	FORMATO Informe de actividades ejecutadas por el contratista	JEP-FR-08-05 Versión 3.0 | 2023-02-01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	OSCAR ANDRÉS PINZÓN CAMPOS								**No. DE IDENTIFICACIÓN:**			80.852.946				
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JORGE ALIRIO MANCERA CORTÉS/JOSÉ MANUEL ALARCÓN MONTES								**TIPO DE CONTRATO:**			Prestación de Servicios				
NÚMERO DE CONTRATO:	342-2023			**DEPENDENCIA**	Dpto. SAAD Comparecientes				**PLAZO DE EJECUCIÓN:**	**INICIO:**	23/02/2023	**FIN:**	31/12/2023			
PERIODO DEL INFORME:	**del**	1	de	Mayo	de	2023	**al**	31	de	Mayo	de	2023	**INFORME N°:**	4		

1. OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORÍA JURÍDICA, ATENCIÓN INTEGRAL Y DEFENSA TÉCNICA JUDICIAL A LAS PERSONAS QUE COMPAREZCAN ANTE LAS SALAS Y SECCIONES DE LA JEP, TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES DIFERENCIALES.

2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIÓN No. 1.

Apoyar y acompañar al Departamento de Sistema Autónomo de Asesoría y Defensa – SAAD Comparecientes en recibir y atender las remisiones para brindar asesoría jurídica a los comparecientes.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

No hubo lugar en este periodo, a la ejecución de esta obligación. En su lugar, atendí otras necesidades del Departamento y directrices dadas por el supervisor, las cuales se cumplieron con oportunidad y cabalidad

OBLIGACIÓN No. 2.

Apoyar y acompañar al Departamento de Sistema Autónomo de Asesoría y Defensa – SAAD Comparecientes en recibir y atender el reparto de casos para ejercer defensa técnica judicial a personas comparecientes, remitidos por parte del SAAD comparecientes, aplicando enfoque diferencial en los casos en que así se requiera.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Obligación específica No.2.1 Se apoyó al departamento, asumiendo la designación de compareciente JWLR; el contratista entabló comunicación con el compareciente donde se sostuvo reunión para el mes de mayo de 2023 ya que el compareciente, en para lo cual se tuvo la reunión en las intalaciones de la Entidad donde se tocaron los siguientes temas correspondientes a la estrategia de defensa,2.2 Respecto del compareciente MDM se han entablado varias conversaciones con el compareciente en donde se ha puesto de presente lo correspondiente al traslado para la audiencia y capacitación de comparecientes a celebrarse en la ciudad de Medellín, se entabló comunicación con profesional para el tratamiento psicosocialEVIDENCIA: Se entrega archivo comprimido con soporte en la siguiente ruta de acceso: SOPORTES/OBLIGACION 2.1. EVIDENCIA 2.1
2.3.Igualmente, recibió designación del compareciente MDMS, se solicitó comunicación con el compareciente y, conforme los datos que fueron ofrecidos en los oficios de designación se ha solicitado ubicación del compareciente
2.4recibió designación del compareciente JFGM recibiendo los documentos tales como oficio de designación y el contratista ha solicitado ubicación del compareciente.
2.5Recibió designación del compareciente LO se han solicitado datos de ubicación del mismo

OBLIGACIÓN No. 3.

Apoyar y acompañar al Departamento de Sistema Autónomo de Asesoría y Defensa – SAAD Comparecientes realizando gestiones en sitios de reclusión y AETCR, o zonas similares definidas por el Gobierno Nacional relacionadas con el ejercicio de la asesoría jurídica y la defensa técnica de comparecientes, presentando de manera puntual los informes y reportes de manera clara y concreta en el marco de las asignaciones de asesoría y defensa a su cargo.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

No hubo lugar en este periodo a la ejecución de esta obligación. En su lugar, atendí otras necesidades del Departamento y directrices dadas por el supervisor, las cuales se cumplieron con oportunidad y calidad

OBLIGACIÓN No. 4.

Participar en espacios relacionados con la articulación y socialización de los enfoques diferenciales en beneficio de la adecuada labor de defensa y asesoría para con los comparecientes.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

No hubo lugar en este periodo a la ejecución de esta obligación. En su lugar, atendí otras necesidades del Departamento y directrices dadas por el supervisor, las cuales se cumplieron con oportunidad y calidad

OBLIGACIÓN No. 5.

Apoyar y acompañar al Departamento de Sistema Autónomo de Asesoría y Defensa – SAAD Comparecientes presentando informes de su gestión al supervisor del contrato o a quien éste designe para el apoyo de su revisión, y en la entrega del informe de actividades y demás documentos requeridos para el pago, de acuerdo con la obligación general número 17 del presente contrato, garantizando que cumplen con las indicaciones e instrucciones suministradas por el Sistema Autónomo de Asesoría y defensa.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

5.1 El día 7 de mayo de 2023, se envió correo electrónico al líder jurídico del SAAD Comparecientes G.A., donde hice un reporte general de las actividades realizadas al 5.2. El día 18 de abril de 2023, se envió correo electrónico al líder jurídico

OBLIGACIÓN No. 6.

Organizar y participar en jornadas de información y divulgación que se realicen de manera virtual o presencial con los comparecientes o posibles comparecientes ubicados en los distintos territorios.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

No hubo lugar en este periodo a la ejecución de esta obligación. En su lugar, atendí otras necesidades del Departamento y directrices dadas por el supervisor, las cuales se cumplieron con oportunidad y calidad

OBLIGACIÓN No. 7.

Asistir a los espacios convocados por el supervisor del contrato tales como seminarios, talleres, charlas y conversatorios que sean pertinentes para el ejercicio de la ejecución contractual y para el conocimiento particular de la actividad jurisdiccional de la JEP, y dar cuenta en sus informes de dicha participación. Lo anterior sin perjuicio de la autonomía profesional, técnica y administrativa que EL CONTRATISTA ostenta para la ejecución del contrato.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

7.1. . El contratista apoyó al departamento, participando en las capacitaciones convocadas por el líder jurídico, las cuales fueron: asistencia al comité primario No. 7 junto con el equipo jurídico, a la asistencia respecto de la inscripción del curso TOAR para el correspondiente curso en justicia restaurativaEVIDENCIA: Se entrega archivo comprimido con soporte en la siguiente ruta de acceso: SOPORTES/OBLIGACION 7/.1. ACTA DE ASISTENCIA A COMITE 7..2 Se asistió a comité primario No. 8 en donde se abordaron diferentes temas corespondiente a la jornada de capacitación de los comparecientes aEVIDENCIA: Se entrega archivo comprimido con soporte en la siguiente ruta de acceso: SOPORTES/OBLIGACION 7.2/ ACTA DE ASISTENCIA A COMITE 7

3. ENTREGABLES Y PRODUCTOS

N/A

4. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

Declaro bajo la gravedad del juramento que cumplí con el pago al sistema de salud y pensión de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003, y de ARL de acuerdo con la Ley 1562 de 2012.

5. VALOR A PAGAR

LA SUMA DE:	**$ 7.589.549,00**	

6. OBLIGACIONES GENERALES

Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.

De no haberse cumplido una en especial, indicarlo y justificar el por qué del incumplimiento:



Firma del Contratista

CC: 80.852.946

Nombre del Contratista: OSCAR ANDRÉS PINZÓN CAMPOS

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor del contrato.