1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.1236 de 2023

Nombre completo del contratista: JOHANA BEATRIZ LOZANO BERRUECOS

Documento de identificación: C.C. 1.144.169.667

Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO

Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los Servicios como profesional a la Secretaría de Bienestar Social.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
27/may/2023	31/ago/2023

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE. ($ 20.216.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 20.216.000	$ 5.054.000	$ 0	$ 15.162.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9451141790,9451717424 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2097014699, 2114035439 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 24 de mayo 2023, 2 de junio 2023 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

1. Diseñar y monitorear el plan estratégico de información y comunicaciones del Centro de Atención al Adulto Mayor.

- Realizo documentos técnicos MAJA y Anexo técnico para plan de medios.
- Realizo solicitud de cotizaciones para Programa de tv, 14 programas.

3. Participar en el proceso de evaluación de las propuestas técnicas en los procesos de contratación requeridos para la ejecución del plan estratégico de información y comunicaciones del programa adulto mayor.

- Asistió a reunión con los diferentes ejes del programa informativa para socializar los planes de trabajo de cada uno y dar a conocer la participación de comunicaciones en sus acciones en territorio o estratégicas como en campañas.
- Realizo boletín sobre diplomado para personas mayores y jóvenes en articulación con la Universidad del Valle y la ICESI.
- Realizo video sobre Encuentros Comunitarios para Personas Mayores.
- Asistió a reunión con el subsecretario para el seguimiento de los programas de la estampilla Pro Adulto Mayor.

5. Realizar y hacer seguimiento a las solicitudes dirigidas al departamento de comunicaciones de la alcaldía requeridas para la ejecución del plan estratégico de información y comunicaciones del programa adulto mayor información y comunicaciones del programa adulto mayor.

- Realizo solicitud de piezas graficas de actividades planeadas por el Eje de Cultura del Envejecimiento y P y P liderado por James López.
- Asistió a reunión con el coordinador del Eje de Cultura del Envejecimiento y PyP.

6. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto IMPLEMENTACIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES DE SANTIAGO DE CALI, que

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Facilite la elaboración del plan de trabajo.

- Asistió a reunión con el Subsecretario Mauricio Rivas quincenal para la solicitud de sus cubrimientos y productos a realizar.
- Asistió a reuniones semanales de consejo de redacción de comunicación central.
- Realizo boletín sobre jornadas de peluquería en articulación con la Academia de Belleza D´class.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 5 de junio de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.