07-JUN-23
2:31 p.m.

Cormacarena Somos vida, somos Meta	Código: F-GCT-06
	Versión: 02
LISTA DE CHEQUEO PARA CUENTAS DE COBRO	Fecha:01/Mar/2023

TIPO DE PAGO					
Contratista:	LUIS ENRIQUE VARGAS GONZÁLEZ		Contrato No:	PS-GCT.2.7.23-364	
Dependencia o Grupo al que pertenece:		Tics y Servicio al Ciudadano			
Parcial:	X	Final:		Número de pago:	4

No.	**DOCUMENTOS** *(Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)*	Financiera	Contratación
1	F-GCT-06 Lista de chequeo para cuentas de cobro, *en su versión vigente.*	N/A	x
2	F-GCT-09 Acta de recibo a satisfacción y autorización de pago, *en su versión vigente.*	N/A	x
3	F-GCT-08 Informe de Supervisión y Ejecución Contractual. Con sus respectivos anexos, *en su versión vigente.*	N/A	x
4	Acreditación del Pago de Seguridad social *(Nota 1)*	N/A	x
5	F-GF-07 Documento soporte de adquisiciones efectuadas no obligados a facturar o factura electrónica.	N/A	x
6	Solicitud para determinar retención en la fuente.	N/A	N/A
7	Soporte cargue informes SECOP II.	N/A	x
	DOCUMENTOS ADICIONALES PARA PAGO ÚNICO O ÚLTIMO		
8	Copia Entrada a Almacén, *(Si aplica).*	N/A	N/A
9	F-GCT-10 Acta de terminación *o Acta de terminación anticipada, (Según aplique en su versión vigente).*	N/A	N/A
10	F-GCT-02 Acta de liquidación (Si aplica, *en su versión vigente).*	N/A	N/A
11	F-GCT-11Reevaluación de contratista o F-GCT-12 Reevaluación de proveedor, *(Según aplique en su versión vigente).*	N/A	N/A
12	F-GH-45 Certificación de entrega de elementos yo información, *en su versión vigente.(Original contratación – copia financiera)*	N/A	N/A
13	Para contratos de consultoría, interventoría y obra, certificados paz y salvo parafiscales (SENA - ICBF- CCF) y Certificado del Ministerio de Trabajo y *solo* para contratos de obra, certificado aportes FIC - Decreto 2375/74. *(Si aplica).*	N/A	N/A

Nota 1: Las personas jurídicas, aportaran certificación expedida por el revisor fiscal, o por el representante legal según corresponda, en concordancia al art. 50 de la Ley 789/2002, acreditado con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de empleados dependientes e independientes.

Cormacarena Somos vida, somos Meta	Código: F-GCT-09
	Versión: 02
ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	Fecha: 30/Ene/2023

TIPO DE CONTRATO O CONVENIO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO O CONVENIO No.:	PS-GCT.2.7.23-364
VALOR TOTAL:	$ 30.000.000
CONTRATISTA O ENTIDAD:	LUIS ENRIQUE VARGAS GONZÁLEZ
C.C o NIT:	86.077.106
Número de CDP:	: 609 de 2023
Número de RP:	: 595 de 2023
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales liderando el Grupo TICS y servicio al ciudadano de la Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental de Cormacarena.
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) Meses
PERIODO QUE SE CANCELA:	:CUARTO (4) PERIODO
LUGAR DE EJECUCIÓN:	: VILLAVICENCIO DEPARTAMENTO DEL META
RESPONSABILIDAD FRENTE A IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS:	: No responsable de IVA

El suscrito supervisor delegado del contrato en mención, CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que he recibido a entera satisfacción el CUARTO (04) informe de ejecución contractual contratista- supervisor, el cual reposa en el archivo principal de la carpeta contractual en la Oficina de Contratación y ante lo cual autorizo el pago, por un valor de SEIS MILLONES DE PESOS ($ 6,000,000.00) M/CTE.

En constancia se firma el

LINA ROCÍO RODRÍGUEZ BELTRÁN
Supervisor
Subdirectora Planeación y Ordenamiento Ambiental

INFORME NO. 04

Periodo del 09 de mayo de 2023 al 08 de Junio de 2023

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO	
CONTRATO No.	PS-GCT.2.7.23-364
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales liderando el Grupo TICS y servicio al ciudadano de la Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental de Cormacarena.
CONTRATISTA:	LUIS ENRIQUE VARGAS GONZÁLEZ

1. GENERALIDADES

CONDICIONES INICIALES	
Valor inicial:	$ 30.000.000
Plazo inicial:	CINCO (05) Meses
Fecha de suscripción:	08 de febrero de 2023
Fecha acta de inicio:	09 de febrero de 2023
Fecha de terminación:	08 de julio de 2023
Número de CDP:	609 de 2023
Número de RP:	595 de 2023

MODIFICACIONES			
a. Cesión			
Nombre del nuevo contratista:	N.A		
Fecha de cesión:	N.A		
b. Adición			
Valor de adición:	$ N.A	Valor total del contrato:	$ N.A
Tiempo de adición:	N.A	Plazo total de ejecución:	N.A
Nueva fecha de terminación:	N.A		
c. Suspensión			
Fecha de suspensión:	N.A		
Fecha de reinicio:	N.A		
Nueva fecha de terminación:	N.A		

Nota: En caso de requerir incluir información relacionada con plazos, fechas de suspensión, reinicio o terminación, se podrán incluir las filas necesarias conforme a la línea de tiempo de ejecución del contrato sin que esto afecte el formato. Ejemplo: Fecha de suspension1, fecha de suspensión2, fecha de reincio1, fecha de reinicio2.

2. AVANCE FÍSICO

Avance físico del periodo:	20%
Avance físico acumulado:	80%

3. AVANCE EN TIEMPO

Plazo total de ejecución:	CINCO (05) Meses
Tiempo total transcurrido a la fecha de corte:	CUATRO (04) Meses

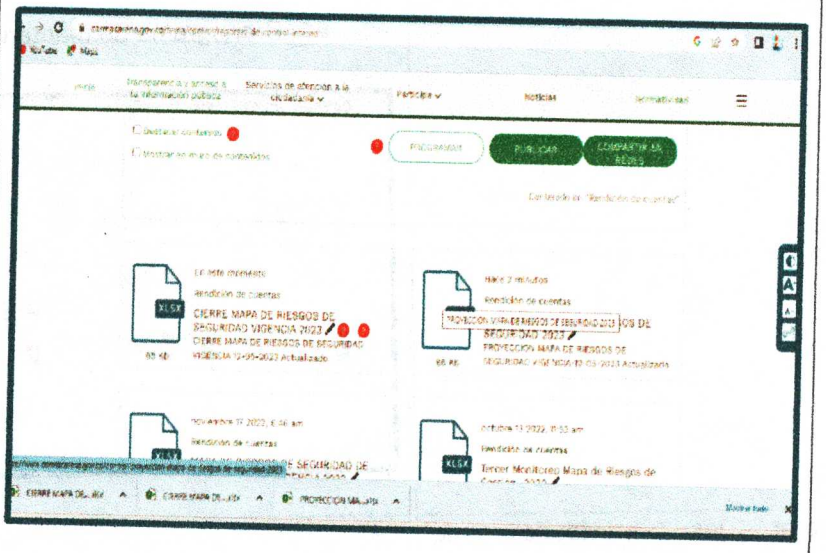
4. ESTADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA

Valor inicial del contrato:	$ 30.000.000 (IVA incluido)
Adición de recursos:	N.A
Valor ejecutado acumulado a la fecha:	$ 24.000.000
Porcentaje de ejecución financiera acumulada:	80%
Valor de ejecución del periodo:	$ 6.000.000 (IVA incluido)
Porcentaje de valor de acta del periodo:	20 %
Saldo por ejecutar:	$ 6.000.000 (IVA incluido)
Porcentaje Financiero por ejecutar:	20 %

5. GARANTÍA DEL CONTRATO (Se diligencia si el contrato tiene póliza de lo contrario se señala N.A)

Compañía Aseguradora:	N.A.
Póliza No.:	N.A.
Cumplimiento del contrato:	N.A.
Salarios y prestaciones sociales:	N.A.
Calidad del servicio:	N.A.

6. INFORME DE EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
1. Liderar el proceso de actualización y aplicación de las políticas e instrumentos relacionados con las tecnologías de la información y las comunicaciones.	Se realizó reunión con la oficina de Control Interno para seguimiento a los Planes de Mejoramiento por Procesos el día 19 de mayo de 2023, en horas de la mañana, para revisión de estado de avance de la implementación de acciones pactadas y así mismo, dando contestación a ellas, se realizó publicación en la página web de la entidad los siguientes documentos: 1- Monitoreo del mapa de riesgos de seguridad de la información 2022: https://www.cormacarena.gov.co/control/cierre-mapa-de-riesgos-de-seguridad-vigencia-2023 2- Mapa de riesgos de seguridad de la información 2023: https://www.cormacarena.gov.co/control/mapa-de-riesgos-de-seguridad-de-la-informacion-vigencia  Se realizó reunión con la profesional de calidad Angie Katherine Vergara Castro para realizar solicitud de creación formato: • PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS DE USUARIOS, ACCESOS Y PERMISOS PARA LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
	• MANUAL DE POLÍTICAS, con las firmas y modificaciones correspondientes. Así mismo se realizó el envió vía correo electrónico y se radico las solicitudes en físico también. • Procedimiento de tramites ambientales. Actualización de procedimiento que obliga a entregar impresos los tramites superiores a 30 páginas • Manual Mnemotécnico. • Formulario de encuesta de satisfacción de usuario interno. • Formulario de encuesta de satisfacción de usuario Externo. • Formulario de encuesta de usuario interno y externo. • Cronograma de mantenimiento preventivo. 
2. Liderar las actividades de seguimiento, evaluación y mejora de los procesos del grupo, así mismo atender las actividades de auditorías que se desarrollen en el área y liderar la implementación y seguimiento a los planes de mejoramiento que se deriven de las mismas.	Se realizaron reuniones periódicamente cada primer día de la semana con los apoyos de liderazgo con área de ventanilla, correspondencia y comunicaciones para revisión de avances de mejoramiento y compromisos por cerrar y oportunidades de mejora.

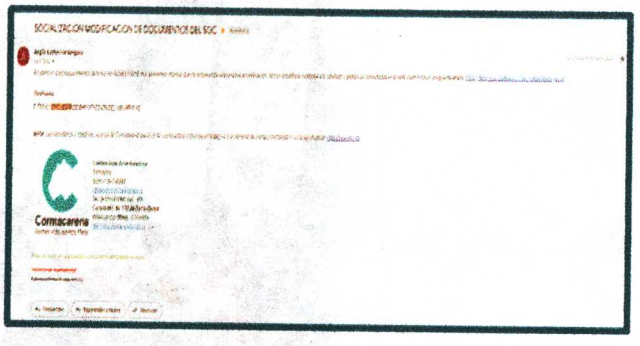
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo



De igual forma se realizó reunión con la profesional Nubia Castro de auditoría interna y la profesional Angie Vergara, para identificación de acciones a implementar que permitan mitigar los riesgos en el manejo de la seguridad de la información e identificando oportunidades de mejora.



DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
3. Liderar la definición, adquisición y supervisión de los contratos y convenios, relacionados con la operación de la dependencia en todas las etapas contractuales	Se lideró la elaboración de los estudios previos del recurso humano del grupo tics de los siguientes profesionales: **PROCESOS DE CONTRATACIÓN RECURSO HUMANO** **TICS** 1. JEFERSON SAZA **COMUNICACIONES** 2. CAMILO GALLO 3. PLAN DE MEDIOS (14) **PROCESOS DE CONTRATACIÓN BIENES Y SERVICIOS:** 1. SOFTWARE DE GESTIÓN DE CALIDAD. 2. MODULO DE MODDLE. 3. ESTACIONES (2) HIDROMETEREOLOGICAS. 4. SOFTWARE DE CULTURA. 5. ADICIÒN IFX – INTERNET SEDE PRINCIPAL. 6. EOC APP´S – ELEMENTOS WIFI 7. EOC LICENCIAMIENTO GMAIL 8. EOC CONECTIVIDAD 9. EOC DE AUTOGESTIÓN
4. Liderar y dirigir la política y estrategia de atención al ciudadano.	Para este periodo se realizó un avance en la de Encuesta de satisfacción del usuario apoyo con el trámite del formato de Creación, Modificación o Eliminación de Documentos del Sistema de Gestión de Calidad, para su respectiva revisión por el área encargada Gestión de Calidad para la revisión de compromisos por cerrar y oportunidades de mejora. 

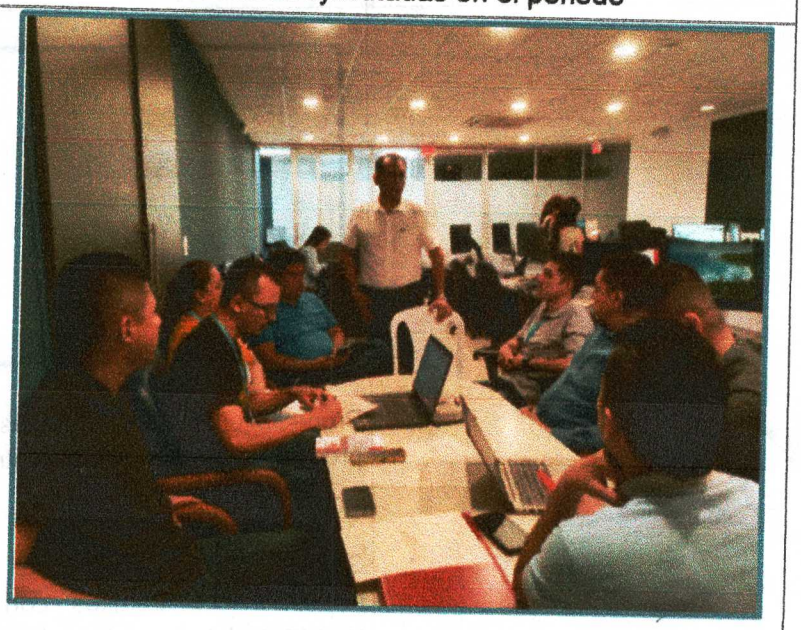
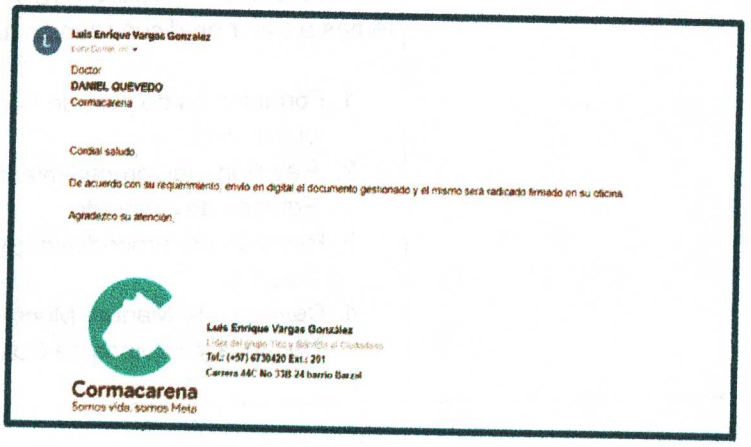
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
	

Procedimiento de tramites ambientales. Actualización de procedimiento que obliga a entregar impresos los tramites superiores a 30 páginas

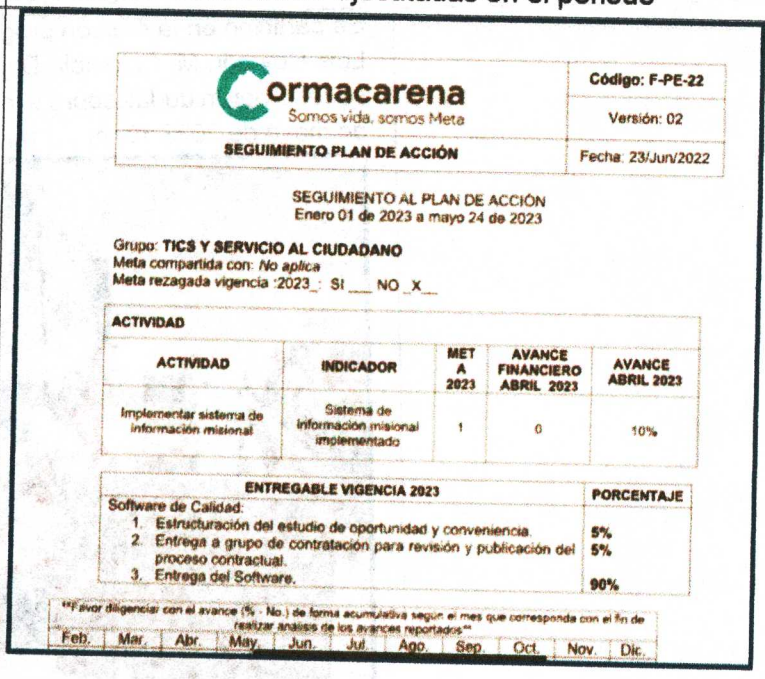
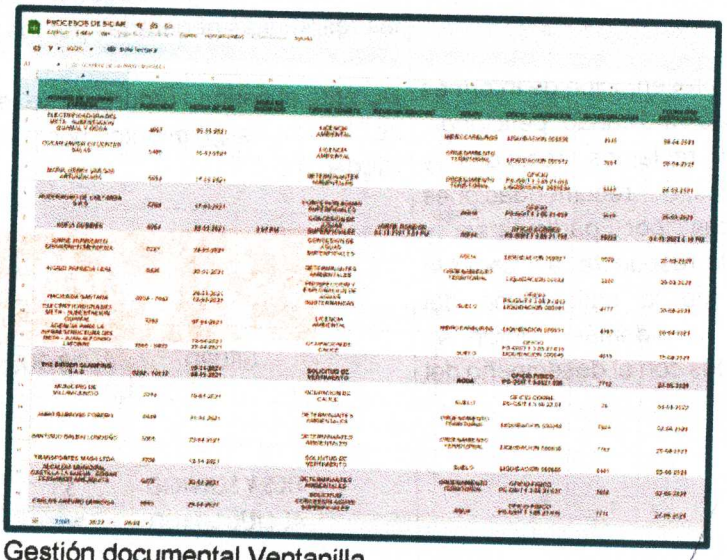
Se adelantaron jornadas de revisión sobre el procedimiento de radicación de tramites con el propósito de definir roles y responsabilidades sobre el proceso adelantado desde el grupo de ventanilla.

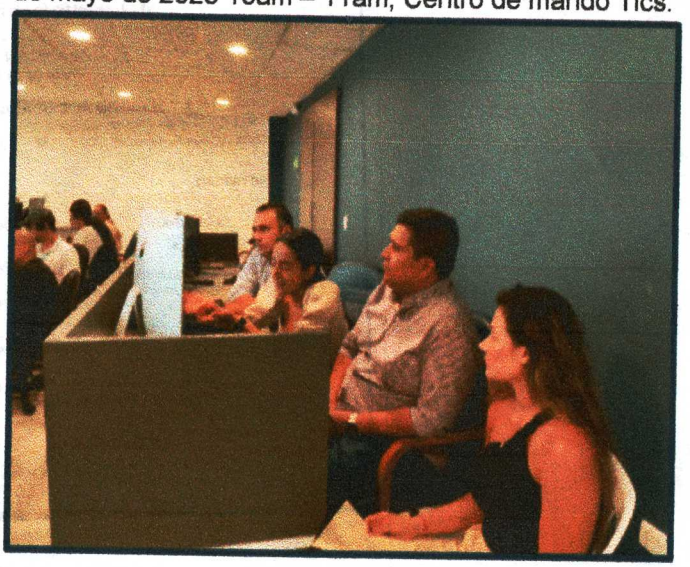
En el presente periodo contractual se realizó una reunión con los ingenieros del grupo Tics, el día 17 de mayo a las 8:00 am, PLAN DE TRABAJO INFRAESTRUCTURA DE RED 5TO PISO. Los temas a tratar en dicha reunión fueron:

1. Formulación de plan de trabajo de la infraestructura de red del quinto piso.
2. Revisión del procedimiento de Plan de Mantenimiento de Equipos de Cómputo.
3. Revisión del procedimiento de Administración de Cuentas de Usuario.
4. Revisión de Manual Mnemotécnico para Asignar Nombres a Usuarios y Equipos de Cómputo.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
	
5. Implementar el Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI) y Plan Estratégico de comunicaciones, así como su ejecución, seguimiento y divulgación, de acuerdo con la planeación estratégica, Arquitectura Empresarial y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Entidad	Durante este periodo se realizó el seguimiento al plan de acción institucional PAI, consolidando todas las acciones operativas y revisado encargado Daniel Quevedo de planeación y ordenamiento ambiental. 

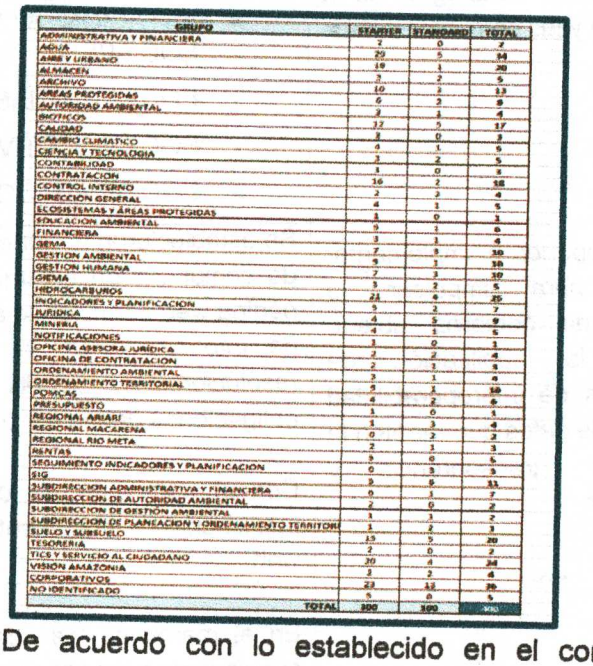
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
	
6. Liderar la recepción, radicación y distribución de los documentos en ventanilla, fijando los procedimientos que sean necesarios.	Con el equipo de atención al ciudadano se adelantó el proceso de revisión y radicación documental y se han establecido estándares que permiten la optimización de los tiempos.  Gestión documental Ventanilla Oficina de grupo Tics y servicio al ciudadano

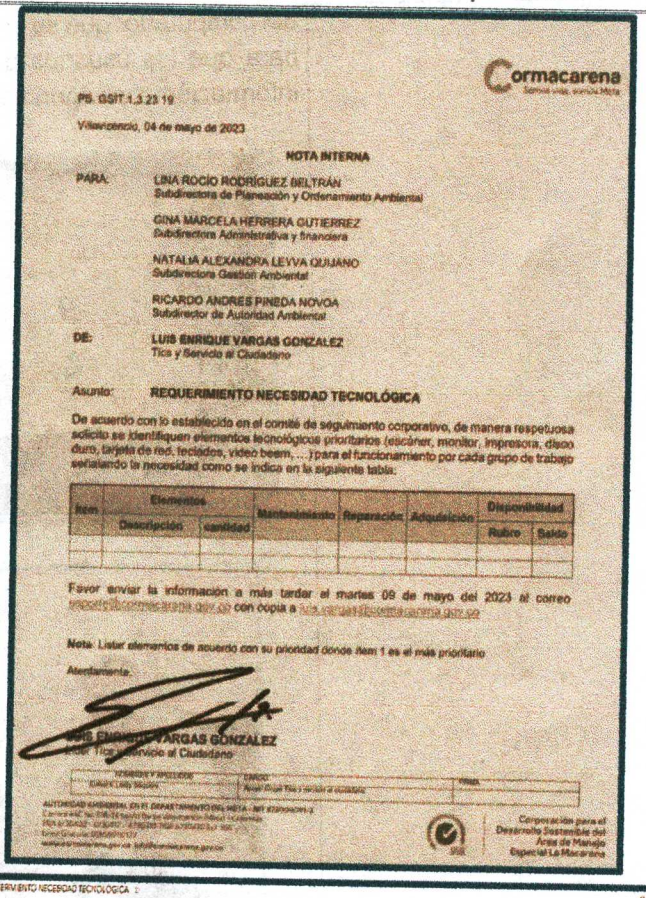
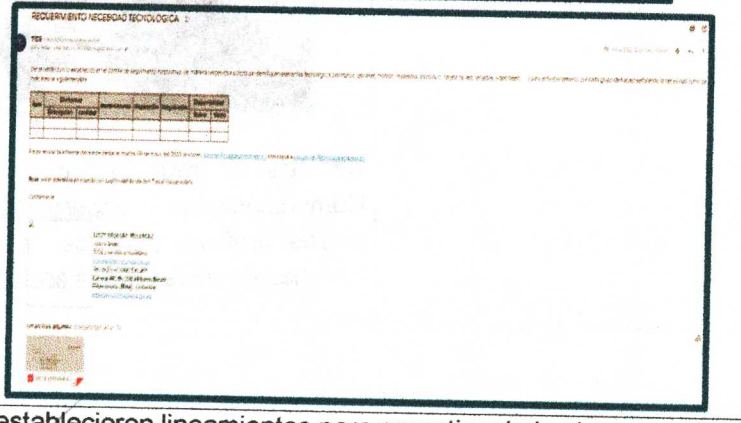
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
	Se participó en la reunión programada por el profesional Pedro Luis Coy con Mi Colombia Digital, del Ministerio de Tics, donde se resolvieron dudas sobre el módulo de PQRS. El día martes 30 de mayo de 2023 10am – 11am, Centro de mando Tics. 
7. Liderar la presentación de informes trimestrales, indicando peticiones, quejas o reclamos recibidos y contestados, recomendaciones presentadas por particulares y tiempos de respuesta, así como la medición de la satisfacción del usuario y demás informes relacionados con el desempeño del grupo.	Con el equipo de trabajo de ventanilla se sistematizan las PQRDS de la Corporación y se da respuesta oportuna a las designadas hacia el Grupo de Tics y servicio Ciudadano. Así mismo, se da trámite a los documentos generados por el área de ventanilla con relación a las respuestas generadas por los trámites ambientales. Durante el periodo reportado se recibieron 55 PQRSD, de las cuales se realiza seguimiento por parte del Grupo Tics y Servicio Ciudadano.

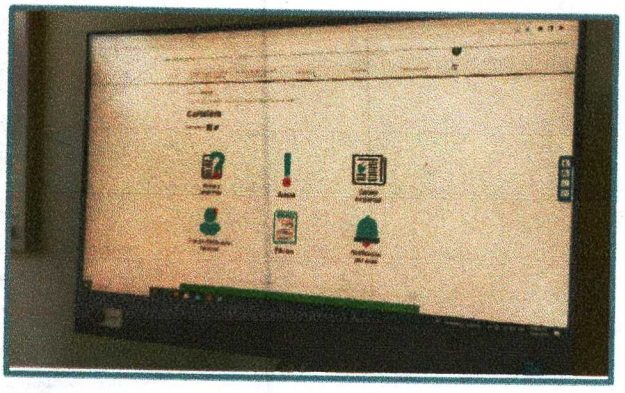
PQRSD DEL 1 AL 29 DE MAYO DE 2023			
GRUPO	**RECIBIDOS**	**CONTESTADOS**	**PENDIENTES POR RESPUESTA**
TICS Y SERVICIO AL CIUDADANO	55	53	2

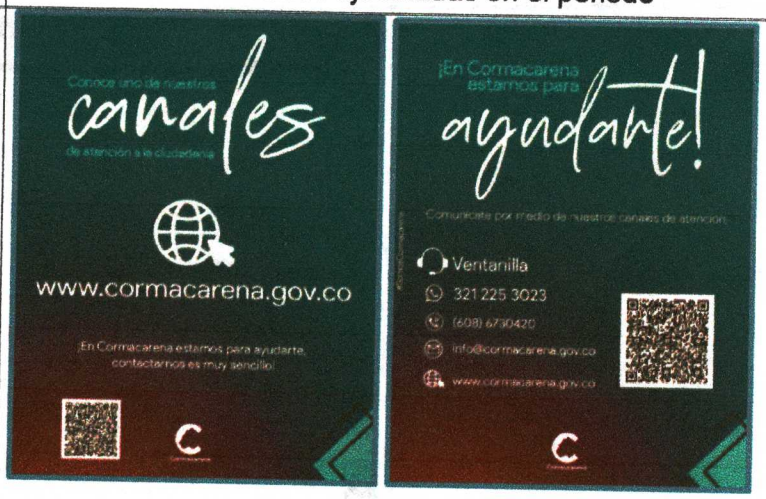
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
8. Contribuir en aspectos inherentes a la formulación y ejecución de planes, programas y proyectos que incorporen tecnologías de la información y las comunicaciones	En reuniones periódicas con el equipo de Tics, se desarrolló e implementó estrategia de trabajo con el objetivo de cerrar hitos pendientes en contratación y ejecución de bienes y servicios por recursos de inversión y funcionamiento de los siguientes proyectos: **PROCESOS DE CONTRATACIÓN BIENES Y SERVICIOS:** ➢ SOFTWARE DE GESTION DE CALIDAD ➢ MODULO DE MODDLE ➢ ESTACIONES (2) HIDROMETEREOLOGICAS ➢ EOC APPS ➢ EOC LICENCIAS DE GMAIL ➢ EOC CONECTIVIDAD ➢ EOC DE AUTOGESTIÓN
9. Liderar, proponer e implementar acciones para impulsar la estrategia de gobierno abierto mediante la habilitación de mecanismos de interoperabilidad y apertura de datos que faciliten la participación, transparencia y colaboración	Se establecieron acciones que permitieron actualizar componentes de comunicación externa a través de canales digitales como la página web permitiendo actualizar directorio corporativo, migración de información de la página web antigua, actualización de resoluciones y demás documentos administrativos que por obligaciones deben ser publicadas. Con el webmaster se dio cumplimiento a los compromisos de publicación de documentos administrativos a través de la página web.
10. Asistir y participar en las actividades de auditorías de seguridad de la información, realizando la implementación y el seguimiento.	En el marco de las acciones de mejora continua, se adelantó seguimiento a los compromisos de la auditoría interna de gestión de calidad.  **Gestión compromisos atención al ciudadano** **Oficina de grupo Tics y servicio al ciudadano**

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
11. Liderar y controlar el licenciamiento e instalación de software.	Se realizó caracterización de la población objetivo, necesidad y alcance para la proyección del estudio previo que permita la adquisición del licenciamiento para el área de comunicaciones en: • correos de la suite de Google • suite de Microsoft. • Igualmente se inició proceso de caracterización de equipos de acuerdo a los diferentes grupos de trabajo institucional.  • De acuerdo con lo establecido en el comité de seguimiento corporativo, se envió nota interna a los subdirectores en la cual se solicita identificación de los elementos tecnológicos prioritarios (escáner, monitor, impresora, disco duro, tarjeta de red, teclados, video beem, ...) para el funcionamiento por cada grupo de trabajo señalando la necesidad.

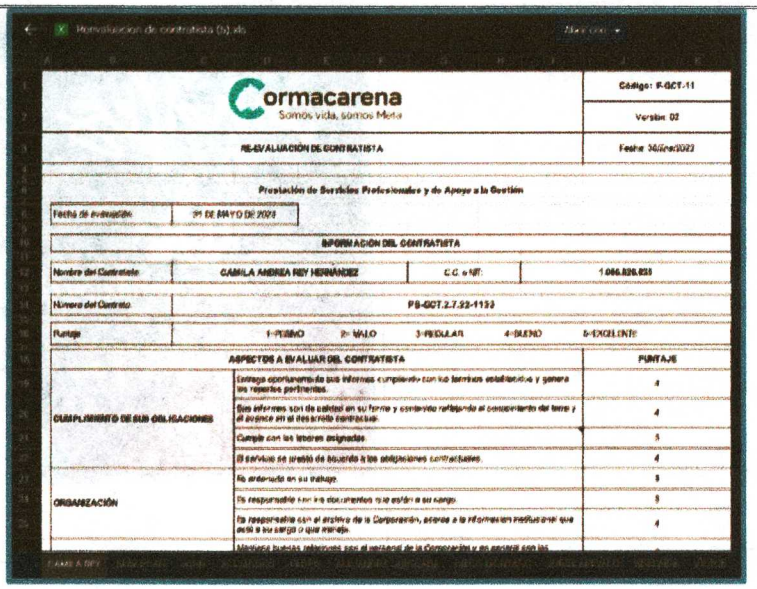
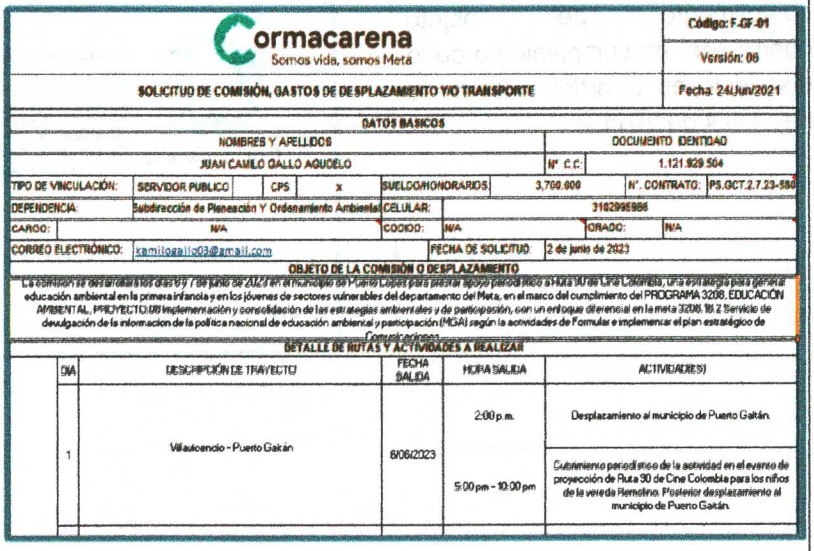
GRUPO	STARTER	STANDARD	TOTAL
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	2	0	2
AGUA	29	5	34
AIRE Y URBANO	19	1	20
ALMACEN	3	2	5
ARCHIVO	10	3	13
AREAS PROTEGIDAS	6	3	9
AUTORIDAD AMBIENTAL	3	1	4
BIOTICOS	12	5	17
CALIDAD	3	0	3
CAMBIO CLIMATICO	4	1	5
CIENCIA Y TECNOLOGIA	3	2	5
CONTABILIDAD	3	0	3
CONTRATACION	16	2	18
CONTROL INTERNO	2	2	4
DIRECCION GENERAL	4	1	5
ECOSISTEMAS Y ÁREAS PROTEGIDAS	3	0	3
EDUCACION AMBIENTAL	5	1	6
FINANCIERA	3	1	4
GEMA	7	3	10
GESTION AMBIENTAL	9	1	10
GESTION HUMANA	7	3	10
GIEMA	3	2	5
HIDROCARBUROS	21	4	25
INDICADORES Y PLANIFICACION	5	2	7
JURIDICA	4	5	9
MINERIA	4	1	5
NOTIFICACIONES	1	0	1
OFICINA ASESORA JURÍDICA	2	2	4
OFICINA DE CONTRATACION	2	1	3
ORDENAMIENTO AMBIENTAL	3	1	4
ORDENAMIENTO TERRITORIAL	5	1	10
POMCAS	4	2	6
PRESUPUESTO	1	0	1
REGIONAL ARIARI	1	3	4
REGIONAL MACARENA	0	2	2
REGIONAL RIO META	2	1	3
RENTAS	5	0	5
SEGUIMIENTO INDICADORES Y PLANIFICACION	0	3	3
SIG	3	8	11
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	0	1	7
SUBDIRECCION DE AUTORIDAD AMBIENTAL	2	0	2
SUBDIRECCION DE GESTIÓN AMBIENTAL	1	1	2
SUBDIRECCION DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORI	1	2	3
SUELO Y SUBSUELO	13	5	20
TESORERIA	7	0	7
TICS Y SERVICIO AL CIUDADANO	20	4	24
VISIÓN AMAZONIA	3	2	4
CORPORATIVOS	23	13	36
NO IDENTIFICADO	5	0	5
TOTAL	300	100	400

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	**Actividades ejecutadas en el periodo**
	 
12. Liderar las acciones de implementación y actualización de la página web de la Corporación	Se establecieron lineamientos para garantizar la implementación de acciones para impulsar la estrategia de gobierno abierto mediante la habilitación de mecanismos de interoperabilidad y apertura de datos que faciliten la participación, transparencia y colaboración. Así mismo se realizó la publicación la cartelera digital en la pantalla

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
	del computador que se encuentra en el primer piso de la corporación, para que los usuarios que ingresen a la entidad puedan acceder información correspondiente.   Se realizó reunión con la profesional Yeny Baquero de Comunicaciones y encargada de TuCuentas, para realización de piezas gráficas para dar a conocer los diferentes canales de información en las redes sociales de la entidad.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	**Actividades ejecutadas en el periodo**
	
13. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, velando por el cumplimento del objeto contratado, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.	Se gestionaron los trámites para adelantar acciones de apoyo a la supervisión del recurso humano en el grupo Tics y Comunicaciones. Así mismo se realizó calificaciones de las Reevaluaciones de los contratistas a cargo en apoyo a la Supervisión por parte de Tics. 

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
	
14. Para el reconocimiento y pago de gastos de desplazamiento, el contratista deberá cumplir con los requisitos y términos que defina la entidad para el efecto	Durante este periodo se realizó solicitud de viáticos del contratista Juan camilo Gallo del grupo de comunicaciones, La comisión se desarrollará los días 6 y 7 de junio de 2023 en el municipio de Puerto López para prestar apoyo periodístico a Ruta 90 de Cine Colombia, una estrategia para generar educación ambiental en la primera infancia y en los jóvenes de sectores vulnerables del departamento del Meta. 

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
15. Acatar los protocolos de bioseguridad implementados por la corporación.	Para el periodo reportado se ha dado cumplimento a cada uno de los protocolos de seguridad definidos por la corporación.
Las demás que le sean asignadas y estén acorde con el objeto del contrato. PARÁGRAFO UNO: EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A UN USO DILIGENTE DEL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DE CORMACARENA (VEHÍCULOS OFICIALES) CUANDO POR EVENTUALIDAD O NECESIDAD DEL SERVICIO SE REQUIERA EN ARAS DE CUMPLIR CON LAS VISITAS O PRACTICA DE DILIGENCIAS AMBIENTALES PROGRAMADAS POR LA ENTIDAD. EL CONTRATISTA DEBERÁ ACREDITAR ANTE EL ÁREA ENCARGADA DE LA PROGRAMACIÓN DEL PARQUE AUTOMOTOR REQUISITOS CONTEMPLADOS Y APLICABLES DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL ADOPTADO POR LA CORPORACIÓN, AL IGUAL DEBERÁ PRESENTAR PREVIAMENTE A LA CITADA ÁREA, LA RESPECTIVA LICENCIA DE CONDUCCIÓN EN DONDE SE PUEDA VERIFICAR QUE SE ENCUENTRE HABILITADO PARA EL MANEJO DE VEHÍCULO ASIGNADO O AUTORIZADO, ACORDE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, EN CASO DE PRESENTARSE INFRACCIONES DE TRÁNSITO, ESTAS SERÁN ASUMIDAS POR EL CONTRATISTA QUE HA HECHO EL USO DEL VEHÍCULO A LA FECHA DE IMPOSICIÓN DE LA MULTA	En trabajo conjunto con el asesor TICs y la contratista Leila Villareal se ha realizado acompañamiento al seguimiento de las actividades desarrolladas por cada uno de los componentes definidos en los determinantes suscritos con Macarenia Corp.  Matriz de evidencias Macarenia Oficina de grupo Tics y servicio al ciudadano – Asesor TICS Dirección.
CONCEPTO SUPERVISOR y/o INTERVENTOR:	Conforme se puede verificar en el resumen anterior, el avance del contrato fue bueno, no se presentaron deficiencias en el servicio prestado.
ACTIVIDADES PENDIENTES POR EJECUTAR:	No se encuentran pendientes para el periodo reportado, continúa el avance en la ejecución del contrato.
COMPONENTE LOGÍSTICO (PERSONAL, MAQUINARIA Y EQUIPO DEL CONTRATISTA:	Durante la ejecución del periodo se contó con equipo suministrado por la corporación.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
OBSERVACIONES:	Ninguna
RECOMENDACIONES:	Ninguna

7. SEGURIDAD SOCIAL

Cumplimiento de la obligación al sistema de seguridad social integral.	Se presenta acreditación del pago de seguridad social y parafiscales del periodo, esto es mes mayo de 2023 Planilla No. 68353726.

8. LABORES DE SUPERVISIÓN

Actuaciones cumplidas	De acuerdo con el detalle anterior de obligaciones cumplidas, se verifica que durante la ejecución contractual se adelantaron en forma íntegra y de manera normal todas las actividades, no se presentaron deficiencias en el servicio prestado, el contratista contó con un buen nivel de conocimientos y desempeño de trabajo en equipo.

9. ANEXOS

- Soporte de acreditación del pago de la seguridad social. Planilla No. 68353726 de mayo de 2023.

El presente informe se rinde el día 8 del mes de junio de 2023.

Firma _____

LINA ROCIO RODRIGUEZ BELTRAN
Supervisor

Firma _____

LUIS ENRIQUE VARGAS GONZÁLEZ
Líder TICS y Servicio al Ciudadano
Contratista

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	86077106	LUIS ENRIQUE VARGAS GONZALEZ	CALLE 5 SUR # 36 - 13 TORRE 4 APTO 304	6723209	levargo@live.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		META	VILLAVICENCIO		SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2023-05	2023-05	I	06/06/2023	68353726	$712,500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	300.000	0		0		0	4	1.400	0	301.400	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	384.000	0	0	0	0	4	1.800	0	385.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	25.100				25.100	4	200	25.300			251	25.300	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	300.000	301.400
Pensión	1	384.000	385.800
Riesgos Laborales	1	25.100	25.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	709.100	712.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

07/Jun/2023

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	86077106	LUIS ENRIQUE VARGAS GONZALEZ		CALLE 5 SUR # 36 - 13 TORRE 4 APTO 304	6723209	levargo@live.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			META	VILLAVICENCIO	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-05	2023-05	I	06/06/2023	68353726	$712.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LASORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colmena	Subtipo	Extranjero	Colmena estudiar	Pensionado	IND	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	INL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	86077106	VARGAS GONZALEZ LUIS ENRIQUE	59	0			N																	25-14	2.400.000	384.000	0	0	0	0	EPS037	2.400.000	300.000	14-23	2.400.000	2	25.100		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Cormacarena Somos vida, somos Meta	Código: F-GF-07
	Versión: 02
DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Fecha: 16/Jun/2022

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Susutituido por el Decreto 358 de 2020

Autorización Numeración de Documento Soporte 18764030052102 13/06/2022 rango autorizado 10001 al 20000 vigencia 12 meses

CIUDAD Villavicencio

FECHA:

NUMERO DOCUMENTO SOPORTE:

NOMBRE DEL PROVEEDOR: LUIS ENRIQUE VARGAS GONZÁLEZ

C.C 86.077.106

TELEFONO Y DIRECCION: 3013374108 CLL 6SUR # 36-13 APT 304

No. Contrato PS-GCT.2.7.23-364

CODIGO ACTIVIDAD ICO 323

No. PAGO	CONCEPTO Y/O DESCRIPCION	CANT	Vr. UNITARIO	Vr. TOTAL
CUARTO PAGO	Prestación de servicios profesionales liderando el Grupo TICS y servicio al ciudadano de la Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental.	1	**$6.000.000**	**$6.000.000**
				$6.000.000

FIRMA

Cuenta de Ahorros N° 66252787004 Bancolombia