PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C., junio 30 de 2023

Señor (a)
NORMA CONSTANZA CASTELLANOS LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4510626**
Profesional Grado 01
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2023

Referencia: No **4510626** del año 2023

Jorge Emiro Pacheco Andrade, identificado con la cédula de ciudadanía No. **93.367.443**, en mi calidad de Contratista del SENA, en virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($24.580.980). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) seis (6) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($4.096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de julio de 2023..

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación según programación establecida por el centro, en los diferentes niveles de formación para el área de complementaria virtual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
a)	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas	De acuerdo a la programación efectuada por la	Informe de horas académicas de la plataforma SOFIA

	(FORMACION COMPLEMENTARIA SIN IDIOMAS MERCADEO Y LOGISTICA) y competencias (ORIENTAR LAS COMPETENCIAS DE LA FAMILIA DE CURSOS EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (VENTAS Y LOGISTICA) y el área temática (MERCADEO Y LOGISTICA), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	coordinación de área, atender la formación de aprendices asociados a las fichas en los programas de formación complemetaria virtual **Logistica para la comercialización de productos** en las fichas:**2776927**, **2776929, 2776942 y 2776944**	PLUS, en donde se evidencia las horas académicas en cada una de las fichas en la cuales estoy asociado. Mensajes desde el Correo Institucional SENA. Grabaciones de las sesiones en líneas programadas en la ficha asociada en la carpeta Grabaciones en el link sesiones en línea del contenido del curso en la plataforma LMS Territorium.
b)	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Aseorar y realizar acompañamiento a los aprendices asociados a las fichas en las cuales participo: **2776927**, **2776929, 2776942 y 2776944**	Informes que se pueden generar desde las plataformas de acuerdo a las necesidades.
c)	Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro , el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto.	De acuerdo a la solicitud de coordinación de área se diligencian, generan y entregan durante los plazos establecidos los respectivos reportes e informes sobre la gestión realizada en las diferentes fichas **2776927**, **2776929, 2776942 y 2776944** en las cuales estoy asociado.	Reporte de juicios evaluativos que se pueden generar en Sofía Plus. De acuerdo a lo solicitado se entregan los informes cumpliendo con los parámetros establecidos y en el tiempo estipulado.
d)	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se realiza el debido acompañamiento y apoyo pedagógico para las fichas **2776927**, **2776929, 2776942 y 2776944** en las cuales estoy asociado. Se realiza	Informe de horas académicas de la plataforma SOFIA PLUS, en donde se evidencia las horas académicas en cada una de las fichas en las

		seguimiento y evaluación continua al proceso académico de los aprendices, enfocados en el cumplimiento de los resultados de aprendizaje (RAP) y el soporte de conocimiento del área técnica y su desarrollo de competencias.	que actualmente estoy asociado.
e)	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Durante todo el tiempo en el proceso de acompañamiento que se efectúa a diario, se motiva al aprendiz para que investigue, analice y sea creativo al desarrollar las evidencias propuestas.	Anuncios en fichas asociadas. Mensajes de correo institucional.
f)	Evaluar , innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medíos didácticos físicos y electrónicos.	Se propone el enfoque institucional SENA, en la formación profesional integral, Definiendo estrategias pedagógicas que ayuden a promover prácticas de enseñanza y manejo de su espacio virtual para avanzar en su ruta de aprendizaje. Se establecen planes de mejoramiento acorde al lineamiento del centro de formación, como de los tiempos estimados en el comité académico.	Sesiones en Línea. Publicación de Anuncios. Listados de asistencia a jornadas de capacitación para tal fin.
g)	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, participación en semilleros de investigación o líneas de investigación,	Estar atento para participar activamente en las jornadas pedagógicas programadas por el centro de formación y	Verificar listados de asistencias a las transferencias del NODO y las jornadas pedagógicas que

	en concordancia con el plan que sobre este aspecto tenga definido el área académica, concertado con el supervisor del contrato.	atiendo las diferentes transferencias programadas por el NODO con el propósito de estar actualizado en el manejo de herramientas y las diferentes estrategias pedagógicas.	programa el centro de formación.
h)	Entregar documentos de proyectos de investigación, publicaciones, ponencias o productos asociados en caso de participar en la gestión de semilleros de investigación del área académica respectiva, en armonía con el plan de trabajo definido para el mismo.	Actualmente no estoy participando en algún semillero, pero la idea es poder intregar un equipo de investigación acorde a la especialidad.	Por ahora No Aplica.
i)	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Actualmente no participo de este tipo de actividades, pero en el momento que lo requiera el coordinador y según las necesidades del entorno, estaré disponible para colaborar y apoyar en las necesidades que se presenten.	Listado de asistencia a eventos realizados con este propósito.
j)	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.	Actualmente no participo de este tipo de actividades, pero en el momento que lo requiera coordinación y de acuerdo a las necesidades, estaré disponible para colaborar.	Listado de asistencia a eventos realizados con este propósito.
k)	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores.	Cuando sea requerido estaré dispuesto a atender y participar activamente en este tipo de actividades.	Listado de asistencia a eventos realizados con este propósito.
l)	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	En el momento que sea requerido para realizar este tipo de actividades, estaré dispuesto a colaborar	Estaré dispuesto a participar y colaborar en el momento que sea requerido para realizar este tipo de actividades.

		activamente con el propósito de lograr los objetivos del centro de formación.	
m)	Coadyudar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	De acuerdo a la programación efectuada por coordinación de área colaborar en el proceso de inducción a nuevos aprendices SENA que estén asociados a las nuevas fichas que se generen.	En su momento entregarés listas de asistencia y participación en las transferencias que oportunamente son programadas para tal evento. Grabaciones de las sesiones que se encontraran en la respectiva carpeta en Territorium.
n)	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional.	De acuerdo a los requerimientos por parte de la coordinación de área, elaborar y entregar oportunamente los diferentes informes solicitados.	Informes mensuales entregados con planilla de cobro para el trámite de pago.
o)	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Estar atento a las nuevas tendencias tecnológicas que nos ofrece el mercado y de acuerdo a las necesidades incorporar al quehacer diario. Participar en las diferentes transferencias que se programan para el manejo de la nueva plataforma LMS Territorium.	Grabaciones de las sesiones en líneas programadas y efectuadas en las fichas asociadas. Se archivan en la carpeta Grabaciones en el link sesiones en línea del contenido del curso en la plataforma LMS Territorium.
p)	Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia con la Institución.	Estar pendiente a la programación de comités de evaluación y de ser necesario participar en el desarrollo de los mismos.	Presentar las diferentes evidencias establecidas y requeridas para poder llevar aprendices a comités y actas de comités de evaluación.

q)	Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área.	Elaboración del debido documento (reporte) para trámites de pago de honorarios por prestación de servicios se debe presentar mensualmente. (informe de ejecución a coordinación de área).	Formato informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062 V.09
r)	El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	Actualmente tengo vigente y me encuentro certificado con las normas de competencias que se requieren para la formación presencial y virtual.	Copia de las certificaciones en las normas de competencias vigentes.
s)	El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA.	Por el momento y debido nuestro tipo de formación no es necesario hacer uso de la bata, pero de ser necesario; cumplir con lo estipulado en este punto.	Con respecto a esta obligación y de acuerdo a la normatividad SENA, se tendrá en cuenta para cumplir a cabalidad.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**N.A**	**N.A**	**N.A**	**N.A**
2.	**N.A**	**N.A**	**N.A**	**N.A**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 4501460412,** expedido por **SOI** y correspondiente al mes de **mayo** de 2022**.**

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

JORGE EMIRO PACHECO ANDRADE
Contratista
C.C. No. 93.367.443

Recibí a satisfacción:

NORMA CONSTANZA CASTELLANOS LOPEZ
C.C. No. 51.937.648
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4510626**
Profesional Grado 01

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE EMIRO PACHECO ANDRADE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2776944 - LOGISTICA PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. IDENTIFICAR EL CONJUNTO DE OPERACIONES DE ACUERDO A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

RAP 2. CLASIFICAR TIPOS DE MATERIALES Y MERCANCÍAS ACORDES A LA CONSOLIDACIÓN DE PEDIDOS

RAP 3. VERIFICAR ENTREGA Y CONTROL DEL FLUJO DE BIENES Y SERVICIOS CON BASE A LAS NEGOCIACIONES DE LA EMPRESA

RAP 4. GENERAR REGISTROS DE INFORMACIÓN Y NOVEDADES AJUSTADO A LA DISTRIBUCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2776929 - LOGISTICA PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. IDENTIFICAR EL CONJUNTO DE OPERACIONES DE ACUERDO A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

RAP 2. CLASIFICAR TIPOS DE MATERIALES Y MERCANCÍAS ACORDES A LA CONSOLIDACIÓN DE PEDIDOS

RAP 3. VERIFICAR ENTREGA Y CONTROL DEL FLUJO DE BIENES Y SERVICIOS CON BASE A LAS NEGOCIACIONES DE LA EMPRESA

RAP 4. GENERAR REGISTROS DE INFORMACIÓN Y NOVEDADES AJUSTADO A LA DISTRIBUCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2776942 - LOGISTICA PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. IDENTIFICAR EL CONJUNTO DE OPERACIONES DE ACUERDO A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

RAP 2. CLASIFICAR TIPOS DE MATERIALES Y MERCANCÍAS ACORDES A LA CONSOLIDACIÓN DE PEDIDOS

RAP 3. VERIFICAR ENTREGA Y CONTROL DEL FLUJO DE BIENES Y SERVICIOS CON BASE A LAS NEGOCIACIONES DE LA EMPRESA

RAP 4. GENERAR REGISTROS DE INFORMACIÓN Y NOVEDADES AJUSTADO A LA DISTRIBUCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2776927 - LOGISTICA PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. IDENTIFICAR EL CONJUNTO DE OPERACIONES DE ACUERDO A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

RAP 2. CLASIFICAR TIPOS DE MATERIALES Y MERCANCÍAS ACORDES A LA CONSOLIDACIÓN DE PEDIDOS

RAP 3. VERIFICAR ENTREGA Y CONTROL DEL FLUJO DE BIENES Y SERVICIOS CON BASE A LAS NEGOCIACIONES DE LA EMPRESA

RAP 4. GENERAR REGISTROS DE INFORMACIÓN Y NOVEDADES AJUSTADO A LA DISTRIBUCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JORGE EMIRO PACHECO ANDRADE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION