluaciones económicas de las propuestas presentadas en el desarrollo de los procesos contractuales, emitiendo el concepto respectivo verificando que estas cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones	Validador de la orden de compra de acuerdo marco de Combustible Validador de la orden de compra de acuerdo marco Suministros de impresión
Estructurar y adelantar los procesos de contratación que le sean asignados, verificando que cumplan con las condiciones económicas y financieras requeridas. 10. Llevar a cabo los diferentes trámites administrativos que le hayan sido asignados	Mantenimiento electico Papelería Plan de bienestar Rediseño institucional Soat
Entregar la documentación generada durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de conformidad a la Ley 594 de 2000 “por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones”. Al gestor documental de su área con todos los procesos archivísticos conforme a la normatividad vigente, de igual forma mantener al día la gestión electrónica de documentos en el aplicativo SGDEA o el indicado.	Se realiza los estudios económicos de los procesos asignados por la coordinación Administrativa y financiera los cuales se encuentra dentro de la plataforma del SGDA sin embargo, los documentos generados hacen parte integral de los procesos contractuales adelantados a mi cargo los cuales se encuentra debidamente cargados dentro de la plataforma del SECOP II.
Revisar en la plataforma del SECOP II las diferentes garantías que sean exigidas en cada uno de los contratos que resulten de los procesos de selección del contratista asignados y remitirlas para la respectiva	Se consulta en el SECOP II todos los contratos de la DIVRI, para realizar el control, seguimiento y así emitir el reporte mensual de ejecución presupuestal a la Contraloría General de la Nación y el registro

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL REPUBLICA DE COLOMBIA  DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN	Código: GC-F-004 Versión No: 01 Vigente a partir de: 06 DICIEMBRE de 2022
--	---	--

	<p>aprobación en la misma, previa verificación de autenticidad de la expedición de la póliza.</p>	<p>dentro del aplicativo SIRECI PARA EL MES DE ABRIL DE LOS CONTRATOS ASÍ:</p> <table><tr><td>35MDN-VVGSED-DIVRI</td></tr><tr><td>40MDN-VVGSED-DIVRI</td></tr><tr><td>39MDN-VVGSED-DIVRI</td></tr><tr><td>43MDN-VVGSED-DIVRI</td></tr><tr><td>42MDN-VVGSED-DIVRI</td></tr><tr><td>45MDN-VVGSED-DIVRI</td></tr><tr><td>44MDN-VVGSED-DIVRI</td></tr><tr><td>41MDN-VVGSED-DIVRI</td></tr><tr><td>46MDN-VVGSED-DIVRI</td></tr><tr><td>47MDN-VVGSED-DIVRI</td></tr><tr><td>48MDN-VVGSED-DIVRI</td></tr><tr><td>107806</td></tr><tr><td>28 MDN-VVGSED-DIVRI.</td></tr></table>	35MDN-VVGSED-DIVRI	40MDN-VVGSED-DIVRI	39MDN-VVGSED-DIVRI	43MDN-VVGSED-DIVRI	42MDN-VVGSED-DIVRI	45MDN-VVGSED-DIVRI	44MDN-VVGSED-DIVRI	41MDN-VVGSED-DIVRI	46MDN-VVGSED-DIVRI	47MDN-VVGSED-DIVRI	48MDN-VVGSED-DIVRI	107806	28 MDN-VVGSED-DIVRI.
35MDN-VVGSED-DIVRI															
40MDN-VVGSED-DIVRI															
39MDN-VVGSED-DIVRI															
43MDN-VVGSED-DIVRI															
42MDN-VVGSED-DIVRI															
45MDN-VVGSED-DIVRI															
44MDN-VVGSED-DIVRI															
41MDN-VVGSED-DIVRI															
46MDN-VVGSED-DIVRI															
47MDN-VVGSED-DIVRI															
48MDN-VVGSED-DIVRI															
107806															
28 MDN-VVGSED-DIVRI.															
	<p>Elaborar conceptos en materia económica y financiera que sean requeridos.</p>	<p>Se realizan la verificación de los estudio y documentos entregados para la estructuración de los procesos adelantados por la DIVRI, desde la óptica Económica y financiera</p>													
	<p>Realizar el cargue de toda la información correspondiente a los expedientes contractuales desde la vigencia 2021 en adelante, en la base de datos creada para el efecto por la Coordinación administrativa y financiera.</p>	<p>Se lleva acabo el cuadro de control procesos y contratos, así como la designación de numero de consecutivos del mismo, con el fin de poder cumplir con los requerimientos interno y externos de la fuente de la información contractual de la DIVRI.</p>													
	<p>Realizar y cargar el informe de rendición de cuentas en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI, de acuerdo con los plazos e información solicitada por la Contraloría General de la República, y demás aplicativos que requieran información contractual adelantada por la entidad como RIEL-MEN, SIGEP y de más que indique el supervisor</p>	<p>Se realizó el cargue de la información contractual dentro de la aplicación de la contraloría para el mes de MAYO cumpliendo con el plazo establecido para el cumplimiento y diligenciamiento del mismo.</p>													
<p>Obligaciones del contrato</p>															
21	<p>Anexos</p> <p>1. Cuenta de Cobro 05 – Radicada y publicada en la plataforma SECOP II</p> <p>2. Certificado Aportes a Seguridad Social y ARL</p>														

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL REPUBLICA DE COLOMBIA 	FORMATO	Código: GC-F-004 Versión No: 01 Vigente a partir de: 06 DICIEMBRE de 2022
	INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN	

	3. Formato Informe de Actividades 4. Recibido a satisfacción 5. Planilla de Pago de seguridad social y ARL 6. entrada de almacén No 5003124759/2023	
22	FIRMA DEL SUPERVISOR	
	NOMBRE DEL SUPERVISOR	P.D. ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRIGUEZ
	CARGO DEL SUPERVISOR	Coordinadora Administrativa y Financiero
23	FECHA DE EXPEDICIÓN	Junio 5 – 2023



Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante:

MHosalinas

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

15-01-13

Fecha y Hora Sistema:

2023-06-14-10:19 a. m.

OLGA MARLEN SALINAS HUERTAS

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL									
Número:	179392023	Fecha Registro:	2023-06-09	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-13 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	69023	Comprobante Contable de la Generación:			
Fecha Máxima Pago:	2023-06-14	Código de Referencia:	04500330700179392023		Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Bruto:	5.000.000,00	Valor Deducciones:	42.693,00		Valor Neto:	4.957.307,00	Saldo x Pagar:	0,00	

VALORES PAGADOS									
TRM Pago		Valor Bruto	5.000.000,00	Valor Deducciones	42.693,00	Valor Neto	4.957.307,00	Moneda Base Compra	Valor MBC

REINTEGROS					
Números				No Recaudo:	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	Reintegrado Deducciones Pesos:	0,00	Reintegrado Neto Pesos:	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	Reintegrado Deducciones Moneda:	0,00	Reintegrado Neto Moneda:	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO					
Identificación:	1032391494	Razón Social:	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOZO		Medio de Pago: Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA							
Número:	472870006047	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo:	Ahorro	Estado: Activa
TESORERIA				DOCUMENTO SOPORTE			
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN				Número:	DE-399	Tipo:	OTRO DOCUMENTO DE COBRO
						Fecha:	2023-06-09

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS												
DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
15-01-13 DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA / A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS												
	Nación	10	CSF	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES							
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,966 %	42.693,00	42.693,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA						
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO	
15-01-13 - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2023-06-14	5.000.000,00	05 NINGUNO	Pagada	

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

