

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1030626426	KAREN VIVIANA GARZON GARZON		CLLE 39SUR N 72M 27	7598840	KARENGARZON.21@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2023-04	2023-04	I	11/05/2023	67767836	\$561.600
TOTAL A PAGAR					

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	226.000	0		0		0	3	900	0	226.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	289.300	0	0	0	0	3	1.100	0	290.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	44.100				44.100	3	200	44.300			441	44.300	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	226.000	226.900
Pensión	1	289.300	290.400
Riesgos Laborales	1	44.100	44.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	559.400	561.600

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1030626426	KAREN VIVIANA GARZON GARZON		CLLE 39SUR N 72M 27	7598840	KARENGARZON.21@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2023-04	2023-04	I	11/05/2023	67767836	\$561.600

DETALLE POR COTIZANTE																																																	
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES												
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres				Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SIL	IOE	IVA	IVA	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1030626426	GARZON GARZON KAREN VIVIANA				59	0		N																	230201	1.807.822	289.300	0	0	0	0	EPS008	1.807.822	226.000	14-11	1.807.822	3	44.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			KAREN VIVIANA GARZON GARZON					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1030626426
CORREO ELECTRONICO:			karengarzon.21@gmail.com			CELULAR:		3186448001
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			VIGILANCIA SANITRIA AMBIENTAL PIC FONTIBON			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K31	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			570009670627380				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		2609			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	1348	FECHA	2023-06-07 07:57:07.000	NÚMERO DE CRP	28772	FECHA	2023-06-10 13:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL EN ENFERMERIA						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2023-05-01			2023-05-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$3,998,070				
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$18,969,036		
VALOR EJECUTADO						\$18,969,036		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$3,998,070		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$0		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
67767836	\$1,807,823	\$225,978	\$289,252	3	\$44,039	\$559,268		
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
Diego Castillo 79837057 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
"Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud."	Se realizaron 25 visitas de de Inspección, vigilancia y control a los servicios de alimentación de las instituciones protectoras de la persona Mayor. Depuración, cruce y consolidación de bases de datos relacionadas con los tableros de control para el el concurso Hogar Dorado	Se entregan 25 actas de Inspección, vigilancia y control a los servicios de alimentación de las instituciones protectoras de la persona Mayor. Depuración, cruce y consolidación de bases de datos relacionadas con los tableros de control para el el concurso Hogar Dorado
Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	Se realizó asesoría a la comunidad en las ocasiones que fué requerido	Asesoría prestada
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.	Se entregan informes de manera oportuna en los formatos establecidos	Informes entregados de manera oportuna en los formatos establecidos
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	Se entregaron productos dentro de los tiempo establecidos por la lider de la línea	Productos entregados dando cumplimiento a los cronogramas.
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	No se requirió acompañamiento a auditorías internas o externas	No se requirió acompañamiento
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	En el presente mes no había ningún plan de mejora por ejecutar	No aplica
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública	Se mantiene la confidencialidad de la información, sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública	Se entregaron productos y se desarrollaron actividades manteniendo en todo momento la confidencialidad de la información
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	Se informó de manera oportuna acerca de las las eventualidades que podrían interferir en el cumplimiento de los objetivos, a través del correo o mensaje. No se requirió atender ningún evento por disponibilidad.	Se informó a la lider del proceso acerca de cualquier eventualidad presentada en el desarrollo de las actividades realizadas
Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	Se diligencian archivos magnéticos	Archivos magnéticos diligenciados y enviados
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	Atención de solicitudes internas	Atención de solicitudes
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	Se asistió a la reunión virtual programada por la referente de la SDS en el mes de enero de 2023 y a reunión virtual convocada por líderes de línea, además de las reuniones adicionales que fueron requeridas.	Se asistió a la reunión virtual programada por la referente de la SDS en el mes de enero de 2023 y a reunión virtual convocada por líderes de línea, además de las reuniones adicionales que fueron requeridas.
Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	No se realizaron jornadas, actividades o eventos que requirieran mi participación.	No aplica
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	Se mantuvo la custodia de patrimonio institucional y de los elementos suministrados bajo mi responsabilidad	Elementos suministrados por la Subred y patrimonio institucional mantenidos en custodia y buen estado.
Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garantizan los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	Se conocen, aplican y promueven las políticas institucionales con el fin de garantizar los objetivos corporativos y buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred	Se garantizó el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad	Se aplicaron las normas de Gestión ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad	Aplicación de medidas de prevención de COVID 19 a través de teletrabajo
Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol	Se realizaron actividades bajo criterios de autocontrol.	Actividades entregadas bajo criterios de autocontrol

Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual	Se realizaron actividades salvaguardando los equipos y elementos dispuestos para el desarrollo del objeto contractual	Elementos y equipos en perfecto estado
Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	Se cumplió con las normas y procedimientos establecidos	Actividades realizadas cumpliendo normas y procedimientos establecidos
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	Se asistió a la reunión virtual programada por la referente de la SDS en el mes de enero de 2023 y a reunión virtual convocada por líderes de línea, además de las reuniones adicionales.	Listas de asistencia diligenciadas
Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred	Se participó en los conversatorios y se desarrollaron encuestas pre y pos test	Listas de asistencia a conversatorios y encuestas pre y pos diligenciadas
"Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios "	Informar a los usuarios en la subred acerca de los servicios ofrecidos en el caso de que se requiera	Usuario informado
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros)	Entrega de informes de manera oportuna y en los formatos establecidos	Informe entregado
Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse	No se requirió acompañamiento a auditorías internas o externas	No se requirió acompañamiento
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	Realización de actividades de socialización de estrategias de prevención y contención de la pandemia de COVID 19 dentro de las instituciones protectoras de la persona Mayor	Actas en las que consta la verificación de las acciones de prevención y contención de la pandemia de COVID 19 dentro de las instituciones protectoras de la persona Mayor.
Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables	se solicitaron insumos de acuerdo a los lineamientos	Insumos recibidos
Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención	Se realizaron 25 visitas de Inspección, vigilancia y control a los servicios de alimentación de las instituciones protectoras de la persona Mayor, con veracidad, oportunidad y calidad	Se entregan 25 actas de Inspección, vigilancia y control a los servicios de alimentación de las instituciones protectoras de la persona Mayor.
Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente	Se hizo entrega oportuna de los productos	Se entregaron oportunamente los productos
Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	Se realizaron actividades atendiendo los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de las actividades objeto del contrato.	Formatos entregados atendiendo principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.
Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central	Se asistió a la reunión virtual programada por la referente de la SDS en el mes de enero de 2023 y a reunión virtual convocada por líderes de línea, además de las reuniones para la construcción de lineamientos 2023	Listas de asistencia diligenciadas
Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo	Atención oportuna de solicitudes y quejas de usuarios	Atención de solicitudes y respuestas entregadas oportunamente
Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido	Se entregaron de manera oportuna los informes, respuesta a solicitudes y quejas.	Informes y respuesta a solicitudes y quejas entregadas de manera oportuna
Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos	No se informó de inconsistencias de los productos entregados	No hubo inconsistencias informadas
Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.	Realización de actividades de socialización de estrategias de prevención y contención de la pandemia de COVID 19 dentro de las instituciones protectoras de la persona Mayor	Actas en las que consta la socialización de estrategias de prevención y contención de la pandemia de COVID 19 dentro de las instituciones protectoras de la persona Mayor.
Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos	Realización de actividades de socialización de estrategias de prevención y contención de la pandemia de COVID 19 dentro de las instituciones protectoras de la persona Mayor	Actas en las que consta la socialización de estrategias de prevención y contención de la pandemia de COVID 19 dentro de las instituciones protectoras de la persona Mayor.

Diego Castillo
79837057
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 05/2023
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR
OCCIDENTE E.S.E. NIT: 900.959.048-4

DEBE A:
KAREN VIVIANA GARZON
CC1.030.626.426 DE
BOGOTA

La suma de \$ 3.998.070 por concepto de servicios PROFESIONAL DE ENFERMERIA durante el periodo de 01 al 31 de mayo 2023 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 2609-2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Karen', with a stylized flourish extending to the right.

KAREN VIVIANA GARZON
CC1.030.626.426 DE
BOGOTA
CUENTA DE AHORROS BANCO
DAVIVIENDA NUMERO 09670627380