PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 16 de junio 2023

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLEN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4498044
Coordinadora Académica
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4498044 del año 2023

Alfred Jair Macías Pereira, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1032402604 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE ($19.876.449) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) TRES (03) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a ABRIL de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno; UN (1) pago correspondiente al mes de MAYO, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS NUEVE ($3.760.409) UN (1) pago correspondiente al mes de JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la formación profesional integral, de cauerdo con la programación definida por el centro de gestión administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, sunsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para formación titulada y/o formación complementaria y/o acompañamiento en Etapa productiva de la red de gestión administrativa y financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor Cronogramas de trabajo por grupo Agendas de sesión por grupo Asistencia del mes de marzo or grupo Listas de chequeo informe diagnóstico por grupo Cumpliento de actividades empresa didáctica por grupo Grupos. 6956-69365-69366-69367-69370-69376-69377-69379-69383-69385 Planes de trabajo por grupo Grupos. 6956-69365-69366-69367-69370-69376-69377-69379-69383-69385 Productos resultado de trimestre I 2023 Alistamiento II trimestre 2023 Alistamiento II trimestre 2023

			Alistamiento II trimestre 2023 Alistamiento II trimestre 2023 Evidencias de trabajo semana santa
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor Cronogramas de trabajo por grupo Agendas de sesión por grupo Asistencia del mes de marzo or grupo Listas de chequeo informe diagnóstico por grupo Cumpliento de actividades empresa didáctica por grupo Grupos. 6956-69365-69366-69367-69370-69376-69377-69379-69383-69385 Planes de trabajo por grupo Grupos. 6956-69365-69366-69367-69370-69376-69377-69379-69383-69385 Productos resultado de trimestre I 2023

			Alistamiento II trimestre 2023 Alistamiento II trimestre 2023 Alistamiento II trimestre 2023
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor Cronogramas de trabajo por grupo Agendas de sesión por grupo Asistencia del mes de marzo or grupo Listas de chequeo informe diagnóstico por grupo Cumpliento de actividades empresa didáctica por grupo Grupos. 6956-69365-69366-69367-69370-69376-69377-69379-69383-69385 Planes de trabajo por grupo Grupos. 6956-69365-69366-69367-69370-69376-69377-69379-69383-69385 Productos resultado de trimestre I 2023 Alistamiento II trimestre 2023

			Alistamiento II trimestre 2023
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor Cronogramas de trabajo por grupo Agendas de sesión por grupo Asistencia del mes de marzo or grupo Listas de chequeo informe diagnóstico por grupo Cumpliento de actividades empresa didáctica por grupo Grupos. 6956-69365-69366-69367-69370-69376-69377-69379-69383-69385 Planes de trabajo por grupo Grupos. 6956-69365-69366-69367-69370-69376-69377-69379-69383-69385 Productos resultado de trimestre I 2023 Alistamiento II trimestre 2023 Alistamiento II trimestre 2023
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de	No aplica	Certificación NSCL Orientar formacion presencial de acuerdo

	competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas		con procedimientos tecnicos y normativa Certificación Vigente de la Norma Sectorial de Competencia
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor Cronogramas de trabajo por grupo Agendas de sesión por grupo Asistencia del mes de marzo or grupo Listas de chequeo informe diagnóstico por grupo Cumpliento de actividades empresa didáctica por grupo Grupos. 6956-69365-69366-69367-69370-69376-69377-69379-69383-69385 Planes de trabajo por grupo Grupos. 6956-69365-69366-69367-69370-69376-69377-69379-69383-69385 Productos resultado de trimestre I 2023 Alistamiento II trimestre 2023

			Alistamiento II trimestre 2023
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor Cronogramas de trabajo por grupo Agendas de sesión por grupo Asistencia del mes de marzo or grupo Listas de chequeo informe diagnóstico por grupo Cumpliento de actividades empresa didáctica por grupo Grupos. 6956-69365-69366-69367-69370-69376-69377-69379-69383-69385 Planes de trabajo por grupo Grupos. 6956-69365-69366-69367-69370-69376-69377-69379-69383-69385 Productos resultado de trimestre I 2023 Alistamiento II trimestre 2023 Alistamiento II trimestre 2023
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger	Asistencia y realización de actividades sst.	Portafolio virtual(Drive

	las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.		coordinación): No aplica.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Estrategias didácticas activas	Portafolio del instructor Portafolio del instructor Cronogramas de trabajo por grupo Agendas de sesión por grupo Asistencia del mes de marzo or grupo Listas de chequeo informe diagnóstico por grupo Cumpliento de actividades empresa didáctica por grupo Grupos. 6956-69365-69366-69367-69370-69376-69377-69379-69383-69385 Planes de trabajo por grupo Grupos. 6956-69365-69366-69367-69370-69376-69377-69379-69383-69385 Productos resultado de trimestre I 2023 Alistamiento II trimestre 2023 Alistamiento II trimestre 2023

10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No aplica	Participación en reuniones y evento de formación presencial para instructores
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Respuesta en formación sincronica y asincornicamente a las necesidades identificadas	Correos electronicos
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	No aplica	Coordinación de gestión talento humano

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**.** 68477027 de la planilla, mes Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos
Alfred Jair MacíasPereira
Contratista
C.C. No. 1032402604

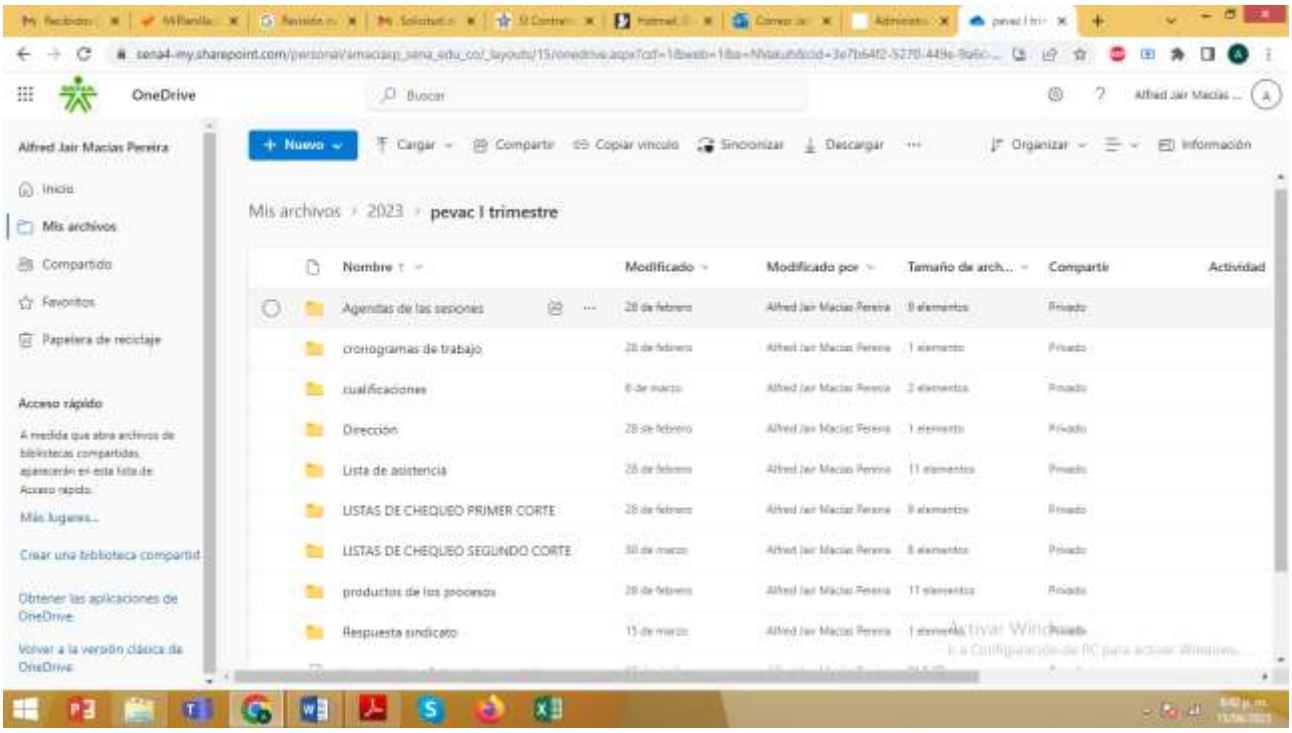
Recibí a satisfacción:

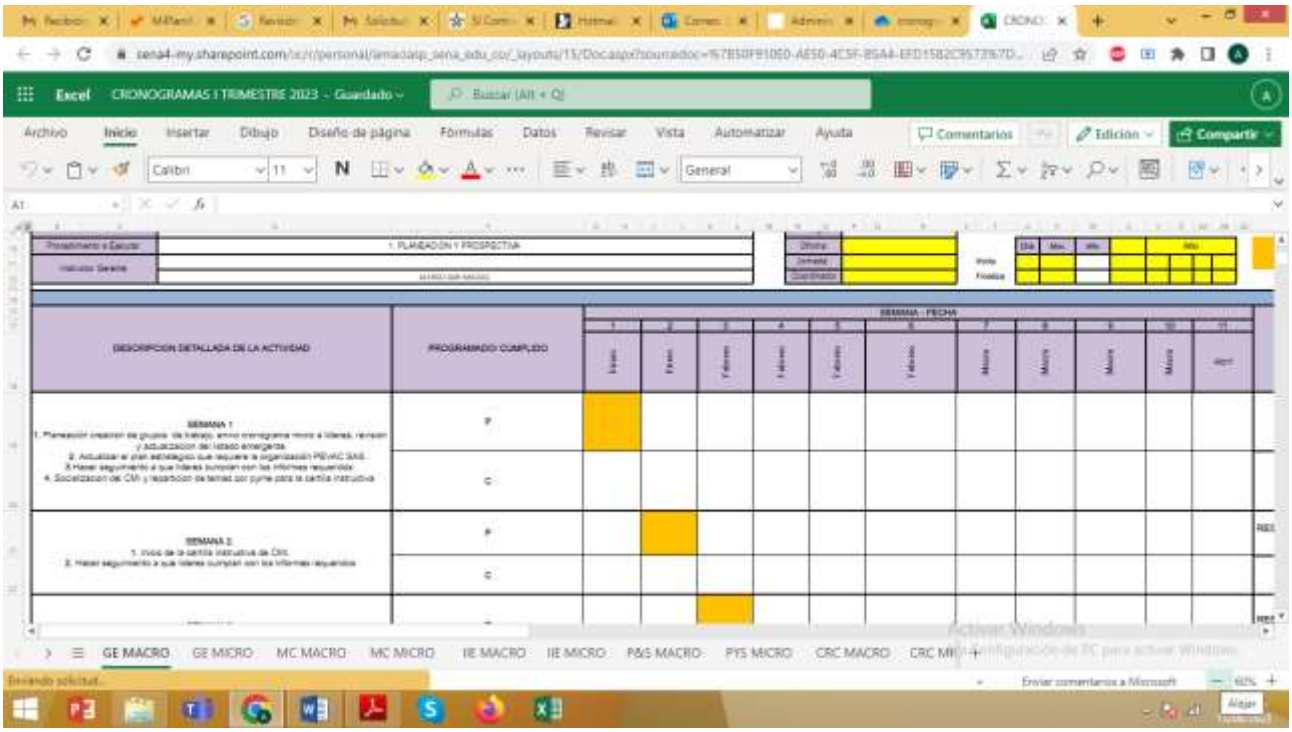
Firma
ADRIANA PATRICIA BALLÉN SUAREZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 4498044 2023
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano
Recibí a satisfacción:

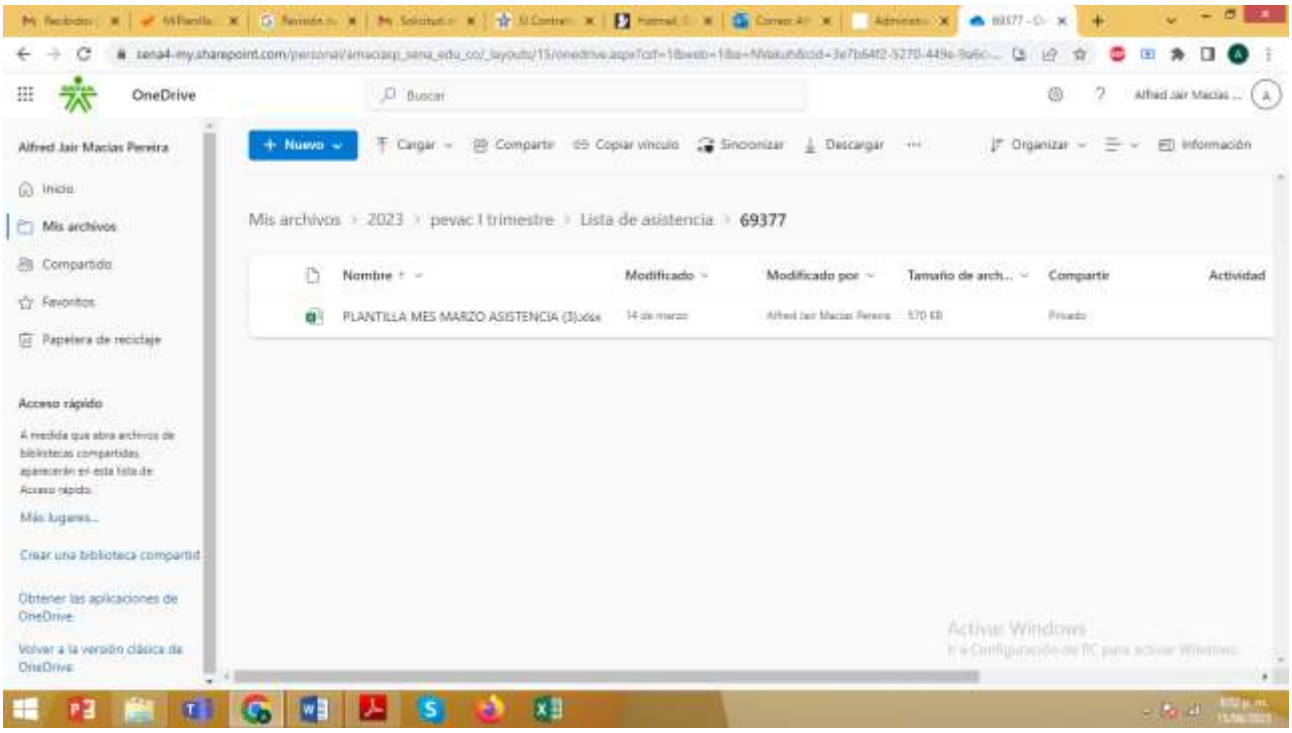
Firma

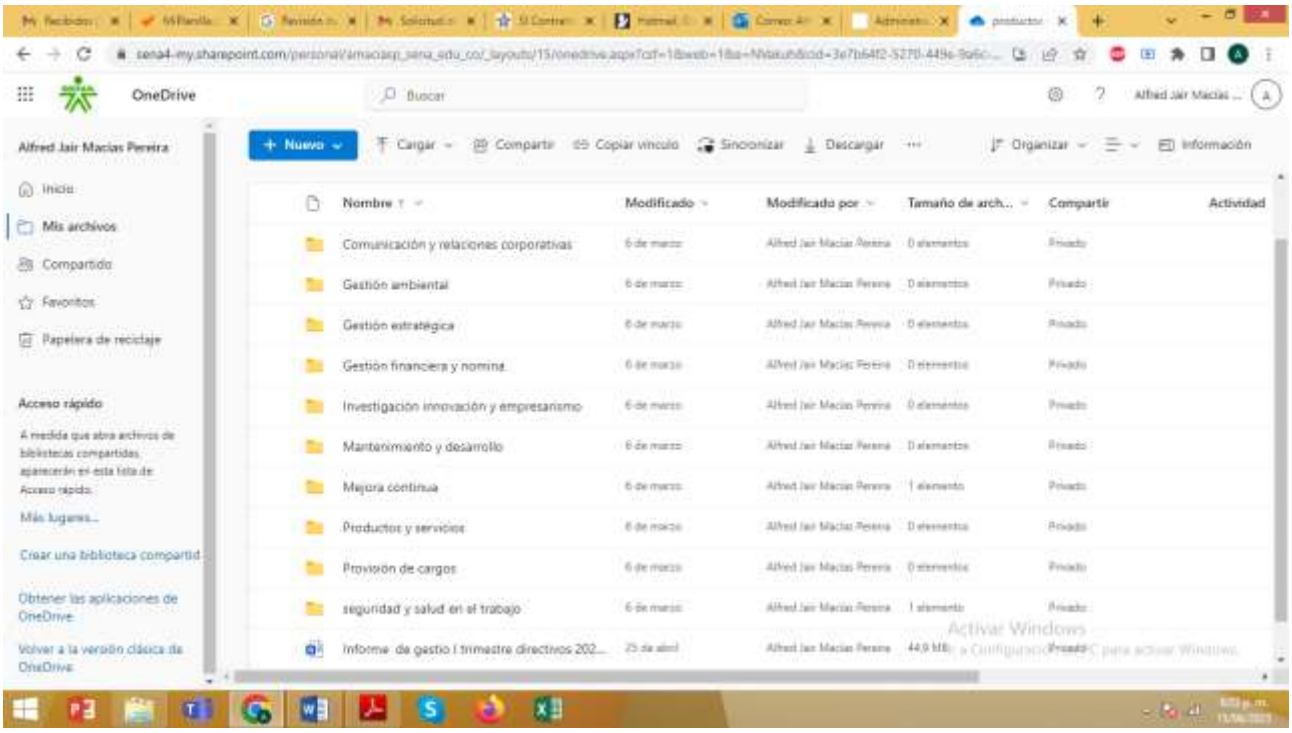
Evidencias

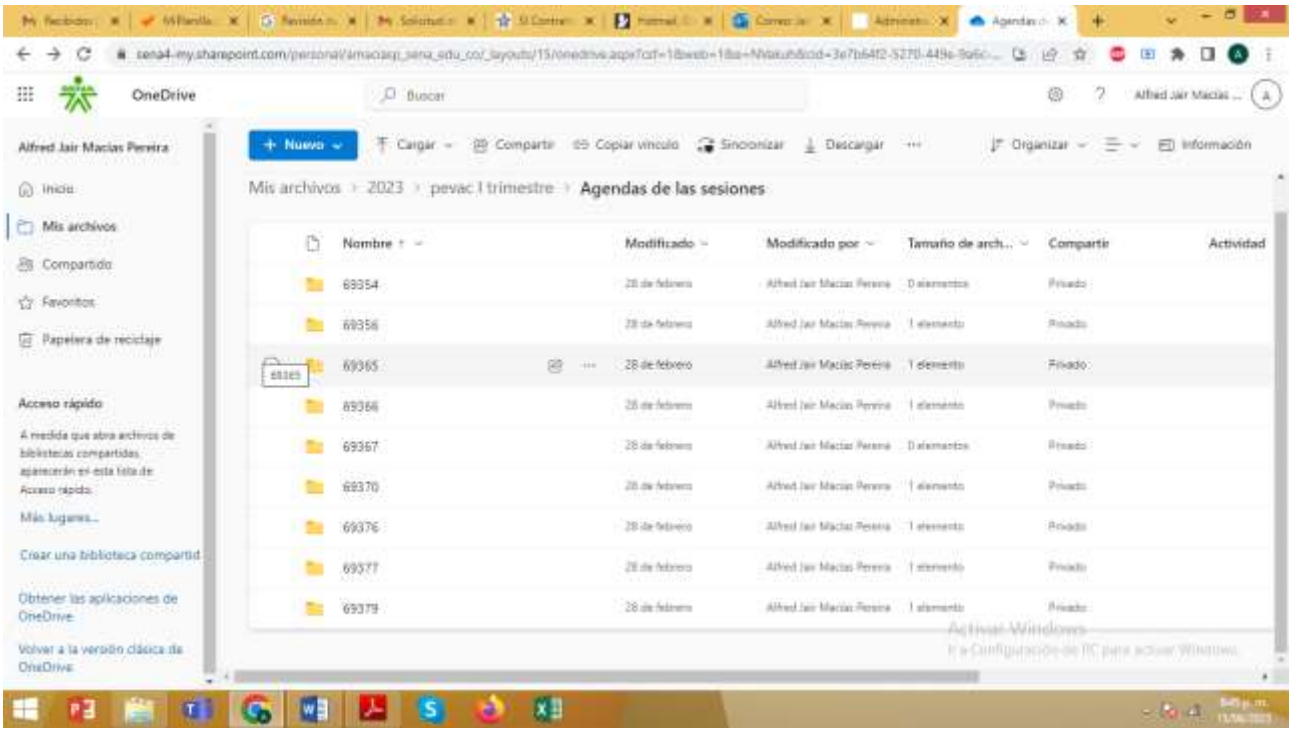
Correos electrónicos Junio 2023

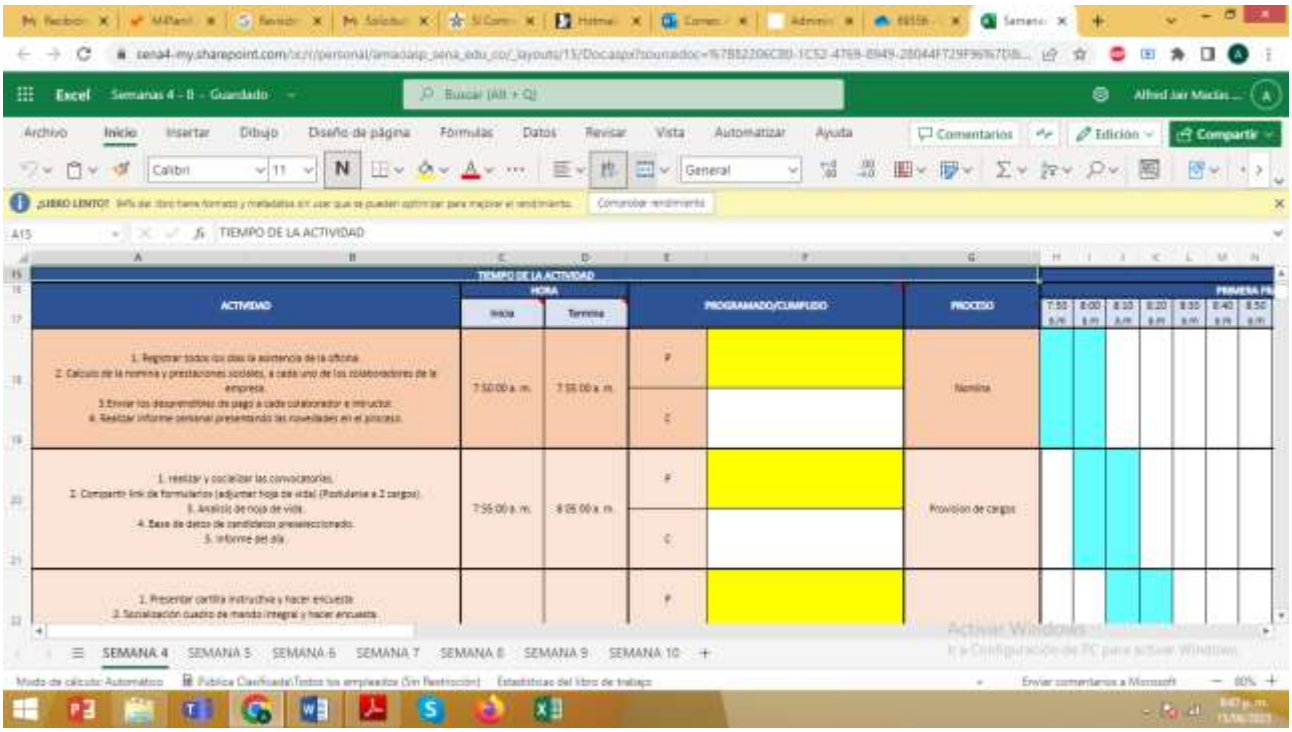

OneDrive
Alfred Jair Macias Pereira
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Acceso rápido
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
Mis archivos › 2023 › pevac I trimestre
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
Agendas de las sesiones
cronogramas de trabajo
cualificaciones
Dirección
Lista de asistencia
LISTAS DE CHEQUEO PRIMER CORTE
LISTAS DE CHEQUEO SEGUNDO CORTE
productos de los procesos
Respuesta sindicato

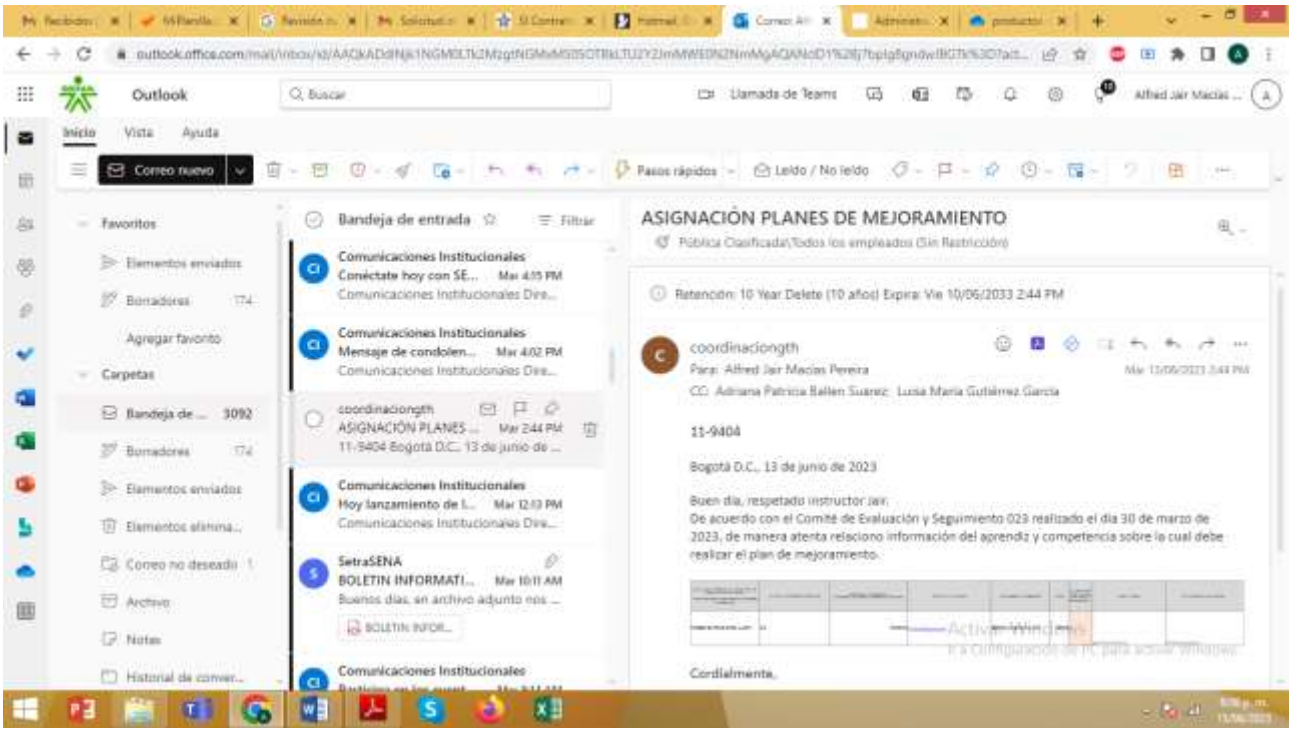

Excel
CRONOGRAMAS I TRIMESTRE 2023 - Guardado
Archivo
Inicio
Insertar
Dibujo
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Automatizar
Ayuda
Comentarios
Edición
Compartir
DESCRIPCION DETALLADA DE LA ACTIVIDAD
PROGRAMADO CUMPLIDO
GE MACRO
GE MICRO
MC MACRO
MC MICRO
IIE MACRO
IIE MICRO
P&S MACRO
PYS MICRO
CRC MACRO

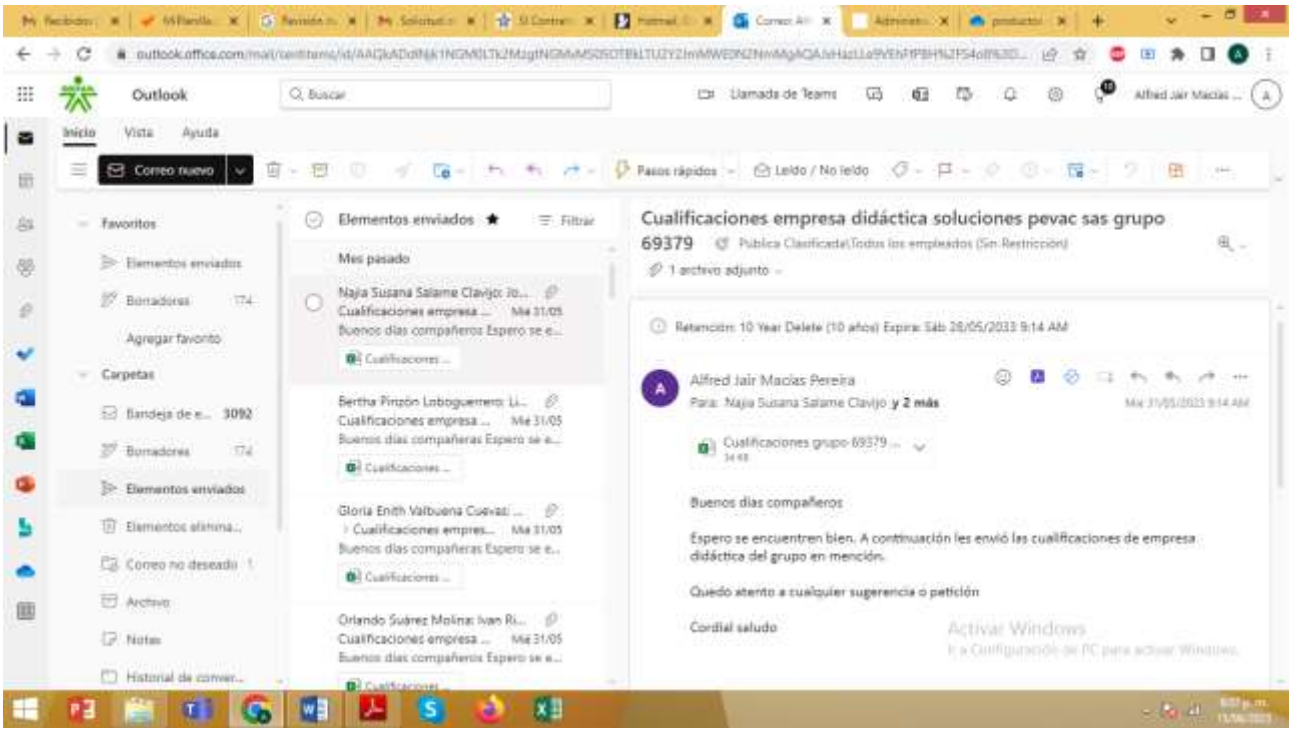

OneDrive
Buscar
Alfred Jair Macías Pereira
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Acceso rápido
Más lugares...
Crear una biblioteca compartid
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
+ Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
Mis archivos > 2023 > pevac I trimestre > Lista de asistencia > 69377
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
PLANTILLA MES MARZO ASISTENCIA (3).xlsx
Activar Windows


OneDrive
Buscar
Alfred Jair Macías Pereira
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Acceso rápido
Más lugares...
Crear una biblioteca compartid
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
+ Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
Comunicación y relaciones corporativas
Gestión ambiental
Gestión estratégica
Gestión financiera y nomina
Investigación innovación y empresarismo
Mantenimiento y desarrollo
Mejora continua
Productos y servicios
Provisión de cargos
seguridad y salud en el trabajo
Informe de gestio I trimestre directivos 202...
Activar Windows


OneDrive
Buscar
Alfred Jair Macías Pereira
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Acceso rápido
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
Mis archivos › 2023 › pevac I trimestre › Agendas de las sesiones
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Comparte
Actividad
69354
69356
69365
69366
69367
69370
69376
69377
69379
28 de febrero
Alfred Jair Macías Pereira
1 elemento
Privado


Excel
Semanas 4 - 8 - Guardado
Archivo
Inicio
Insertar
Dibujo
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Automatizar
Ayuda
Comentarios
Edición
Compartir
TIEMPO DE LA ACTIVIDAD
ACTIVIDAD
HORA
Inicio
Termina
PROGRAMADO/CUMPLIDO
PROCESO
Nomina
Provision de cargos
SEMANA 4
SEMANA 5
SEMANA 6
SEMANA 7
SEMANA 8
SEMANA 9
SEMANA 10


Outlook
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Bandeja de entrada
ASIGNACIÓN PLANES DE MEJORAMIENTO
coordinaciongth
Cordialmente,


Outlook
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Elementos enviados
Cualificaciones empresa didáctica soluciones pevac sas grupo 69379
Alfred Jair Macías Pereira
Buenos días compañeros
Cordial saludo