EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO
Número de contrato: No. CO1.PCCNTR. 4591678 de 2023
Periodo: MAYO 16 AL 15 JUNIO 2023
Supervisor de contrato: ALBETH MARTINEZ VALENCIA - Coordinador ProgramasEspeciales

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante Mayo 16 al 15 de Junio de 2023:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

"A" Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Ficha: 2710843
Programa: Asistencia Administrativa
Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.
Resultado de Aprendizaje1: Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos.
RAP1 evaluado: No
Resultado de Aprendizaje 2: Reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente.
RAP2 evaluado: No
Evidencia: Registro fotográfico y listado de asistencia

Fecha 1: 29/05/2023



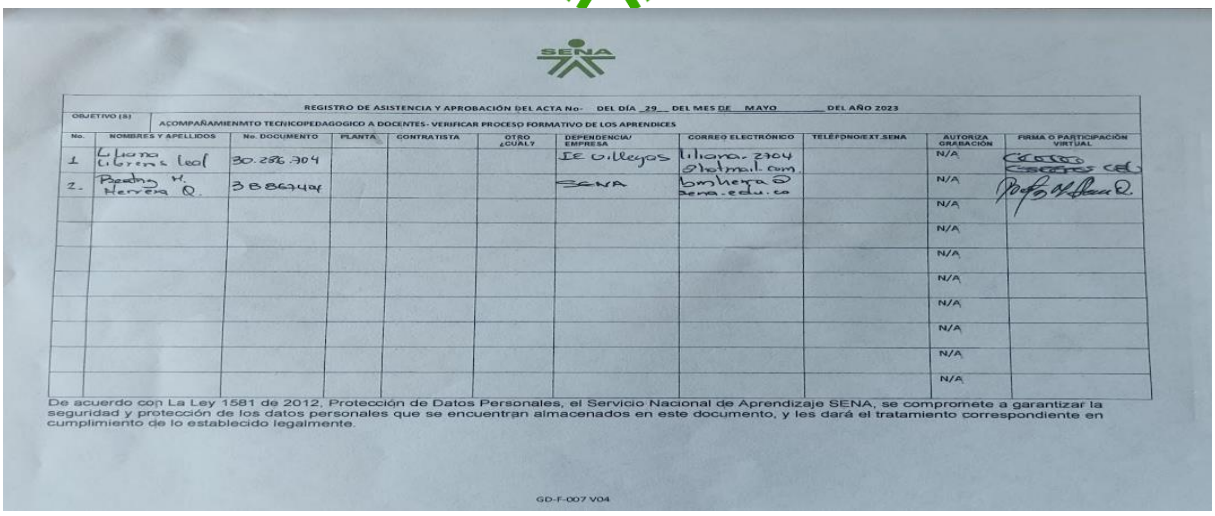




Nombre de la IE: JOSE MARIA VILLEGAS- BUGA
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa **Ficha:**
fase: ANALISIS
Actividad: Acompañamiento técnico pedagógico a docentes.
Evidencia Registro Fotográfico y listado de asistencia.







REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 29 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023

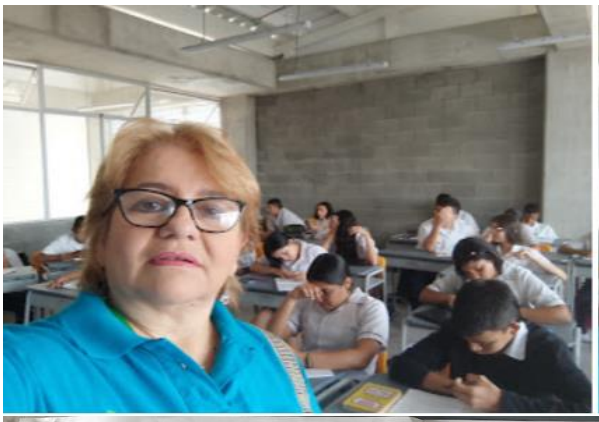
OBJETIVO (S): ACOMPAÑAMIENMTO TECNICOPEDAGOGICO A DOCENTES- VERIFICAR PROCESO FORMATIVO DE LOS APRENDICES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Liliana Lizarazo Leal	30.286.304				IE Villegas	liliana.2304@hotmail.com		N/A	
2	Beatriz H. Herrera Q.	38862404				SENA	bmherra@sena.edu.co		N/A	
									N/A	
									N/A	
									N/A	
									N/A	
									N/A	
									N/A	
									N/A	

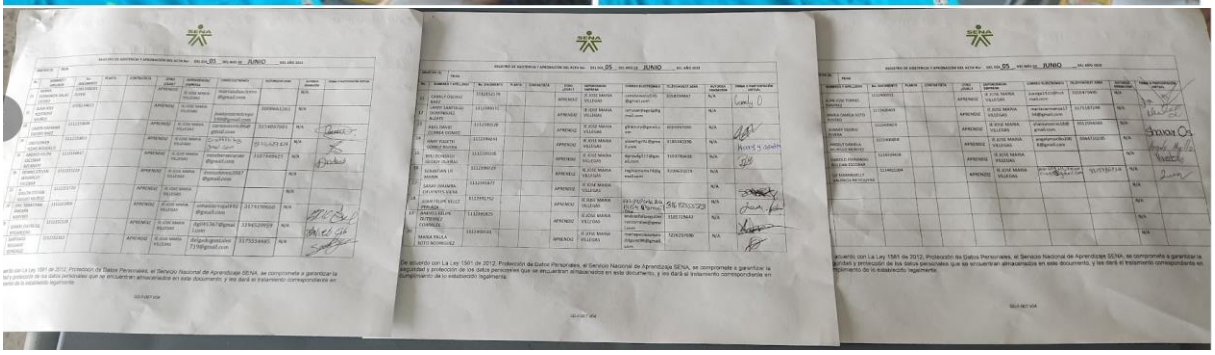
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Fecha 2: 05/06/2023





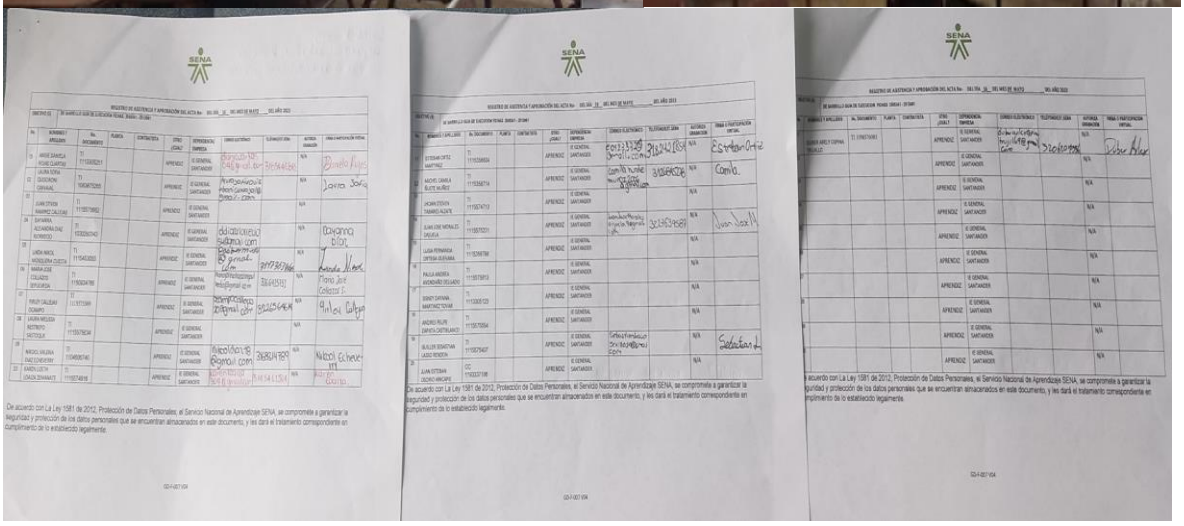


Nombre de la IE: General Santander - Sevilla
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa **Ficha: 2505341 -2513061**
Fase: Ejecución
Actividad de
aprendizaje:
Aplicar el protocolo establecido en la normatividad archivística para el trámite de los documentos administrativos contables y no contables. Resultado de aprendizaje:
Reconocer el entorno de empresa y la relación de actividades administrativas, aplicadas al trámite de los documentos de oficina de acuerdo con la normativa y política institucionales

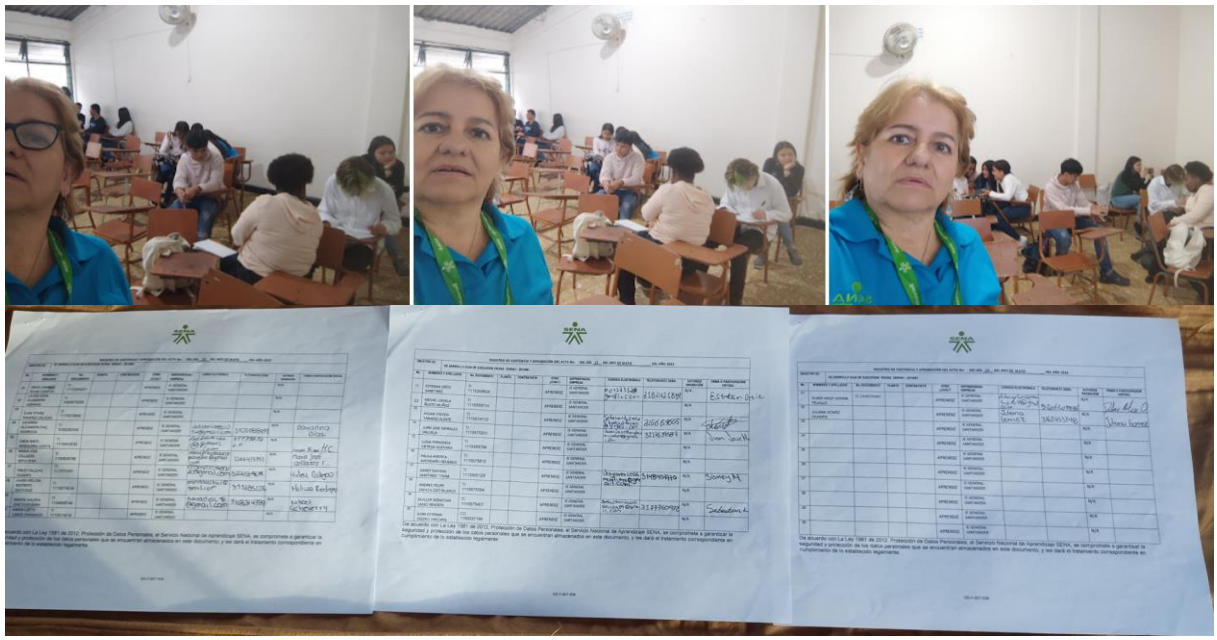
Evidencia: Registro fotográfico y listado de asistencia.

Fecha 1: 16/05/2023

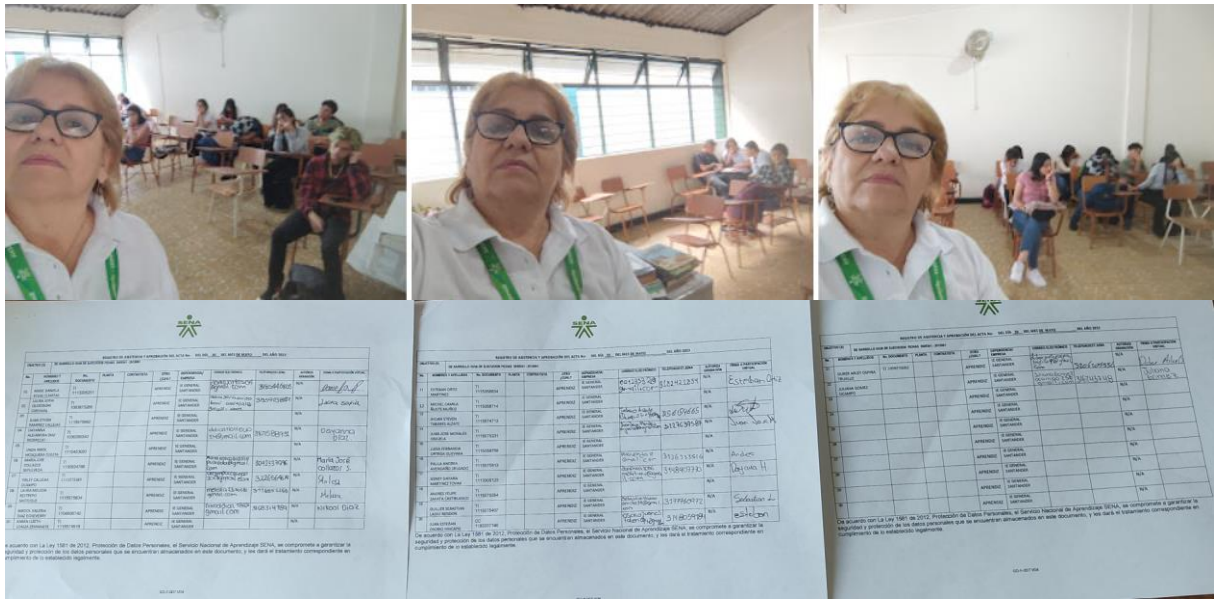




Fecha 2: 23/05/2023

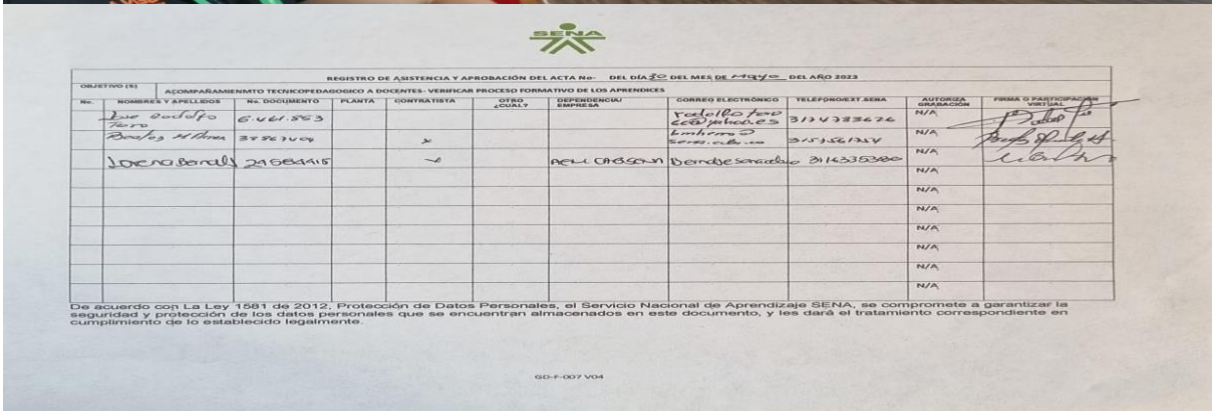


Fecha 3: 30/05/2023



Nombre de la IE: General Santander - Sevilla
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa **Ficha: 2505341 -2513061**
Fecha: mayo 30
Fase: Ejecución
Actividad: Acompañamiento técnico pedagógico a docentes.
Evidencia Registro Fotográfico.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 30 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): ACOMPAÑAMIENMTO TECNICOPEDAGOGICO A DOCENTES- VERIFICAR PROCESO FORMATIVO DE LOS APRENDICES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	6.461.853					[illegible]	3134338476	N/A	
	[illegible]	37876404		x			[illegible]	3151561424	N/A	
	[illegible]	24684915		~		AEM CARGAN	[illegible]	3142353380	N/A	
									N/A	
									N/A	
									N/A	
									N/A	
									N/A	
									N/A	

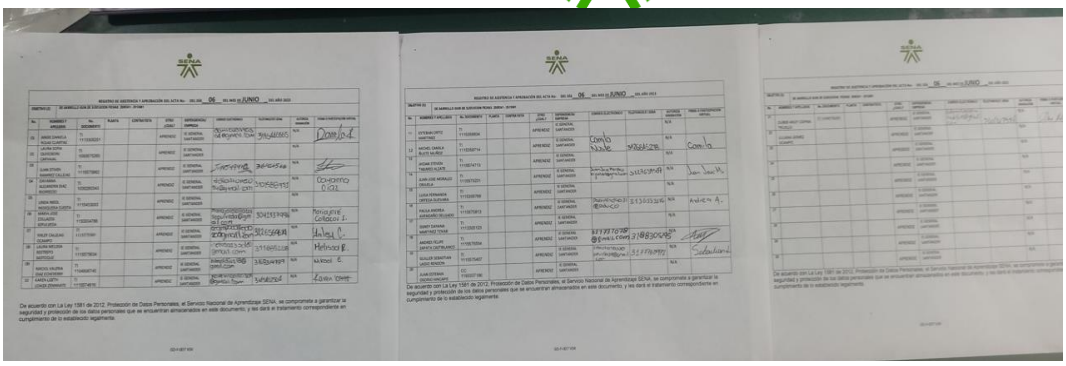
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Fecha 4: 06/06/2023



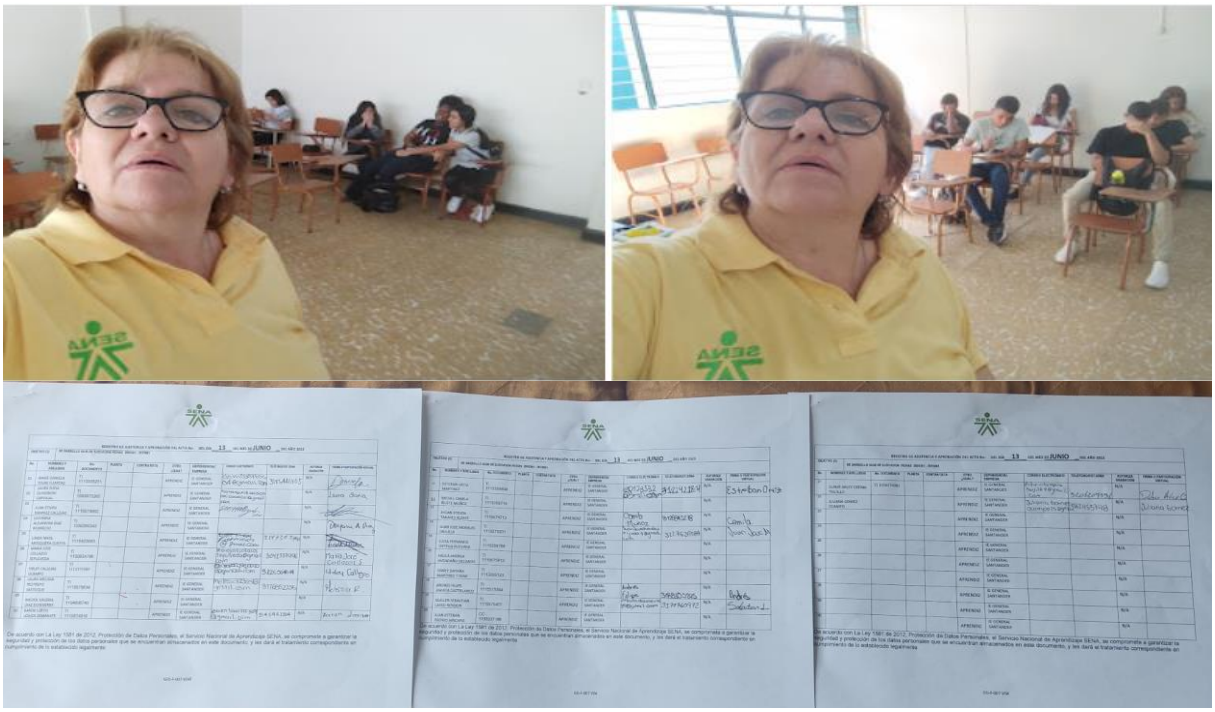




Nombre de la IE: General Santander - Sevilla
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa **Ficha: 2505341 -2513061**
Fecha: junio 13
Fase: Ejecución
Actividad: Acompañamiento técnico pedagógico a docentes.
Evidencia Registro Fotográfico.



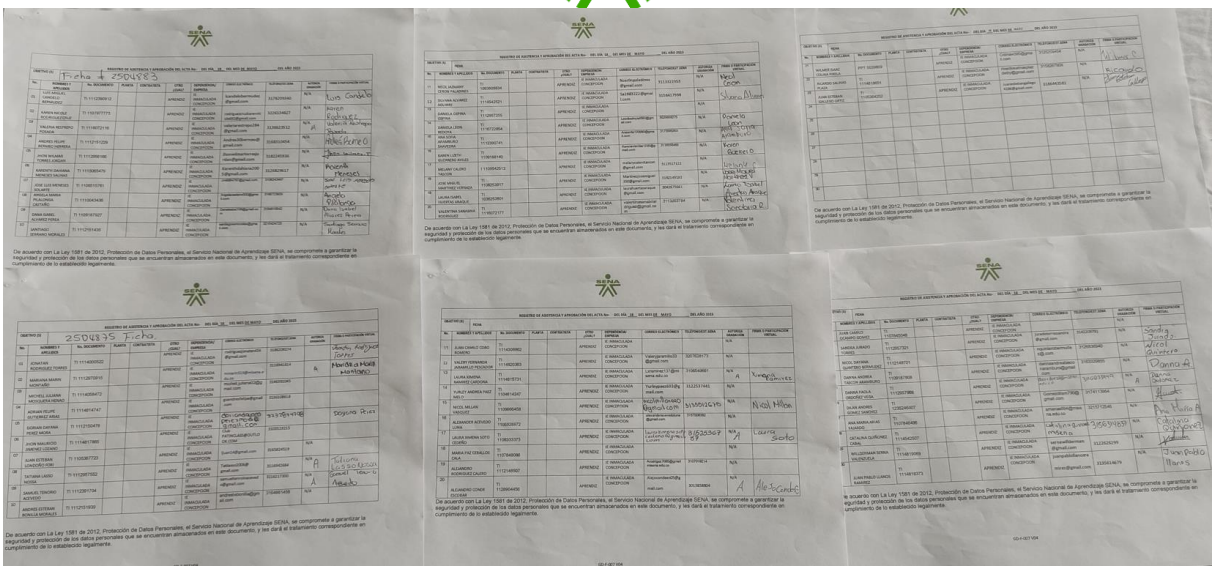
Fecha 5: 06/13/2023



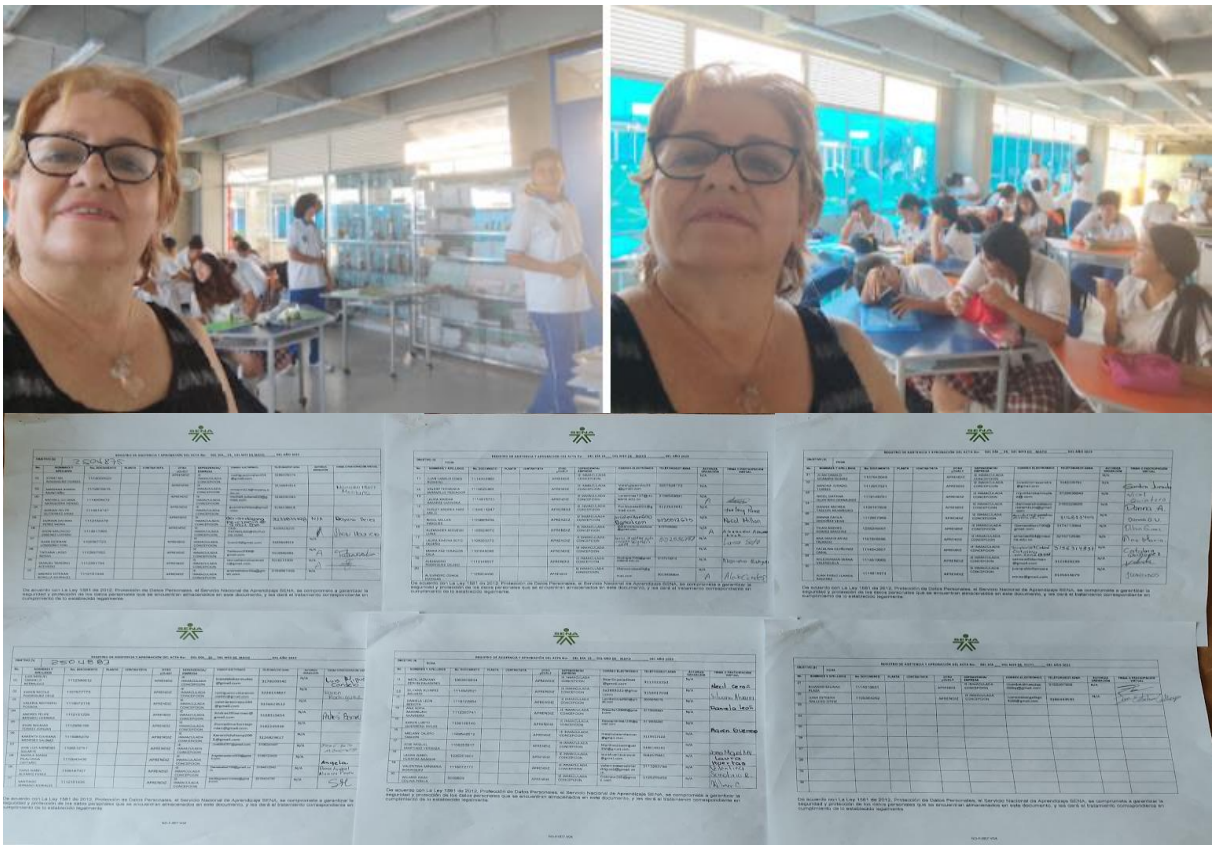
Nombre de la IE: Inmaculada Concepción - Ginebra
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa **Ficha: 2504883 - 2504875**
fase: Ejecución
Actividad de aprendizaje:
Aplicar el protocolo establecido en la normatividad archivística para el trámite de los documentos administrativos contables y no contables. Resultado de aprendizaje:
Reconocer el entorno de empresa y la relación de actividades administrativas, aplicadas al trámite de los documentos de oficina de acuerdo con la normativa y política institucionales
Evidencia: Registro fotográfico y listado de asistencia.

Fecha 1: 18/05/2023





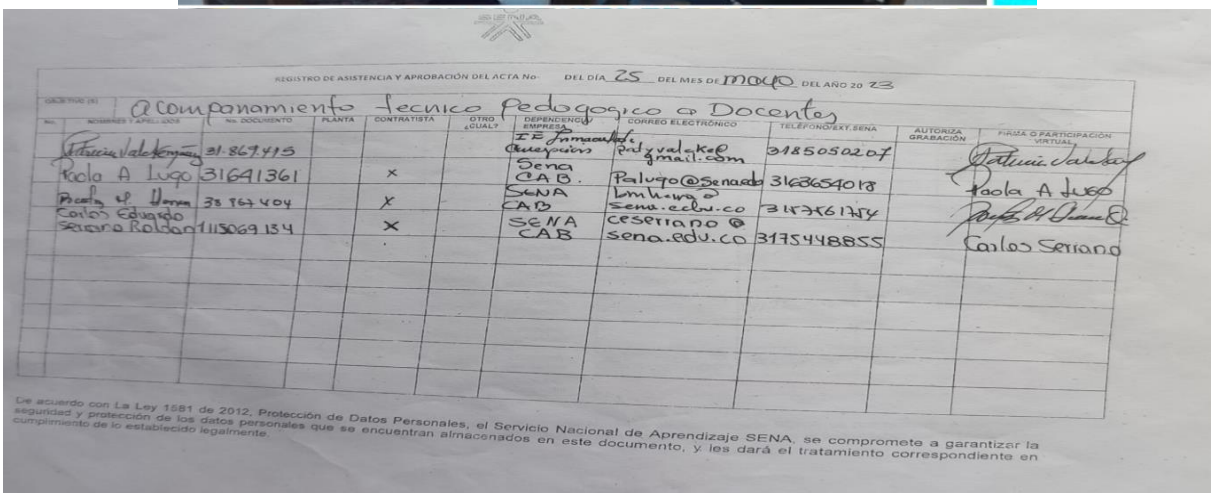
Fecha 2: 25/05/2023



Nombre de la IE: Inmaculada Concepción - Ginebra
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa **Ficha: 2504883 - 2504875**
fase: Ejecución
Actividad: Acompañamiento técnico pedagógico a docentes.
Evidencia Registro Fotográfico y listado de asistencia.







REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 25 DEL MES DE mayo DEL AÑO 20 23

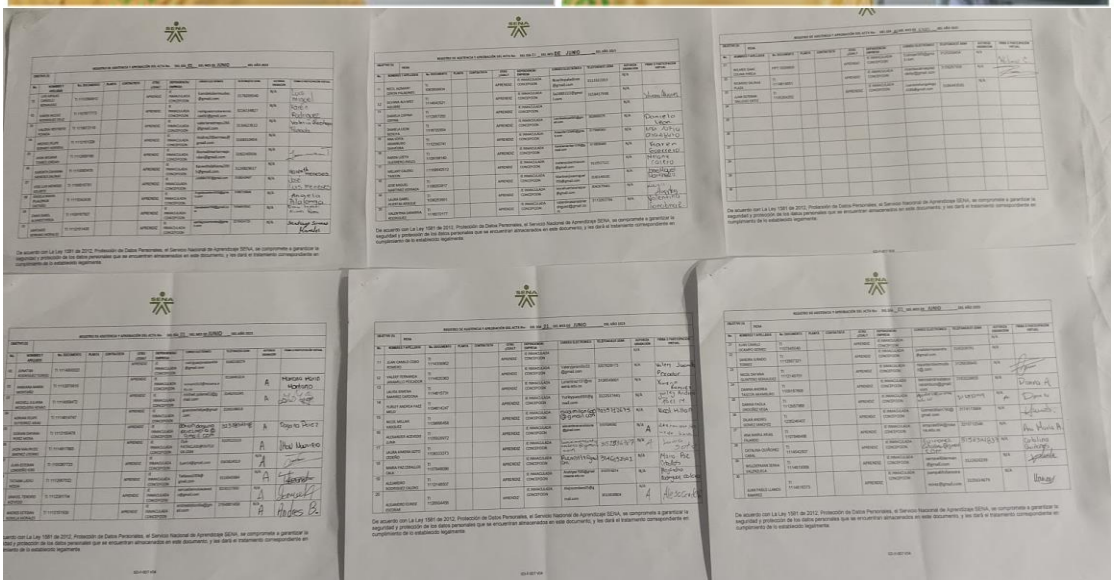
OBJETIVO (S): Acompanamiento tecnico Pedagogico a Docentes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Patricia Valderrama	31.867.415				IE Inmaculada Concepcion	patyvalaker gmail.com	3185050207		Patricia Valderrama
	Paola A Lugo	31641361		x		Sena CAB.	Palugo@Senaedu	3163654018		Paola A Lugo
	Paola M Urrea	38 562 404		x		SENA CAB	Lmhurrea sena.edu.co	3147761784		
	Carlos Eduardo Serrano Roldan	1150691 34		x		SENA CAB	ceserrano@ sena.edu.co	3175448855		Carlos Serrano

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Fecha 3: 01/06/2023





Fecha 4: 08/06/2023

Nombre de la IE: Inmaculada Concepción - Ginebra
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa **Ficha: 2504883 - 2504875**
fase: Ejecución
Actividad: Acompañamiento del líder Gerardo Leyton a los Aprendices.
Evidencia Registro Fotográfico.

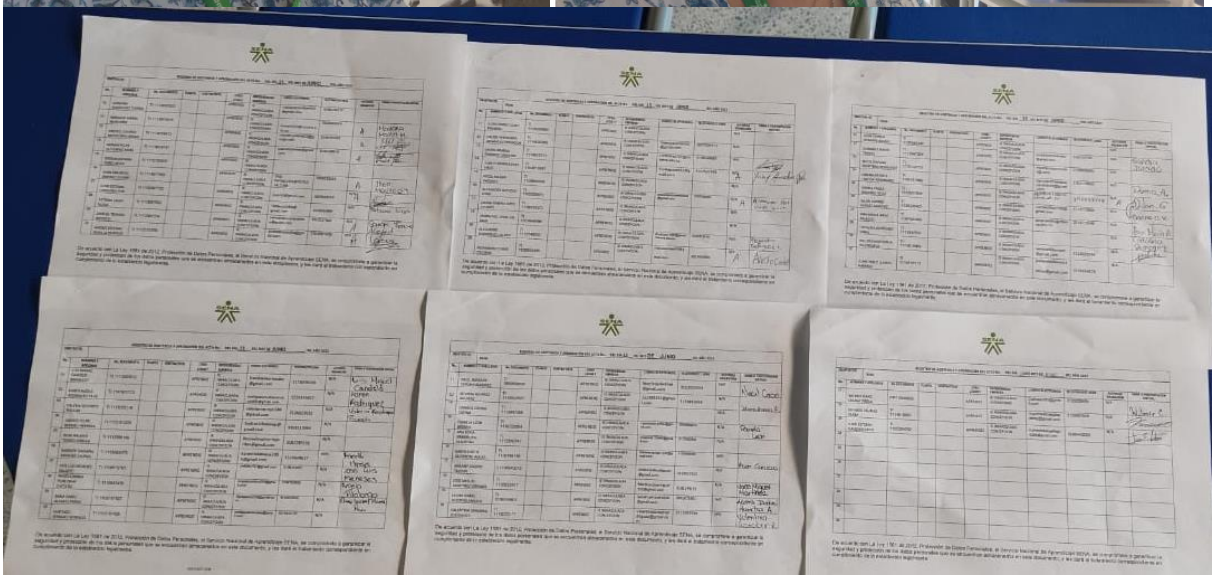




Fecha 5: 15/06/2023



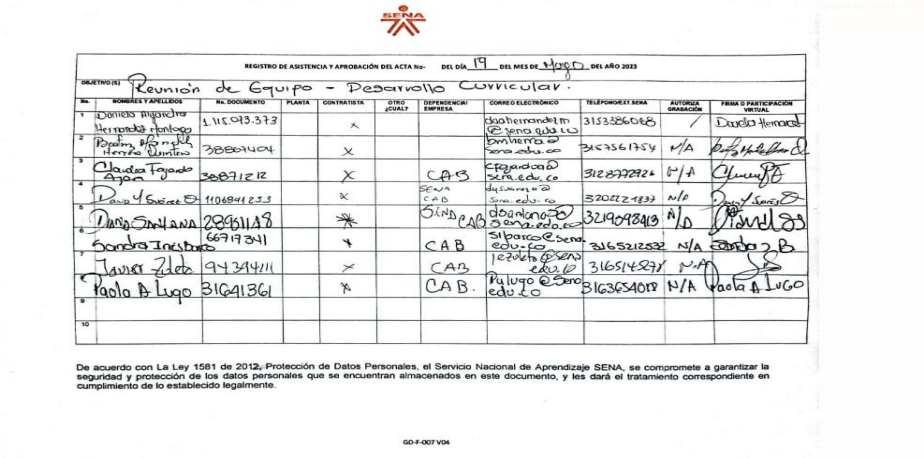




“B” Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, los instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Fecha: 19/05/2023
Descripción de la actividad desarrollada: Reunión de equipo temas varios referentes a nuestro contrato de prestación de servicios.
Registro fotográfico de la reunión y listado de asistencia.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 19 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión de Equipo - Desarrollo Curricular.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daniela Alejandra Hernandez Montoya	1.115.913.373		X			dahernandezm@sena.edu.co	3153386085	/	Daniela Hernandez
2	Paulina Montoya Herrera Quintero	38864404		X			pmontoya@sena.edu.co	3147561754	N/A	
3	Claudia Fajardo Agra	38871212		X		CAB	cfajardoa@sena.edu.co	3122777926	N/A	
4	Paola Suarez	1106941233		X		SENA CAB	psuarezm@sena.edu.co	3202224833	N/A	
5	Diana Santana	29911178		X		SENA CAB	dsantanag@sena.edu.co	3219098413	N/A	
6	Sandra Instabos	66719341		X		CAB	silbarco@sena.edu.co	3165212532	N/A	
7	Javier Zuleta	94394111		X		CAB	jezuleta@sena.edu.co	3165145871	N/A	
8	Paola A. Lugo	31641361		X		CAB.	palugo@sena.edu.co	3163654088	N/A	Paola A. Lugo
9										
10										

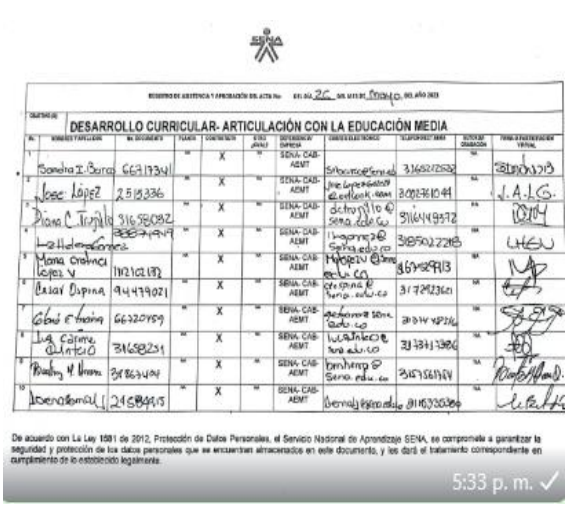
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Fecha: 26/05/2023
Descripción de la actividad desarrollada: Reunión de equipo caminata grupal

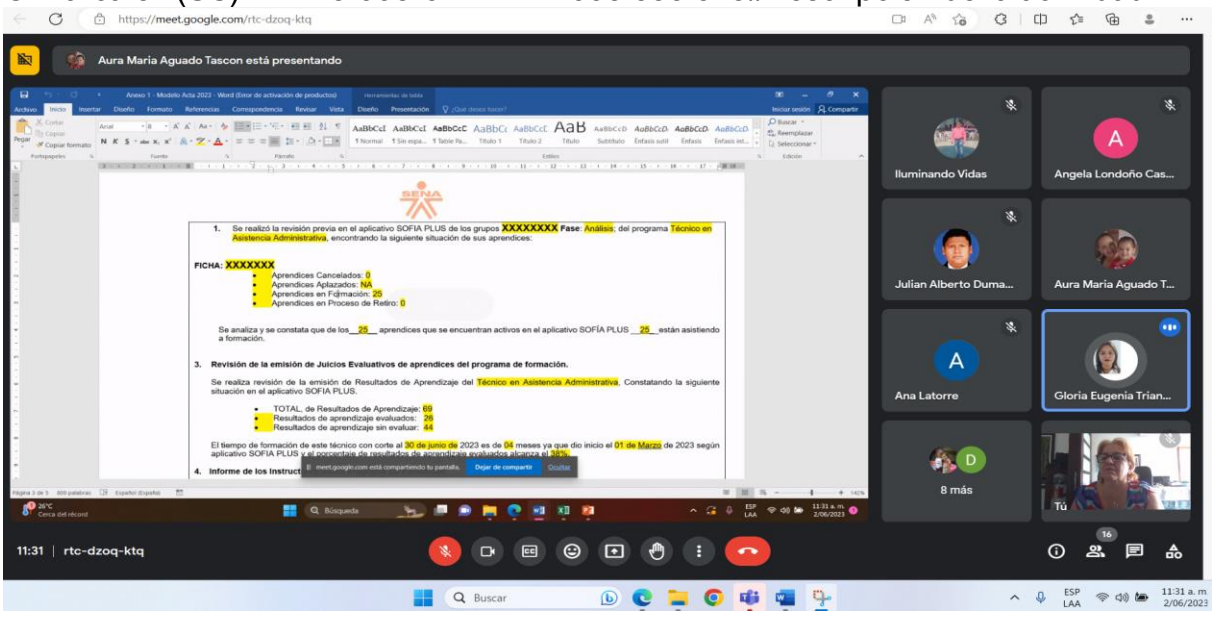
reconociendo nuestro centro agropecuario, visitamos diferentes puntos.
Registro fotográfico de la reunión y listado de asistencia.

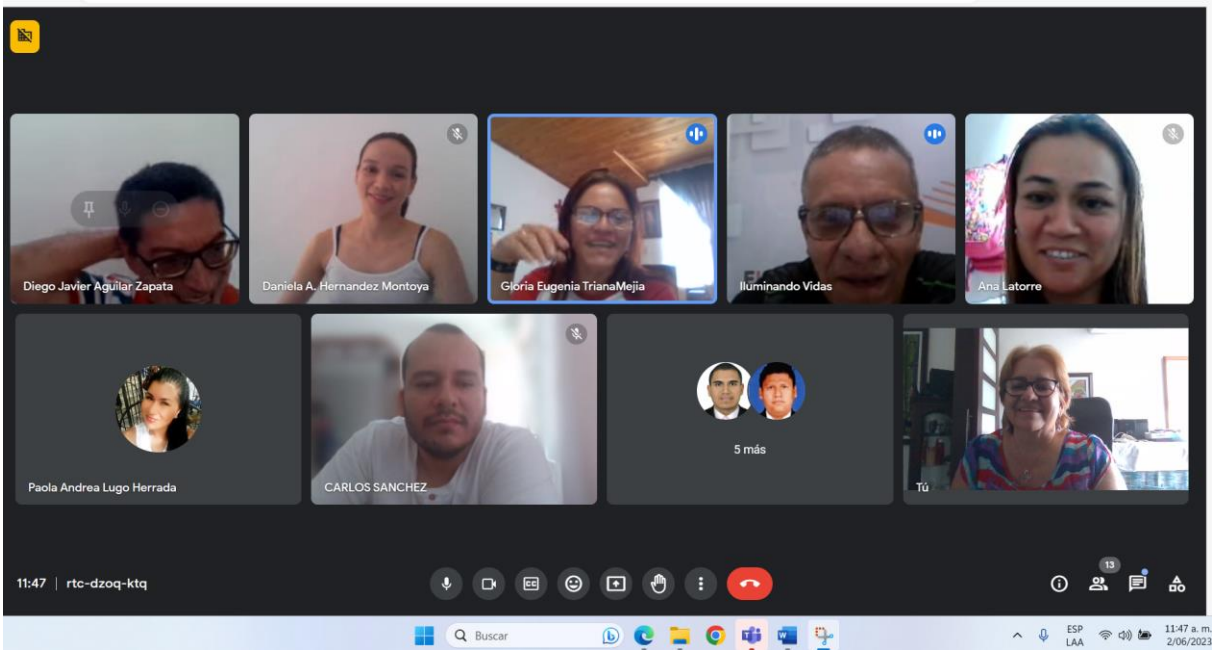




DESARROLLO CURRICULAR- ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

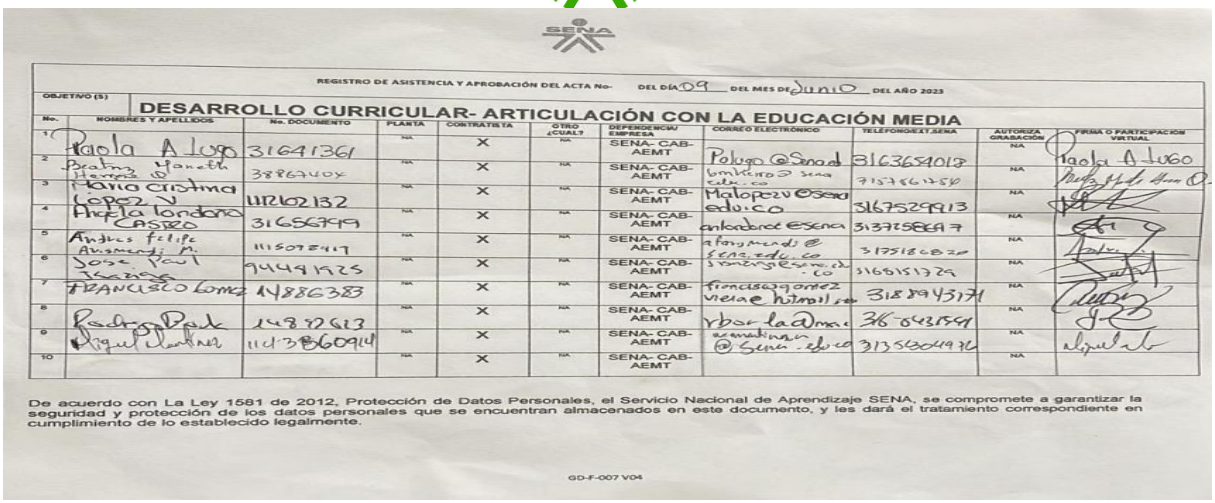
Fecha: 02/06/2023
Reunión Administrativos- Desarrollo Curricular
Viernes, 2 junio · 10:00 – 12:00p
m
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/rtc-dzoq-ktq
O marca el: (US) +1 413-998-6117 PIN: 998 335 523#Descripción de la actividad





Fecha: 09/06/2023
Descripción de la actividad desarrollada: Reunión de equipo para desarrollo curricular.
Evidencia: Registro fotográfico de la reunión y listado de asistencia a la reunión.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): DESARROLLO CURRICULAR- ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Paola A Lugo	31641361	NA	X	NA	SENA- CAB-AEMT	Palugo@Sena.edu.co	3163659017	NA	Paola A Lugo
2	Beatriz Yaneth Herrera D	38864407	NA	X	NA	SENA- CAB-AEMT	bmherrero@sena.edu.co	3157861750	NA	
3	Maria cristina Lopez V	1112602132	NA	X	NA	SENA- CAB-AEMT	Malopezv@sena.edu.co	3167529913	NA	
4	Angela londoño Castro	31656799	NA	X	NA	SENA- CAB-AEMT	anlondoñoc@sena.edu.co	3137158669 7	NA	
5	Andres felipe Arismendi M	1152975417	NA	X	NA	SENA- CAB-AEMT	afarismendi@sena.edu.co	3175186820	NA	
6	Jose Raul Acosta	94491925	NA	X	NA	SENA- CAB-AEMT	jracosta@sena.edu.co	3168151729	NA	
7	FRANCISCO GOMEZ	14886383	NA	X	NA	SENA- CAB-AEMT	franciscojgomez@sena.edu.co	318 [illegible] 43171	NA	
8	Pedro Park	14872613	NA	X	NA	SENA- CAB-AEMT	rbarbaraa@sena.edu.co	316 [illegible] 1569	NA	
9	Miguel Martinez	1121886091	NA	X	NA	SENA- CAB-AEMT		3135604976	NA	
10			NA	X	NA	SENA- CAB-AEMT			NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

“C” Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

“D” Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

FECHA DE ELABORACIÓN: 30/05/2023		
PROGRAMA: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2504875		
INSTRUCTOR: BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE INMACULADA CONCEPCION- GINEBRA	
FECHA DE INICIO DE ETAPAPRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
BRAYAN CAMILO DUQUE MADROÑERO	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	NO Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
YERAI MORA GALARRAGA	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	NO Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ESTEPHANY RUALES MAZO	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	NO Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JONATAN RODRIGUEZ TORRES	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN CAMILO RUIZ TRUJILLO	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	NO Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIANA MARIN MONTAÑO	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato023
MICHELL JULIANA MOSQUERA HENAO	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ADRIAN FELIPE GUTIERREZ ARIAS	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DORIAN DAYANA PEREZ MORA	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	NO Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

JHON MAURICIO JIMENEZ LOZANO	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
UAN ESTEBAN LONDOÑO FORI	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
TATIANA LASSO NOSSA	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SAMUEL TENORIO ACEVEDO	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANDRES ESTEBAN BONILLA MORALES	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DILAN STIVEN REINA CAICEDO	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	NO Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN CAMILO COBO ROMERO	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	No Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALERY FERNANDA JARAMILLO PESCADOR	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VIVIAN LIZETH MELO VALENCIA	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LAURA XIMENA RAMIREZ CARDONA	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA DEL PILAR SAAVEDRA CLAVIJO	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	NO Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Yuliana Mejía Ruiz	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	NO Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

MARIA CAMILA RIVERA QUICENO	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	NO Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
YURLEY ANDREA PAEZ MELO	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NICOL MILLAN VASQUEZ	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ALEXANDER ACEVEDO LUNA	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CARLOS ALBERTO OCAMPO BRAVO	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	NO Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LAURA XIMENA SOTO CEDEÑO	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA PAZ CEBALLOS CALA	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN JOSE ARTEAGA VELEZ	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	NO Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ALEJANDRO RODRIGUEZ CALERO	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ALEJANDRO CONDE ESCOBAR	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN CAMILO OCAMPO GOMEZ	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SANDRA JURADO TORRES	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

NICOL DAYANA QUINTERO BERMUDEZ	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANNA ANDREA TASCON ARAMBURO	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANNA PAOLA ORDOÑEZ VEGA	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DILAN ANDRES GOMEZ SANCHEZ	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANA MARIA ARIAS FAJARDO	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CATALINA QUIÑONEZ CABAL	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CRISTIAN HOLGUIN RINCON	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	NO Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
WILLDERMAN SERNA VALENZUELA	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN PABLO LLANOS RAMIREZ	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO
FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA

FECHA DE ELABORACIÓN: 30/05/2023		
PROGRAMA: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2504883		
INSTRUCTOR: BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE INMACULADA CONCEPCION- GINEBRA	
FECHA DE INICIO DE ETAPAPRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
LUIS MIGUEL CANDELO BERMUDEZ	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LUISA MARIA VELEZ GUAMPE	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	No Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN DAVID BURBANO BARAHONA	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	No Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KAROL TATIANA HERNANDEZ ESCOBAR	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	No Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LAURA SAIRI LANDAZURI BUILA	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	No Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KAREN NICOLE RODRIGUEZ CRUZ	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato023
VALERIA RESTREPO POSADA	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANDRES FELIPE BERMEO HERRERA	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SANTIAGO PAJAJOY AMEZQUITA	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	No Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

JHON WILMAR TORRES JORDAN	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KARENTH DAHIANA MENESES SALINAS	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ESTHER JULIANA NARANJO PEÑA	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	No Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SEBASTIAN REYES BRAND	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	No Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KAROL VANNESA GIL BEDOYA	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	No Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JOSE LUIS MENESES SOLARTE	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANGELA MARIA PILALONGA CASTAÑO	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANA ISABEL ALVAREZ PEREA	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JOHN STEVEN TORO BASTIDAS	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	No Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SANTIAGO SERRANO MORALES	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
EMANUEL JOSUE ADAMES BORREGALES	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	No Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NECIL JAZMANY CERON PALADINES	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

SILVANA ALVAREZ AGUIRRE	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JHON DARLEY MENESES GRAJALES	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	No Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANIELA OSPINA OSPINA	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	NO Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MIGUEL ANGEL VALENCIA GALLEGO	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	No Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANIELA LEON BEDOYA	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JEAN PAUL BERMUDEZ ARCE	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	No Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANA SOFIA ARAMBURO SAAVEDRA	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN CAMILO GARCIA MAGON	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	No Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KAREN LIZETH GUERRERO AVILES	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MELANY CALERO TASCON	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JOSE MIGUEL MARTINEZ VERNAZA	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LAURA ISABEL HUERTAS ARAQUE	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

LAURA SOFIA CARVAJAL HINCAPIE	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	No Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN ANGEL SALDARRIAGA MENESES	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	No Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ISABELLA CASTRO VELASCO	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	No Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SANTIAGO ANDRES MOSQUERA CALERO	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	No Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALENTINA SANABRIA RODRIGUEZ	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
WILMER ISAAC COLINA PIRELA	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
RICARDO SALINAS PLAZA	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN ESTEBAN GALLEGO ORTIZ	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JULIAN DAVID PANESSO MORA	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	No Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023



BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO
FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA

FECHA DE ELABORACIÓN: 30/05/2023		
PROGRAMA: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2513061		
INSTRUCTOR: BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE GENERAL SANTANDER - SEVILLA	
FECHA DE INICIO DE ETAPAPRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
FRANCY YULIETH	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	NO Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ESTEBAN ALEJANDRO	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VICTOR ANDRES	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	NO Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KEVIN DAVID	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JHOAN STEVEN	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN JOSE	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KEVIN DANIEL	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JOHAN SEBASTIAN	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JAMES ADAN	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	NO Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANDERSON	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

SHARON NICOL	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	NO Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN ESTEBAN	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JULIANA	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LUISA FERNANDA	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIANA	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MICHEL CAMILA ÑUSTE MUÑOZ	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	No Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
PAULA ANDREA AVANDAÑO DELGADO	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SISNEY DAYANA MARTINEZ TOVAR	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANDRES FELIPE ZAPATA CASTIBLANCO	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
GUILLER SEBASTIAN LASSO RENDON	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN CAMILO	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	NO Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANDRES FELIPE	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DUBER ARELY OSPINA TRUJILLO	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO
FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA

FECHA DE ELABORACIÓN: 30/05/2023		
PROGRAMA: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2505341		
INSTRUCTOR: BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE GENERAL SANTANDER - SEVILLA	
FECHA DE INICIO DE ETAPAPRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ANDRES MAURICIO	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	NO Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN DAVID	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	NO Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN STIVEN RAMIREZ CALLEJAS	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DAYANNA ALEJANDRA DIAZ RIORRECIO	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA JOSE COLLAZOS SEPULVEDA	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ESTEBAN ORTIZ MARIN	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato023
JORGE ALEXIS	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANGIE DANIELA ROJAS CUARTAS	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

LAURA SOFIA QUISOBONI CARVAJAL	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA ISABEL TORO NAVARRO	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	NO Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LINDA NIKOL MOSQUERA CUESTA	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LAURA MELISSA RESTREPO SASTOQUE	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NIKOOL VALERIA DIAZ ECHEVERRY	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN CAMILO	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	NO Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JOSE MIGUEL	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	NO Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANGELO HERNANDO	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	No Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KAREN LIZETH LOAIZA ZEMANATE	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MAIRA ALEJANDRA	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALERIA	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	NO Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JHON ALEJANDRO	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

YIRLEY CALLEJAS OCAMPO	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
YHARELI VIVIANA	Estudio de mercado. Interpretación de la información e Informe estadístico	NO Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023



BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO
FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

“E” Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor

Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía, territorium, de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales he sido programada

“F” Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

“G” Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades
Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

“H” Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas

estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

Durante el periodo objeto de pago se trabaja sobre los procesos y formatos del aplicativo compromiso

“I” Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo.

“J” Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

“K” Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucional

“L” Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE

ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Código 240201056 versión l - Nivel intermedio.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 38867404

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los veintiuno (21) días del mes de Noviembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por



1465196 - 21/11/2022
No Y FECHA REGISTRO

DIEGO FERNANDO BOLAÑOS BUSTOS
Subdirector (E) CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

Vigencia:
hasta el 21 de Noviembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9124002402010562221CC38867404C.

“M” Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.
Durante este mes no se ejecutó esta obligación.

“N” Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual
Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

Durante este mes no se ejecutó esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504875 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA INSTITUCIONALES.

03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2513061 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA INSTITUCIONALES.

03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2710843 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA INSTITUCIONALES.

03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504883 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA INSTITUCIONALES.

03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2505341 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA INSTITUCIONALES.

03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA