DE: CFSUCA	FECHA: 10 DE JUNIO DE 2023
PARA: CBNL01	N° Interno: **0098 -ARC-CBNL01-2023**

En desarrollo de lo previsto en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, artículo 8 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1 "*Estudios previos para la contratación de mínima cuantía"* del Decreto 1082 de 2015 el suscrito Comandante de la Flotilla de Submarinos del Caribe (CFSUBC) en calidad de Gerente de Proyecto designado mediante Resolución No. 0465-ARC-CBNL01-2022 del 27 de diciembre de 2022, presenta los siguientes estudios y documentos previos en los cuales analiza la conveniencia y la oportunidad de realizar la contratación de los bienes y/o servicios relacionados en el presente documento y se plasma La información relativa al sector objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de Riesgo, en cumplimiento de lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 "Deber de análisis de las Entidades Estatales" del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015.

1. DESCRIPCIÓN SUCINTA DE LA NECESIDAD

La Armada Nacional tiene como misión *"Desarrollar operaciones navales para la defensa y seguridad nacional, y la protección de los intereses marítimos y fluviales, contribuyendo al desarrollo sostenible del Estado",* razón por la cual, la Flotilla de Submarinos del Caribe (CFSUBC) en cumplimiento de las directrices emanadas por el mando naval, "*se encarga de planear, organizar y adelantar actividades tendientes a garantizar el más alto grado de alistamiento de las unidades a flote encargadas de ejecutar las operaciones navales en la jurisdicción de la Fuerza Naval del Caribe, considerando la relevancia de las mismas en el desarrollo de la misión institucional de la Armada Nacional"*.

La Base Naval ARC "Bolívar", es la encargada de ejercer las funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios para cumplir con su labor institucional en el marco de sus actividades misionales y operativas, dentro de los cuales se encuentran las actividades para realizar, la Flotilla de Submarinos del Caribe (FSUBC) tiene como misión Institucional propender por planear, organizar y adelantar actividades tendientes a garantizar el más alto grado de alistamiento de las unidades a flote que realizan sus operaciones en la jurisdicción de la Fuerza Naval del Caribe, considerando que estas se constituyen como eje esencial en el desarrollo de las labores propias de la institución.

En concordancia, ante la importancia de las unidades a flotes adscritas a la Fuerza Naval del Caribe las cuales coadyuvan al desarrollo de las operaciones navales salvaguardando el control y la seguridad en las aéreas marítimas bajo su jurisdicción, resulta indispensable mantener su más alto grado de alistamiento para lo cual se requiere disponer de todos aquellos insumos y materiales necesarios para el desarrollo de las diferentes maniobras realizadas abordo, requiere contratar a todo costo el suministro de bienes y servicios para el DISEÑO, DIAGRAMACIÓN, EDICIÓN Y FABRICACIÓN DE LIBROS DE REGISTRO, REVISTAS, ESCRITOS Y DEMÁS TRABAJOS TIPOGRÁFICOS PARA EL CONTROL DE LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA EN LAS UNIDADES A FLOTE, SUBMARINAS Y TERRESTRES DE LA FUERZA NAVAL DEL CARIBE, con el fin de mantener un registro oportuno de la información dadas la condiciones operacionales de la mayoría de sus unidades, para lo cual se requiere llevar diversos escritos tales como minutas, bitácoras y diversos formatos que se emplean para tal fin. Al respecto es importante mencionar que la utilidad de dicha información radica en que puede constituirse a corto, mediano o largo plazo en una fuente de datos importante para uso en posibles investigaciones y demás procesos en los que se requiera comprobar la gestión realizada por parte de los efectivos de la fuerza en desarrollo de las funciones que le son encomendadas; Es del caso precisar que dichos elementos debido a su uso continuo son de vital importancia para el registro y trazabilidad de las operaciones abordo, por lo que adquirir el material es necesario para ir reemplazando el material de este tipo que presenten un deterioro considerable. Así mismo, atendiendo a las doctrinas y ordenanzas del Mando Naval, los bienes a adquirir permitirán garantizar en mayor medida el cumplimiento de los protocolos durante el desarrollo de las operaciones navales, así como para preservar en todo momento la adecuada presentación marinera de las unidades a flote.

De igual manera, se requiere efectuar las labores de diseño y edición y diagramación de diversos tipos de publicaciones informativas en las que se exponen algunas directrices y se da a conocer las acciones de algunas unidades de la Armada Nacional en cumplimiento de la misión institucional. Tal es el caso de las publicaciones requeridas por el Centro Internacional de Investigación y Análisis contra el Narcotráfico Marítimo (CIMCOM) de la Fuerza Naval del Caribe, dependencia que por su naturaleza y funciones como organización de carácter investigativo y académico requiere divulgar sus informes de gestión y resultados en aras de sirvan como material de consulta para diferentes servicios, observatorios y centros de estudios asociados al combate y estudio de la fenomenología del narcotráfico marítimo. Lo anterior, permite no solo dar a conocer los resultados obtenidos por la Armada Nacional en la lucha contra el narcotráfico, sino que

además permite destacar la gestión de la institución a nivel internacional, siendo ello factor importante en la difusión de una excelente imagen institucional.

Así mismo los Colegios Navales y las Escuelas Navales de Formación para satisfacer las necesidades que surjan para el desarrollo del Plan Operativo y el Proyecto Educativo institucional, como en el desarrollo de sus funciones y gestión de la educación superior y de conformidad Ley 115 de 1994 - Ley General de Educación, se le permite el otorgamiento de títulos los cuales se dejan en constancia con el diploma, como ese logro académico que alcanza el alumno a la culminación del ciclo de educación, acreditándolo para el ingreso a otros programas de educación o para el ejercicio de una actividad, situación que es solo otorgada únicamente a quienes hayan cumplido con los requisitos del respectivo programa aprobado por el Estado y con las exigencias establecidas en los reglamentos internos de la institución y las demás normas legales.

Con el propósito de adquirir los bienes de que trata el presente estudio, fue autorizada mediante Orden Administrativa de Presupuesto No. 001-002-COARC-2023 la suma de SESENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 68´377.270,00), de acuerdo con los resultados del estudio de mercado se tiene que la necesidad depuesta puede ser satisfecha en un NOVENTA POR CIENTO (90%), quedando pendiente un DIEZ POR CIENTO (10%), tal como puede evidenciarse en la siguiente relación acuerdo estudio de mercado.

ITEM	UNIDAD	Descripción de la Necesidad	Unidad de Medida	Necesidad Total	Necesidad Ajustada	DIFERENCIA
1	FNC (**CMCON**)	DISEÑO, DIAGRAMACION, CORRECCION ORTOGRAFIA Y ESTILO E IMPRESION DE INFORME ANUAL DEL CIMCON DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES: TAMAÑO CERRADO 29,5X21, 5CMS, HASTA 60 PAGINAS 4X4 TINTAS EN PAPEL PROPALCOTE DE 150GRS, PORTADA PLASTIFICADA MATE CON RESERVA UV, PEGADA Y GRAPADA AL CABALLETE.	UNIDAD	150	150	0
2	COLNAV	DIPLOMA PARA GRADO 11 EN PAPEL ESPECIAL, TIPO NACARADO ALEMAN, DE 220 GR. TAMAÑO FINAL, 24 X 34 CMS. IMPRESIÓN LASER, DE ALTA RESOLUCION, NOMBRE, DOCUMENTO DE IDENTIDAD, TITULO OTORGADO Y FECHA DE GRADO, DISEÑO DEL ESCUDO INSTITUCIONAL A TODO COLOR, IMPRESION EN CADA DIPLOMA EN SOLIDO Y COMO FONDO EN MARCA DE AGUA EN LASER COLOR CON TEGNOLOGIA RICOH, CARPETA TIPO ESTUCHE, CON LOGO REPUJADO EN ALTO RELIEVE (02) ACTAS INDIVIDUALES DE GRADO, EN PAPEL BOND 90 GR., IMPRESAS EN LASER COLOR	UNIDAD	29	29	0
3	COLNAV	DIPLOMAS DE 25X35 CM, PAPEL KIMBERLY 180 GR, COLOR MARFIL 4X0 TINTAS, CON TRAMA DE SEGURIDAD PARA GRADOS, TRANSICION, QUINTO Y NOVENO DIPLOMA EN PAPEL ESPECIAL, TIPO OPAÑINA BELGA 200 GR O KIMBERLY 220 GR; TAMAÑO FINAL, 22 X 28 CMS, PARA TRANSICION Y QUINTO; 24X 34 PARA NOVENO, IMPRESIÓN LASER DE ALTA RESOLUCION, NOMBRE, DOCUMENTO IDENTIDAD, TITULOOTORGADO Y FEHCA DE GRADO, DISEÑO DEL ESCUDO INSTITUCIONAL, A TODO COLOR, IMPRESO EN CADA DIPLOMA SOLIDO Y COMO FONDO EN MARCA DE AGUA EN LASER COLOR CON TEGNOLOGIA RICOH, PORTADIPLOMA PERSONALIZAZDA, EN MATERIAL PROPALCOTE 300 GR, A FULL COLOR Y PLASTIFICADA.	UNIDAD	150	150	0
4	COLNAV	MENSIONES ESPECIALES APPEL TIPO KIMBERLY 180 GR COLOR MARFIL TAMAÑO 22 X 28 CM, IMPRESIÓN LASER DE ALTA RESOLUCION NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDAD TITULO OTORGADO FECHA DEL GRADO, DISEÑO ESCUDO INSTITUCIONAL A TODO COLOR, IMPRESO EN CADA DIPLOMA EN SOLIDO Y COMO FONDO MARCA DE AGUA EN LASER COLOR CON TEGNOLOGIA RICOH	UNIDAD	300	300	0
5	FSUBC	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO "BITACORA OFICIAL DE GUARDIA", TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE 01 FOLIO DE PRESENTACION, 01 FOLIO DE REVISION Y 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR(COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "**FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE** ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X	UNIDAD	11	11	0

		5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.				
6	FSUBC	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE CAMPANA TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE 01 FOLIO DE PRESENTACION, 01 FOLIO DE REVISION Y 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR(COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "**FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE** ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	4	4	0
7	FSUBC	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO "MAQUINARIA AUXILIAR PARA SUBMARINOS 209" TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE 01 FOLIO DE PRESENTACION, 01 FOLIO DE REVISION Y 100 FOLIOS (200 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR (COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "**FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE** ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	7	7	0
8	FSUBC	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE "CONTROL DE ARMAMENTO" TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE 01 FOLIO DE PRESENTACION, 01 FOLIO DE REVISION Y 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR (COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "**FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE** ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	9	9	0
9	FSUBC	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE "CONTROL HORAS COMPRESORES", ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE 01 FOLIO DE PRESENTACION, 01 FOLIO DE REVISION Y 100 FOLIOS (200 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR(COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "**FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE** ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 28 CM ALTO.	UNIDAD	3	3	0
10	FSUBC	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO "FRANQUICIA DEL PERSONAL" TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE 01 FOLIO DE PRESENTACION, 01 FOLIO DE REVISION Y 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR (COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "**FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE** ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	13	13	0

11	FSUBC	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE "MAQUINARIA AUXILIAR SUBMARINOS 206A" TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE 01 FOLIO DE PRESENTACION, 01 FOLIO DE REVISION Y 200 FOLIOS (400 PAGINAS) RAYADOS DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON (COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "**FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE** ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	8	8	0
12	FSUBC	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO "MINUTA DE GUARDIA" TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE 01 FOLIO DE PRESENTACION, 01 FOLIO DE REVISION Y 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR(COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "**FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE** ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	17	17	0
13	FSUBC	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE "MOTORES DIESEL" TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE 01 FOLIO DE PRESENTACION, 01 FOLIO DE REVISION Y 100 FOLIOS (200 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR(COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "**FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE** ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	5	5	0
14	FSUBC	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO "PARTE DIARIO ARMERILLO AUXILIAR" TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE 01 FOLIO DE PRESENTACION, 01 FOLIO DE REVISION Y 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR (COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "**FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE** ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	2	2	0
15	FSUBC	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO "PARTE DIARIO DE ACTIVIDADES - CONTROL DE PERSONAL Y MATERIAL" TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE 01 FOLIO DE PRESENTACION, 01 FOLIO DE REVISION Y 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR (COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "**FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE** ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y, NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	6	6	0
16	FSUBC	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO "REGISTRO CARGA DE BATERIAS" TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN	UNIDAD	4	4	0

		PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE 01 FOLIO DE PRESENTACION, 01 FOLIO DE REVISION Y 100 FOLIOS (200 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR(COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "**FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE** ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y, NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.				
17	GRUCA	CALCOMANIA CON EL LOGO DE "**GUARDACOSTAS"** 40CMS X 40 CMS IMPRESO A COLOR EN PAPEL RESISTENTE A EXTERIORES, SALINIDAD, INTERPERIE Y AGUA PARA ADHERIR A LAS UNIDADES DE RECCION RAPIDA.	UNIDAD	20	20	0
18	GRUCA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO BITACORA OFICIAL DE GUARDIA, TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE 01 FOLIO DE PRESENTACION, 01 FOLIO DE REVISION Y 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "**ESTACION DE GUARDACOSTAS DE CARTAGENA** ", NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	15	15	0
19	FSUCA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE ACTAS DE GRADO MATERIAL PAPEL BOND 75 GRAMOS, ACUERDO A MUESTRA.	UNIDAD	4	4	0
20	FSUCA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION CALCOMANIA LOGO DE LA "**FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE**" 40CMS X 40 CMS IMPRESO A COLOR EN PAPEL RESISTENTE A EXTERIORES PARA ADHERIR EN MATERIALES PLASTICOS Y METALICOS.	UNIDAD	2	2	0
21	FSUCA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO BITACORA OFICIAL DE GUARDIA, TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE 01 FOLIO DE PRESENTACION, 01 FOLIO DE REVISION Y 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "**FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE** ", NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	20	20	0
22	FSUCA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE FORMATO ROSA DE MANIOBRA DE 10 PULGADAS, SEXTA EDICION, REFERENCIA NO WOBZP5090, MEDIDAS 32.5 X 35.5 CM, PAQUETE DE 50 UNIDADES	PAQUETE	3	3	0
23	FSUCA	DISEÑO, DIAGRAMACION, CORRECCION ORTOGRAFIA Y ESTILO E IMPRESION DE INFORME ANUAL DEL CIMCON DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES: TAMAÑO CERRADO 29,5X21, 5CMS, HASTA 60 PAGINAS 4X4 TINTAS EN PAPEL PROPALCOTE DE 150GRS, PORTADA PLASTIFICADA MATE CON RESERVA UV, PEGADA Y GRAPADA AL CABALLETE.	UNIDAD	1	1	0
24	FSUCA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO CHEQUEO DE COMPASES TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. EL LIBRO CONSTA DE 01 FOLIO DE PRESENTACION, 01 FOLIO DE REVISION Y 100 FOLIOS (200 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE **"FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE "** Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	6	6	0
25	FSUCA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE CONTROL DE ARMAMENTO TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE 01 FOLIO DE PRESENTACION, 01 FOLIO DE REVISION Y 200 FOLIOS (400 PAGINAS)	UNIDAD	22	22	0

		DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS . TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE **"FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE"** Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM, ANCHO X 33 CM ALTO.				
26	FSUCA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE CONTROL DE FONDEO TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE 01 FOLIO DE PRESENTACION, 01 FOLIO DE REVISION Y 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE **"FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE"** Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM, ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	6	6	0
27	FSUCA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE MINUTA TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE 01 FOLIO DE PRESENTACION, 01 FOLIO DE REVISION Y 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "ESTACION AERONAVAL DE CARTAGENA" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	20	20	0
28	FSUCA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE CAMPANA TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE 01 FOLIO DE PRESENTACION, 01 FOLIO DE REVISION Y 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "**FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE** ", NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	6	6	0
29	FSUCA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE NAVEGACION (BITACORA OFICIAL DE GUARDIA) TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE 01 FOLIO DE PRESENTACION, 01 FOLIO DE REVISION Y 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "**FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE**" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21, CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	43	43	0
30	FSUCA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE FRANQUICIA TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE 01 FOLIO DE PRESENTACION, 01 FOLIO DE REVISION Y 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "**FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE**" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	6	6	0
31	FSUCA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE POSICIONES TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE 01 FOLIO DE PRESENTACION, 01 FOLIO DE REVISION Y 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "**FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE**" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE	UNIDAD	15	15	0

		Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.				
32	FSUCA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DIARIO DE MAQUINAS TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE 01 FOLIO DE PRESENTACION, 01 FOLIO DE REVISION Y 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "**FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE**" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	32	32	0
33	FSUCA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE HORAS DE TRABAJO DE EQUIPO TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE 01 FOLIO DE PRESENTACION, 01 FOLIO DE REVISION Y 100 FOLIOS (200 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "**FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE**" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	12	12	0
34	FSUCA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE MARCACIONES Y DISTANCIAS TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE 01 FOLIO DE PRESENTACION, 01 FOLIO DE REVISION Y 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "**FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE**" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	1	1	0
35	FSUCA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE MINUTA SUBOFICIAL DE GUARDIA TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE 01 FOLIO DE PRESENTACION , 01 FOLIO DE REVISION Y 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS . TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "**FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE**" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	40	40	0
36	FSUCA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE ORDENES NOCTURNAS TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE 01 FOLIO DE PRESENTACION, 01 FOLIO DE REVISION Y 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "**FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE**" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	8	8	0
37	FSUCA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO PARTE DIARIO ARMERILLO AUXILIAR TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE 01 FOLIO DE PRESENTACION, 01 FOLIO DE REVISION Y 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "**FLOTILLA DESUPERFICIE DEL CARIBE** ", NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	2	2	0
38	FSUCA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO REGISTRO CARGA DE BATERIAS TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA	UNIDAD	1	1	0

		DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE 01 FOLIO DE PRESENTACION, 01 FOLIO DE REVISION Y 100 FOLIOS (200 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE ", NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.				
39	FSUCA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO REGISTRO OPERACION MOTOR GENERADOR TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE 01 FOLIO DE PRESENTACION, 01 FOLIO DE REVISION Y 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "**FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE**" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	1	1	0
40	FSUCA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO REGISTRO OPERACION MOTOR PROPULSOR TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE 01 FOLIO DE PRESENTACION, 01 FOLIO DE REVISION Y 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "**FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE**" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	3	3	0
41	FSUCA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO REGISTRO OPERACION PLANTA DE AIRE ACONDICIONADO TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE 01 FOLIO DE PRESENTACION, 01 FOLIO DE REVISION Y 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "**FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE**" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	6	6	0
42	FSUCA	MENSIONES ESPECIALES, APPEL TIPO KIMBERLY 180 GR COLOR MARFIL TAMAÑO 22 X 28 CM IMPRESION LASER DE ALTA RESOLUCION NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDAD TITULO OTORGADO FECHA DEL GRADO. DISEÑO ESCUDO INSTITUCIONAL A TODO COLOR, IMPRESO EN CADA DIPLOMA EN SOLIDO Y COMO FONDO MARCA DE AGUA EN LASER COLOR CON TECNOLOGIA RICOH	UNIDAD	783	783	0
43	FSUCA	SERVICIO DE DISEÑO Y FABRICACION DE PORTADIPLOMA HORIZONTAL DE DOS CUERPOS, PARA DIPLOMAS TAMAÑO OFICIO, FORRADO EN CUERINA DE COLOR AZUL, CON EL ESCUDO DE LA UNIDAD REPUJADO EN BAJO RELIEVE EN EL FRENTE DE LA CARPETA, INTERIOR EN SEDA PRIMER CUERPO Y 2DO CUERPO, 8 ESQUINEROS.	UNIDAD	1	1	0
44	CECEF	SERVICIO DE DISEÑO Y FABRICACION DE PORTADA DIPLOMA HORAZONTAL DE DOS CUERPOS, PARA DIPLOMAS TAMAÑO OFICIO, FORRADO EN CUERINA DE COLOR AZUL, CON EL ESCUDO DE LA UNIDAD REPUJADO EN BAJOP RELIEVE EN EL FRENTE DE LA CARPETA, INTERIOR EN SEDA PRIMER CUERPO Y 2DO CUERPO, 8 ESQUINEROS	UNIDAD	100	61	39
45	BIM12	EDICION E IMPRESIÓN DE BLANCOS DE SILUETA PARA AGRUPACION Y CEREO ESTANDAR PARA FUSIL M14 - M16 - GALIL FORMATO T-1, EN PAPEL PERIODICO A UN COLOR. MEDIDAS 60 CM DE ANCHO X 100 CM DE ALTO,	UNIDAD	2000	1370	630
46	FSUCA	MISAL TIPO LIBRO CON PAPEL BOND 90 GRAMOS, IMPRESIÓN A COLOR ALTA CALIDAD, DIMENSIONES :13,5 CM ANCHO Y 20 CM DE ALTO X 100 UNIDADES (ACUERDO A MUESTRA)	UNIDAD	100	100	0

47	CECEF - FNC - GRUCA - BIM12 - COLNAV - FSUBC	STICKER HOLOGRAMA PERSONALIZADO -para las unidades de la Fuerza Naval del caribe (CECEF: 100 und - FNC: 1,000 und - GRUCA: 200 und - BIM12: 100 und - COLNAV: 700 und - FSUBC: 900 und) Elaborada en poliester, posee una fuerte adhesión lo que permite a la etiqueta ser aplicada en una amplia gama de sustratos. Evidencia de despegue Full Release o Honeycomb (panal de Abejas) según color seleccionado, plantilla - con imágenes y micro textos de seguridad, Presentación Rollo Impresión Tinta negra (Logos, consecutivos). Alta resolución. Colores Azul Turquesa, Rojo. Verde, Violeta, Azul cielo, Dorado, Plateado - MEDIDA 2.2cm x 1.5 cm - Una vez adherida la etiqueta sobre la superficie, al intentar retirarla se desprende la película frontal dejando prueba visible de la manipulación que ha tenido lugar, por esta razón las etiquetas que se han despegado no se pueden volver a aplicar, ni reposicionar; Rango de temperatura Servicio -20°C a 70°C, Rango de temperatura Aplicación 0°C a 40°C, Conforme a la regulación 21CFR 175.105 para aplicación sobre contacto indirecto de alimento	UNIDAD	3000	3000	0

Tabla 1. Descripción de la necesidad

2. MODALIDAD DE SELECCIÓN

En acatamiento de lo establecido en el Decreto No. 1082 del 25 de mayo de 2015, artículo 2.2.1.2.1.2.7. *"Procedencia del Acuerdo Marco de Precios"* y que ordena que *"…las entidades estatales de la Rama Ejecutiva del Poder Público del orden nacional, obligadas a aplicar la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, o las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes a través de los Acuerdos Marco de Precios vigentes",* se adelantó verificación en la página www.colombiacompra.gov.co (Colombia Compra Eficiente), encontrando que los servicios a contratar, es decir "SERVICIOS DE DISEÑO, DIAGRAMACIÓN, EDICIÓN Y FABRICACIÓN DE LIBROS DE REGISTRO, REVISTAS, ESCRITOS Y DEMÁS TRABAJOS TIPOGRÁFICOS", se encuentran incluidos en los acuerdos marco de servicios de impresión y acuerdo marco de servicios de papelería, fueron a los Anexos técnicos disponibles en la página web de Colombia compra Eficiente, así:

1. *https://colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/tecnologia/suministro-de-servicios-de-impresion-ii*
   https://colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/servicios-generales/papeleria-y-utiles-de-oficina-ii

Ahora bien, conforme a los anexos técnicos, y tras la verificación con el administrador del Acuerdo Marco por parte de Colombia Compra Eficiente, se constata dos puntos de no cumplimiento, así:

- Siguiendo la minuta del Acuerdo Marco para el suministro de Servicios de Impresión CCE-103-AMP-2021- Clausula No1- términos generales - *Numeral III- (…) Subnumeral (V) diseñar parámetros que permitan a las entidades estatales definir adecuadamente los bienes y servicios de condiciones* ***TÉCNICAS UNIFORMES Y DE COMÚN UTILIZACIÓN****…* siendo estas condiciones excluyentes, teniendo en cuenta que el anexo técnico del presente estudio previo enlista la necesidad de 41 ítems de características diferentes en rótulos, caratulas, grabados e impresión interna, lo anterior obedeciendo a las necesidades operaciones de cada Unidad tipo y la clase de control de maquinaria y personal que ejerce.

- Así mismo, *la Cláusula 6 Actividades de la Entidad Compradora en la Operación Secundaria (…) numeral 6.2. En la Operación Secundaria, la Entidad Compradora deberá especificar en la Solicitud de Cotización (…) Si la Entidad Compradora selecciona el Segmento 1 debe adquirir: (i) al menos una (1) referencia de un mismo Producto con un tiraje de más de 10.000 unidades; y (ii) las demás referencias de un tiraje mínimo de 100 unidades,* siendo que mencionado segmento incluye libros, revistas, cartillas y/o catálogos, lo que en proporción es el 90% del anexo tecnico del presente Estudio Previo y no se requieren en cantidades mayores a 77 unidades por referencia, es claro y confirmado por el administrador del Acuerdo Marco, que el proceso de diseño y edición de libros que adelanta la Base Naval ARC "Cartagena" no aplica por tiraje mínimo de Unidades establecidas para cotización.

Por lo anterior, y en atención a la cuantía del proceso de selección, la modalidad de contratación es de **SELECCIÓN MINIMA CUANTÍA**, de conformidad con lo establecido en el artículo 2° de la Ley 1150 de

2007, modificado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y los artículos 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas complementarias y concordantes.

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

3.1 OBJETO: CONTRATAR EL SERVICIOS DE DISEÑO, DIAGRAMACIÓN, EDICIÓN Y FABRICACIÓN DE LIBROS DE REGISTRO, REVISTAS, ESCRITOS Y DEMÁS TRABAJOS TIPOGRÁFICOS PARA EL CONTROL DE LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA EN LAS UNIDADES A FLOTE, SUBMARINAS Y TERRESTRES DE LA FUERZA NAVAL DEL CARIBE, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ANEXO "A".

3.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Las características técnicas de los servicios objeto de adquisición, las garantías y condiciones de entrega corresponde a las señaladas en el anexo "A".

3.3 CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS: Los servicios a contratar están codificados en el clasificador de bienes y servicios UNSPSC como se indica a continuación.

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
82111801	82000000 SERVICIOS EDITORIALES, DE DISEÑO, DE ARTES GRÁFICAS Y BELLAS ARTES	82110000 ESCRITURA Y TRADUCCIÓN	82111800 SERVICIOS EDITORIALES Y DE SOPORTE	82111801 SERVICIOS DE EDICIÓN
82121901	82000000 SERVICIOS EDITORIALES, DE DISEÑO, DE ARTES GRÁFICAS Y BELLAS ARTES	82120000 SERVICIO DE REPRODUCCIÓN	82121900 EMPASTE DE LIBROS	82121901 ENCUADERNACIÓN EN RÚSTICA.

Tabla 3. Clasificación UNSPSC

3.4 LUGAR DE ENTREGA O DE EJECUCIÓN: Los bienes generados producto de los servicios a contratar deberán ser entregado en su totalidad por el contratista en ALMACÉN GENERAL DE LA BASE NAVAL No. 1 ARC "BOLÍVAR" en la CARRERA 2 No. 10-02 BOCAGRANDE CARTAGENA – BOLÍVAR, en el horario de LUNES A JUEVES DE 07:30 A.M. A 11:30 A.M. y de 01:30 P.M. A 04:00 P.M.

USUARIO/ITEMS	LUGAR DE ENTREGA	HORARIO
CFSUCA	Almacén general de la Base Naval No. 1 ARC "Bolívar" ubicada en Cartagena en Bocagrande, avenida san Martin carrera 2 no. 10-02 base naval ARC Bolívar - almacén general (Cartagena-Bolívar)	Lunes a Jueves de 07:30 a.m. a 11:30 a.m. y de 01:30 p.m. a 04:00 p.m.

NOTA 1: El contratista deberá realizar las gestiones correspondientes con el supervisor del contrato para coordinar su respectivo ingreso a las instalaciones de la BASE NAVAL No. 1 ARC "BOLÍVAR", en los días y horarios señalados por la Entidad.

NOTA 2: El Contratista deberá contar con los medios y personal suficiente para la entrega de los bienes en las instalaciones de la BASE NAVAL No. 1 ARC "BOLÍVAR".

3.5 PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del contrato, será hasta el **30 DE OCTUBRE DE 2023**, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

3.5.1 FORMA DE EJECUCIÓN: Una vez aprobados los diseños por parte del supervisor del contrato, el contratista dentro de los 30 días calendario siguientes deberá entregar los bienes requeridos por parte de la Entidad en la orden de suministro.

El contratista deberá entregar todos los bienes de acuerdo con las muestras aprobadas por la Entidad.

3.6 TIPO DE ADJUDICACIÓN.

El Gerente de Proyecto del presente proceso recomienda que el proceso a seguir en virtud del presente estudio previo se adjudique en forma **TOTAL,** al oferente que presente la oferta de menor valor siempre y cuando esta cumpla con los requisitos habilitantes y demás exigencias establecidas en la invitación pública respectiva. Es decir, cuya oferta sea hábil, jurídica, técnica y económicamente, y por tanto sea la más

favorable para la ARC y resulte coherente con la consulta de precios y condiciones de mercado, si esta no cumple con estas condiciones se adjudique a la del segundo lugar y así sucesivamente.

3.7 TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR. El contrato a celebrar es de **SUMINISTRO DE SERVICIOS.**

3.8 CANTIDADES A RECIBIR: Las cantidades mínimas a recibir se encuentra relacionadas en el anexo "A" del presente estudio, sin perjuicio que en atención al déficit presupuestal expuesto, en caso que la necesidad no se satisfaga totalmente, y la oferta sea inferior al presupuesto oficial, se podrán aumentar cantidades que permita incrementar el porcentaje de satisfacción de la necesidad.

3.9 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: En general, son obligaciones del CONTRATISTA, entendiendo por ello y para efectos del presente contrato, **1**. Hacer la entrega de los bienes y/o servicios objeto del futuro contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas descritas requeridas. **2**. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas, los contratistas deberán informar inmediatamente de su ocurrencia a la Entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de ésta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos dará lugar a la caducidad del contrato de conformidad con el artículo 5º, numeral 5º de la Ley 80 de 1993. **3**. Solucionar las controversias contractuales, que se presenten en la ejecución y desarrollo del presente contrato, de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993. **4**. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, de acuerdo a los precios unitarios fijos contenidos en la propuesta económica y a la invitación en general. **5**. Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta. **6**. Reportar por escrito al supervisor cualquier novedad o anomalías que detecte en la entrega de los bienes. **7**. Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del objeto contratado y responder por su calidad, sin perjuicio de la respectiva garantía. **8**. Dar estricto cumplimiento a los términos pactados y por ningún motivo suspender o abandonar el objeto contratado. **9**. Responder por los impuestos que cause la legalización del contrato. **10**. Responder por la buena calidad de los insumos utilizados para la elaboración de los bienes a entregar dentro del objeto del contrato. **11.** Entregar los bienes acorde especificaciones técnicas dentro del plazo de ejecución estipulado. **12.** Los bienes a entregar serán de calidad exigida. **13**. El contratista deberá prever el tiempo de llegada de los bienes y/o servicios objeto del contrato, teniendo en cuenta los factores de tiempo, clima, tránsito vial nacional y municipal. **14**. La Armada Nacional se reserva el derecho de rechazar directamente a través del supervisor, los bienes objeto del contrato, si estos no cumplen con las especificaciones establecidas, evento en el cual, el contratista queda obligado a que se ajusten exactamente a lo requerido y ofrecido en la propuesta, dentro de los cinco (5) días hábiles, una vez efectuado el requerimiento por parte de la Entidad. **15.** Para el pago EL CONTRATISTA deberá anexar la constancia del pago de la Seguridad Social, con el fin de dar cumplimiento al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. En la presente también deberá allegar certificación firmada y escrita por parte del Representante Legal y Contador y/o Revisor Fiscal del pago de la Seguridad Social según corresponda acuerdo normatividad vigente y aportes Parafiscales según corresponda (Acuerdo a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003 y la Ley 1562 de 2012 - Sistemas de Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y Aportes a las Cajas de Compensación Familiar) y anexar copia de la planilla integral de liquidación de aportes en seguridad social y soporte de cumplimiento de cláusula de catalogación. **16**. Una vez perfeccionado el contrato, el contratista deberá coordinar con el supervisor del contrato la recepción de los diseños para los pabellones, banderas, estandartes, etc. que así lo requieran con el fin de que proceda a elaborar las muestras correspondientes. Dichas muestras deberán ser remitidas al supervisor del contrato dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la recepción de los diseños. El contratista deberá prever la forma de envió y cuyo tiempo de entrega estará inmerso dentro del plazo anteriormente especificado. Una vez recibida la muestra física por parte del supervisor, este procederá a verificarla y a notificar al contratista dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la recepción de la misma su aprobación o rechazo para que proceda con las correcciones necesarias. En caso de rechazo de la muestra y una vez surtido el proceso de notificación, el contratista contara con cinco (05) días calendario para realizar las modificaciones a las que haya lugar. **17**. El contratista deberá efectuar la entrega de los bienes y/o servicios contratados debidamente empacados, embalados, marcados y claramente identificados de acuerdo con las especificaciones técnicas descritas en el anexo A**. 18**. Lugar de entrega y alcance: El contratista deberá estar en capacidad de suministrar los bienes de primera calidad en la Base Naval No. 1 ARC "Bolívar", dentro del plazo de ejecución estipulado, bajo los términos establecidos en la forma de ejecución del contrato. Debe prever el tiempo de llegada de los bienes a la Base Naval No. 1 ARC "Bolívar", teniendo en cuenta los factores de tiempo, clima, tránsito vial nacional y municipal. **19**. Devolución y Reposición: La Armada Nacional - Base Naval No. 1 ARC "Bolívar", se reserva el derecho de rechazar directamente a través del supervisor, los bienes objeto del contrato, si estos no cumplen con las especificaciones establecidas en la invitación pública, evento en el cual, el contratista queda obligado a remplazarlos por otros que se ajusten exactamente a lo requerido y ofrecido. El contratista deberá cambiar,

arreglar o corregir los bienes defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas. El contratista deberá manifestar que en caso que los elementos presenten defectos de fabricación, realizará la reposición de los mismos dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes, una vez efectuado el requerimiento por parte de la Base Naval No. 1 ARC "Bolívar". **20** Verificación Técnica: El contratista deberá ajustarse a los requerimientos técnicos mínimos incluidos en el presente documento. El material utilizado en la fabricación de los bienes deberá garantizar completamente su calidad. Los posibles oferentes deben cumplir con todos los estándares de calidad establecidos en la entrega de estos bienes. **21**. Coordinación de la entrega: El contratista se compromete a asignar un empleado competente para coordinar la entrega y ejecutar los controles necesarios para lo cual informará los datos correspondientes al supervisor del contrato una vez este quede en firme. Los proponentes deben garantizar que los bienes al momento de la entrega deben estar debidamente embalados e identificados acuerdo relación de listado de bienes contratados. El contratista responderá por la pérdida o cualquier tipo de daño causado a los bienes contratados, en el momento de ser transportados para su entrega en el almacén General BNL01. **22** El contratista se obliga a las demás que correspondan afines al proceso contractual.

3.10 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE.

En general son obligaciones del CONTRATANTE: **1.** Recibir a satisfacción los servicios que sean ejecutados por el CONTRATISTA, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas en el contrato. **2.** Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto. **3.** Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del presente contrato. **4.** Verificar que el CONTRATISTA se encuentre al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda. (Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007). **5.** Aprobar la Garantía Única una vez presentada por el Contratista. **6.** Suscribir el acta de Liquidación. **7.** Exigir del Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. **8.** La Entidad se reserva el derecho de efectuar las verificaciones que considere necesarias. **9.** Exigir que la calidad de los servicios y/o bienes ofertados los cuales se deben ajustar a los requisitos mínimos previstos en las normas técnicas obligatorias, sin perjuicio de la facultad de exigir que tales bienes o servicios cumplan con las normas técnicas colombianas o en su defecto, con normas internacionales elaboradas por organismos reconocidos a nivel mundial o con normas extranjeras aceptadas en los acuerdos internacionales suscritos por Colombia. **10.** Sin perjuicio del llamamiento en garantía, repetirá contra los servidores públicos, contra el contratista o los terceros responsables, según el caso, por las indemnizaciones que deban pagar como consecuencia de la actividad contractual. **11.** Adoptar las medidas necesarias para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato las condiciones técnicas, económicas y financieras ofertadas por el contratista. **12.** Actuar de tal modo que por causas a ellas imputables, no sobrevenga una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista. **13.** Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.

4 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

4.1 ESTUDIO DE MERCADO

Para efectos de contar con la información del mercado respecto del valor de los bienes relacionados en el presente estudio, se tuvo en cuenta para el presente proceso los precios históricos de los contratos adjudicados por la entidad en años 2021 y 2022, ya que los precios de las cotizaciones superan de manera desmedida los valores unitarios ofertados en años anteriores, encontrando que durante las dos vigencias anteriores los servicios fueron contratados a precios similares, los cuales son inferiores al promedio arrojado en las cotizaciones aportadas, como se evidencia en el anexo "D".

4.1.1 ANÁLISIS DEL VALOR ACORDE ESTUDIO DE MERCADO

Referente las cotizaciones realizadas durante la vigencia 2023, en donde los valores recibidos a través MILENIO DIGITAL y SG DIGITAL se observa que los valores cotizados están muy por encima de los valores en los cuales se han contratado ese tipo de servicios, por este motivo se realiza un comparativo con los valores históricos contratados durante la vigencia 2021-2022 por la Base Naval No. 1 ARC "BOLÍVAR", a los cuales se les incremento el IPC para actualizar los precios a la presente vigencia.

Teniendo en cuenta la información plasmada con antelación, se determinó el monto del contrato con base en los valores unitarios de contratos históricos vigencia 2021 y 2022 más IPC correspondiente por año (12,82%-2023) (DANE - IPC-Índices de Precios al Consumidor) incluido IVA (cuando aplique) y demás erogaciones de los bienes objeto del contrato Analizados (Anexo D), el cual en promedio arroja un valor

total de VEINTIDÓS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DIECINUEVE PESOS CINCUENTA Y UN CENTAVOS M/CTE ($22´375.019,51) incluido IVA (cuando aplique) y demás costos directos e indirectos, monto que se estima ajustado al presupuesto con que cuenta la Entidad.

4.2 VALOR DEL CONTRATO

El valor del contrato será hasta por la suma de **SESENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 68.377.270,00)** incluido IVA y demás erogaciones que correspondan, distribuidos así:

SALDO POR CUENTA			
UNIDAD	**CUENTA AFECTADA**		**ASIGNACIÓN**
CECEF	A-02-02-02-008-009	OTROS SERVICIOS DE FABRICACIÓN; SERVICIOS DE EDICIÓN, IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN; SERVICIOS DE RECUPERACIÓN DE MATERIALES	1.157.300,00
FNC	A-02-02-02-008-009		12.429.480,00
GRUCA	A-02-02-02-008-009		2.753.920,00
BIM12	A-02-02-02-008-009		775.000,00
COLNAV	A-02-02-02-008-009		10.340.270,00
FSUCA	A-02-02-02-008-009		28.150.780,00
FSUBC	A-02-02-02-008-009		12.770.520,00
TOTAL			**68´377.270,00**

Tabla 5. Asignación por Componentes

4.3 FORMA DE PAGO

La Base Naval No. 1 ARC "Bolívar" se obliga con el contratista a pagar el valor del contrato en pesos colombianos en **PAGOS PARCIALES**, una vez recibidos los servicios a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato, cumplidos los trámites administrativos a que haya lugar, dentro de los 45 días siguientes, y en todo caso hasta tanto se tenga disponibilidad del Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC) de la Armada Nacional.

Para los pagos se debe presentar ***factura electrónica*** según corresponda indicando quienes están obligados a expedir la factura de venta en concordancia y cumplimiento de la normatividad vigente, acta de recepción suscrita por el supervisor del contrato, la documentación técnica, en caso de bienes cumplimiento cláusula de catalogación OTAN y demás documentos que hagan parte del paquete pago.

PARÁGRAFO PRIMERO: De conformidad con lo establecido en el Manual de Bienes, las facturas o cuentas de cobro, según aplique, deberán estar expedidas dentro del plazo de ejecución del contrato y encontrarse suscritas por él y por el supervisor del contrato/interventor.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El término para el pago solo empezará a contarse desde la fecha en que se presente en debida forma y adjuntando la totalidad de los documentos exigidos para tal efecto. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA elegido y no tendrá por ellos derecho al pago de intereses o compensación de ninguna manera.

PARÁGRAFO TERCERO: La Base Naval No. 1 ARC Bolívar como rubro de contribución, deducirá del valor a cancelar al contratista el 1% del valor del contrato antes de IVA, por concepto de Estampilla Universidad de Cartagena (acuerdo Ley 1495 de 2011 y ordenanza 26 de 2012 de la Asamblea Departamental).

PARÁGRAFO CUARTO: El contratista frente a sus obligaciones PARAFISCALES (caja de compensación familiar, SENA, ICBF o pago de autorretención especial a título de impuesto de renta y complementario según corresponda) allegará certificación expedida por el representante legal o contador o revisor fiscal en que avale lo propio y durante un lapso mínimo de seis (6) meses. Y en tratándose de la afiliación y pago frente al SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD (salud, pensión, riesgos profesionales), si bien la consulta se hará en línea por parte de la Entidad, en los registros en la base de datos que determine el Ministerio de Salud y Protección Social para el efecto, como lo ordena el artículo 99 "*Prohibición de la exigencia de carné o certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud.*", del citado Decreto 2106 de 2019, de presentarse algún tipo de inconveniente con lo propio, se informará al contratista, en atenta solicitud presente las correspondientes certificaciones, así:

- Persona natural: se acreditará con la planilla única electrónica de pago del último mes.
- Persona natural con establecimiento de comercio con personal a cargo: se acreditará con la certificación de paz y salvo expedida por el propietario del mismo o el revisor fiscal o contador público y la planilla única electrónica de pago.

- Persona natural con establecimiento de comercio sin personal a cargo: se acreditará con la certificación de no tener personal a cargo expedida por el propietario del mismo, así mismo, el propietario del establecimiento de comercio deberá aportar también, la planilla única electrónica de pago de sus aportes correspondientes al último mes.
- Persona jurídica con personal a cargo: se acreditará con la certificación de paz y salvo correspondiente a los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, expedida por el representante legal o revisor fiscal, según el caso.
- Persona jurídica sin personal a cargo: se acreditará con la certificación de no tener personal a cargo, expedida por el representante legal, quien a su vez, deberá indicar su tipo de vinculación a la persona jurídica; en caso estar vinculado contractualmente deberá aportar la planilla de pago de sus aportes correspondiente al último mes.
- En caso de Empresa Extranjera (nada del estatuto tributario colombiano), el contratista no se le exige parafiscales, debe tener claro el NIT, razón social, descripción del producto, los elementos que se deben facturar etc.

PARÁGRAFO QUINTO: La BASE NAVAL No. 1 ARC BOLÍVAR de la Armada Nacional no se responsabilizará por la demora en el pago si esta fuere causada por el CONTRATISTA, por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite correspondiente por el CONTRATANTE.

PARÁGRAFO SEXTO: Para el pago, el contratista deberá presentar factura o documento equivalente a Factura Comercial, de conformidad con el Artículo 617 del Estatuto Tributario, así: **a)** Estar denominada expresamente como factura de venta. (Régimen simplificado o régimen común.) **b)** Apellidos y nombre del adquiriente de los bienes y/o servicios. **c)** Llevar un número que corresponda a un sistema de numeración consecutiva de facturas de venta. **d)** Fecha de su expedición. **e)** Descripción específica o genérica de los bienes. **f)** Valor total de la operación. **g)** El nombre del impresor de la factura. **h)** Indicar la calidad de retenedor del impuesto sobre las ventas y el valor discriminado del mismo, cuando aplique.

FACTURA ELECTRÓNICA: Para el pago, el contratista deberá presentar factura electrónica en cumplimiento de la normatividad vigente legal acuerdo Decreto No. 000358 del 5 de marzo del 2020, y Ley de Crecimiento 2010 de 2019 que modificó algunas disposiciones del Estatuto Tributario.

DESCRIPCIÓN IMPUESTO	%
RETEFUENTE – SERVICIO EN GENERAL – PERSONAS DECLARANTES	2%
RETEFUENTE - SERVICIO EN GENERA – PERSONAS NO DECLARANTES	2%
RETE IVA – SERVICIOS GRAVADOS – REGIMEN COMÚN -SERVICIOS	15%
RETE-ICA-OTRAS CIUDADES-SERVICIOS	10.7*1000
ESTAMPILLA UNIVERSIDAD- DE CARTAGENA	1%

4.4 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Para atender el valor del contrato a celebrar se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 10623 del 16 de enero de 2023.

No. CDP	Tipo Gasto	Asig. Interna	Cta/ Prog	SubC/ SubP	ObjG/ Proy	Rec	C/S	CONCEPTO	AFECTADO EN	UNIDAD
10623	A	02	02	02	008	10	CSF	OTROS SERVICIOS DE FABRICACIÓN; SERVICIOS DE EDICIÓN, IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN; SERVICIOS DE RECUPERACIÓN DE MATERIALES	1.157.300,00	CECEF
	A	02	02	02	008	10	CSF		12.429.480,00	FNC
	A	02	02	02	008	10	CSF		2.753.920,00	GRUCA
	A	02	02	02	008	10	CSF		775.000,00	BIM12
	A	02	02	02	008	16	SSF		10.340.270,00	COLNAV
	A	02	02	02	008	10	CSF		28.150.780,00	FSUCA
	A	02	02	02	008	10	CSF		12.770.520,00	FSUBC
TOTAL PRESUPUESTO									**68.377.270,00**	

Tabla 6. Disponibilidad Presupuestal

5. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES

De conformidad con lo establecido por el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.1.1.6.1 y 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad Estatal debe evaluar el Riesgo que el Proceso de Contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, con el propósito de mantener la igualdad o equivalencia entre derechos y obligaciones surgidos al momento de proponer o de contratar en concordancia con los artículos 27 y 28 Ley 80 de 1993, correspondientes a la "*ecuación contractual*" y "*al equilibrio económico*".

En concordancia con lo anterior, se estiman como riesgos involucrados en la contratación todas aquellas circunstancias que de presentarse durante el desarrollo y ejecución del contrato, tienen la potencialidad de alterar el equilibrio económico del mismo, razón por la cual, en el anexo "C" del presente estudio, se indican los riesgos previsibles, identificables y cuantificables en condiciones normales.

6. GARANTÍAS CONTRACTUALES:

Una vez suscrito el contrato, el CONTRATISTA constituirá una garantía única que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del presente contrato, en los términos del Decreto 1082 de 2015, por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector Administrativo de Planeación Nacional, Subsección 3 "Garantías", la cual consistirá en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia; en garantías bancarias; o en cualquier otro mecanismo de cobertura del riesgo, autorizados por el reglamento de seguros a nivel nacional, emanadas por personas jurídicas legalmente establecidas en el país, a favor del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - ARMADA NACIONAL - BASE NAVAL No. 1 A.R.C. "BOLÍVAR," NIT 800.141.645-7**, la cual contendrá los siguientes amparos:

✓ **CUMPLIMIENTO:** Por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, vigente por el plazo de ejecución y hasta la liquidación del contrato.

✓ **CALIDAD DEL SERVICIO:** Por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, vigente por el plazo de ejecución del contrato y un (01) año más.

7. OTROS ASPECTOS:

7.1 MULTAS Y CLÁUSULA PENAL:

EL CONTRATANTE, podrá imponer al CONTRATISTA multas cuyo valor se liquidará con base al uno por ciento (1.0%) de bienes y/o servicios dejados de entregar, por cada día de retardo y hasta por quince (15) días hábiles, en caso de incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato dentro de las cuales se encuentra:

1. Por no mantener en vigor, renovar, prorrogar, obtener para la etapa siguiente (si aplica), corregir o adicionar las garantías, en los plazos y por los montos establecidos, de acuerdo al contrato inicial o sus modificaciones, se causará una multa equivalente al 1% del valor del contrato, por cada día calendario de atraso en el cumplimiento; sin perjuicio de que con esta conducta se haga acreedor a otras sanciones más gravosas.
2. Si el Contratista no entrega la información completa que le solicite el supervisor o el interventor, que se relacione con el objeto del contrato, dentro de los plazos y en los términos de cada requerimiento, se causará una multa equivalente al 1 % del valor del contrato. Estas multas se causarán sucesivamente por cada día de atraso, hasta cuando el contratista demuestre que corrigió el incumplimiento respectivo a satisfacción del supervisor o del interventor.
3. Por atraso imputable al Contratista en la firma del acta de inicio o no iniciar la ejecución en la fecha pactada, se causará una multa diaria equivalente al 1 % del valor del contrato, por cada día calendario de atraso. Igual sanción se aplicará en caso de que el Contratista no reinicie la ejecución del Contrato después de levantada la suspensión del Contrato.
4. Por incumplir las órdenes dadas por el supervisor o el interventor, sin justa causa, el Contratista se hará acreedor a una multa equivalente al 1 % del valor del contrato, por cada orden incumplida.
5. Por no realizar la facturación del contrato y entregar los documentos requeridos para el trámite de pago dentro de la vigencia del contrato y en todo caso cuando sean requeridos por el supervisor del contrato, se causará una multa del 1% por cada día de retardo.

Por incumplir los ofrecimientos realizados en su propuesta, al Contratista se le impondrá una multa equivalente al 1% del valor del contrato, por cada día calendario de atraso en el cumplimiento de dicha obligación.

Por atraso en el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la seguridad social, parafiscales, o pago de salarios o honorarios de alguno o algunos de sus empleados o Subcontratistas, al Contratista se le impondrá una multa equivalente a 1 salarios mínimos diarios legales vigentes, por cada día calendario de atraso en el cumplimiento de dicha obligación.

Parágrafo 1. Esta sanción se impondrá conforme al procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 del 12 de julio de 2011 y se reportará a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo

previsto en el artículo 22.1 de la Ley 80 de 1993. De conformidad con el capítulo VII de la Resolución 4130 del 16 de junio de 2023, en caso de incumplimiento parcial de las obligaciones pactadas en el contrato, el proceso será de la siguiente manera: El Funcionario competente del contrato elaborará el documento en el que consignará los antecedentes del contrato, los fundamentos del hecho y de derecho del presunto incumplimiento y sus análisis frente a los mismos. De éste se dará traslado al contratista para que en un plazo máximo de tres (03) días hábiles en audiencia o por escrito controvierta los fundamentos de hecho o de derecho invocadas por la Entidad y exponga los argumentos que considere pertinentes para el adecuado ejercicio de su derecho de defensa. Examinados los argumentos y el presunto incumplimiento se decidirá mediante acto motivado de conformidad con el porcentaje previsto para tal efecto.

Parágrafo 2. La parte resolutiva de los actos que impongan multas, sanciones o declaren el incumplimiento, una vez ejecutoriados, se publicarán en el SECOP II y se comunicarán a la cámara de comercio en que se encuentre inscrito el Contratista respectivo. También se comunicará a la Procuraduría General de la Nación de conformidad con el artículo 31de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 218 del Decreto 0019 del 10 de enero de 2012.

Parágrafo 3. APLICACIÓN DEL VALOR DE LAS SANCIONES PECUNIARIAS: El valor de las multas y de la Cláusula Penal Pecuniaria se tomará del saldo a favor del CONTRATISTA si los hubiere, o de la Garantía constituida. Si esto último no fuere posible, se cobrará por vía Ejecutiva.

Parágrafo 4. Las multas son apremios al Contratista para el cumplimiento de sus obligaciones y, por lo tanto, no tienen el carácter de estimación anticipada de perjuicios, de manera que pueden acumularse con cualquier forma de indemnización, en los términos previstos en el artículo 1600 del Código Civil.

Parágrafo 5. Debido a que las multas son de carácter conminatorio, su imposición procederá mientras se halle pendiente la ejecución de las obligaciones a cargo del Contratista.

Parágrafo 6. En caso de que el Contratista incurra en una de las causales de multa, este autoriza a la Entidad Contratante para descontar el valor de la misma, la cual se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude, sin perjuicio de hacer efectiva la Garantía única de cumplimiento del Contrato.

Parágrafo 7. El pago, incluyendo la deducción de los valores adeudados al Contratista, realizado con fundamento en las multas impuestas, no exonerará al Contratista de continuar con la ejecución del Contrato ni de las demás responsabilidades y obligaciones que emanen del Contrato.

Parágrafo 8. En caso de que el Contratista reincida en el incumplimiento de una o de varias obligaciones se podrán imponer nuevas multas.

Parágrafo 9. Para efectos de la imposición de las multas, el Salario Mínimo Diario o Mensual Vigente será aquel que rija para el momento del incumplimiento del Contrato.

Parágrafo 10. El monto de ninguna de las sanciones asociadas a cada causal de multa, aplicada de forma independiente, podrá ser superior al 5 % del valor del Contrato, particularmente frente a aquellas que se imponen de forma sucesiva. Lo anterior, sin perjuicio de que se inicie un nuevo procedimiento sancionatorio para efectos de imponer nuevas multas.

7.2 CLÁUSULA PENAL:

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones derivadas del presente contrato, el CONTRATISTA pagará a la entidad CONTRATANTE, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al VEINTE por ciento (20%) del valor del contrato. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como pago parcial y no definitivo de los perjuicios que cause a la Base Naval No. 1 ARC “Bolívar”. No obstante, la Base Naval No. 1 ARC “Bolívar” se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten. Tanto el valor de las multas, como el de la Cláusula Penal Pecuniaria serán descontados de los pagos que se efectúen al CONTRATISTA. El pago de la Cláusula Penal Pecuniaria estará amparado mediante Póliza de Seguros en las condiciones establecidas en el contrato. Esta sanción se impondrá conforme al procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 del 12 de julio de 2011 y se reportará a la Procuraduría General de la Nación y a la Cámara de Comercio competente, una vez se encuentre ejecutoriado, de conformidad con el artículo 31 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 218 del Decreto 0019 de 2012, para lo de su competencia en los respectivos registros públicos.

Parágrafo 1: La parte resolutiva de los actos que impongan multas, sanciones o declaren el incumplimiento, una vez ejecutoriados, se publicarán en el SECOP II y se comunicarán a la cámara de comercio en que se encuentre inscrito el Contratista respectivo. También se comunicará a la Procuraduría General de la Nación de conformidad con el artículo 31 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 218 del Decreto 0019 del 10 de enero de 2012.

Parágrafo 2. El pago de la presente cláusula penal no extinguirá las obligaciones contraídas por el Contratista en virtud del Contrato. En consecuencia, la estipulación y el pago de la pena dejan a salvo el derecho de la Entidad de exigir acumulativamente con ella el cumplimiento o la resolución del Contrato, en ambos casos, con la correspondiente indemnización de perjuicios ocasionados en virtud del incumplimiento total o parcial o del cumplimiento tardío o imperfecto de las obligaciones a cargo del Contratista.

Parágrafo 3. El Contratista manifiesta y acepta que la Entidad compense el valor correspondiente que eventualmente resulte de la pena estipulada con las deudas que existan a su favor y que estén a cargo de la Entidad, ya sea en virtud de este Contrato o de cualquier otro Contrato o convenio que se haya suscrito entre las mismas partes, o por cualquier otro concepto.

Parágrafo 4. Esta indemnización se aplicará en caso de declararse la caducidad del Contrato.

7.2 SUPERVISOR:

Se recomienda que la vigilancia, supervisión y verificación técnica y administrativa del desarrollo y ejecución del contrato, en atención a su idoneidad (indicar la profesión sea acuerdo objeto contractual) y experiencia en (indicar años de experiencia en la profesión su formación en el área objeto del contrato a celebrar), adicionalmente como quiera que hace más de 2 años viene trabajando en la Flotilla de Submarinos encargado de la parte logística e ingeniera, actualmente desempeñándose como Jefe del departamento de Logística del Submarino ARC INDOMABLE, este a cargo de:

GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	DEPENDENCIA	CEDULA	PROFESIÓN(Área Académica)	EXPERIENCIA ESPECIFICA ÁREA CONOCIMIENTO	CORREO ELECTRÓNICO

Tabla 7. Información de supervisor

a) COMITÉ ESTRUCTURADOR TECNICO - ECONÓMICO:

Se recomienda que estructuración técnica del proceso considerando su formación académica, en atención a su idoneidad y experiencia en los diferentes departamentos de logística de unidades de la Armada Nacional, adicionalmente como quiera que hace más de 06 meses vienen trabajando en la Flotilla de Submarinos en el departamento de logística, este a cargo de:

GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	DEPENDENCIA	CEDULA	PROFESIÓN(Área Académica)	EXPERIENCIA ESPECIFICA ÁREA CONOCIMIENTO	CORREO ELECTRÓNICO

Tabla 8. Información de estructurador técnico-económico

b) COMITÉ EVALUADOR TECNICO - ECONÓMICO:

Se recomienda que la evaluación y verificación técnica considerando su formación académica en atención a su idoneidad y experiencia a bordo de la Flotilla de Submarinos y unidades a Flote de la Armada de Colombia, adicionalmente como quiera que hace más de 3 años viene trabajando a bordo del ARC TAYRONA, actualmente desempeñándose como Logístico de la unidad, este a cargo de:

GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	DEPENDENCIA	CEDULA	PROFESIÓN(Área Académica)	EXPERIENCIA ESPECIFICA ÁREA CONOCIMIENTO	CORREO ELECTRÓNICO

Tabla 8. Información de evaluador técnico-económico

c) COMITÉ ESTRUCTURADOR JURÍDICO:

Se recomienda que la evaluación jurídica, en atención a su idoneidad y experiencia en el área de derecho, adicionalmente como quiera que hace más de 04 años viene trabajando en la ARMADA NACIONAL dependencia Adquisiciones BN1, actualmente desempeñándose como Asesora Jurídica del Departamento de Administración BN1, este a cargo de:

GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	DEPENDENCIA	CEDULA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

Tabla 10. Información de estructurador jurídico

d) COMITÉ EVALUADOR JURÍDICO:

Se recomienda que la evaluación jurídica del proceso de contratación este a cargo de la funcionaria relacionada a continuación, dada su formación profesional como abogada y en atención a su idoneidad y experiencia en contratación estatal, como quiera que cuenta con más de 03 años de experiencia relacionada al tema y actualmente se desempeña como asesora jurídica de contratos a bordo del Departamento de Administración de la Base Naval No. 1 ARC Bolívar.

GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	DEPENDENCIA	CEDULA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

8. ANEXOS

a) ANEXO A. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
b) ANEXO B. MATRIZ DE RIESGOS
c) ANEXO C. PROPUESTA ECONÓMICA
d) ANEXO D. ESTUDIO DE MERCADO Y SOPORTES
e) ANEXO E. PLAN DE COMPRAS
f) ANEXO F. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Atentamente,

Gerente de Proyecto

ESTRUCTURADOR ECONÓMICO _____

ANEXO "A"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

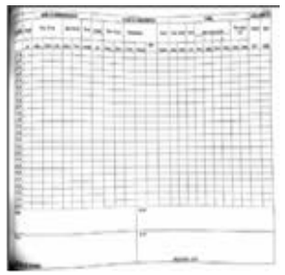
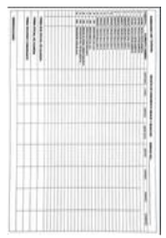
El (los) suscrito (s), _____(persona natural), en calidad de representante legal de _____ (se incluye cuando aplique y el nombre de la persona jurídica que representa), manifiesto bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la presentación del presente anexo, que conozco en su totalidad las especificaciones técnicas de los bienes relacionados en el presente anexo, fichas técnicas y condiciones de ejecución del contrato que se llegare a suscribir, y hacen parte del proceso cuyo objeto es CONTRATAR EL SERVICIOS DE DISEÑO, DIAGRAMACIÓN, EDICIÓN Y FABRICACIÓN DE LIBROS DE REGISTRO, REVISTAS, ESCRITOS Y DEMÁS TRABAJOS TIPOGRÁFICOS PARA EL CONTROL DE LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA EN LAS UNIDADES A FLOTE, SUBMARINAS Y TERRESTRES DE LA FUERZA NAVAL DEL CARIBE, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ANEXO "A".

1. CARACTERISTICAS TÉCNICAS DEL BIEN.

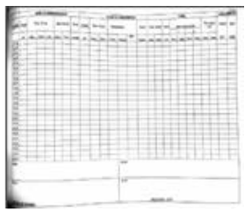
ITEM	UNIDAD	NOMBRE	Descripción de la Necesidad	Unidad de Medida	CANTIDAD	IMAGEN DE REFERENCIA		
1	FNC (**CMCON**)	REVISTA - SERVICIOS DE EDICIÓN, IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	DISEÑO, DIAGRAMACION, CORRECCION ORTOGRAFIA Y ESTILO E IMPRESION DE INFORME ANUAL DEL CIMCON DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES: TAMAÑO CERRADO 29,5X21, 5CMS, HASTA 60 PAGINAS 4X4 TINTAS EN PAPEL PROPALCOTE DE 150GRS, PORTADA PLASTIFICADA MATE CON RESERVA UV, PEGADA Y GRAPADA AL CABALLETE.	UNIDAD	150			
2	COLNAV	DIPLOMAS	DIPLOMA PARA GRADO 11 EN PAPEL ESPECIAL, TIPO NACARADO ALEMAN, DE 220 GR. TAMAÑO FINAL, 24 X 34 CMS. IMPRESIÓN LASER, DE ALTA RESOLUCION, NOMBRE, DOCUMENTO DE IDENTIDAD, TITULO OTORGADO Y FECHA DE GRADO, DISEÑO DEL ESCUDO INSTITUCIONAL A TODO COLOR, IMPRESION EN CADA DIPLOMA EN SOLIDO Y COMO FONDO EN MARCA DE AGUA EN LASER COLOR CON TEGNOLOGIA RICOH, CARPETA TIPO ESTUCHE, CON LOGO REPUJADO EN ALTO RELIEVE (02) ACTAS INDIVIDUALES DE GRADO, EN PAPEL BOND 90 GR., IMPRESAS EN LASER COLOR	UNIDAD	29			

3	COLNAV	DIPLOMAS	DIPLOMAS DE 25X35 CM, PAPEL KIMBERLY 180 GR, COLOR MARFIL 4X0 TINTAS, CON TRAMA DE SEGURIDAD PARA GRADOS, TRANSICION, QUINTO Y NOVENO DIPLOMA EN PAPEL ESPECIAL, TIPO OPAÑINA BELGA 200 GR O KIMBERLY 220 GR; TAMAÑO FINAL, 22 X 28 CMS, PARA TRANSICION Y QUINTO; 24X 34 PARA NOVENO, IMPRESION LASER DE ALTA RESOLUCION, NOMBRE, DOCUMENTO IDENTIDAD, TITULOOTORGADO Y FEHCA DE GRADO, DISEÑO DEL ESCUDO INSTITUCIONAL, A TODO COLOR, IMPRESO EN CADA DIPLOMA SOLIDO Y COMO FONDO EN MARCA DE AGUA EN LASER COLOR CON TEGNOLOGIA RICOH, PORTADIPLOMA PERSONALIZAZDA, EN MATERIAL PROPALCOTE 300 GR, A FULL COLOR Y PLASTIFICADA.	UNIDAD	150			
4	COLNAV	MENCIONES	MENSIONES ESPECIALES APPEL TIPO KIMBERLY 180 GR COLOR MARFIL TAMAÑO 22 X 28 CM, IMPRESIÓN LASER DE ALTA RESOLUCION NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDAD TITULO OTORGADO FECHA DEL GRADO, DISEÑO ESCUDO INSTITUCIONAL A TODO COLOR, IMPRESO EN CADA DIPLOMA EN SOLIDO Y COMO FONDO MARCA DE AGUA EN LASER COLOR CON TEGNOLOGIA RICOH	UNIDAD	300			

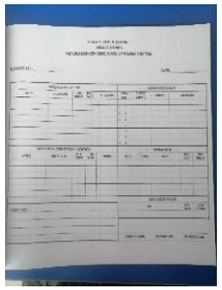
5	FSUBC	LIBRO BITACORA OFICIAL DE GUARDIA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO **"BITACORA OFICIAL DE GUARDIA"**, TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR(COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "**FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE** ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	11			
6	FSUBC	LIBRO DE CAMPANA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE **"BITACORA DE CAMPANA "** TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR(COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "**FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE** ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	4			

7	FSUBC	MAQUINARIA AUXILIAR PARA SUBMARINO 209	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO **"MAQUINARIA AUXILIAR PARA SUBMARINOS 209"** TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 100 FOLIOS (200 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR (COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "**FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE** ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	7			
8	FSUBC	LIBRO CONTROL DE ARMAMENTO	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE **"CONTROL DE ARMAMENTO"** TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR (COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "**FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE** ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	9			

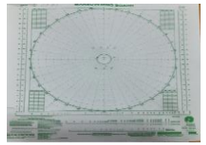
9	FSUBC	LIBRO CONTROL HORAS COMPRESORES	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE **"CONTROL HORAS COMPRESORES"**, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 100 FOLIOS (200 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR(COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "**FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE** ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 28 CM ALTO.	UNIDAD	3			
10	FSUBC	LIBRO FRANQUICIA DEL PERSONAL	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO **"FRANQUICIA DEL PERSONAL"** TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR (COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "**FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE** ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	13			

11	FSUBC	LIBRO DE MAQUINARIA AUXILIAR SUBMARINOS 206 A	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE **"MAQUINARIA AUXILIAR SUBMARINOS 206A"** TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) RAYADOS DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON (COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "**FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE** ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	8			
12	FSUBC	LIBRO MINUTA DE GUARDIA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO **"MINUTA DE GUARDIA"** TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR(COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	17			

13	FSUBC	LIBRO MOTORES DIESEL	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE **"BITACORA MOTORES DIESEL"** TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 100 FOLIOS (200 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR(COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	5			
14	FSUBC	LIBRO PARTE DIARIO ARMERILLO AUXILIAR	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO **"PARTE DIARIO ARMERILLO AUXILIAR"** TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR (COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	2			

15	FSUBC	LIBRO PARTE DIARIO DE ACTIVIDADES	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO **"PARTE DIARIO DE ACTIVIDADES - CONTROL DE PERSONAL Y MATERIAL"** TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR (COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y, NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	6			
16	FSUBC	LIBRO REGITRO CARGA DE BATERIAS	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO **"REGISTRO CARGA DE BATERIAS"** TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 100 FOLIOS (200 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR(COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y, NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	4			
17	GRUCA	CALCOMANIA	CALCOMANIA CON EL LOGO DE "**GUARDACOSTAS**" 40CMS X 40 CMS IMPRESO A COLOR EN PAPEL RESISTENTE A EXTERIORES, SALINIDAD, INTERPERIE Y AGUA PARA ADHERIR A LAS UNIDADES DE RECCION RAPIDA.	UNIDAD	20			

18	GRUCA	LIBRO BITACORA OFICIAL DE GUARDIA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO BITACORA OFICIAL DE GUARDIA, TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "**ESTACION DE GUARDACOSTAS DE CARTAGENA** ", NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	15			
19	FSUCA	ACTAS DE GRADO	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE ACTAS DE GRADO MATERIAL PAPEL BOND 75 GRAMOS, ACUERDO A MUESTRA.	UNIDAD	4			
20	FSUCA	CALCOMANIA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION CALCOMANIA LOGO DE LA "**FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE**" 40CMS X 40 CMS IMPRESO A COLOR EN PAPEL RESISTENTE A EXTERIORES PARA ADHERIR EN MATERIALES PLASTICOS Y METALICOS.	UNIDAD	2			
21	FSUCA	LIBRO BITACORA OFICIAL DE GUARDIA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO BITACORA OFICIAL DE GUARDIA, TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE ", NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	20			

22	FSUCA	SERVICIOS DE EDICIÓN, IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE FORMATO ROSA DE MANIOBRA DE 10 PULGADAS, SEXTA EDICION, REFERENCIA NO WOBZP5090, MEDIDAS 32.5 X35.5 CM, PAQUETE DE 50 UNIDADES	PAQUETE	3			
23	FSUCA	REVISTA - SERVICIOS DE EDICIÓN, IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	DISEÑO, DIAGRAMACION, CORRECCION ORTOGRAFIA Y ESTILO E IMPRESION DE INFORME ANUAL DEL CIMCON DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES: TAMAÑO CERRADO 29,5X21, 5CMS, HASTA 60 PAGINAS 4X4 TINTAS EN PAPEL PROPALCOTE DE 150GRS, PORTADA PLASTIFICADA MATE CON RESERVA UV, PEGADA Y GRAPADA AL CABALLETE.	UNIDAD	**1**			
24	FSUCA	LIBRO CHEQUEO DE COMPASES	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO CHEQUEO DE COMPASES TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. EL LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 100 FOLIOS (200 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE " Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	6			
25	FSUCA	LIBRO CONTROL DE ARMAMENTO	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE CONTROL DE ARMAMENTO TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS . TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM, ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	22			

26+	FSUCA	LIBRO DE MINUTA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE MINUTA TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "**FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE**" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	6			
27	FSUCA	LIBRO DE CONTROL DE FONDEO	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE CONTROL DE FONDEO TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "**FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE**" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	**20**			

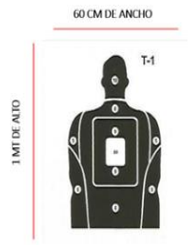
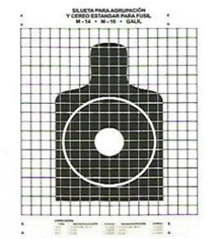
28	FSUCA	LIBRO DE CAMPANA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE CAMPANA TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE ", NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	6			
29	FSUCA	LIBRO DE NAVEGACION	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE NAVEGACION (BITACORA OFICIAL DE GUARDIA) TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21, CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	43			
30	FSUCA	LIBRO DE FRANQUICIA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE FRANQUICIA TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	6			

31	FSUCA	LIBRO DE POSICIONES	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE POSICIONES TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	15			
32	FSUCA	LIBRO DIARIO DE MAQUINAS	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DIARIO DE MAQUINAS TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	32			
33	FSUCA	LIBRO DE HORAS DE TRABAJO	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE HORAS DE TRABAJO DE EQUIPO TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 100 FOLIOS (200 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	12			

34	FSUCA	LIBRON DE MARCACIONES Y DISTANCIAS	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE MARCACIONES Y DISTANCIAS TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 100 FOLIOS (200 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	**1**			
35	FSUCA	LIBRO DE MINUTA SUBOFICIAL	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE MINUTA SUBOFICIAL DE GUARDIA TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE 01 FOLIO DE PRESENTACION , 01 FOLIO DE REVISION Y 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS . TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "**FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE**" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	40			
36	FSUCA	LIBRO ORDENES NOCTURNAS	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE ORDENES NOCTURNAS TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	8			

37	FSUCA	LIBRO ARMERILLO AUX	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO PARTE DIARIO ARMERILLO AUXILIAR TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DESUPERFICIE DEL CARIBE ", NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	2			
38	FSUCA	LIBRO REGITRO CARGA DE BATERIAS	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO REGISTRO CARGA DE BATERIAS TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 100 FOLIOS (200 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE ", NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	1			
39	FSUCA	LIBRO MOTOR GENERADOR	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO REGISTRO OPERACION MOTOR GENERADOR TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	1			

40	FSUCA	LIBRO MOTOR PROPULSOR	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO REGISTRO OPERACION MOTOR PROPULSOR TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	3			
41	FSUCA	LIBRO PLANTA AIRE	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO REGISTRO OPERACION PLANTA DE AIRE ACONDICIONADO TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	6			
42	FSUCA	MENCIONES	MENSIONES ESPECIALES, APPEL TIPO KIMBERLY 180 GR COLOR MARFIL TAMAÑO 22 X 28 CM IMPRESION LASER DE ALTA RESOLUCION NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDAD TITULO OTORGADO FECHA DEL GRADO. DISEÑO ESCUDO INSTITUCIONAL A TODO COLOR, IMPRESO EN CADA DIPLOMA EN SOLIDO Y COMO FONDO MARCA DE AGUA EN LASER COLOR CON TECNOLOGIA RICOH	UNIDAD	**783**			

43	FSUCA	PORTA DIPLOMA	SERVICIO DE DISEÑO Y FABRICACION DE PORTADIPLOMA HORIZONTAL DE DOS CUERPOS, PARA DIPLOMAS TAMAÑO OFICIO, FORRADO EN CUERINA DE COLOR AZUL, CON EL ESCUDO DE LA UNIDAD REPUJADO EN BAJO RELIEVE EN EL FRENTE DE LA CARPETA, INTERIOR EN SEDA PRIMER CUERPO Y 2DO CUERPO, 8 ESQUINEROS.	UNIDAD	**1**			
44	CECEF	PORTA DIPLOMA	SERVICIO DE DISEÑO Y FABRICACION DE PORTADA DIPLOMA HORAZONTAL DE DOS CUERPOS, PARA DIPLOMAS TAMAÑO OFICIO, FORRADO EN CUERINA DE COLOR AZUL, CON EL ESCUDO DE LA UNIDAD REPUJADO EN BAJOP RELIEVE EN EL FRENTE DE LA CARPETA, INTERIOR EN SEDA PRIMER CUERPO Y 2DO CUERPO, 8 ESQUINEROS	UNIDAD	61			
45	BIM12	BLANCO DE CEREO	EDICION E IMPRESIÓN DE BLANCOS DE SILUETA PARA AGRUPACION Y CEREO ESTANDAR PARA FUSIL M14 - M16 - GALIL FORMATO T-1, EN PAPEL PERIODICO A UN COLOR. MEDIDAS 60 CM DE ANCHO X 100 CM DE ALTO,	UNIDAD	1370			
46	FSUCA	MISAL - CARTILLA	MISAL TIPO LIBRO CON PAPEL BOND 90 GRAMOS, IMPRESIÓN A COLOR DE ALTA CALIDAD, DIMENSIONES :13,5 CM ANCHO Y 20 CM DE ALTO X 100 UNIDADES (ACUERDO A MUESTRA/MODELO)	UNIDAD	100			

47	CECEF - FNC - GRUCA - BIM12 - COLNAV - FSUBC	STICKER HOLOGRAMA PERSONALIZADO	STICKER HOLOGRAMA PERSONALIZADO -para las unidades de la Fuerza NAval del caribe (CECEF: 500 und - FNC: 500 und - GRUCA: 500 und - BIM12: 500 und - COLNAV: 500 und - FSUBC: 500 und) Elaborada en poliester, posee una fuerte adhesión lo que permite a la etiqueta ser aplicada en una amplia gama de sustratos. Evidencia de despegue Full Release o Honeycomb (panal de Abejas) según color seleccionado, plantilla - con imágenes y micro textos de seguridad, Presentación Rollo Impresión Tinta negra (Logos, consecutivos). Alta resolución. Colores Azul Turquesa, Rojo. Verde, Violeta, Azul cielo, Dorado, Plateado - MEDIDA 2.2cm x 1.5 cm - Una vez adherida la etiqueta sobre la superficie, al intentar retirarla se desprende la película frontal dejando prueba visible de la manipulación que ha tenido lugar, por esta razón las etiquetas que se han despegado no se pueden volver a aplicar, ni reposicionar; Rango de temperatura Servicio -20°C a 70°C, Rango de temperatura Aplicación 0°C a 40°C, Conforme a la regulación 21CFR 175.105 para aplicación sobre contacto indirecto de alimento	UNIDAD	3000			

Tabla 8. Especificaciones técnicas

REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS	
ITEM	**DESCRIPCIÓN**
1	El contratista deberá entregar bienes nuevos, originales de marca, sin ningún tipo de daño, sellados, con empaque original de fábrica, no remanufacturados.
2	Los elementos deberán cumplir con las normas técnicas establecida para este tipo de bienes y que garanticen el cumplimiento de la función para la cual fue adquirida.
3	El contratista deberá iniciar la entrega de los bienes dentro del plazo establecido, esto es dentro de los 5 días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.
4	El contratista deberá entregar los bienes que cumplan con las especificaciones técnicas establecidas y de acuerdo con las necesidades de la Entidad, para ello deberá coordinar previamente a la entrega de los mismos con el supervisor con el fin de aclarar o confirmar algún detalle de los bienes a entregar.
5	El contratista deberá efectuar la entrega de los bienes contratados debidamente empacados, embalados, marcados y claramente identificados de acuerdo con las especificaciones técnicas descritas en el anexo A**.** debe estar protegido para evitar futuros daños en su cadena de transporte hasta su verificación final a bordo del almacén general de la Base Naval ARC BOLIVAR.
6	Devolución y Reposición: La Armada Nacional - Base Naval No. 1 ARC "Bolívar", se reserva el derecho de rechazar directamente a través del supervisor, los bienes objeto del contrato, si estos no cumplen con las especificaciones establecidas en la invitación pública, evento en el cual, el contratista queda obligado a remplazarlos por otros que se ajusten exactamente a lo requerido y ofrecido. El contratista deberá cambiar, arreglar o corregir los bienes defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas. El contratista deberá manifestar que en caso que los elementos presenten defectos de fabricación, realizará la reposición de los mismos dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes, una vez efectuado el requerimiento por parte de la Base Naval No. 1 ARC "Bolívar".

2. CONSIDERACIONES TÉCNICAS ADICIONALES

2.1 GARANTÍA TÉCNICA: De conformidad con lo establecido en la Ley 1480 de 2011 y demás normas concordantes y complementarias, ofrezco garantía de los BIENES entregados en virtud de lo establecido en el contrato y sus modificaciones, contra cualquier daño que afecte su calidad, idoneidad, seguridad y buen estado de funcionamiento, conforme las especificaciones y características técnicas establecidas en el contrato y los documento que lo integran, por un lapso SEIS (06) MESES, contado a partir de la expedición del acta de recibo a satisfacción suscrita por el supervisor del contrato.

TÉRMINO PARA ATENDER EL RECLAMO DE GARANTÍA. En caso de reclamo de garantía, la Armada Nacional informará al contratista el defecto o falla que presenta el bien o las novedades del servicio prestado, efectuando la entrega del elemento (cuando aplique). el contratista o quien realice la reparación en su nombre previa autorización escrita, deberá expedir una constancia de recibo conforme con las reglas previstas para la prestación de servicios que suponen la entrega de un bien, e indicará los motivos de la reclamación.Cuando el producto sea reparado en cumplimiento de una garantía legal o suplementaria, el contratista o quien realice la reparación en su nombre previa autorización por escrito, estará obligado a entregar a la BASE NAVAL No. 1 ARC "BOLÍVAR" constancia de reparación indicando lo siguiente: descripción de la reparación efectuada, piezas reemplazadas o reparadas, fecha de entrega del bien objeto de reclamo, y fecha de devolución del producto. Si no se hubiere hecho salvedad alguna al momento de entrega del bien por parte de la ARMADA NACIONAL, se entenderá que la BASE NAVAL No. 1 ARC "BOLÍVAR" lo entregó en buen estado, excepto por el motivo por el cual solicitó la garantía. El término de atención al reclamo de garantía, devolución del bien o ejecución del servicio reclamado no podrá superar 15 días hábiles a menos que por escrito el contratista informe los motivos que implican mayor tiempo señalando la justificación respectiva.

EXONERACIÓN DE RESPONSABILIDAD DE LA GARANTÍA. El contratista se exonerará de la responsabilidad que se deriva de la garantía, cuando demuestre que el defecto proviene de fuerza mayor o caso fortuito; el hecho de un tercero; el uso indebido del bien por parte del consumidor, y que el usuario no atendió las instrucciones de instalación, uso o mantenimiento indicadas en el manual del producto y en la garantía. El contenido del manual de instrucciones deberá estar acorde con la complejidad del producto. Esta causal no podrá ser alegada si no se ha suministrado manual de instrucciones de instalación, uso o mantenimiento en idioma castellano. En todo caso el contratista que alegue la causal de exoneración deberá demostrar el nexo causal entre ésta y el defecto del bien.

SUSPENSIÓN Y AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE GARANTÍA: De conformidad con lo estipulado en el artículo 9 de la Ley 1480 de 2001, El término de la garantía se suspenderá mientras la ARMADA NACIONAL esté privada del uso del producto con ocasión de la efectividad de la garantía y en caso de producirse un cambio total del producto por otro, el término de garantía empezará a correr nuevamente en su totalidad desde el momento de reposición. Si se cambia una o varias piezas o partes del bien, estas tendrán garantía propia.

3. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

La experiencia podrá ser acreditada a través de **Certificaciones de experiencia** o **copia de contratos totalmente ejecutados o adjuntando el acta de recibo a satisfacción o liquidación del contrato,** suscritos con personas jurídicas de naturaleza pública o privada o personas naturales. Para el caso de contratos suscritos con personas naturales debe adjuntar adicional a la copia del contrato el acta de recepción o factura.

3.1 Certificaciones de experiencia.

El proponente debe presentar entre los folios contentivos de su ofrecimiento, certificaciones de contratos celebrados y ejecutados con personas jurídicas de naturaleza pública o privada o personas naturales, relacionadas con el objeto del presente proceso, cuyo valor en conjunto equivalga mínimo al 100% del presupuesto oficial previsto para el mismo. Las certificaciones deben contener como mínimo:

- Contratante y NIT.
- Contratista y NIT.
- Valor del contrato.
- Número del contrato (cuando aplique).
- Fecha de Terminación del contrato.
- Objeto del contrato.
- Teléfono de la entidad contratante y/o funcionario que certifica.

La entidad evaluará la información suministrada y de acuerdo con ella, determinará si resulta suficiente para acreditar la experiencia. Así mismo la entidad se reserva el derecho de verificar la información aportada por los oferentes y de rechazar las propuestas en las cuales se incluya información inconsistente o que no corresponda a la realidad, sin perjuicio de las eventuales acciones civiles y penales a que haya lugar. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

3.2 Copia de contratos con acta de recibo a satisfacción o acta de liquidación

El Proponente podrá acreditar **EXPERIENCIA** a través de copia contratos relacionados con el objeto del presente proceso acompañados del acta de recibo a satisfacción o acta de liquidación, suscritos con personas jurídicas de naturaleza pública o privada o personas naturales suscritos acompañadas de la respectiva acta de recibo a satisfacción o factura comercial cuya sumatoria de valores sea por lo menos igual al presupuesto oficial del proceso.

No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Si el contrato cuya experiencia se pretende hacer valer ha sido suscrito con la BASE NAVAL No. 1 “ARC BOLÍVAR”, bastará la indicación del número del contrato, objeto y fecha de suscripción.

En mi calidad de oferente entiendo y acepto que todas las especificaciones técnicas descritas en el presente anexo son de obligatorio cumplimiento y me comprometo a ejecutar el contrato en caso de resultar adjudicatario con lo establecido en la invitación, los documentos que lo integran y las normas que regulan la materia.

FIRMA OFERENTE
NOMBRE OFERENTE
DIRECCIÓN

CORREO ELECTRÓNICO
TELÉFONO

de Navío JOSÉ CRISTÓBAL MÉNDEZ HERNÁNDEZ

Gerente de Proyecto

ESTRUCTURADOR ECONÓMICO _____

ANEXO "B"
MATRIZ DE RIESGOS

NUMÉRICA	HISTÓRICA			IMPACTO				
				INSIGNIFICANTE	MENOR	MODERADO	MAYOR	CATASTROFICO
				1	2	3	4	5
1 EN 10.000-100.000	Puede ocurrir pero solo en circunstancias excepcionales	RARO	1	2	3	4	5	6
1 EN 1.000-10.000	Podría ocurrir pero dudoso	IMPROBABLE	2	3	4	5	6	7
1 EN 100-1.000	Podría ocurrir en cualquier momento futuro	POSIBLE	3	4	5	6	7	8
1 EN 10-100	Probablemente ocurrirá	PROBABLE	4	5	6	7	8	9
1 EN 10	Se espera que ocurra en la mayoría de circunstancias	CASI CIERTO	5	6	7	8	9	10

Tabla 9. Matriz de riesgos

El orden de prioridades fue establecido asignando un puntaje de acuerdo con la probabilidad de ocurrencia (raro; improbable; posible; probable; casi cierto) y de su impacto (insignificante; menor; moderado; mayor; catastrófico). Los riesgos fueron clasificados teniendo cuenta su calificación de acuerdo con Tabla 8. Prioridad de tratamiento y control del riesgo

N°	Factor de escogencia y calificación
Riesgo > 7	Riesgo Extremo: Se requiere un plan de acción detallado
6 <= Riesgo <= 7	Riesgo Alto: Se necesita una atención mayor de la administración
Riesgo = 5	Riesgo Medio: Especificar responsabilidad de la administración
Riesgo < 5	Riesgo Bajo: Administrar por procedimientos de rutina

Tabla 10. Prioridad de tratamiento y control del riesgo

No	Clase	Área	Etapa	Tipo	cripción (qué puede pasar y, si es posible, cómo puede pasar)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación	Prioridad	A quien se le asigna?	Tratamiento/controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			Afecta la ejecución el contrato	Persona que implementa el tratamiento	Fecha inicio tratamiento	Fecha término tratamiento	Monitoreo y revisión	
													probabilidad	impacto	Valoración del riesgo					Forma de realizar monitoreo	Periodicidad monitoreo / Cuando?
1	General	Externo	Planeación	Social o político	Dispersión de la normatividad	En materia de contratación estatal, existen numerosas normas, directrices, conceptos e interpretaciones sobre el procedimiento de contratación	3	1	4 (Riesgo bajo)	d	Entidad/Contratista	Hacer seguimiento de las normas de contratación y de sus modificaciones	3	1	4	NO	Asesor de Contratación	Estudio Previo	Liquidación del contrato	Verificando el portal de CCE	Semanal
2	General	Interno	Planeación	Operacional	Deficiente determinación de especificaciones técnicas mínimas y variación de las mismas durante la ejecución del contrato	Las especificaciones técnicas mínimas no permiten que se satisfaga la necesidad y requieran modificaciones que aumente el monto de los bienes o servicios	2	2	4(Riesgo bajo)	d	Entidad	Se efectúa verificación del estudio previo presentado realizando observaciones cuando las especificaciones no ofrecen claridad	2	2	4	SI	Usuario /gerente de proyecto Asesor de contratación	Con la llegada del estudio previo	Cinco días hábiles siguientes a la recepción	Documento solicitando aclaración	Llegada estudio previo corregido
3	General	Interno	Planeación	Operacional	Cambio de lugar de ejecución del contrato y ejecución de actividades adicionales a las establecidas en el contrato	Modificación de las condiciones del contrato y aumento del costo estimado para la ejecución del mismo.	2	2	4(Riesgo bajo)	d	Entidad	El usuario/gerente de proyecto, deberá efectuar una adecuada planeación del proceso o preveer cuando se presenten cambios el restablecimiento de las prestaciones mutuas del mismo	2	2	4	SI	Gerente de Proyecto / usuario	Estructuración del estudio previo	Anterior a la fecha de presentación del estudio a la unidad delegataria	Revisión estudio previo	Llegada estudio previo
4	General	Externo	Selección	Económico	Presentación de ofertas artificialmente bajas	El bien o servicio no cumple con las calidades y exigencias técnicas requeridas. -no se justifique adecuadamente El precio artificialmente bajo y durante la ejecución del contrato se solicite restablecimiento del equilibrio económico	2	2	4(Riesgo bajo)	d	Proponente	Analizar estudio de mercado que demuestre si los precios son artificialmente bajos y de ser así requerir al proponente para que explique y demuestre porque sostiene esos precios. En la ejecución se deberá hacer exigible la entrega del bien o servicio de conformidad con las condiciones técnicas requeridas.	2	2	4	SI	Comité evaluador respectivo	Termino de evaluación de propuestas	Termino de adjudicación	Revisión de evaluaciones y observaciones a las mismas	previo a la adjudicación
5	General	Interno	Contratación	Operacional	Incumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato que generan dilaciones en su inicio	Retraso en el inicio de la ejecución y cumplimiento del contrato, y por lo tanto no satisfacción oportuna de la necesidad.	1	1	2(Riesgo bajo)	d	Entidad	Gestión oportuna para agilizar los trámites administrativos internos que permitan inicio oportuno de la ejecución del contrato e impidan variación de precios del producto ofertado	1	1	2	SI	Dependencia Presupuesto	Suscripción del contrato	Termino para el cumplimiento de requisitos de ejecución	Verificación cumplimiento requisitos de ejecución a cargo de la entidad	Una vez suscrito el contrato
6	General	Interno	Contratación	Operacional	Reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del contrato	Retraso en el inicio de la ejecución y cumplimiento del contrato, y por lo tanto no satisfacción oportuna de la necesidad.	2	2	4 (Riesgo bajo)	d	Entidad	Responder y aclarar en el menor tiempo posible las observaciones presentadas	2	2	4	NO	Jefe División precontractual	Termino de evaluación de las propuestas	Termino de evaluación de las propuestas	Revisión de respuestas de los comités	Previo a la adjudicación

7	General	Interno	Contratación	Social o político	Incremento anormal de los insumos propios del bien o del bien contratado	Desequilibrio económico del contrato por variación de precios de los bienes o servicios	4	5	4 (Riesgo bajo)	d	Entidad – contratista	Desplegar un comportamiento que convenga a la realización y ejecución del contrato sin olvidar que el interés del otro contratante también debe cumplirse y cuya satisfacción depende en buena medida de la lealtad y corrección de la conducta propia.	4	5	4	NO	Gerente de proyecto / usuario / estructurador económico	Estudio de mercado	Estudio previo	Análisis de precios del sector a la fecha de ejecución y restablecimiento del equilibrio económico	indeterminado
8	General	Externo	Planeación	Social o político	Expedición de normas generales, abstractas e impersonales, con incidencia directa o indirecta en la relación negocial.	Actos generales de la administración "hecho del príncipe"	3	1	4 (Riesgo bajo)	d	Entidad	Hacer seguimiento de las normas que afectan la ejecución del contrato en los términos pactados y en caso de afectación del punto de no perdida, efectuar los ajustes presupuestales respectivos.	3	1	4	NO	Delegatario contractual Asesor de contratación	Estructuración jurídica	Estudio previo	Seguimiento a los cambios en materia jurídica, presupuestal, tributaria y en general las que tengan incidencia en el contrato	semanal
9	General	Externo	Planeación	Social o político	Crisis económica producto de una pandemia	Consecuencias en cumplimiento de las obligaciones del contratista, variación en los precios de los bienes y servicios contratados	3	1	4 (Riesgo bajo)	d	contratista	Realizar seguimiento a las leyes normas presidenciales	3	1	4	SI	Delegatario contractual Comité económico estructurador	Inicio de la ejecución	Termino de ejecución	Previo cumplimiento requisitos perfeccionamiento contrato	semanal
10	General	Interno	Planeación	Económico	Cuando los bienes no cumplan con las especificaciones técnicas establecidas por la Entidad	Los bienes no presten el servicio para el cual fueron adquiridos, afectando las actividades proyectadas por los usuarios de los mismos.	5	5	4 (Riesgo alto)	d	contratista	Verificar los bienes al momento de la entrega por parte del contratista	5	5	6	SI	Supervisor	Inicio ejecución	Termino de ejecución	Una vez suscrito el contrato	Mensual
11	General	Externo	Planeación	Social o político	El contratista no entregue todos los bienes dentro del plazo de ejecución del contrato	Se pierda los recursos y no se pueda satisfacer las necesidades de las unidades usuarias	5	5	4 (Riesgo bajo)	d	contratista	Realizar seguimiento al contratista con el fin de conminarlo al cumplimiento	5	5	5	SI	Delegatario contractual Supervisor	Inicio de ejecución	Termino de ejecución	Previo cumplimiento requisitos perfeccionamiento contrato	Mensual
12	General	Externo	Planeación	Social o político	Los bienes entregados se encuentren en malas condiciones, presenten defectos de fábrica o no tengan todos los accesorios requeridos para su funcionamiento	Los bienes no se puedan recibir y afecte el normal cumplimiento de las operaciones y diferentes labores de las dependencias	3	4	3 (Riesgo medio)	d	contratista	Realizar seguimiento a las leyes normas presidenciales	3	1	4	SI	Supervisor	Inicio de ejecución	Termino de ejecución	Previo cumplimiento requisitos perfeccionamiento contrato	Mensual

Tabla 11. Matriz de identificación de riesgos

ANEXO "C"
PROPUESTA ECONÓMICA

El (los) suscrito (s), _____(persona natural), en calidad de representante legal de _____ (se incluye cuando aplique y el nombre de la persona jurídica que representa), manifiesto bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la presentación del presente anexo, que conozco en su totalidad las especificaciones técnicas, fichas técnicas, plazo de ejecución, ubicación del lugar de ejecución y condiciones de entrega del contrato que se llegare a suscribir, y hacen parte del proceso, cuyo objeto es **CONTRATAR EL SERVICIOS DE DISEÑO, DIAGRAMACIÓN, EDICIÓN Y FABRICACIÓN DE LIBROS DE REGISTRO, REVISTAS, ESCRITOS Y DEMÁS TRABAJOS TIPOGRÁFICOS PARA EL CONTROL DE LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA EN LAS UNIDADES A FLOTE, SUBMARINAS Y TERRESTRES DE LA FUERZA NAVAL DEL CARIBE, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ANEXO "A".**

ITEM	UNIDAD	NOMBRE	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
1	FNC (CMCON)	REVISTA - SERVICIOS DE EDICIÓN, IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	DISEÑO, DIAGRAMACION, CORRECCION ORTOGRAFIA Y ESTILO E IMPRESION DE INFORME ANUAL DEL CIMCON DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES: TAMAÑO CERRADO 29,5X21, 5CMS, HASTA 60 PAGINAS 4X4 TINTAS EN PAPEL PROPALCOTE DE 150GRS, PORTADA PLASTIFICADA MATE CON RESERVA UV, PEGADA Y GRAPADA AL CABALLETE.	UNIDAD	150			
2	COLNAV	DIPLOMAS	DIPLOMA PARA GRADO 11 EN PAPEL ESPECIAL, TIPO NACARADO ALEMAN, DE 220 GR. TAMAÑO FINAL, 24 X 34 CMS. IMPRESIÓN LASER, DE ALTA RESOLUCION, NOMBRE, DOCUMENTO DE IDENTIDAD, TITULO OTORGADO Y FECHA DE GRADO, DISEÑO DEL ESCUDO INSTITUCIONAL A TODO COLOR, IMPRESION EN CADA DIPLOMA EN SOLIDO Y COMO FONDO EN MARCA DE AGUA EN LASER COLOR CON TEGNOLOGIA RICOH, CARPETA TIPO ESTUCHE, CON LOGO REPUJADO EN ALTO RELIEVE (02) ACTAS INDIVIDUALES DE GRADO, EN PAPEL BOND 90 GR., IMPRESAS EN LASER COLOR	UNIDAD	29			
3	COLNAV	DIPLOMAS	DIPLOMAS DE 25X35 CM, PAPEL KIMBERLY 180 GR, COLOR MARFIL 4X0 TINTAS, CON TRAMA DE SEGURIDAD PARA GRADOS, TRANSICION, QUINTO Y NOVENO DIPLOMA EN PAPEL ESPECIAL, TIPO OPAÑINA BELGA 200 GR O KIMBERLY 220 GR; TAMAÑO FINAL, 22 X 28 CMS, PARA TRANSICION Y QUINTO; 24X34 PARA NOVENO, IMPRESION LASER DE ALTA RESOLUCION, NOMBRE, DOCUMENTO IDENTIDAD, TITULOOTORGADO Y FEHCA DE GRADO, DISEÑO DEL ESCUDO INSTITUCIONAL, A TODO COLOR, IMPRESO EN CADA DIPLOMA SOLIDO Y COMO FONDO EN MARCA DE AGUA EN LASER COLOR CON TEGNOLOGIA RICOH, PORTADIPLOMA PERSONALIZAZDA, EN MATERIAL PROPALCOTE 300 GR, A FULL COLOR Y PLASTIFICADA.	UNIDAD	150			

4	COLNAV	MENCIONES	MENSIONES ESPECIALES APPEL TIPO KIMBERLY 180 GR COLOR MARFIL TAMAÑO 22 X 28 CM, IMPRESIÓN LASER DE ALTA RESOLUCION NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDAD TITULO OTORGADO FECHA DEL GRADO, DISEÑO ESCUDO INSTITUCIONAL A TODO COLOR, IMPRESO EN CADA DIPLOMA EN SOLIDO Y COMO FONDO MARCA DE AGUA EN LASER COLOR CON TEGNOLOGIA RICOH	UNIDAD	300			
5	FSUBC	LIBRO BITACORA OFICIAL DE GUARDIA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO "BITACORA OFICIAL DE GUARDIA", TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR(COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	11			
6	FSUBC	LIBRO DE CAMPANA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE "BITACORA DE CAMPANA " TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR(COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	4			
7	FSUBC	MAQUINARIA AUXILIAR PARA SUBMARINO 209	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO "MAQUINARIA AUXILIAR PARA SUBMARINOS 209" TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 100 FOLIOS (200 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR (COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	7			
8	FSUBC	LIBRO CONTROL DE ARMAMENTO	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE "CONTROL DE ARMAMENTO" TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE:	UNIDAD	9			

			01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR (COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.					
9	FSUBC	LIBRO CONTROL HORAS COMPRESORES	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE "CONTROL HORAS COMPRESORES", ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 100 FOLIOS (200 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR(COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 28 CM ALTO.	UNIDAD	3			
10	FSUBC	LIBRO FRANQUICIA DEL PERSONAL	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO "FRANQUICIA DEL PERSONAL" TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR (COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	13			
11	FSUBC	LIBRO DE MAQUINARIA AUXILIAR SUBMARINOS 206 A	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE "MAQUINARIA AUXILIAR SUBMARINOS 206A" TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) RAYADOS DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON (COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	8			

12	FSUBC	LIBRO MINUTA DE GUARDIA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO "MINUTA DE GUARDIA" TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR(COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	17			
13	FSUBC	LIBRO MOTORES DIESEL	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE "BITACORA MOTORES DIESEL" TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 100 FOLIOS (200 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR(COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	5			
14	FSUBC	LIBRO PARTE DIARIO ARMERILLO AUXILIAR	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO "PARTE DIARIO ARMERILLO AUXILIAR" TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR (COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	2			
15	FSUBC	LIBRO PARTE DIARIO DE ACTIVIDADES	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO "PARTE DIARIO DE ACTIVIDADES - CONTROL DE PERSONAL Y MATERIAL" TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR (COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO)	UNIDAD	6			

			Y, NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.					
16	FSUBC	LIBRO REGITRO CARGA DE BATERIAS	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO "REGISTRO CARGA DE BATERIAS" TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 100 FOLIOS (200 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR(COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y, NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	4			
17	GRUCA	CALCOMANIA	CALCOMANIA CON EL LOGO DE "GUARDACOSTAS" 40CMS X 40 CMS IMPRESO A COLOR EN PAPEL RESISTENTE A EXTERIORES, SALINIDAD, INTERPERIE Y AGUA PARA ADHERIR A LAS UNIDADES DE RECCION RAPIDA.	UNIDAD	20			
18	GRUCA	LIBRO BITACORA OFICIAL DE GUARDIA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO BITACORA OFICIAL DE GUARDIA, TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "ESTACION DE GUARDACOSTAS DE CARTAGENA ", NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	15			
19	FSUCA	ACTAS DE GRADO	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE ACTAS DE GRADO MATERIAL PAPEL BOND 75 GRAMOS, ACUERDO A MUESTRA.	UNIDAD	4			
20	FSUCA	CALCOMANIA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION CALCOMANIA LOGO DE LA "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" 40CMS X 40 CMS IMPRESO A COLOR EN PAPEL RESISTENTE A EXTERIORES PARA ADHERIR EN MATERIALES PLASTICOS Y METALICOS.	UNIDAD	2			
21	FSUCA	LIBRO BITACORA OFICIAL DE GUARDIA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO BITACORA OFICIAL DE GUARDIA, TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE ", NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	20			

22	FSUCA	SERVICIOS DE EDICIÓN, IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE FORMATO ROSA DE MANIOBRA DE 10 PULGADAS, SEXTA EDICION, REFERENCIA NO WOBZP5090, MEDIDAS 32.5 X 35.5 CM, PAQUETE DE 50 UNIDADES	PAQUETE	3			
23	FSUCA	REVISTA - SERVICIOS DE EDICIÓN, IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	DISEÑO, DIAGRAMACION, CORRECCION ORTOGRAFIA Y ESTILO E IMPRESION DE INFORME ANUAL DEL CIMCON DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES: TAMAÑO CERRADO 29,5X21, 5CMS, HASTA 60 PAGINAS 4X4 TINTAS EN PAPEL PROPALCOTE DE 150GRS, PORTADA PLASTIFICADA MATE CON RESERVA UV, PEGADA Y GRAPADA AL CABALLETE.	UNIDAD	1			
24	FSUCA	LIBRO CHEQUEO DE COMPASES	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO CHEQUEO DE COMPASES TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. EL LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 100 FOLIOS (200 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE " Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	6			
25	FSUCA	LIBRO CONTROL DE ARMAMENTO	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE CONTROL DE ARMAMENTO TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS . TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM, ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	22			
26	FSUCA	LIBRO DE MINUTA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE MINUTA TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	6			
27	FSUCA	LIBRO DE CONTROL DE FONDEO	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE CONTROL DE FONDEO TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE	UNIDAD	20			

			"FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.					
28	FSUCA	LIBRO DE CAMPANA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE CAMPANA TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE ", NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	6			
29	FSUCA	LIBRO DE NAVEGACION	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE NAVEGACION (BITACORA OFICIAL DE GUARDIA) TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21, CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	43			
30	FSUCA	LIBRO DE FRANQUICIA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE FRANQUICIA TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	6			
31	FSUCA	LIBRO DE POSICIONES	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE POSICIONES TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	15			
32	FSUCA	LIBRO DIARIO DE MAQUINAS	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DIARIO DE MAQUINAS TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS.	UNIDAD	32			

			TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.					
33	FSUCA	LIBRO DE HORAS DE TRABAJO	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE HORAS DE TRABAJO DE EQUIPO TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 100 FOLIOS (200 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	12			
34	FSUCA	LIBRON DE MARCACIONES Y DISTANCIAS	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE MARCACIONES Y DISTANCIAS TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 100 FOLIOS (200 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	1			
35	FSUCA	LIBRO DE MINUTA SUBOFICIAL	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE MINUTA SUBOFICIAL DE GUARDIA TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE 01 FOLIO DE PRESENTACION , 01 FOLIO DE REVISION Y 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS . TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	40			
36	FSUCA	LIBRO ORDENES NOCTURNAS	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE ORDENES NOCTURNAS TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	8			
37	FSUCA	LIBRO ARMERILLO AUX	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO PARTE DIARIO ARMERILLO AUXILIAR TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO	UNIDAD	2			

			PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DESUPERFICIE DEL CARIBE ", NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.					
38	FSUCA	LIBRO REGITRO CARGA DE BATERIAS	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO REGISTRO CARGA DE BATERIAS TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 100 FOLIOS (200 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE ", NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	1			
39	FSUCA	LIBRO MOTOR GENERADOR	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO REGISTRO OPERACION MOTOR GENERADOR TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	1			
40	FSUCA	LIBRO MOTOR PROPULSOR	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO REGISTRO OPERACION MOTOR PROPULSOR TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	3			
41	FSUCA	LIBRO PLANTA AIRE	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO REGISTRO OPERACION PLANTA DE AIRE ACONDICIONADO TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	6			
42	FSUCA	MENCIONES	MENSIONES ESPECIALES, APPEL TIPO KIMBERLY 180 GR COLOR MARFIL TAMAÑO 22 X 28 CM IMPRESION LASER DE ALTA RESOLUCION NOMBRE DOCUMENTO DE	UNIDAD	783			

			IDENTIDAD TITULO OTORGADO FECHA DEL GRADO. DISEÑO ESCUDO INSTITUCIONAL A TODO COLOR, IMPRESO EN CADA DIPLOMA EN SOLIDO Y COMO FONDO MARCA DE AGUA EN LASER COLOR CON TECNOLOGIA RICOH					
43	FSUCA	PORTA DIPLOMA	SERVICIO DE DISEÑO Y FABRICACION DE PORTADIPLOMA HORIZONTAL DE DOS CUERPOS, PARA DIPLOMAS TAMAÑO OFICIO, FORRADO EN CUERINA DE COLOR AZUL, CON EL ESCUDO DE LA UNIDAD REPUJADO EN BAJO RELIEVE EN EL FRENTE DE LA CARPETA, INTERIOR EN SEDA PRIMER CUERPO Y 2DO CUERPO, 8 ESQUINEROS.	UNIDAD	1			
44	CECEF	PORTA DIPLOMA	SERVICIO DE DISEÑO Y FABRICACION DE PORTADA DIPLOMA HORAZONTAL DE DOS CUERPOS, PARA DIPLOMAS TAMAÑO OFICIO, FORRADO EN CUERINA DE COLOR AZUL, CON EL ESCUDO DE LA UNIDAD REPUJADO EN BAJOP RELIEVE EN EL FRENTE DE LA CARPETA, INTERIOR EN SEDA PRIMER CUERPO Y 2DO CUERPO, 8 ESQUINEROS	UNIDAD	61			
45	BIM12	BLANCO DE CEREO	EDICION E IMPRESIÓN DE BLANCOS DE SILUETA PARA AGRUPACION Y CEREO ESTANDAR PARA FUSIL M14 - M16 - GALIL FORMATO T-1, EN PAPEL PERIODICO A UN COLOR. MEDIDAS 60 CM DE ANCHO X 100 CM DE ALTO,	UNIDAD	1370			
46	FSUCA	MISAL - CARTILLA	MISAL TIPO LIBRO CON PAPEL BOND 90 GRAMOS, IMPRESIÓN A COLOR DE ALTA CALIDAD, DIMENSIONES :13,5 CM ANCHO Y 20 CM DE ALTO X 100 UNIDADES (ACUERDO A MUESTRA/MODELO)	UNIDAD	100			
47	CECEF - FNC - GRUCA - BIM12 - COLNAV - FSUBC	STICKER HOLOGRAMA PERSONALIZADO	STICKER HOLOGRAMA PERSONALIZADO -para las unidades de la Fuerza NAval del caribe (CECEF: 100 und - FNC: 1,000 und - GRUCA: 200 und - BIM12: 100 und - COLNAV: 700 und - FSUBC: 900 und) Elaborada en poliester, posee una fuerte adhesión lo que permite a la etiqueta ser aplicada en una amplia gama de sustratos. Evidencia de despegue Full Release o Honeycomb (panal de Abejas) según color seleccionado, plantilla - con imágenes y micro textos de seguridad, Presentación Rollo Impresión Tinta negra (Logos, consecutivos). Alta resolución. Colores Azul Turquesa, Rojo. Verde, Violeta, Azul cielo, Dorado, Plateado - MEDIDA 2.2cm x 1.5 cm - Una vez adherida la etiqueta sobre la superficie, al intentar retirarla se desprende la película frontal dejando prueba visible de la manipulación que ha tenido lugar, por esta razón las etiquetas que se han despegado no se pueden volver a aplicar, ni reposicionar; Rango de temperatura Servicio -20°C a 70°C, Rango de temperatura Aplicación 0°C a 40°C, Conforme a la regulación 21CFR 175.105 para aplicación sobre contacto indirecto de alimento	UNIDAD	3000			

Tabla 12. Propuesta económica

NOTA: El valor ofertado no deberá sobrepasar el presupuesto establecido para cada cuenta, sin pena de rechazo de la oferta correspondiente.

Gerente de Proyecto

ESTRUCTURADOR ECONÓMICO _____

ANEXO "D"
ESTUDIO DE MERCADO

En cumplimiento de lo establecido en las normas vigentes, se realizó el presente estudio de mercado, teniendo en cuenta las cotizaciones efectuadas por los proveedores consultados, que permitieron determinar el valor del presupuesto oficial del presente proceso, así como el valor estimado de los bienes objeto de adquisición.

Se realiza análisis de Mercado en relación en las características técnicas relacionadas en el Anexo "A", incluyendo los precios históricos con adjudicaciones realizadas por la Base Naval No. 1 ARC BOLÍVAR en los años 2021: EF BUSINESS OUTSOURCING S.A.S. - No. 0125-ARC-CBN1-2021 y 2022: EF BUSINESS OUTSOURCING S.A.S. - 0042-ARC-CBNL01-2022 relacionados a continuación:

ESTUDIO DE MERCADO PARA EL PRESENTE PROCESO ES EL RELACIONADO EN EL SIGUIENTE CUADRO:

ITEM	UNIDAD	NOMBRE	DESCRIPCION	Unidad de Medida	Cant	2021 - EF BUSINESS OUTSOURCING S.A.S. - No.0125-ARC-CBN1-2021		2022 - EF BUSINESS OUTSOURCING S.A.S. - 0042-ARC-CBNL01-2022		VALOR PROMEDIO UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR PROMEDIO TOTAL INCLUIDO IVA
						Valor Unitario 2021	(IPC 2022-5,62%+ IPC 2023-13,12%)	Valor Unitario 2022	(IPC 2023-13,12%)		
1	FNC (**CMCON**)	REVISTA - SERVICIOS DE EDICIÓN, IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	DISEÑO, DIAGRAMACION, CORRECCION ORTOGRAFIA Y ESTILO E IMPRESION DE INFORME ANUAL DEL CIMCON DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES: TAMAÑO CERRADO 29,5X21, 5CMS, HASTA 60 PAGINAS 4X4 TINTAS EN PAPEL PROPALCOTE DE 150GRS, PORTADA PLASTIFICADA MATE CON RESERVA UV, PEGADA Y GRAPADA AL CABALLETE.	UNIDAD	**150**	$ 38.000,00	$ 45.121,20	$ 17.255,00	$ 19.518,86	**$ 32.320,03**	$ 4.848.004,20
2	COLNAV	DIPLOMAS	DIPLOMA PARA GRADO 11 EN PAPEL ESPECIAL, TIPO NACARADO ALEMAN, DE 220 GR. TAMAÑO FINAL, 24 X 34 CMS. IMPRESIÓN LASER, DE ALTA RESOLUCION, NOMBRE, DOCUMENTO DE IDENTIDAD, TITULO OTORGADO Y FECHA DE GRADO, DISEÑO DEL ESCUDO INSTITUCIONAL A TODO COLOR, IMPRESION EN CADA DIPLOMA EN SOLIDO Y COMO FONDO EN MARCA DE AGUA EN LASER COLOR CON TEGNOLOGIA RICOH, CARPETA TIPO ESTUCHE, CON LOGO REPUJADO EN ALTO RELIEVE (02) ACTAS INDIVIDUALES DE GRADO, EN PAPEL BOND 90 GR., IMPRESAS EN LASER COLOR	UNIDAD	**29**	$ 2.975,00	$ 3.532,52	$ 2.975,00	$ 3.365,32	**$ 3.448,92**	$ 100.018,61
3	COLNAV	DIPLOMAS	DIPLOMAS DE 25X35 CM, PAPEL KIMBERLY 180 GR, COLOR MARFIL 4X0 TINTAS, CON TRAMA DE SEGURIDAD PARA GRADOS, TRANSICION, QUINTO Y NOVENO DIPLOMA EN PAPEL ESPECIAL, TIPO OPAÑINA BELGA 200 GR O KIMBERLY 220 GR; TAMAÑO FINAL, 22 X 28 CMS, PARA TRANSICION Y QUINTO; 24X 34 PARA NOVENO, IMPRESION LASER DE ALTA RESOLUCION, NOMBRE, DOCUMENTO IDENTIDAD, TITULOOTORGADO Y FEHCA DE GRADO, DISEÑO DEL	UNIDAD	**150**	$ 2.975,00	$ 3.532,52	$ 2.975,00	$ 3.365,32	**$ 3.448,92**	$ 517.337,63

			ESCUDO INSTITUCIONAL, A TODO COLOR, IMPRESO EN CADA DIPLOMA SOLIDO Y COMO FONDO EN MARCA DE AGUA EN LASER COLOR CON TEGNOLOGIA RICOH, PORTADIPLOMA PERSONALIZAZDA, EN MATERIAL PROPALCOTE 300 GR, A FULL COLOR Y PLASTIFICADA.								
4	COLNAV	MENCIONES	MENSIONES ESPECIALES APPEL TIPO KIMBERLY 180 GR COLOR MARFIL TAMAÑO 22 X 28 CM, IMPRESIÓN LASER DE ALTA RESOLUCION NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDAD TITULO OTORGADO FECHA DEL GRADO, DISEÑO ESCUDO INSTITUCIONAL A TODO COLOR, IMPRESO EN CADA DIPLOMA EN SOLIDO Y COMO FONDO MARCA DE AGUA EN LASER COLOR CON TEGNOLOGIA RICOH	UNIDAD	**300**	$ 2.380,00	$ 2.826,01	$ 2.975,00	$ 3.365,32	**$ 3.095,67**	$ 928.699,80
5	FSUBC	LIBRO BITACORA OFICIAL DE GUARDIA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO **"BITACORA OFICIAL DE GUARDIA"**, TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR(COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "**FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE** ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	**11**	$ 23.800,00	$ 28.260,12	$ 23.800,00	$ 26.922,56	**$ 27.591,34**	$ 303.504,74
6	FSUBC	LIBRO DE CAMPANA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE **"BITACORA DE CAMPANA "** TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR(COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "**FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE** ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	**4**	$ 23.800,00	$ 28.260,12	$ 23.800,00	$ 26.922,56	**$ 27.591,34**	$ 110.365,36
7	FSUBC	MAQUINARIA AUXILIAR PARA SUBMARINO 209	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO **"MAQUINARIA AUXILIAR PARA SUBMARINOS 209"** TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 100 FOLIOS (200 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR (COLOR	UNIDAD	**7**	$ 23.800,00	$ 28.260,12	$ 23.800,00	$ 26.922,56	**$ 27.591,34**	$ 193.139,38

			DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "**FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE** ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.								
8	FSUBC	LIBRO CONTROL DE ARMAMENTO	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE **"CONTROL DE ARMAMENTO"** TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR (COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "**FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE** ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	**9**	$ 23.800,00	$ 28.260,12	$ 23.800,00	$ 26.922,56	**$ 27.591,34**	$ 248.322,06
9	FSUBC	LIBRO CONTROL HORAS COMPRESORES	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE **"CONTROL HORAS COMPRESORES"**, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 100 FOLIOS (200 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR(COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "**FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE** ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 28 CM ALTO.	UNIDAD	**3**	$ 23.800,00	$ 28.260,12	$ 23.800,00	$ 26.922,56	**$ 27.591,34**	$ 82.774,02
10	FSUBC	LIBRO FRANQUICIA DEL PERSONAL	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO **"FRANQUICIA DEL PERSONAL"** TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR (COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "**FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE** ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	**13**	$ 23.800,00	$ 28.260,12	$ 23.800,00	$ 26.922,56	**$ 27.591,34**	$ 358.687,42
11	FSUBC	LIBRO DE MAQUINARIA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE **"MAQUINARIA AUXILIAR SUBMARINOS 206A"**	UNIDAD	**8**	$ 23.800,00	$ 28.260,12	$ 23.800,00	$ 26.922,56	**$ 27.591,34**	$ 220.730,72

		AUXILIAR SUBMARINOS 206 A	TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) RAYADOS DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON (COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "**FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE** ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.								
12	FSUBC	LIBRO MINUTA DE GUARDIA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO "**MINUTA DE GUARDIA**" TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR(COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	**17**	$ 23.800,00	$ 28.260,12	$ 23.800,00	$ 26.922,56	**$ 27.591,34**	$ 469.052,78
13	FSUBC	LIBRO MOTORES DIESEL	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE "**BITACORA MOTORES DIESEL**" TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 100 FOLIOS (200 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR(COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	**5**	$ 23.800,00	$ 28.260,12	$ 23.800,00	$ 26.922,56	**$ 27.591,34**	$ 137.956,70
14	FSUBC	LIBRO PARTE DIARIO ARMERILLO AUXILIAR	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO "**PARTE DIARIO ARMERILLO AUXILIAR**" TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR (COLOR	UNIDAD	**2**	$ 23.800,00	$ 28.260,12	$ 23.800,00	$ 26.922,56	**$ 27.591,34**	$ 55.182,68

			DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.								
15	FSUBC	LIBRO PARTE DIARIO DE ACTIVIDADES	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO **"PARTE DIARIO DE ACTIVIDADES - CONTROL DE PERSONAL Y MATERIAL"** TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR (COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y, NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	**6**	$ 23.800,00	$ 28.260,12	$ 23.800,00	$ 26.922,56	**$ 27.591,34**	$ 165.548,04
16	FSUBC	LIBRO REGITRO CARGA DE BATERIAS	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO **"REGISTRO CARGA DE BATERIAS"** TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 100 FOLIOS (200 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR(COLOR DORADO) CON: FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - ARMADA DE COLOMBIA - "FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE ", ESCUDO DE LA "ARMADA NACIONAL" (MEDIDAS 3,5 CM ANCHO X 5,5CM LARGO) Y, NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	**4**	$ 23.800,00	$ 28.260,12	$ 23.800,00	$ 26.922,56	**$ 27.591,34**	$ 110.365,36
17	GRUCA	CALCOMANIA	CALCOMANIA CON EL LOGO DE "**GUARDACOSTAS"** 40CMS X 40 CMS IMPRESO A COLOR EN PAPEL RESISTENTE A EXTERIORES, SALINIDAD, INTERPERIE Y AGUA PARA ADHERIR A LAS UNIDADES DE RECCION RAPIDA.	UNIDAD	**20**	$ 4.760,00	$ 5.652,02	$ 4.760,00	$ 5.384,51	**$ 5.518,27**	$ 110.365,36
18	GRUCA	LIBRO BITACORA OFICIAL DE GUARDIA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO BITACORA OFICIAL DE GUARDIA, TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "ESTACION DE GUARDACOSTAS DE CARTAGENA ",	UNIDAD	**15**	$ 23.800,00	$ 28.260,12	$ 23.800,00	$ 26.922,56	**$ 27.591,34**	$ 413.870,10

			NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.								
19	FSUCA	ACTAS DE GRADO	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE ACTAS DE GRADO MATERIAL PAPEL BOND 75 GRAMOS, ACUERDO A MUESTRA.	UNIDAD	**4**	$ 2.975,00	$ 3.532,52	$ 2.975,00	$ 3.365,32	**$ 3.448,92**	$ 13.795,67
20	FSUCA	CALCOMANIA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION CALCOMANIA LOGO DE LA "**FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE**" 40CMS X 40 CMS IMPRESO A COLOR EN PAPEL RESISTENTE A EXTERIORES PARA ADHERIR EN MATERIALES PLASTICOS Y METALICOS.	UNIDAD	**2**	$ 4.760,00	$ 5.652,02	$ 4.760,00	$ 5.384,51	**$ 5.518,27**	$ 11.036,54
21	FSUCA	LIBRO BITACORA OFICIAL DE GUARDIA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO BITACORA OFICIAL DE GUARDIA, TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE ", NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	**20**	$ 23.800,00	$ 28.260,12	$ 23.800,00	$ 26.922,56	**$ 27.591,34**	$ 551.826,80
22	FSUCA	SERVICIOS DE EDICIÓN, IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE FORMATO ROSA DE MANIOBRA DE 10 PULGADAS, SEXTA EDICION, REFERENCIA NO WOBZP5090, MEDIDAS 32.5 X 35.5 CM, PAQUETE DE 50 UNIDADES	PAQUETE	**3**	$ 14.280,00	$ 16.956,07	$ 17.850,00	$ 20.191,92	**$ 18.574,00**	$ 55.721,99
23	FSUCA	REVISTA - SERVICIOS DE EDICIÓN, IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	DISEÑO, DIAGRAMACION, CORRECCION ORTOGRAFIA Y ESTILO E IMPRESION DE INFORME ANUAL DEL CIMCON DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES: TAMAÑO CERRADO 29,5X21, 5CMS, HASTA 60 PAGINAS 4X4 TINTAS EN PAPEL PROPALCOTE DE 150GRS, PORTADA PLASTIFICADA MATE CON RESERVA UV, PEGADA Y GRAPADA AL CABALLETE.	UNIDAD	**1**	$ 45.220,00	$ 53.694,23	$ 17.255,00	$ 19.518,86	**$ 36.606,54**	$ 36.606,54
24	FSUCA	LIBRO CHEQUEO DE COMPASES	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO CHEQUEO DE COMPASES TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. EL LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 100 FOLIOS (200 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE " Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	**6**	$ 23.800,00	$ 28.260,12	$ 23.800,00	$ 26.922,56	**$ 27.591,34**	$ 165.548,04
25	FSUCA	LIBRO CONTROL DE ARMAMENTO	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE CONTROL DE ARMAMENTO TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A	UNIDAD	**22**	$ 23.800,00	$ 28.260,12	$ 23.800,00	$ 26.922,56	**$ 27.591,34**	$ 607.009,48

			UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS . TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM, ANCHO X 33 CM ALTO.								
26	FSUCA	LIBRO DE CONTROL DE FONDEO	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE CONTROL DE FONDEO TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	**6**	$ 23.800,00	$ 28.260,12	$ 23.800,00	$ 26.922,56	**$ 27.591,34**	$ 165.548,04
27	FSUCA	LIBRO DE MINUTA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE MINUTA TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	**20**	$ 23.800,00	$ 28.260,12	$ 23.800,00	$ 26.922,56	**$ 27.591,34**	$ 551.826,80
28	FSUCA	LIBRO DE CAMPANA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE CAMPANA TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE ", NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	**6**	$ 23.800,00	$ 28.260,12	$ 23.800,00	$ 26.922,56	**$ 27.591,34**	$ 165.548,04
29	FSUCA	LIBRO DE NAVEGACION	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE NAVEGACION (BITACORA OFICIAL DE GUARDIA) TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE"	UNIDAD	**43**	$ 23.800,00	$ 28.260,12	$ 22.610,00	$ 25.576,43	**$ 26.918,28**	$ 1.157.485,87

			Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21, CM ANCHO X 33 CM ALTO.								
30	FSUCA	LIBRO DE FRANQUICIA	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE FRANQUICIA TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	**6**	$ 20.000,00	$ 23.748,00	$ 23.800,00	$ 26.922,56	**$ 25.335,28**	$ 152.011,68
31	FSUCA	LIBRO DE POSICIONES	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE POSICIONES TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	**15**	$ 23.800,00	$ 28.260,12	$ 23.800,00	$ 26.922,56	**$ 27.591,34**	$ 413.870,10
32	FSUCA	LIBRO DIARIO DE MAQUINAS	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DIARIO DE MAQUINAS TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	**32**	$ 23.800,00	$ 28.260,12	$ 23.800,00	$ 26.922,56	**$ 27.591,34**	$ 882.922,88
33	FSUCA	LIBRO DE HORAS DE TRABAJO	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE HORAS DE TRABAJO DE EQUIPO TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 100 FOLIOS (200 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	**12**	$ 23.800,00	$ 28.260,12	$ 22.610,00	$ 25.576,43	**$ 26.918,28**	$ 323.019,31

34	FSUCA	LIBRON DE MARCACIONES Y DISTANCIAS	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE MARCACIONES Y DISTANCIAS TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 100 FOLIOS (200 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	**1**	$ 23.800,00	$ 28.260,12	$ 23.800,00	$ 26.922,56	**$ 27.591,34**	$ 27.591,34
35	FSUCA	LIBRO DE MINUTA SUBOFICIAL	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE MINUTA SUBOFICIAL DE GUARDIA TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE 01 FOLIO DE PRESENTACION , 01 FOLIO DE REVISION Y 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS . TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "**FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE**" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	**40**	$ 23.800,00	$ 28.260,12	$ 22.610,00	$ 25.576,43	**$ 26.918,28**	$ 1.076.731,04
36	FSUCA	LIBRO ORDENES NOCTURNAS	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO DE ORDENES NOCTURNAS TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	**8**	$ 23.800,00	$ 28.260,12	$ 23.800,00	$ 26.922,56	**$ 27.591,34**	$ 220.730,72
37	FSUCA	LIBRO ARMERILLO AUX	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO PARTE DIARIO ARMERILLO AUXILIAR TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DESUPERFICIE DEL CARIBE ", NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	**2**	$ 23.800,00	$ 28.260,12	$ 23.800,00	$ 26.922,56	**$ 27.591,34**	$ 55.182,68
38	FSUCA	LIBRO REGITRO CARGA DE BATERIAS	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO REGISTRO CARGA DE BATERIAS TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL REY.	UNIDAD	**1**	$ 23.800,00	$ 28.260,12	$ 23.800,00	$ 26.922,56	**$ 27.591,34**	$ 27.591,34

			LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 100 FOLIOS (200 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUBMARINOS DEL CARIBE ", NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.								
39	FSUCA	LIBRO MOTOR GENERADOR	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO REGISTRO OPERACION MOTOR GENERADOR TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	**1**	$ 23.800,00	$ 28.260,12	$ 23.800,00	$ 26.922,56	**$ 27.591,34**	$ 27.591,34
40	FSUCA	LIBRO MOTOR PROPULSOR	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO REGISTRO OPERACION MOTOR PROPULSOR TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	**3**	$ 23.800,00	$ 28.260,12	$ 23.800,00	$ 26.922,56	**$ 27.591,34**	$ 82.774,02
41	FSUCA	LIBRO PLANTA AIRE	DISEÑO, DIAGRAMACION Y FABRICACION DE LIBRO REGISTRO OPERACION PLANTA DE AIRE ACONDICIONADO TAMAÑO OFICIO, ENCUADERNADO Y COSIDO EN PASTA DURA, FORRADA EN MATERIAL CUERINA SINTETICA COLOR AZUL OSCURO. LIBRO CONSTA DE: 01 FOLIO PARA ANOTACION DE APERTURA Y FUNCIONES, 200 FOLIOS (400 PAGINAS) DEBIDAMENTE FOLIADOS IMPRESOS A UNA (1) TINTA EN PAPEL BOND 75 GRS. TIRO Y RETIRO EN PASTA DURA, ESTAMPADA AL CALOR CON EL NOMBRE "FLOTILLA DE SUPERFICIE DEL CARIBE" Y NOMBRE DEL LIBRO POR EL FRENTE Y POR EL LOMO. MEDIDAS APROXIMADAS 21 CM ANCHO X 33 CM ALTO.	UNIDAD	**6**	$ 23.800,00	$ 28.260,12	$ 23.800,00	$ 26.922,56	**$ 27.591,34**	$ 165.548,04
42	FSUCA	MENCIONES	MENSIONES ESPECIALES, APPEL TIPO KIMBERLY 180 GR COLOR MARFIL TAMAÑO 22 X 28 CM IMPRESION LASER DE ALTA RESOLUCION NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDAD TITULO OTORGADO FECHA DEL GRADO. DISEÑO ESCUDO INSTITUCIONAL A TODO COLOR, IMPRESO EN CADA DIPLOMA EN SOLIDO Y COMO	UNIDAD	**783**	$ 2.380,00	$ 2.826,01	$ 2.975,00	$ 3.365,32	**$ 3.095,67**	$ 2.423.906,48

			FONDO MARCA DE AGUA EN LASER COLOR CON TECNOLOGIA RICOH								
43	FSUCA	PORTA DIPLOMA	SERVICIO DE DISEÑO Y FABRICACION DE PORTADIPLOMA HORIZONTAL DE DOS CUERPOS, PARA DIPLOMAS TAMAÑO OFICIO, FORRADO EN CUERINA DE COLOR AZUL, CON EL ESCUDO DE LA UNIDAD REPUJADO EN BAJO RELIEVE EN EL FRENTE DE LA CARPETA, INTERIOR EN SEDA PRIMER CUERPO Y 2DO CUERPO, 8 ESQUINEROS.	UNIDAD	**1**	$ 16.660,00	$ 19.782,08	$ 14.280,00	$16.153,54	**$ 17.967,81**	$ 17.967,81
44	CECEF	PORTA DIPLOMA	SERVICIO DE DISEÑO Y FABRICACION DE PORTADA DIPLOMA HORAZONTAL DE DOS CUERPOS, PARA DIPLOMAS TAMAÑO OFICIO, FORRADO EN CUERINA DE COLOR AZUL, CON EL ESCUDO DE LA UNIDAD REPUJADO EN BAJOP RELIEVE EN EL FRENTE DE LA CARPETA, INTERIOR EN SEDA PRIMER CUERPO Y 2DO CUERPO, 8 ESQUINEROS	UNIDAD	61	$ 16.660,00	$ 19.782,08	$ 14.280,00	$ 16.153,54	**$ 17.967,81**	$ 1.096.036,41
45	BIM12	BLANCO DE CEREO	EDICION E IMPRESIÓN DE BLANCOS DE SILUETA PARA AGRUPACION Y CEREO ESTANDAR PARA FUSIL M14 - M16 - GALIL FORMATO T-1, EN PAPEL PERIODICO A UN COLOR. MEDIDAS 60 CM DE ANCHO X 100 CM DE ALTO.	UNIDAD	1370	$ 619,00	$ 735,00	$ 286,00	$ 323,52	**$ 529,26**	$ 725.088,80
				PARCIAL PROMEDIO ESTUDIO DE MERCADO							**$ 20.574.442,75 $**

ITEM	UNIDAD	NOMBRE	DESCRIPCION	Unidad de Medida	Cantidad	GRAFICAS Y DISEÑOS		CALLI COPIAS RB		VALOR PROMEDIO X ITEM	VALOR TOTAL
						Valor Unitario	Valor Total	Valor Unitario	Valor Total		
46	BNL01	MISAL - CARTILLA	MISAL TIPO LIBRO CON PAPEL BOND 90 GRAMOS, IMPRESIÓN A COLOR DE ALTA CALIDAD, DIMENSIONES :13,5 CM ANCHO Y 20 CM DE ALTO X 100 UNIDADES (ACUERDO A MUESTRA/MODELO)	UNIDAD	100	$ 5.000,00	$ 500.000,00	$ 6.000,00	$ 600.000,00	$ 5.500,00	$ 550.000,00

ITEM	UNIDAD	NOMBRE	DESCRIPCION	Unidad de Medida	Cantidad	HOLO GRAPHIC SAS		BUSINESS & SUPLIES LOGISTIC LTDA		PRECIO PROMEDIO X ITEM	VALOR TOTAL
						Valor Unitario	Valor Total	Valor Unitario	Valor Total		
47	CECEF - FNC - GRUCA - BIM12 - COLNAV - FSUBC	STICKER HOLOGRAMA PERSONALIZADO	STICKER HOLOGRAMA PERSONALIZADO -para las unidades de la Fuerza NAval del caribe (CECEF: 100 und - FNC: 1,000 und - GRUCA: 200 und - BIM12: 100 und - COLNAV: 700 und - FSUBC: 900 und) Elaborada en poliester, posee una fuerte adhesión lo que permite a la etiqueta ser aplicada en una amplia gama de sustratos. Evidencia de despegue Full Release o Honeycomb (panal de Abejas) según color seleccionado, plantilla - con imágenes y micro textos de seguridad, Presentación Rollo Impresión Tinta negra (Logos, consecutivos). Alta resolución. Colores Azul Turquesa, Rojo. Verde, Violeta, Azul cielo, Dorado, Plateado - MEDIDA 2.2cm x 1.5 cm - Una vez adherida la etiqueta sobre la superficie, al intentar retirarla se desprende la película frontal dejando prueba visible de la manipulación que ha tenido lugar, por esta razón las etiquetas que se han despegado no se pueden volver a aplicar, ni reposicionar; Rango de temperatura Servicio -20°C a 70°C, Rango de temperatura Aplicación 0°C a	UNIDAD	3000	$ 189,21	$ 567.630,00	$ 261,80	$ 785.400,00	$ 225,51	$ 676.515,00

			40°C, Conforme a la regulación 21CFR 175.105 para aplicación sobre contacto indirecto de alimento								
				TOTAL PROMEDIO ESTUDIO DE MERCADO							**$ 21.800.957,75**

Tabla 13. Estudio de Mercado

Para efectos de contar con la información del mercado respecto del valor de los bienes relacionados en el presente estudio, se tuvo en cuenta para el presente proceso los precios históricos de los contratos adjudicados por la entidad en años 2021 y 2022, ya que los precios de las cotizaciones superan de manera desmedida los valores unitarios ofertados en años anteriores, encontrando que durante las dos vigencias anteriores los servicios fueron contratados a precios similares, los cuales son inferiores al promedio arrojado en las cotizaciones aportadas, como se muestra en la siguiente tabla:

ITEM	UNIDAD	NOMBRE	Unidad de Medida	Cantidad	MILENIO DIGITAL		SG DIGITAL		PRECIO TOTAL PROMEDIO
					Valor Unitario	Valor Total	Valor Unitario	Valor Total	
1	FNC (**CMCON**)	REVISTA - SERVICIOS DE EDICIÓN, IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	UNIDAD	84	$ 130.000,00	$ 10.920.000,00	$ 123.300,00	$ 10.357.200,00	$ 10.638.600,00
2	COLNAV	DIPLOMAS	UNIDAD	29	$ 90.000,00	$ 2.610.000,00	$ 6.500,00	$ 188.500,00	$ 1.399.250,00
3	COLNAV	DIPLOMAS	UNIDAD	150	$ 120.000,00	$ 18.000.000,00	$ 4.500,00	$ 675.000,00	$ 9.337.500,00
4	COLNAV	MENCIONES	UNIDAD	300	$ 30.000,00	$ 9.000.000,00	$ 4.500,00	$ 1.350.000,00	$ 5.175.000,00
5	FSUBC	LIBRO BITACORA OFICIAL DE GUARDIA	UNIDAD	8	$ 70.000,00	$ 560.000,00	$ 210.400,00	$ 1.683.200,00	$ 1.121.600,00
6	FSUBC	LIBRO DE CAMPANA	UNIDAD	3	$ 140.000,00	$ 420.000,00	$ 210.400,00	$ 631.200,00	$ 525.600,00
7	FSUBC	MAQUINARIA AUXILIAR PARA SUBMARINO 209	UNIDAD	5	$ 100.000,00	$ 500.000,00	$ 170.300,00	$ 851.500,00	$ 675.750,00
8	FSUBC	LIBRO CONTROL DE ARMAMENTO	UNIDAD	5	$ 140.000,00	$ 700.000,00	$ 210.400,00	$ 1.052.000,00	$ 876.000,00
9	FSUBC	LIBRO CONTROL HORAS COMPRESORES	UNIDAD	3	$ 100.000,00	$ 300.000,00	$ 170.300,00	$ 510.900,00	$ 405.450,00
10	FSUBC	LIBRO FRANQUICIA DEL PERSONAL	UNIDAD	5	$ 140.000,00	$ 700.000,00	$ 210.400,00	$ 1.052.000,00	$ 876.000,00
11	FSUBC	LIBRO DE MAQUINARIA AUXILIAR SUBMARINOS 206 A	UNIDAD	6	$ 140.000,00	$ 840.000,00	$ 210.400,00	$ 1.262.400,00	$ 1.051.200,00
12	FSUBC	LIBRO MINUTA DE GUARDIA	UNIDAD	12	$ 140.000,00	$ 1.680.000,00	$ 210.400,00	$ 2.524.800,00	$ 2.102.400,00
13	FSUBC	LIBRO MOTORES DIESEL	UNIDAD	4	$ 100.000,00	$ 400.000,00	$ 170.300,00	$ 681.200,00	$ 540.600,00
14	FSUBC	LIBRO PARTE DIARIO ARMERILLO AUXILIAR	UNIDAD	2	$ 140.000,00	$ 280.000,00	$ 210.400,00	$ 420.800,00	$ 350.400,00
15	FSUBC	LIBRO PARTE DIARIO DE ACTIVIDADES	UNIDAD	1	$ 140.000,00	$ 140.000,00	$ 210.400,00	$ 210.400,00	$ 175.200,00
16	FSUBC	LIBRO REGITRO CARGA DE BATERIAS	UNIDAD	4	$ 100.000,00	$ 400.000,00	$ 170.300,00	$ 681.200,00	$ 540.600,00
17	GRUCA	CALCOMANIA	UNIDAD	20	$ 100.000,00	$ 2.000.000,00	$ 16.000,00	$ 320.000,00	$ 1.160.000,00

18	GRUCA	LIBRO BITACORA OFICIAL DE GUARDIA	UNIDAD	12	$ 140.000,00	$ 1.680.000,00	$ 16.000,00	$ 192.000,00	$ 936.000,00
19	FSUCA	CALCOMANIA	UNIDAD	2	$ 100.000,00	$ 200.000,00	$ 16.000,00	$ 32.000,00	$ 116.000,00
20	FSUCA	LIBRO BITACORA OFICIAL DE GUARDIA	UNIDAD	10	$ 140.000,00	$ 1.400.000,00	$ 210.400,00	$ 2.104.000,00	$ 1.752.000,00
21	FSUCA	SERVICIOS DE EDICIÓN, IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	PAQUETE	1	$ 30.000,00	$ 30.000,00	$ 325.000,00	$ 325.000,00	$ 177.500,00
22	FSUCA	LIBRO CHEQUEO DE COMPASES	UNIDAD	3	$ 100.000,00	$ 300.000,00	$ 170.300,00	$ 510.900,00	$ 405.450,00
23	FSUCA	LIBRO CONTROL DE ARMAMENTO	UNIDAD	13	$ 130.000,00	$ 1.690.000,00	$ 210.400,00	$ 2.735.200,00	$ 2.212.600,00
24	FSUCA	LIBRO DE MINUTA	UNIDAD	26	$ 130.000,00	$ 3.380.000,00	$ 210.400,00	$ 5.470.400,00	$ 4.425.200,00
25	FSUCA	LIBRO DE CAMPANA	UNIDAD	3	$ 130.000,00	$ 390.000,00	$ 210.400,00	$ 631.200,00	$ 510.600,00
26	FSUCA	LIBRO DE NAVEGACION	UNIDAD	22	$ 130.000,00	$ 2.860.000,00	$ 210.400,00	$ 4.628.800,00	$ 3.744.400,00
27	FSUCA	LIBRO DE FRANQUICIA	UNIDAD	6	$ 130.000,00	$ 780.000,00	$ 210.400,00	$ 1.262.400,00	$ 1.021.200,00
28	FSUCA	LIBRO DE POSICIONES	UNIDAD	2	$ 130.000,00	$ 260.000,00	$ 210.400,00	$ 420.800,00	$ 340.400,00
29	FSUCA	LIBRO DIARIO DE MAQUINAS	UNIDAD	19	$ 130.000,00	$ 2.470.000,00	$ 210.400,00	$ 3.997.600,00	$ 3.233.800,00
30	FSUCA	LIBRO DE HORAS DE TRABAJO	UNIDAD	4	$ 100.000,00	$ 400.000,00	$ 170.300,00	$ 681.200,00	$ 540.600,00
31	FSUCA	LIBRO DE MINUTA SUBOFICIAL	UNIDAD	24	$ 130.000,00	$ 3.120.000,00	$ 210.400,00	$ 5.049.600,00	$ 4.084.800,00
32	FSUCA	LIBRO ORDENES NOCTURNAS	UNIDAD	4	$ 130.000,00	$ 520.000,00	$ 210.400,00	$ 841.600,00	$ 680.800,00
33	FSUCA	LIBRO ARMERILLO AUX	UNIDAD	12	$ 130.000,00	$ 1.560.000,00	$ 210.400,00	$ 2.524.800,00	$ 2.042.400,00
34	FSUCA	LIBRO REGITRO CARGA DE BATERIAS	UNIDAD	1	$ 130.000,00	$ 130.000,00	$ 170.300,00	$ 170.300,00	$ 150.150,00
35	FSUCA	LIBRO MOTOR GENERADOR	UNIDAD	1	$ 130.000,00	$ 130.000,00	$ 210.400,00	$ 210.400,00	$ 170.200,00
36	FSUCA	LIBRO MOTOR PROPULSOR	UNIDAD	3	$ 130.000,00	$ 390.000,00	$ 210.400,00	$ 631.200,00	$ 510.600,00
37	FSUCA	LIBRO PLANTA AIRE	UNIDAD	1	$ 130.000,00	$ 130.000,00	$ 210.400,00	$ 210.400,00	$ 170.200,00
38	CECEF	PORTA DIPLOMA	UNIDAD	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00	$ 85.600,00	$ 85.600,00	$ 72.800,00
39	BIM12	BLANCO DE CEREO	UNIDAD	500	$ 2.000,00	$ 1.000.000,00	$ 1.550,00	$ 775.000,00	$ 887.500,00
			TOTAL PROMEDIO						**$ 65.136.350,00**

Gerente de Proyecto

ESTRUCTURADOR ECONÓMICO _____

ANEXO "E"

CLÁUSULA CONTRACTUAL DE CATALOGACIÓN

Directiva Permanente No. 34 / 2018 MDNVEPDL (Anexo II)

Para todo contrato de adquisición de artículos y de servicios que exijan el ingreso de elementos al almacén

La *cláusula contractual de catalogación* es el instrumento del proceso de contratación de artículos de abastecimiento, que garantiza el suministro de información técnica para el Primer Escalón, necesaria para catalogar, dar de alta como usuario y/o realizar mantenimiento del NOC.

Por lo tanto, en cumplimiento de la Directiva Permanente No. 34 / 2018 MDNVEPDL (Anexo II), el contratista debe diligenciar y firmar el presente documento por cada uno de los artículos de abastecimiento[1] del objeto del contrato (con los anexos que apliquen), y entregarlo en físico y/o magnético al supervisor de contrato. Posteriormente, el supervisor del contrato lo debe firmar y entregar en físico y/o magnético a la Sección de Normalización[2] de la Base Naval No. 06 ARC "Bogotá", junto con una copia del respectivo contrato.

La Sección de Normalización debe remitir la documentación física y/o magnética al catalogador responsable del "Tipo de artículo de abastecimiento" al que pertenece el elemento, con el propósito de verificar la información y firmar la cláusula. En caso de identificar novedades debe informar a BNL06. Después, el catalogador debe enviar copia física y/o digital del presente documento firmado a la Sección de Normalización. Esta la firmará y enviará al Supervisor.

Finalmente, el contratista (durante el contrato) es el responsable de obtener de sus subcontratistas o proveedores la información técnica necesaria para la identificación del artículo suministrado. En consecuencia, se le recomienda iniciar este trámite inmediatamente se formalice el contrato. La cláusula contractual de catalogación firmada es un requisito obligatorio para la entrega de cada lote en los almacenes de la Armada de Colombia, así como para la liquidación del contrato.

1. **Artículo de abastecimiento**

Nombre técnico asignado por el fabricante: _____

Nombre coloquial o comercial: _____

Número y nombre de la ficha/especificación/norma técnica: _____

2. **Contrato**

Unidad contratante, número del contrato y fecha de firma: _____

Objeto: _____

Valor total del contrato y plazo de ejecución: _____

3. **Supervisor del contrato**

Grado, especialidad y nombre completo: _____

Cargo y dependencia: _____

E-mail y número de teléfono: _____

4. **Contratista**

Nombre y documento del representante legal: _____

NCAGE (opcional), nombre y NIT de la empresa: _____

Dirección, ciudad y país: _____

Página web (opcional), e-mail y número de teléfono: _____

5. **Fabricante** (diligencie solo sí el fabricante es distinto al contratista)

NCAGE, nombre y NIT de la empresa: _____

Dirección, ciudad y país de origen: _____

Página web (opcional), e-mail y número de teléfono: _____

6. **Información técnica para artículos de abastecimiento con NOC**

---

[1] Para elementos de intendencia diligenciar un formato por talla.

[2] Tel.: (571) 3692000 Ext. 10634. E-mail: ruben.arias@armada.mil.co; paolo.medina@armada.mil.co; jolver.pinzon@armada.mil.co; martha.rodriguez@armada.mil.co

Número OTAN de Catálogo (NOC): _____

Número de parte, referencia y/o modelo asignado por el fabricante: _____

7. Información técnica para artículos de abastecimiento sin NOC (obligatoria)

Ficha técnica presentada en papel membretado del fabricante y/o de la organización normalizadora, con al menos el nombre y la información de contacto de dicha institución, y la descripción técnica del artículo (anexar): _____

Fotografía, en caso que no aparezca en la ficha técnica (anexar): _____

Otras definidas en el contrato: _____

¿Las anteriores características están sujetas a derechos de propiedad industrial? (si o no): _____

8. Información técnica para artículos de abastecimiento sin NOC (opcional)

Planos de ingeniería, dibujos técnicos o manual del fabricante (anexar): _____

Catálogo de partes o relación ordenada de elementos que lo conforma (anexar): _____

Equipo al que pertenece en caso que haga parte de un sistema mayor (anexar): _____

Condiciones de embalaje, almacenamiento y transporte para proteger sus características y calidad (anexar): __

Caducidad o fecha de fabricación y de vencimiento: _____

Instrucciones para disposición final al término del ciclo de vida y tratamiento como residuo (anexar): _____

¿Las anteriores características están sujetas a derechos de propiedad industrial? (si o no): _____

9. Firmas

Nombre y firma del representante legal de la empresa: _____

Grado, nombre y firma del supervisor: _____

Grado, nombre y firma del catalogador: _____

Tipo de artículo (clasificación ARC): _____

Cargo principal y dependencia: _____

E-mail y número de teléfono: _____

Grado, nombre y firma del responsable y/o gestor de catalogación: _____

Tener en cuenta:

El contratista deberá proporcionar la información necesaria para denominar, clasificar, identificar y numerar los artículos de abastecimiento relacionados y/o incluidos en el objeto del contrato, dentro del plazo y en las condiciones señaladas por el Supervisor, quien acreditará el cumplimiento de la presente cláusula, mediante un certificado en que conste la entrega total de la información requerida.

La presente certificación será necesaria para la liquidación del contrato. Entendiéndose no finalizada la entrega de los bienes objeto del contrato, en tanto no se cumplan las obligaciones de la cláusula de catalogación según los códigos y lineamientos OTAN.

TABLA DE CÓDIGOS (EJEMPLO)

No.	**Artículo**	**Número de parte**	**UNSPSC** (hasta producto)	**NOC**	**SAP**	**SIIF** (hasta uso presupuestal)	**Cant**	**Unid**	**Valor unitario** (con IVA)	**Valor total** (con IVA)
01.	Filtro combustible	5589161	26101500	4330-01-1903579	10290555	A-02-02-01-004-003-09	40	Unidad	122.297	4'891.880

ANEXO "F"
ACREDITACIÓN CALIDAD DE MIPYME

Ciudad. -,

Señores:

ARMADA NACIONAL
Ciudad. -

Yo _____, actuando en calidad de _____, de la empresa _____, identificado como aparece a continuación, manifiesto mi condición de MIPYMES (relacionar la información que permita acreditar el rango de clasificación empresarial), de conformidad con lo establecido en el Decreto 957 de 2019 y el Decreto 1082 de 2015, por tal motivo allego junto con la oferta la siguiente documentación que demuestra tal condición.

1. Certificación expedida por el Contador o Revisor Fiscal según sea el caso, en que se señale la condición de MIPYME.
2. Certificado de Cámara de Comercio si se trata de persona jurídica, o registro mercantil para el caso de las personas naturales, y
3. Fotocopia del RUT

NOTA 1: Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

NOTA 2: La presente certificación para efectos de la limitación a Mipyme deberá tener fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

Atentamente,

Firma del Representante legal o apoderado Firma del contador o revisor fiscal