PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de Junio de 2023

Señor:
Yesid Mauricio Florez Gómez
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4465289**
Coordinador de Programas Especiales.
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.
Floridablanca.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2023

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.4465289 del año 2023.

Kevin Jair Castellanos Gonzalez identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098747988 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Inudustrial del Diseño y la Manufactura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($42.178.500).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales mensuales por valor de **CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS MCTE ($4.017.000)** cada uno. b) Un (1) pago por valor de **DOS MILLONES OCHO MIL QUNIENTOS PESOS MCTE (2.008.500**) correspondiente al mes de Diciembre..

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de desplazados conforme a los modelos formativos establecidos el CIDM Sena regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que	Ejecución de formación Complementaria para el área de sistemas el mes actual a las fichas: 2755723 – 2769262 - 2749973	Agenda académica del instructor, reporte de tiempos extractados de la aplicación Sofía Plus. (Adjunto en el documento de evidencias).

	imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación		
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Iritegral.	Realizar formación en línea a través de la herramienta Google Meet para la ejecución de la formación en caso de clases remota, y en los sitios estipulados en clases presenciales.	Evidencia en la coordinación académica sobre el reporte de horas mensuales de ejecución de la formación
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se crean mecanismos para fortalecer el aprendizaje en la formación profesional integral de los aprendices.	Correos enviados a los aprendices desde mi correo @misena.edu.co .
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Asignar ruta de aprendizaje y registro de juicios evaluativos a las fichas de complementarias asignadas	Archivo soporte en el portafolio del instructor reportes de juicios evaluativo
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se realiza inducción a los aprendices de formación complementaria sobre los programas SENA y ofertas disponibles	Según calendario académico y Compartir información sobre la oferta del centro de formación por redes sociales
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	En el presente mes se orientaron fichas de formación complementaria.	Carga académica con formación complementaria

7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Desarrollo de instrumentos de evaluación y guías de aprendizaje para la ejecución	Archivo soporte en el portafolio del instructor reportes de juicios evaluativos
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Entrega de informe contra actual y demás documentación que soporte la ejecución del objeto contra actual	Se hace entrega a la coordinación académica de los soportes, Sofía plus e informe contractual de este mes.
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Ejecución de la formación complementaria para las fichas nombradas en la obligación No. 1.	Eventos creados de Sofía plus del instructor.
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en elDecreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo **244,** que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimientode las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa	Entrega de planilla de pago seguridad social para el mes anterior para proceso de cuenta de cobró	Evidencia en SECOP II del instructor o del ordenador del gasto.
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares .puestos al servicio de la	Hacer uso adecuados de los activos del SENA.	Hacer uso adecuados de los activos del SENA.

	entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentan todas las evidencias solicitadas por el coordinador académico	Correos enviados desde la coordinación académica de programas especiales.
13	Presentar por medio de la plataforma Secop 11, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Entrega en la fechas establecidas la cuenta de cobro del presente mes según calendario e indicaciones dadas por la coordinación académica	Evidencia en SECOP II – ejecución del contrato.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	En el mes no tuve desplazamientos.	No hubo desplazamientos en este mes.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se esta en disponibilidad para cumplir con el objeto contraactual	A la fecha aún no se han realizado adicionales a las ya planteadas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	8123	Zapatoca Santander	04/05/2023	09/05/2023
2	8323	Betulia Santander	17/05/2023	22/05/2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7879540609 de la planilla, expedida por SOI, correspondiente al mes de Mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

Kevin Jair Castellanos González
Contratista
C.C. No. 1.098.747.988

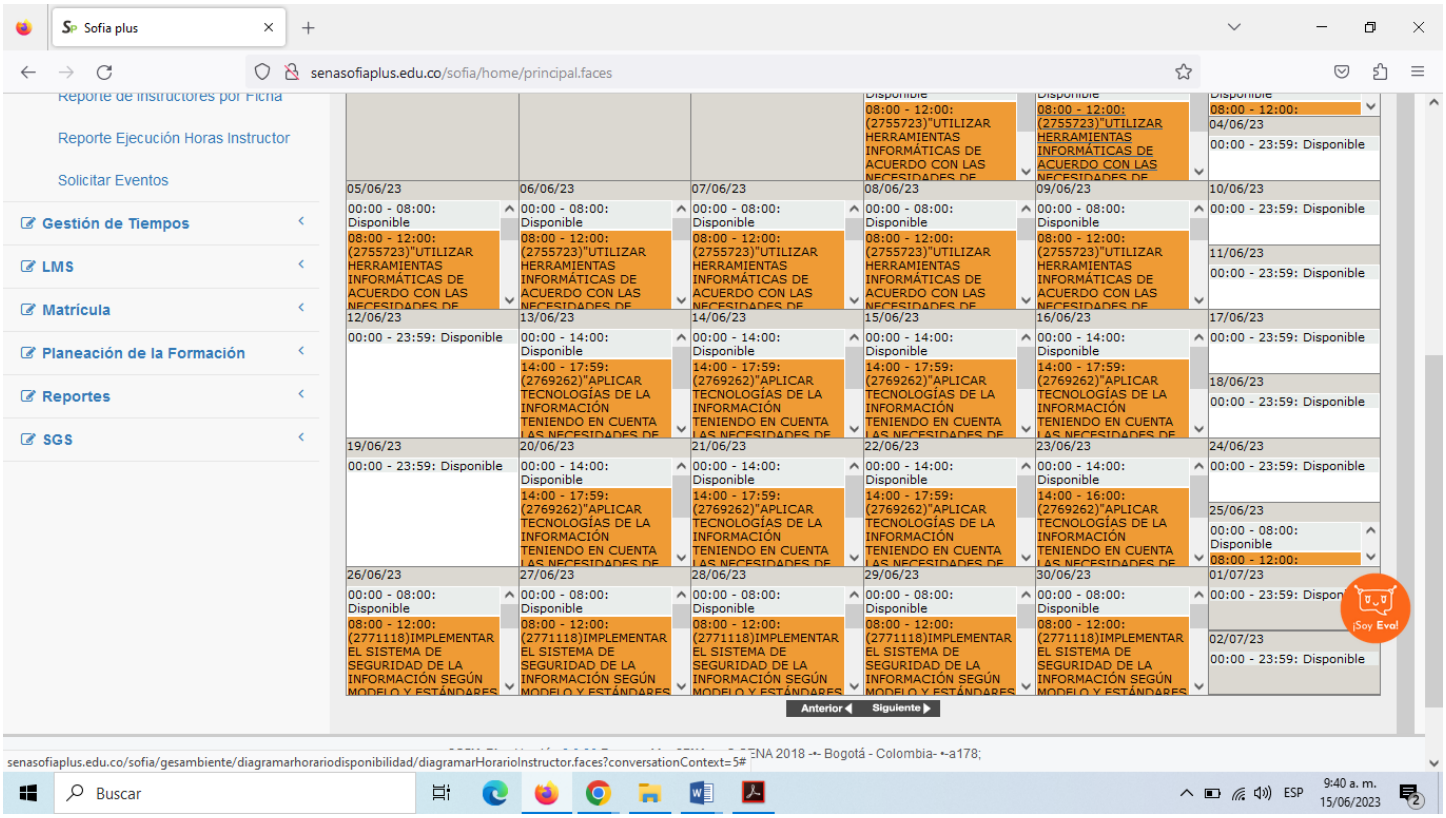
Recibí a satisfacción:

Yesid Mauricio Florez Gómez
Supervisor contrato CO1.PCCNTR.4465289 de 2023
Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4465289 de 2023 – KEVIN JAIR CASTELLANOS GONZALEZ

Evidencia 1 -. Eventos instructor



Evidencia 2- Ejecución de la formación

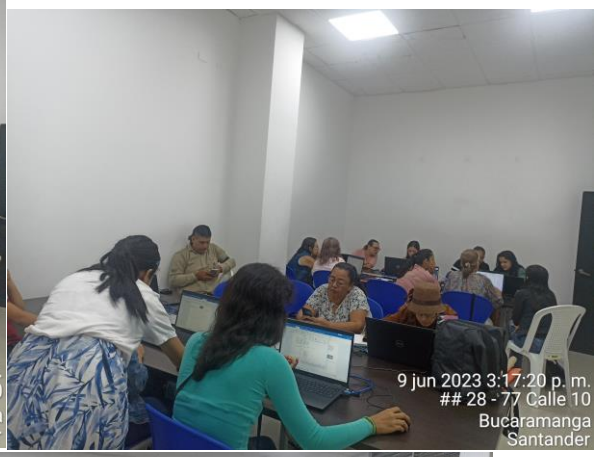
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

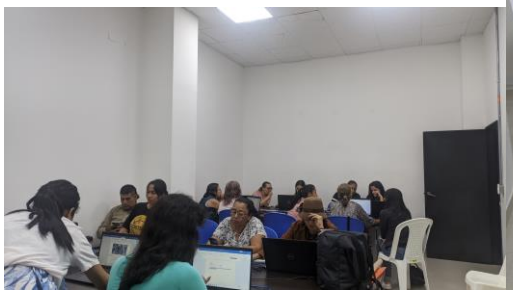
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4465289 de 2023 – KEVIN JAIR CASTELLANOS GONZALEZ













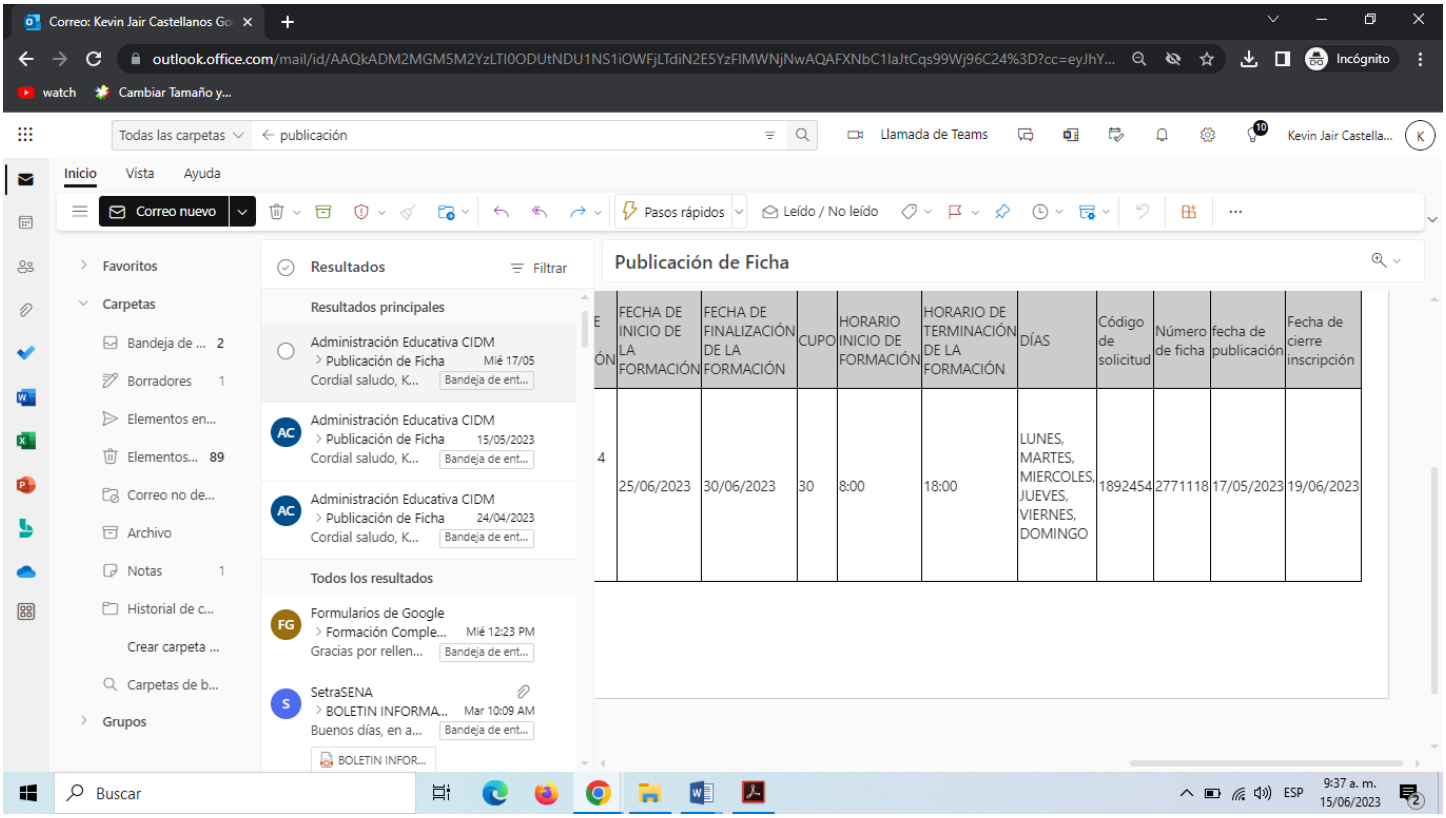




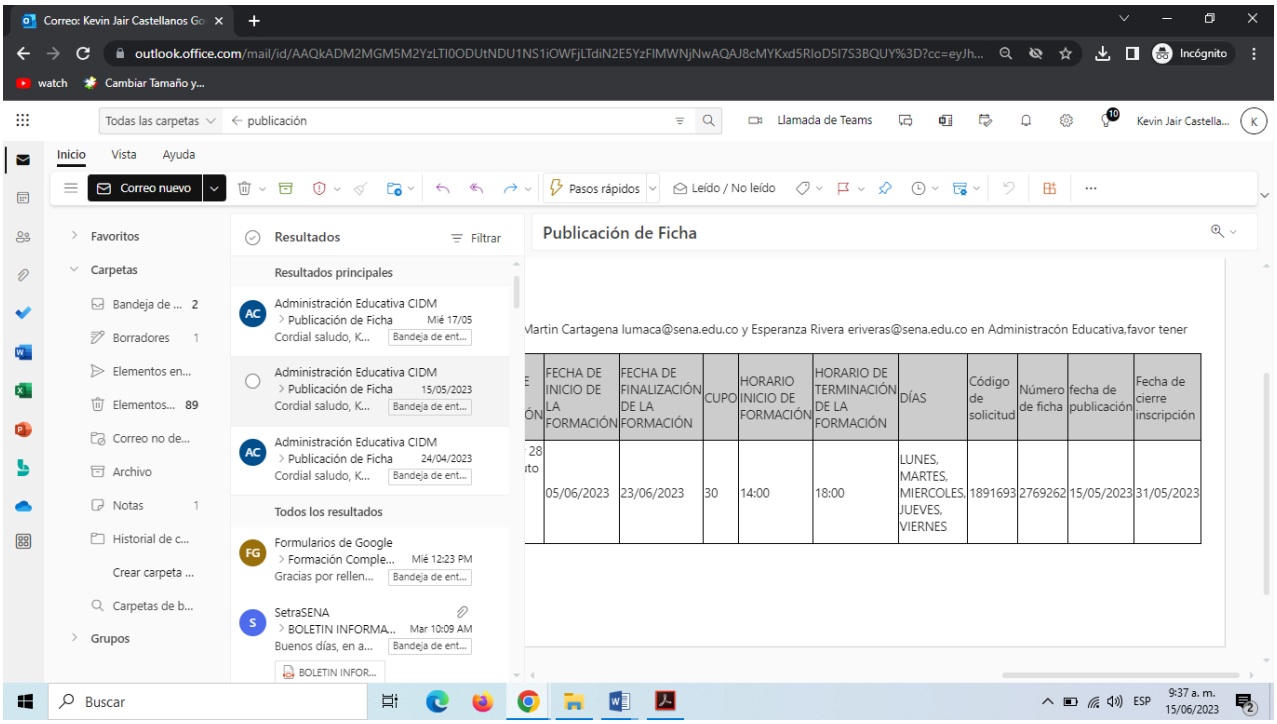
Evidencia 6. Creación de fichas para atender población desplazada

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4465289 de 2023 – KEVIN JAIR CASTELLANOS GONZALEZ



	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO	HORARIO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DÍAS	Código de solicitud	Número de ficha	fecha de publicación	Fecha de cierre inscripción
4	25/06/2023	30/06/2023	30	8:00	18:00	LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES, DOMINGO	1892454	2771118	17/05/2023	19/06/2023



	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO	HORARIO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DÍAS	Código de solicitud	Número de ficha	fecha de publicación	Fecha de cierre inscripción
	05/06/2023	23/06/2023	30	14:00	18:00	LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES	1891693	2769262	15/05/2023	31/05/2023

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Floridablanca, 23 de Mayo de 2023

PRESENTADO A:
Jairo Orlando Ramírez Montero – Subdirector Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
8323	2023-05-17	2023-05-22
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO BETULIA/SANTANDER	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Santander – Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	**OTRA** **N.A.**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN EL CURSO DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA EXPERIENCIAS SEGURAS EN LINEA A LA FICHA 2749973 POBLACION DESPLAZADA EN EL MUNICIPIO DE BETULIA SANTANDER

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Alistamiento del ambiente de formación
2. Impartir formación complementaria en el programa desarrollo de habilidades digitales para experiencias seguras en línea.
3. Entrega de materiales de formación a la población desplazada según reporte de Vivanto
4. Velar por el cuidado de las instalaciones adecuadas para la formación
5. Evaluar las prácticas realizadas en cada uno de los resultados de aprendizaje

OBSERVACIONES: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocoles de Bioseguridad y autocuidado.

RESULTADOS:

1. Formación impartida de manera correcta
2. Inducción a los aprendices sobre los servicios ofrecidos por el SENA (Emprendimiento, APE, Formación profesional)
3. Evaluación y certificación de los aprendices que cumplieron con las actividades.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

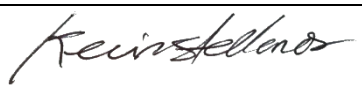
1. Fotografías

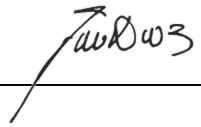
2. Listado de asistencia

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Preparación de ambiente de formación e introducción a informática básica	Kevin Jair Castellanos González – Instructor CIDM	17/05/2023
2. Introducción a ¿ Qué es un computador?	Kevin Jair Castellanos González – Instructor CIDM	19/05/2023
3. Manejo básico de correo electrónico, manejo seguro de internet. .	Kevin Jair Castellanos González – Instructor CIDM	22/05/2023

CONCLUSIÓNES:

1. Se acondiciono el aula taller donde se impartió la formación a satisfacción para los aprendices
2. Asistencia de los aprendices matriculados en la ficha
3. Se entrega productor terminado como evidencia de producto, desempeño y conocimiento.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
KEVIN JAIR CASTELLANOS GONZALEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico Programas Especiales	**Javier Díaz Díaz**	

Evidencias y/o soportes comisión número 8223
Objeto: IMPARTIR FORMACIÓN EN EL CURSO DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA EXPERIENCIAS SEGURAS EN LÍNEA A LA FICHA 2749973 POBLACIÓN DESPLAZADA EN EL MUNICIPIO DE BETULIA SANTANDER

1. Fotografías



















2. Listado de asistentes



Versión 2
Fecha 18/12/2017
Código

Programa de formación: Desarrollo de Habilidades | Lugar de formación: Betulia | Fecha Inicio: | Fecha Terminación: | No.:

PROGRAMA COMPLEMENTARIO

Instructor(a): Kevin Castellanos KEVIN JAIR CASTELLANOS | Total N° Aprendices: 30

Días de formación: Mes: MAR

ASISTENCIA FICHA

Horario de Formación

N°		FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R
1	Yolanda Perez Perez	Yolanda Perez		Yolanda Perez		Yolanda Perez		Yolanda Perez		Yolanda Perez	
2	Carolina Alvarado	Carolina Alvarado		Carolina Alvarado		Carolina Alvarado		Carolina Alvarado		Carolina Alvarado	
3	Sorlin Martinez	Sorlin Martinez		Sorlin Martinez		Sorlin Martinez		Sorlin Martinez		Sorlin Martinez	
4	Yurley Castellanos	Yurley Castellanos		Yurley Castellanos		Yurley Castellanos		Yurley Castellanos		Yurley Castellanos	
5	Andrea James	Andrea James		Andrea James		Andrea James		Andrea James		Andrea James	
6	Karen Lucia Guzman	Karen Guzman		Karen Guzman							
7	Yenny Paola Neira	Yenny Paola		Yenny Paola		Yenny Paola		Yenny Paola			
8	Sandra Milena Guzman	Sandra Milena Guzman		Sandra Milena Guzman		Sandra Milena Guzman		Sandra Milena Guzman		Sandra Milena Guzman	
9	Olga Chacon M.	Olga Chacon M.		Olga Chacon M.		Olga Chacon M.		Olga Chacon M.		Olga Chacon M.	
10	Jose Alejandro Cerra	Jose Alejandro		Jose Alejandro		Jose Alejandro		Jose Alejandro		Jose Alejandro	
11	Aceli Julieth Sanchez	Aceli		Aceli		Aceli					
12	Ana Melissa Bello M										
13	Estefe Silva Ortego	Estefe Silva		Estefe Silva		Estefe Silva		Estefe Silva		Estefe Silva	
14	Luz Hilana Robles										
15	Maria Shirley Romero	Maria Romero		Maria Romero							
16	Ana Patricia Oviedo	Patricia Oviedo		Patricia Oviedo		Patricia Oviedo		Patricia Oviedo		Patricia Oviedo	
17	Wilmer Jesus Maldonado										
18	Floricena Perez										
19	Carmen Yohanna Pardo	Carmen Yohanna Pardo		Carmen Pardo							
20	Angie Natalia Diaz C.	Angie D		Angie D		Angie D		Angie D		Angie D	
21	Kimberlin Ramirez					Kimberlin		Kimberlin		Kimberlin	
22	Genny Marcela Mendez										
23	Maria Castillo Bueno	Maria Castillo		Maria Castillo							
24	Yenny Paola Neira										
25	Karen Lucia Guzman Mejia					Karen Guzman					
26	Rosalba Meza	Rosalba Meza		Rosalba Meza		Rosalba Meza		Rosalba Meza		Rosalba Meza	
27	Valeria Suarez Espinosa										
28	Maiducely Gonzalez.	Maiducely G.		Maiducely G.		Maiducely G.		Maiducely G.		Maiducely G.	
29	Jhon Jayguy Pi	Jhon Pi		Jhon P.		Jhon Pi		Jhon Pi		Jhon Pi	
30	Mallibey Suarez	Mallibey Su.		Mallibey S.		Mallibey S.		Mallibey S.		Mallibey S.	
31	Ludy Milly Suarez	Ludy Suarez		Ludy Suarez		Ludy Suarez		Ludy Suarez		Ludy Suarez	
32	Luz Hila Luna Robles	Luz Hilana		Luz Hilana		Luz Hilana		Luz Hilana			
33	Angie Natalia Diaz	Angie D		Angie D		Angie D		Angie D		Angie D	
34	Yolanda Suarez										

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**68**
Codigo Centro:	**9225**
Fecha de elaboración:	**23/05/2018**
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Floridablanca 23 de mayo de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Kevin Jair Castellanos Gonzalez
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 1098747988

En desarrollo de la comisión No. **8323** durante los dias **17 al 22** del mes de **MAYO** de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
17/05/2023	FLORIDABLANCA - BETULIA	CARRO	$ 30.000,00
22/05/2023	BETULIA - FLORIDABLANCA	CARRO	$ 30.000,00
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 60.000,00**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: Kevin Jair Castellanos Gonzalez	**Nombre completo:** Javier Diaz Diaz	**Nombre completo:** Jairo Orlando Ramirez Montero
Firma:	**Cargo:** Coordinador Programas Especiales	**Cargo:** Subdirector de Centro
	Firma:	**Firma:**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Floridablanca, 10 de Mayo de 2023

PRESENTADO A:
Jairo Orlando Ramírez Montero – Subdirector Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
8123	2023-05-04	2023-05-09
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO ZAPATOCA/SANTANDER	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA**
	Santander – Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	**N.A.**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
VIATICOS FORMACION: 04 LA 09 DE MAYO DE 2023 A ZAPATOCA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL CURSO DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA EXPERIENCIAS SEGURAS EN LÍNEA A LA FICHA 2741663 PARA POBLACIÓN DESPLAZADA EN EL MUNICIPIO DE ZAPATOCA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Alistamiento del ambiente de formación
2. Impartir formación complementaria en el programa desarrollo de habilidades digitales para experiencias seguras en línea.
3. Entrega de materiales de formación a la población desplazada según reporte de Vivanto
4. Velar por el cuidado de las instalaciones adecuadas para la formación
5. Evaluar las prácticas realizadas en cada uno de los resultados de aprendizaje

OBSERVACIONES: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocoles de Bioseguridad y autocuidado.

RESULTADOS:

1. Formación impartida de manera correcta
2. Inducción a los aprendices sobre los servicios ofrecidos por el SENA (Emprendimiento, APE, Formación profesional)
3. Evaluación y certificación de los aprendices que cumplieron con las actividades.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotografías

2. Listado de asistencia

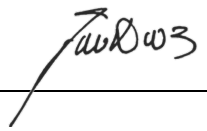
3. Tiquetes de pasajes

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Preparación de ambiente de formación e introducción a informática básica	Kevin Jair Castellanos González – Instructor CIDM	04/05/2023
2. Introducción a ¿ Qué es un computador?	Kevin Jair Castellanos González – Instructor CIDM	06/05/2023
3. Manejo básico de correo electrónico, manejo seguro de internet. .	Kevin Jair Castellanos González – Instructor CIDM	08/05/2023

CONCLUSIÓNES:

1. Se acondiciono el aula taller donde se impartió la formación a satisfacción para los aprendices
2. Asistencia de los aprendices matriculados en la ficha
3. Se entrega productor terminado como evidencia de producto, desempeño y conocimiento.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
KEVIN JAIR CASTELLANOS GONZALEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico Programas Especiales	**Javier Díaz Díaz**	

Evidencias y/o soportes comisión número 8123 Objeto: VIATICOS FORMACION: 04 LA 09 DE MAYO DE 2023 A ZAPATOCA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL CURSO DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA EXPERIENCIAS SEGURAS EN LÍNEA A LA FICHA 2741663 PARA POBLACIÓN DESPLAZADA EN EL MUNICIPIO DE ZAPATOCA

1. Fotografías








DIESEL



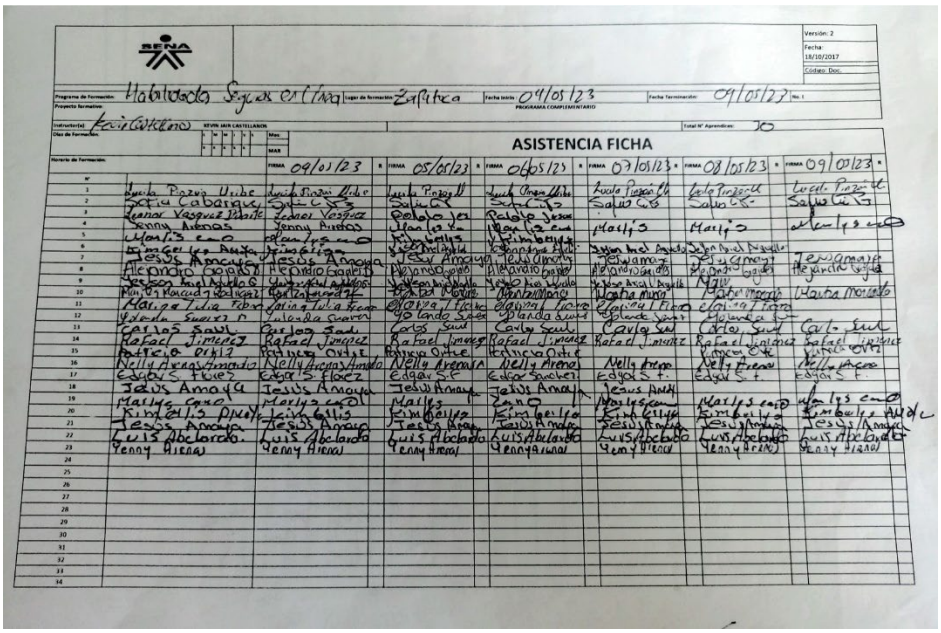








2. Listado de asistentes y entrega de materiales



Versión: 2
Fecha: 18/10/2017
Código: Doc.

Programa de Formación: Habilidades Seguras en Línea — Lugar de formación: Zapatoca — Fecha Inicio: 04/05/23 — Fecha Terminación: 09/05/23 — No. 1
Proyecto formativo: PROGRAMAS COMPLEMENTARIO

Instructor(a): Kevin Castellanos — Total N° Aprendices: 20
Días de Formación: Mes: MAR

ASISTENCIA FICHA

N°		FIRMA 04/05/23	FIRMA 05/05/23	FIRMA 06/05/23	FIRMA 07/05/23	FIRMA 08/05/23	FIRMA 09/05/23
1	Lucila Pinzón Uribe	Lucila Pinzón Uribe	Lucila Pinzón U.	Lucila Pinzón U.	Lucila Pinzón U.	Lucila Pinzón U.	Lucila Pinzón U.
2	Sofia Cabarique S.	Sofia C.S	Sofia C.S	Sofia C.S	Sofia C.S	Sofia C.S	Sofia C.S
3	Leonor Vasquez Uribe	Leonor Vasquez	Pabla Jes	Pabla Jesus			
4	Jenny Arenas	Jenny Arenas	Jenny Arenas	Jenny Arenas	Marlys	Marlys	Marlys
5	Marlys [illegible]	Marlys [illegible]	Marlys [illegible]	Marlys [illegible]			
6	Kimberlys Ariza	Kimberlys	Kimberlys	Kimberlys Ariza			
7	Jesus Amaya	Jesus Amaya	Jesus Amaya	Jesus Amaya	Jayson Ariel Arguello	Jayson Ariel Arguello	Jayson Ariel Arguello
8	Alejandro Gaviria	Alejandro Gaviria	Alejandro Gaviria	Alejandro Gaviria	Alejandro Gaviria	Alejandro Gaviria	Alejandro Gaviria
9	Jayson Ariel Arguello	Jayson Ariel Arguello	Jayson Ariel Arguello	Jayson Ariel Arguello	Jayson Ariel Arguello	Jayson Ariel Arguello	Jayson Ariel Arguello
10	Maria Marcela Rodriguez	Maria Marcela Rodriguez	Maria Marcela Rodriguez	Maria Marcela Rodriguez	Maria Marcela Rodriguez	Maria Marcela Rodriguez	Maria Marcela Rodriguez
11	Adriana Julia Franco	Adriana Julia Franco	Adriana Julia Franco	Adriana Julia Franco	Adriana Julia Franco	Adriana Julia Franco	Adriana Julia Franco
12	Yolanda Suarez	Yolanda Suarez	Yolanda Suarez	Yolanda Suarez	Yolanda Suarez	Yolanda Suarez	Yolanda Suarez
13	Carlos Saul	Carlos Saul	Carlos Saul	Carlos Saul	Carlos Saul	Carlos Saul	Carlos Saul
14	Rafael Jimenez	Rafael Jimenez	Rafael Jimenez	Rafael Jimenez	Rafael Jimenez	Rafael Jimenez	Rafael Jimenez
15	Patricia Ortiz	Patricia Ortiz	Patricia Ortiz	Patricia Ortiz			
16	Nelly Arenas Amado	Nelly Arenas Amado	Nelly Arenas	Nelly Arenas	Nelly Arenas	Nelly Arenas	Nelly Arenas
17	Edgar Florez	Edgar Florez	Edgar Florez	Edgar Florez	Edgar S. F.	Edgar S. F.	Edgar S. F.
18	Jesus Amaya	Jesus Amaya	Jesus Amaya	Jesus Amaya	Jesus Amaya		
19	Marlys Cano	Marlys Cano	Marlys Cano	Marlys Cano	Marlys Cano	Marlys Cano	Marlys Cano
20	Kimberlys Ariza	Kimberlys Ariza	Kimberlys Ariza	Kimberlys Ariza	Kimberlys Ariza	Kimberlys Ariza	Kimberlys Ariza
21	Jesus Amaya	Jesus Amaya	Jesus Amaya	Jesus Amaya	Jesus Amaya	Jesus Amaya	Jesus Amaya
22	Luis Abelardo	Luis Abelardo	Luis Abelardo	Luis Abelardo	Luis Abelardo	Luis Abelardo	Luis Abelardo
23	Yenny Arenas	Yenny Arenas	Yenny Arenas	Yenny Arenas	Yenny Arenas	Yenny Arenas	Yenny Arenas
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
ACTA ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION
PROGRAMAS ESPECIALES

Version: 1
Fecha: 1/03/2020
Codigo: NA
Documento de Apoyo no controlado

LUGAR:	Zapatoca/Santander		
FECHA:	5/05/2023	HORA	8:00 am
CURSO O PROGRAMA:	Desarrollo de Habilidades Seguras	FICHA No.	2749663
INSTRUCTOR	Kevin Jair Castellanos	CEDULA No.	1098747137
MATERIALES DE FORMACION A ENTREGAR	*Memoria USB Kingston 32 GB Extrahalover 3, 2 USB.		

PARTICIPANTES

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO	FIRMA
1	Sofia Cabarique S.	63525452	Sofia C.S
2	Lucila Pinzón Uribe	28496309	Lucila Pinzón
3	Marlys Cano	28663289	Marlys Cano
4	Kimberlys Ariza	1.065667778	Kimberlys Ariza
5	Jayson Ariel Arguello G	1102722847	Jayson Ariel Arguello G.
6	Edgar sanchez florez	13537670	Edgar Sanchez fl.
7	Jesus Amaya	3779222	Jesus Amaya
8	Patricia Ortiz Ortiz	1102548767	Patricia Ortiz
9	Adriana Julia Franco Rueda	63493297	Adriana Julia Franco
10	Liliana Patricia Gonzalez R.	1102548024	Liliana P. Gonzalez R
11	Rafael Jimenez	5.796.649	Rafael Jimenez
12	Luis Abelardo Perez R	5746416	Luis Abelardo Perez
13	Liliana Patricia Gonzalez R.	1.102.548.024	Liliana P. Gonzalez R.
14	Yenny Liliana Arenas Amado	1.118.876.591	Yenny Arenas
15	Carlos Saul	5746.294	Carlos Saul Perez
16	Alejandro Gaviria	1095747529.	Alejandro Gaviria
17	Nelly Arenas Amado	63495467	Nelly Arenas
18	Yolanda Suarez	63296411	Yolanda Suarez
19	Carlos Saul	1077847952	Carlos Saul
20			
21			
22			

TRANSPORTES Y SERVICIOS ESPECIALES DE LA GUAJIRA

TRANSEGUA LTDA.

Nit. 825.003.592-5

SOPORTE DE CONTRATO

FECHA	DIA	MES	AÑO
	04	05	23

HORA: 8:30 AM ☒ PM ☐

Origen: Bucaramanga

Destino: Zapatoca

Placa: Bueq 32

Movil: Automovil

Costo: $ 20.000

Contratante: Kevin Castellanos

Firma: Kevin Castellanos

Operario Responsable: Hugo Salazar

Aprobado por: Hugo Salazar P.

Firma: Hugo Salazar P.

Despacho: TRANSEGUA LTDA.

Nit 825.003.592-5
Calle 18 No. 9-35 local 9
AGENCIA ZAPATOCA - DESPACHO

TRANSPORTES Y SERVICIOS ESPECIALES DE LA GUAJIRA

TRANSEGUA LTDA.

Nit. 825.003.592-5

SOPORTE DE CONTRATO

FECHA	DIA	MES	AÑO
	09	05	23

HORA: 2:00 AM ☐ PM ☒

Origen: Zapatoca Destino: Bga

Placa: BVE 972 Movil: Automovil

Costo: $ 20.000.-

Contratante: Kevin Castellanos

Firma: Kevin Castellanos

Operario Responsable: Hugo Salazar

Aprobado por: Hugo Salazar

Despacho: TRANSEGUA LTDA.

Firma: Hugo Salazar

Nit 825.003.592-5
Calle 18 No. 9 - 35 local 9
AGENCIA ZAPATOCA - DESPACHO