PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2023

Señor (a)
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4496448**
Coordinador Académico Artes Gráficas
Titulada Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

Referencia: No 4496448 del año 2023

DAIRO ALBERTO RODRIGUEZ BLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.219.408 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Junio de 2023 por valor de (3.768.280). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 025770003801 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACIÓN PRESENCIAL Y VIRTUAL: TIC, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formación profesional de la entidad	Aprendices de producción de multimedia en plataforma. Aplicación del proceso Sistema Integrado de Gestión, procedimiento y ejecución de la	Tecnólogo en ADSI Ficha 2374467, 2374727, 2376370, 2463631, 2463619

		formación profesional integral, Rumbo a la acreditación de Alta calidad para REALIZAR LA POST PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA IMAGEN O ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO	
2	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	Registro oportuno de asistencia. Seguimiento sobre el uso de la plataforma por los aprendices. Atención de cursos virtuales.	SOFIAPLUS
3	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.	Especificar el modelo conceptual del Sistema de Información, Manejo de SENA SOFIA PLUS, convocatoria para estimular la permanencia del aprendiz en los cursos Manejo de Blackboard virtual, convocatoria para estimular la permanencia del aprendiz	Tecnólogo en ADSI Ficha 2374467, 2374727, 2376370, 2463631, 2463619

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9451193545 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

DAIRO ALBERTO RODRIGUEZ BLANCO
Contratista
C.C. No. 72.219.408

Recibí a satisfacción:

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4496448
Coordinador Académico Artes Gráficas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 4496448.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DAIRO ALBERTO RODRIGUEZ BLANCO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 72.219.408 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACIÓN PRESENCIAL Y VIRTUAL: TIC, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad 5.Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de

rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices. 20. Contar con certificación vigente de norma de competencia orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo. 21. Verificar y registrar asistencia a los aprendices en la herramienta tecnológica de aprendizaje e informar las inconsistencias a la coordinación académica de su correspondencia, con el fin de mantener actualizada la información acorde a las políticas de calidad de la entidad. 22. Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. 23. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos. 24. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 25. Apoyar procesos de registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 26. Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación. 27. Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el centro de formación. 28. Entregar al equipo de Sofía, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo. 29. Hacer evaluación correspondiente a los recursos asignados. 30. Participar en los comités ordinarios y extraordinarios citados de manera formal por la coordinación académica del programa asignado. 31. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Obligaciones generales que deben cumplir los contratistas. a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.? c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.? d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los?contratantes, los Comités Paritarios en Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.? f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.? g. Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido

en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista. h. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente..

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 5 Mes(es) y 4 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **27 DE ENERO DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE JUNIO DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2023

VALOR DEL CONTRATO: $ 19.343.837

SUPERVISOR: JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 7594044 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 19.343.837
Valor Ejecutado	$ 19.343.837
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	$
Saldo a Liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAIRO ALBERTO RODRIGUEZ BLANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721421 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.

02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.

03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2463619 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.

02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.

03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 58,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2463631 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.

02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.

03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758266 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.

02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.

03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DAIRO ALBERTO RODRIGUEZ BLANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION



DAIRO ALBERTO RODRIGUEZ BLANCO

Fecha de Inicio: 06 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 06 de Septiembre del 2023

Asunto: GRABACION SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA Y PRUEBAS T Y T - MARZO 3 DE2023

Cordial saludo estimados aprendices:

A continuación compartimos el enlace de la **GRABACION** de la ultima sesión en línea correspondiente al **SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA Y PRUEBAS T Y T - MARZO 3 DE 2023**, esta grabación tambien esta disponible en la carpeta de **GRABACIONES SESONES EN LINEA-ETAPA PRODUCTIVA**, les agradecemos a todos los aprendices que no lograron conectarse, por favor escuchar **COMPLETA** la grabación y así poder aclarar todas las dudas en relación al inicio de su etapa productiva y colocarse en contacto con el instructor Holmer Olaya según las instrucciones dadas en esa sesión, por favor insistimos primero escuche la **GRABACION COMPLETA**.

https://universidadmag-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/holaya_unimagdalena_edu_co/EYCSdJGNkDBKmCMySRXnmOwBpsHc20jZ2sc1qXFf4uFUOA?e=EUGfad

Cordialmente,

Equipo Ejecutor de la Formación

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2374467)

P228106 V2374467 R8 C9208



Impartido por:
DAIRO ALBERTO RODRIGUEZ BLANCO, LUIS FERNANDO OTERO DE LOS REYES, EDGAR DE JESUS BULA ESPINOSA, OSMANY ESTHER HEREIRA PACHECO, ALFREDO MARIO DE LA ROSA PAREJO, DIBIER ALBERTO ALMARALES PEDROZA, CARLOS ANDRES URIBE DE LA CRUZ, HOLMER ENRIQUE OLAYA GUETTE



Anuncio | Evidencia | Galería

Asunto

Comparte con todos

☐ Activar texto enriquecido — Caracteres: 9000

☐ Marcar como prioritario

☐ Enviar correo electrónico

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-03-10 09:31

Fecha fin: 2023-03-10 09:31

DAIRO ALBERTO RODRIGUEZ BLANCO
Fecha de Inicio: 07 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 07 de Noviembre del 2023

Asunto: LISTA DE PRE APROBADOS ADSI



Cordial saludo estimados aprendices,

En el siguiente listado aparecen los nombres de los aprendices que hasta la fecha de hoy 07/03/2023 a las 08:00 AM tienen todas sus evidencias enviadas y Aprobadas en su mayoria:

CAMILO MEDINA REMICIO
CARLOS CORREA GUTIERREZ
ESNEIDER LEAL RAMIREZ
DIANA MARCELA MORALES ISAZA
MARCELA DEL CARMEN SUAREZ
LINA ROCIO MARTINEZ BARRERA
JULIAN MAURICIO CASTILLO CUBILLOS

NOTA: Este listado **NO ES SIGNIFICADO DE APROBACION O NO APROBACION DEL CURSO**, es informativo, se atienden inquietudes por los canales de información establecidos en el curso. Recuerden verificar que todos sus RAP y evidencias esten calificados y APROBADOS, los que algunas evidencias pendientes por favor hagamos ese ultimo esfuerzo para lograr la meta deseada, Animo!!!.

Equipo Ejecutor de la Formación

DAIRO ALBERTO RODRIGUEZ BLANCO
Fecha de Inicio: 06 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 06 de Noviembre del 2023

Asunto: GRABACION SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA Y PRUEBAS T Y T - MARZO 3 DE2023

Cordial saludo estimados aprendices:

A continuación compartimos el enlace de la **GRABACION** de la ultima sesión en línea correspondiente al **SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA Y PRUEBAS T Y T - MARZO 3 DE 2023**, esta grabación tambien esta disponible en la carpeta de **GRABACIONES SESONES EN LINEA-ETAPA PRODUCTIVA**, les agradecemos a todos los aprendices que no lograron conectarse, por favor escuchar **COMPLETA** la grabación y así poder aclarar todas las dudas en relación al inicio de su etapa productiva y colocarse en contacto con el instructor Holmer Olaya según las instrucciones dadas en esa sesión, por favor insistimos primero escuche la **GRABACION COMPLETA**.

https://universidadmag-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/holaya_unimagdalena_edu_co/EYCSdJGNkDBKmCMySRXnmOwBpsHc20jZ2sc1qXFf4uFUOA?e=EUGfad

Cordialmente,

Equipo Ejecutor de la Formación

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2374727)
P228106 V2374727 R8 C9208



Impartido por:
DAIRO ALBERTO RODRIGUEZ BLANCO, LEONARDO ANDRES ROMERO SARMIENTO, LUIS FERNANDO OTERO DE LOS REYES, EDGAR DE JESUS BULA ESPINOSA, OSMANY ESTHER HEREIRA PACHECO, ALFREDO MARIO DE LA ROSA PAREJO, DIBIER ALBERTO ALMARALES PEDROZA, CARLOS ANDRES URIBE DE LA CRUZ



Anuncio | Evidencia | Galería

Asunto

Comparte con todos

☐ Activar texto enriquecido
☐ Marcar como prioritario
☐ Enviar correo electrónico

Caracteres: 9000

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-03-10 09:33

Fecha fin: 2023-03-10 09:33

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2376370)
P228106 V2376370 R8 C9208



Impartido por:
DAIRO ALBERTO RODRIGUEZ BLANCO, LUIS FERNANDO OTERO DE LOS REYES, VALERIE HAZBUN MARIA, ALFREDO MARIO DE LA ROSA PAREJO, SHIRLEY MILAGROS ARCHILA HERNANDEZ, DIBIER ALBERTO ALMARALES PEDROZA, CLAUDIA JOHANA ANAYA RODRIGUEZ



Anuncio | Evidencia | Galería

Asunto

Comparte con todos

☐ Activar texto enriquecido
☐ Marcar como prioritario
☐ Enviar correo electrónico

Caracteres: 9000

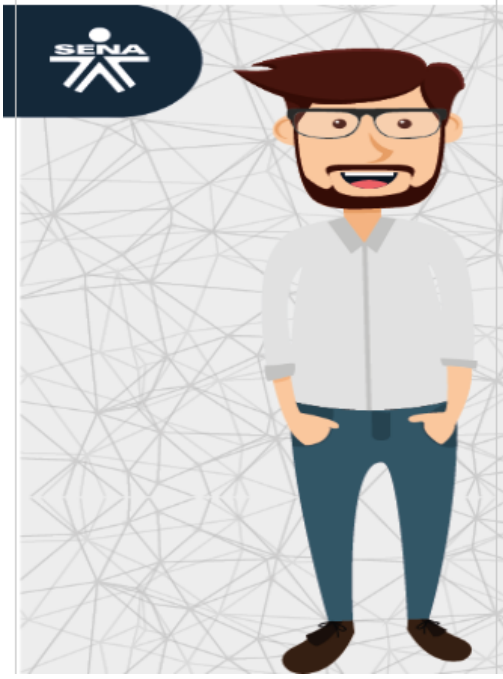
Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-03-10 09:34

Fecha fin: 2023-03-10 09:34

DAIRO ALBERTO RODRIGUEZ BLANCO
Fecha de Inicio: 07 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 06 de Agosto del 2023

Asunto: LISTA DE PRE APROBADOS ADSI



Cordial saludo estimados aprendices,

En el siguiente listado aparecen los nombres de los aprendices que hasta la fecha de hoy 07/03/2023 a las 08:00 AM tienen todas sus evidencias enviadas y Aprobadas en su mayoria:

LEONARDO FABIO PATIÑO MOLINA
YAICELEE GONZALEZ DE LA CRUZ

NOTA: Este listado **NO ES SIGNIFICADO DE APROBACION O NO APROBACION DEL CURSO**, es informativo, se atienden inquietudes por los canales de información establecidos en el curso. Recuerden verificar que todos sus RAP y evidencias esten calificados y APROBADOS, los que algunas evidencias pendientes por favor hagamos ese ultimo esfuerzo para lograr la meta deseada, Animo!!!.

Equipo Ejecutor de la Formación

Offline

DAIRO ALBERTO RODRIGUEZ BLANCO
Fecha de Inicio: 06 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 06 de Enero del 2024

Asunto: GRABACION SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA Y PRUEBAS T Y T - MARZO 3 DE2023

Cordial saludo estimados aprendices:

A continuación compartimos el enlace de la **GRABACION** de la ultima sesión en línea correspondiente al **SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA Y PRUEBAS T Y T - MARZO 3 DE 2023**, esta grabación tambien esta disponible en la carpeta de **GRABACIONES SESONES EN LINEA-ETAPA PRODUCTIVA**, les agradecemos a todos los aprendices que no lograron conectarse, por favor escuchar **COMPLETA** la grabación y así poder aclarar todas las dudas en relación al inicio de su etapa productiva y colocarse en contacto con el instructor Holmer Olaya según las instrucciones dadas en esa sesión, por favor insistimos primero escuche la **GRABACION COMPLETA**.

https://universidadmag-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/holaya_unimagdalena_edu_co/EYCSdJGNkDBKmCMySRXnmOwBpsHc20jZ2sc1qXFf4uFUOA?e=EUGfad

Cordialmente,

Equipo Ejecutor de la Formación



DAIRO ALBERTO RODRIGUEZ BLANCO
Fecha de Inicio: 03 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 03 de Septiembre del 2023

Asunto: FASE DE EJECUCION - ACTIVIDAD DE PROYECTO 06 - SEMANA 5

FASE DE EJECUCION - ACTIVIDAD DE PROYECTO 06 - SEMANA 5
DEL 27 DE FEBRERO AL 5 DE MARZO DE 2023

FASE: EJECUCION					
ACTIVIDADES DEL PROYECTO	**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**	**EVIDENCIAS**	**RAP**	**SEMANA**	**TIPO ACTIVIDAD**
AP06 - Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del software	AA1 - valorar el estado general de las condiciones psicomotrices individuales para aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades. AA2 promocionar hábitos y estilos de vida saludable a través de la nutrición y el ejercicio físico. AA3 - Construir conocimientos y prácticas básicas de nutrición en los aprendices para implementar acciones de la Actividad física y hábitos de vida saludable en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto	Evidencias de conocimiento: Resolución de problemas aplicando el modelo relacional, cardinalidad y normalización. GA6-220501096-AA1-EV01. Evidencias de desempeño:GA6-220501096-AA2-EV02 creación de la estructura de la BD y aplicación de restricciones. Evidencia de desempeño: GA6-220501096-AA2-EV01 destrezas y conocimientos en el manejo de sentencias DDL y DML de SQL. Evidencia de producto: Elaboración de las bases de datos. GA6-220501096-AA1-EV04. Evidencias de desempeño: Creación de los objetos de la base de datos. GA6-220501096-AA1-EV03. Evidencias de desempeño: Crea Modelo entidad relación de caso. GA6-	16	27 DE FEBRERO AL 5 DE MARZO	GRUPAL

Offline

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2463619)
P228118 V2463619 R8 C9208



Impartido por:
Administrador LMS , DAIRO ALBERTO RODRIGUEZ BLANCO, DANILO ALEJANDRO CABRERA SALAS, LUIS FERNANDO OTERO DE LOS REYES, MARTHA BEATRIZ ESTARITA TAPIAS, ALFREDO MARIO DE LA ROSA PAREJO, DIBIER ALBERTO ALMARALES PEDROZA, MILENA PATRICIA JURE IBAÑEZ, MIGUEL ENRIQUE DOMINGUEZ MUÑOZ, MURIEL MARIA TORRES CARRILLO, STEFANY AGUILAR CUADRO



Anuncio | Evidencia | Galería

Asunto

Comparte con todos

Activar texto enriquecido — Caracteres: 9000
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-03-10 09:35

Fecha fin: 2023-03-10 09:35

Agregar a una carpeta del curso

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2463631)
P228118 V2463631 R8 C9208



Impartido por:
Administrador LMS , DAIRO ALBERTO RODRIGUEZ BLANCO, DANILO ALEJANDRO CABRERA SALAS, LUIS FERNANDO OTERO DE LOS REYES, MARTHA BEATRIZ ESTARITA TAPIAS, EDGAR DE JESUS BULA ESPINOSA, ALFREDO MARIO DE LA ROSA PAREJO, DIBIER ALBERTO ALMARALES PEDROZA, MILENA PATRICIA JURE IBAÑEZ, MIGUEL ENRIQUE DOMINGUEZ MUÑOZ, STEFANY AGUILAR CUADRO



Anuncio | Evidencia | Galería

Asunto

Comparte con todos

Activar texto enriquecido — Caracteres: 9000
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-03-10 09:36

Fecha fin: 2023-03-10 09:36

Agregar a una carpeta del curso



DAIRO ALBERTO RODRIGUEZ BLANCO
Fecha de Inicio: 03 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 03 de Julio del 2023

Asunto: FASE DE EJECUCION- ACTIVIDAD DE PROYECTO 06- SEMANA 5

FASE DE EJECUCION - ACTIVIDAD DE PROYECTO 06 - SEMANA 5
DEL 27 DE FEBRERO AL 5 DE MARZO DE 2023

FASE: EJECUCION					
ACTIVIDADES DEL PROYECTO	**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**	**EVIDENCIAS**	**RAP**	**SEMANA**	**TIPO ACTIVIDAD**
AP06 - Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del software	AA1 - valorar el estado general de las condiciones psicomotrices individuales para aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades. AA2 promocionar hábitos y estilos de vida saludable a través de la nutrición y el ejercicio físico. AA3 - Construir conocimientos y prácticas básicas de nutrición en los aprendices para implementar acciones de la Actividad física y hábitos de vida saludable en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto	Evidencias de conocimiento: Resolución de problemas aplicando el modelo relacional, cardinalidad y normalización. GA6-220501096-AA1-EV01. Evidencias de desempeño:GA6-220501096-AA2-EV02 creación de la estructura de la BD y aplicación de restricciones. Evidencia de desempeño: GA6-220501096-AA2-EV01 destrezas y conocimientos en el manejo de sentencias DDL y DML de SQL. Evidencia de producto: Elaboración de las bases de datos. GA6-220501096-AA1-EV04. Evidencias de desempeño: Creación de los objetos de la base de datos. GA6-220501096-AA1-EV03. Evidencias de desempeño: Crea Modelo entidad relación de caso. GA6-	16	27 DE FEBRERO AL 5 DE MARZO	GRUPAL

Offline



DAIRO ALBERTO RODRIGUEZ BLANCO

Fecha de Inicio: 24 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 24 de Octubre del 2023

Asunto: Actividades trabajadas Fase Ejecucion - Ap06

Actividades Fase Ejecucion - Ap06

Buenos dias Aprendices

El presente mensaje es para recordarles las actividades que hasta el dia de hoy se han trabajado en la actividad de proyecto 06, estas actividades ya fueron socializadas con ustedes.

Actividad Tecnica

Evidencias de conocimiento: Fundamentos en la implementación de componentes front-end, HTML, CSS, JS. GA6-220501096-AA4-EV01. *la actividad consiste en realizar una pagina HTML la cual va a contener los conceptos de front-end, HTML, CSS.*

Actividades Salud Ocupacional

1. Foro temático denominado establecer las técnicas de coordinación motriz

2, infografía – Plan de higiene y gasto calórico.

3. Mapa mental - capacidades físicas condicionales.



Offline

SENA	Versión: 04 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	**DAIRO ALBERTO RODRIGUEZ BLANCO**					**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	BARRANQUILLA	**FECHA**	**30/6/2023**	**REGIONAL**	ATLÁNTICO	**C.C. No: 72219408**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	**CALLE 30 #3E-164**					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	**4496448 DEL 00 00 DE 0000**					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC	N/A		
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	**MARIANELA RAMIREZ ROSALES**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	**JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO** **Vo. Bo. Maria Teresa Argote Jutinico**	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	N/A		
CONTABILIDAD	N/A		
TESORERIA	N/A		
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	**JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO**	
BIBLIOTECA	X	**ALEIDA PEREZ PINEDA O** **LUZ DIVINA HIGUITA ZARACHE** **FALLOM DE JESUS AMADOR**	
GESTION EDUCATIVA	X	**EDWIN CANO**	
HERRAMENTERIA	X		
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	**JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

DAIRO ALBERTO RODRIGUEZ BLANCO

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 72219408 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 12 de Junio de 2023 a las 18:24:19

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.