



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 16 de JUNIO de 2023

Señor (a)

ADRIANA PATRICIA BALLEEN SUAREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4505124**

Coordinadora Académica

Coordinación Académica Gestión del Talento Humano

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes JUNIO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4505124 del año 2023

ANNY ALEJANDRA RODRÍGUEZ PINEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1016003154 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS (\$19.876.449) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023, por valor CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS (\$4.029.010) COP. b.) UN (1) pago correspondiente al mes de MARZO de 2023, por valor TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS NUEVE PESOS (\$3.760.409)COP. c.) TRES (3) pagos iguales correspondientes a los meses de ABRIL a JUNIO de 2023, por valor CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS (\$4.029.010) COP. Cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de JUNIO de 2023.

OBJETO: *Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.*

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.</p>	<p>Territorium:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Portafolio ❖ Anuncios, Actividades, Evaluaciones 	<p>Territorium:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Portafolio ➤ Seleccionar Candidatos - Grupos: 80446, 80447 y 80443 <p>Guía Seleccionar Candidatos - Fase 1 - TRH - 20230412</p> <p>PPPF - Seleccionar Candidatos - Fase 1 - TRH - 20230414</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bienestar - Grupo: 69559 <p>Guía de Aprendizaje - Bienestar Social Laboral - 2023042023</p> <p>PPPF - Bienestar Social Laboral - 20230418</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluación del Desempeño - Grupo: 69559 <p>Guía de Aprendizaje Evaluación del Desempeño - 20230415</p> <p>PPPF - Evaluación del Desempeño Laboral - 20230418</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anuncios, Actividades, Evaluaciones <p>Evidencias JUNIO 2023</p>
2	<p>Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las</p>	<p>Portafolio del instructor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Plan de trabajo mensual ❖ Guía de Aprendizaje 	<p>Portafolio del instructor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Plan de trabajo mensual <p>Competencia:</p> <p>Seleccionar Fase 1 -</p>



respectivas etapas de formación.	<ul style="list-style-type: none">❖ Estrategias Pedagógicas❖ Actas de Seguimiento a la Formación❖ Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus	<p>ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO II TRIMESTRE 2023</p> <p>Grupos: 80446 80447 80443</p> <p>Competencia: Evaluación del Desempeño - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO II TRIMESTRE 2023</p> <p>Grupo: 69559</p> <p>Competencia: Bienestar Laboral - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO II TRIMESTRE 2023</p> <p>Grupo: 69559</p> <p>❖ Guía de Aprendizaje</p> <p>Seleccionar Candidatos - Grupos: 80446, 80447 y 80443</p> <p>Guía Seleccionar Candidatos - Fase 1 - TRH - 20230412</p> <p>PPPF - Seleccionar Candidatos - Fase 1 - TRH - 20230414</p> <p>Bienestar - Grupo: 69559</p> <p>Guía de Aprendizaje - Bienestar Social Laboral - 2023042023</p> <p>PPPF - Bienestar Social Laboral - 20230418</p>
----------------------------------	--	--



		<p>Evaluación del Desempeño - Grupo: 69559</p> <p>Guía de Aprendizaje Evaluación del Desempeño - 20230415</p> <p>PPPF - Evaluación del Desempeño Laboral - 20230418</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Estrategias Pedagógicas: No Aplica para el mes en curso❖ Actas de Seguimiento a la Formación: No Aplica para el mes en curso❖ Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus <p>01 - Asistencia - 80447 - 2712733 - Líder Edilberto Sarmiento - Alexander - Anny - Seleccionar</p> <p>02 - Asistencia - 80446 - 2712724 - Líder Alex Cañon - Daniela - Anny - Seleccionar</p> <p>03 - Asistencia - 80443 - 2673858 - GTH</p> <p>4.1 - 69559 - 2558492 - Líder Oscar Díaz - Anny - Bienestar</p> <p>4.2 - 69559 - 2558492 - Evaluación del</p>
--	--	---



			Desempeño - Líder Oscar Díaz - Anny
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	<p>Actualización Material de apoyo a la Formación (Si aplica)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentos de trabajo implementados durante la ejecución de la FPI. <p>*Herramientas Tecnológicas - Captura de pantalla:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Implementación de aplicaciones de apoyo para la FPI. 	PROYECTO EMPRESA DIDÁCTICA TRABAJANDO JUNTOS
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	<p>Territorium - Captura de pantalla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones <p>Portafolio del instructor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus <p>* Sofia Plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprobación de juicios de evaluación 	<p>Territorium:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Portafolio ➤ Seleccionar Candidatos - Grupos: 80446, 80447 y 80443 <p>Guía Seleccionar Candidatos - Fase 1 - TRH - 20230412</p> <p>PPPF - Seleccionar Candidatos - Fase 1 - TRH - 20230414</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bienestar - Grupo: 69559 <p>Guía de Aprendizaje - Bienestar Social Laboral - 2023042023</p> <p>PPPF - Bienestar Social Laboral - 20230418</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluación del Desempeño - Grupo: 69559



			<p>Guía de Aprendizaje Evaluación del Desempeño - 20230415</p> <p>PPPF - Evaluación del Desempeño Laboral - 20230418</p> <p>❖ Anuncios, Actividades, Evaluaciones Evidencias JUNIO 2023</p> <p>❖ Plan de trabajo mensual Competencia: Seleccionar Fase 1 - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO II TRIMESTRE 2023</p> <p>Grupos: 80446 80447 80443</p> <p>Competencia: Evaluación del Desempeño - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO II TRIMESTRE 2023</p> <p>Grupo: 69559</p> <p>Competencia: Bienestar Laboral - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO II TRIMESTRE 2023</p> <p>Grupo: 69559</p> <p>❖ Guía de Aprendizaje</p>
--	--	--	--



			<p>Seleccionar Candidatos - Grupos: 80446, 80447 y 80443</p> <p>Guía Seleccionar Candidatos - Fase 1 - TRH - 20230412</p> <p>PPPF - Seleccionar Candidatos - Fase 1 - TRH - 20230414</p> <p>Bienestar - Grupo: 69559</p> <p>Guía de Aprendizaje - Bienestar Social Laboral - 2023042023</p> <p>PPPF - Bienestar Social Laboral - 20230418</p> <p>Evaluación del Desempeño - Grupo: 69559</p> <p>Guía de Aprendizaje Evaluación del Desempeño - 20230415</p> <p>PPPF - Evaluación del Desempeño Laboral - 20230418</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Estrategias Pedagógicas: No Aplica para el mes en curso❖ Actas de Seguimiento a la Formación: No Aplica para el mes en curso❖ Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus
--	--	--	--



			<p>01 - Asistencia - 80447 - 2712733 - Líder Edilberto Sarmiento - Alexander - Anny - Seleccionar</p> <p>02 - Asistencia - 80446 - 2712724 - Líder Alex Cañon - Daniela - Anny - Seleccionar</p> <p>03 - Asistencia - 80443 - 2673858 - GTH</p> <p>4.1 - 69559 - 2558492 - Líder Oscar Díaz - Anny - Bienestar</p> <p>4.2 - 69559 - 2558492 - Evaluación del Desempeño - Líder Oscar Díaz - Anny</p> <p>Sofía Plus: - Aprobación de juicios de evaluación: No Aplica para el mes en curso</p>
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	<p>Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia</p> <p>Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia:</p> <p>*Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056)</p> <p>* Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201081)</p>	<p>Norma de Competencia - Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056)</p> <p>* Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201081): En proceso de certificación</p>
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el	<p>*Territorium - Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios</p>	<p>Territorium:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Portafolio ➤ Seleccionar Candidatos -



<p>proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Actividades- Evaluaciones <p>Portafolio del instructor:</p> <ul style="list-style-type: none">- Plan de trabajo mensual- Guía de Aprendizaje- Estrategias Pedagógicas- Reporte de Juicios Sofia Plus- Actas de Seguimiento a la Formación- Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus <p>* Sofia Plus:</p> <ul style="list-style-type: none">- Aprobación de juicios de evaluación	<p>Grupos: 80446, 80447 y 80443</p> <p>Guía Seleccionar Candidatos - Fase 1 - TRH - 20230412</p> <p>PPPF - Seleccionar Candidatos - Fase 1 - TRH - 20230414</p> <p>➤ Bienestar - Grupo: 69559</p> <p>Guía de Aprendizaje - Bienestar Social Laboral - 2023042023</p> <p>PPPF - Bienestar Social Laboral - 20230418</p> <p>➤ Evaluación del Desempeño - Grupo: 69559</p> <p>Guía de Aprendizaje Evaluación del Desempeño - 20230415</p> <p>PPPF - Evaluación del Desempeño Laboral - 20230418</p> <p>❖ Anuncios, Actividades, Evaluaciones Evidencias JUNIO 2023</p> <p>❖ Plan de trabajo mensual Competencia: Seleccionar Fase 1 - ASISTENCIA Y PLAN DE</p>
--	--	---



			<p>TRABAJO II TRIMESTRE 2023</p> <p>Grupos: 80446 80447 80443</p> <p>Competencia: Evaluación del Desempeño - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO II TRIMESTRE 2023</p> <p>Grupo: 69559</p> <p>Competencia: Bienestar Laboral - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO II TRIMESTRE 2023</p> <p>Grupo: 69559</p> <p>❖ Guía de Aprendizaje</p> <p>Seleccionar Candidatos - Grupos: 80446, 80447 y 80443</p> <p>Guía Seleccionar Candidatos - Fase 1 - TRH - 20230412</p> <p>PPPF - Seleccionar Candidatos - Fase 1 - TRH - 20230414</p> <p>Bienestar - Grupo: 69559</p> <p>Guía de Aprendizaje - Bienestar Social Laboral - 2023042023</p> <p>PPPF - Bienestar Social Laboral - 20230418</p>
--	--	--	---



			<p>Evaluación del Desempeño - Grupo: 69559</p> <p>Guía de Aprendizaje Evaluación del Desempeño - 20230415</p> <p>PPPF - Evaluación del Desempeño Laboral - 20230418</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Estrategias Pedagógicas: No Aplica para el mes en curso❖ Actas de Seguimiento a la Formación: No Aplica para el mes en curso❖ Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus <p>01 - Asistencia - 80447 - 2712733 - Líder Edilberto Sarmiento - Alexander - Anny - Seleccionar</p> <p>02 - Asistencia - 80446 - 2712724 - Líder Alex Cañon - Daniela - Anny - Seleccionar</p> <p>03 - Asistencia - 80443 - 2673858 - GTH</p> <p>4.1 - 69559 - 2558492 - Líder Oscar Díaz - Anny - Bienestar</p> <p>4.2 - 69559 - 2558492 - Evaluación del</p>
--	--	--	---



			Desempeño - Líder Oscar Díaz - Anny Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evaluación: No Aplica para el mes en curso
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	*Territorium - Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Reporte de Juicios Sofia Plus - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evaluación	Territorium: ❖ Portafolio ➤ Seleccionar Candidatos - Grupos: 80446, 80447 y 80443 Guía Seleccionar Candidatos - Fase 1 - TRH - 20230412 PPPF - Seleccionar Candidatos - Fase 1 - TRH - 20230414 ➤ Bienestar - Grupo: 69559 Guía de Aprendizaje - Bienestar Social Laboral - 2023042023 PPPF - Bienestar Social Laboral - 20230418 ➤ Evaluación del Desempeño - Grupo: 69559 Guía de Aprendizaje Evaluación del Desempeño - 20230415 PPPF - Evaluación del Desempeño Laboral - 20230418



			<p>❖ Anuncios, Actividades, Evaluaciones Evidencias JUNIO 2023</p> <p>❖ Plan de trabajo mensual Competencia: Seleccionar Fase 1 - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO II TRIMESTRE 2023</p> <p>Grupos: 80446 80447 80443</p> <p>Competencia: Evaluación del Desempeño - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO II TRIMESTRE 2023</p> <p>Grupo: 69559</p> <p>Competencia: Bienestar Laboral - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO II TRIMESTRE 2023</p> <p>Grupo: 69559</p> <p>❖ Guía de Aprendizaje</p> <p>Seleccionar Candidatos - Grupos: 80446, 80447 y 80443</p> <p>Guía Seleccionar Candidatos - Fase 1 - TRH - 20230412</p>
--	--	--	---



		<p>PPPF - Seleccionar Candidatos - Fase 1 - TRH - 20230414</p> <p>Bienestar - Grupo: 69559</p> <p>Guía de Aprendizaje - Bienestar Social Laboral - 2023042023</p> <p>PPPF - Bienestar Social Laboral - 20230418</p> <p>Evaluación del Desempeño - Grupo: 69559</p> <p>Guía de Aprendizaje Evaluación del Desempeño - 20230415</p> <p>PPPF - Evaluación del Desempeño Laboral - 20230418</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Estrategias Pedagógicas: No Aplica para el mes en curso❖ Actas de Seguimiento a la Formación: No Aplica para el mes en curso❖ Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus <p>01 - Asistencia - 80447 - 2712733 - Líder Edilberto Sarmiento - Alexander - Anny - Seleccionar</p> <p>02 - Asistencia - 80446 - 2712724 - Líder Alex</p>
--	--	--



			<p>Cañon - Daniela - Anny - Seleccionar</p> <p>03 - Asistencia - 80443 - 2673858 - GTH</p> <p>4.1 - 69559 - 2558492 - Líder Oscar Díaz - Anny - Bienestar</p> <p>4.2 - 69559 - 2558492 - Evaluación del Desempeño - Líder Oscar Díaz - Anny</p> <p>Sofía Plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprobación de juicios de evaluación: No Aplica para el mes en curso
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	*Acta / Certificación	No se realizaron en el periodo de cobro
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	<p>*Territorium - Captura de pantalla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones <p>Portafolio del instructor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de inasistencias <p>Sofía Plus</p> <p>* Sofía Plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprobación de juicios de evaluación 	<p>Plan de Trabajo</p> <p>Competencia:</p> <p>Seleccionar Fase 1 - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO II TRIMESTRE 2023</p> <p>Grupos:</p> <p>80446</p> <p>80447</p> <p>80443</p> <p>Competencia:</p> <p>Evaluación del Desempeño - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO II TRIMESTRE 2023</p> <p>Grupo:</p> <p>69559</p>



			Competencia: Bienestar Laboral - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO II TRIMESTRE 2023 Grupo: 69559
10	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Acta - Comités de Evaluación y Seguimiento - Diseño Curricular - Investigación - Eventos programados por Bienestar al Aprendiz	N/A
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	*Correos electrónicos (captura de pantalla) *Anuncios en Territorium (captura de pantalla)	Correos JUNIO 2023
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	*Fotografía	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 68550986 de la planilla, operador **MIPLANILLA.COM** y periodo MAYO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentran en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma

ANNY ALEJANDRA RODRÍGUEZ PINEDA

Contratista

C.C. No. 1016003154

Recibí a satisfacción:

Firma

ADRIANA PATRICIA BALLEEN SUAREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4505124

Coordinadora Académica

Coordinación Académica Gestión del Talento Humano



Imagen. Obligación 1 - Territorium:

- Portafolio - Seleccionar Candidatos - Grupos: 80446, 80447 y 80443

The screenshot shows the Territorium web application interface. The top navigation bar is green with the SENA logo and user information (ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ). The left sidebar contains various icons for navigation. The main content area is titled 'CONTENIDO' and includes a search bar, a filter dropdown set to 'Todo', and buttons for 'Nueva carpeta' and 'Agregar'. Below this, a table displays the content:

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Guía de Aprendizaje - Seleccionar - Fase 1 - T...	Recurso	✓
PPPF - Seleccionar Candidatos - Fase 1 - TRH...	Recurso	✓
Seleccionar Candidatos y Vincular Trabajadore...	Carpeta	✓

On the right side of the interface, there is a green arrow button labeled 'Regresar' and a red circular button labeled 'Soy Eval'.



- **Portafolio - Bienestar - Grupo: 69559**

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo:

Gestión Del Talento Humano (2558492 Pry 1275837) / II TRIMESTRE DE 2023 / BIENESTAR SOCIAL LABORAL / Portafolio del Aprendiz

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje - Bienestar S...	Recurso	☒
PPPF - Bienestar Social Laboral - 20230418	Recurso	☒

- **Portafolio - Evaluación del Desempeño - Grupo: 69559**

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo:

Gestión Del Talento Humano (2558492 Pry 1275837) / II TRIMESTRE DE 2023 / EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Guía de Aprendizaje Evaluación del Desempeño...	Recurso	☒
PPPF - Evaluación del Desempeño Laboral ...	Recurso	☒
TCU Saludo de Bienvenida	TCU	☒
TCU Presentación Participantes	TCU	☒



Imagen. Obligación 1 - Territorium

- **Anuncios, Actividades, Evaluaciones - Seleccionar Candidatos - Grupos: 80446, 80447 y 80443**

The screenshot displays the Territorium web application interface. The top navigation bar is green with the SENA logo and user information (ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ). The main content area is titled "CONTENIDO" and features a search bar and a dropdown menu for "Mostrar solo: Todo". Below this, there is a section for "Recursos Humanos" with a list of documents. The table below shows the details of these documents:

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
TCU Planeación del Capital Humano	TCU	✓
TCU Reclutamiento y Selección de Personal	TCU	✓
TCU Actividad de Reflexión	TCU	✓
TCU Diagnóstico de Necesidades	TCU	✓
TCU Instrumento Diagnóstico de Necesidades	TCU	✓
TCU Informe Diagnóstico de Necesidades	TCU	✓

On the right side of the interface, there is a green arrow pointing left with the text "Regresar" and a red circular button with a white icon and the text "Soy Estudiante".



- **Anuncios, Actividades, Evaluaciones - Bienestar - Grupo: 69559**

The screenshot shows the SENA Territorium web application interface. The top navigation bar is green with the SENA logo and user information (ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ). The main content area is titled 'CONTENIDO' and features a search bar and a dropdown menu set to 'Mostrar solo: Todo'. Below this, there is a section for 'Gestión Del Talento Humano (2558492 Pry 1275837) / II TRIMESTRE DE 2023 / BIENESTAR SOCIAL LABORAL'. A table lists the content items:

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Portafolio del Aprendiz	Carpeta	✓
Saludo de Bienvenida	TCU	✓
Presentación Participantes	TCU	✓
Programa de la Competencia	TCU	✓
GUÍA DE APRENDIZAJE	Recurso	✓

On the right side of the interface, there is a green arrow button labeled 'Regresar' and a red circular button labeled 'Fin Excl'.

- **Anuncios, Actividades, Evaluaciones - Evaluación del Desempeño - Grupo: 69559**

The screenshot shows the SENA Territorium web application interface for the 'Evaluación del Desempeño Laboral' group. The top navigation bar is green with the SENA logo and user information (ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ). The main content area is titled 'CONTENIDO' and features a search bar and a dropdown menu set to 'Mostrar solo: Todo'. Below this, there is a section for 'Gestión Del Talento Humano (2558492 Pry 1275837) / II TRIMESTRE DE 2023 / EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL'. A table lists the content items:

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Guía de Aprendizaje Evaluación del Desempeño...	Recurso	✓
PPPF - Evaluación del Desempeño Laboral ...	Recurso	✓
Saludo de Bienvenida	TCU	✓
Presentación Participantes	TCU	✓

On the right side of the interface, there is a green arrow button labeled 'Regresar' and a red circular button labeled 'Fin Excl'.



Portafolio del instructor:

- Plan de trabajo mensual

Competencia: [Seleccionar Fase 1 - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO II TRIMESTRE 2023 -](#)

Grupos: 80446, 80447, 80443

Seleccionar Fase 1 - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO II TRIMESTRE 2023 .XLSX					
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda					
100% 123 Calibri 16 B I A					
E9:E19 =E8+4					
	A	B	C	D	E
7	EJECUTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN	Diseño de formato de requisición de personal	x		26/4/2023
8		Ejemplo de aviso	x		28/4/2023
9		Informe de necesidades entrega 1	x		2/5/2023
10		Informe de necesidades entrega 2	x		5/5/2023
11		Diseño de aviso	x		8/5/2023
12		Informe de necesidades final	x		12/5/2023
13		Diseño de aviso	x		15/5/2023
14		Ejemplo de hoja de vida	x		17/5/2023
15		Lista de chequeo propuesta de mejora	x		19/5/2023
16		Diseño de hoja de vida	x		22/5/2023
17		Calificación de hoja de vida	x		24/5/2023
18		Diseño de hoja de vida	x		26/5/2023
19		Análisis de hoja de vida (quantitativo)			29/5/2023



Competencia: Bienestar Laboral

Bienestar Laboral - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO II TRIMESTRE 2023

Bienestar Laboral – ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO II TRIMESTRE 2023

.XLSX

☆

📁

☁

Archivo

Editar

Ver

Insertar

Formato

Datos

Herramientas

Ayuda

↶

↷

🖨

🔊

100%

\$

%

.0

.00

123

Calibri

–

12

+

B

I

↶

A

🔍

📊

🔧

☰

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

E8:E16

✖

fx

=(E7+4)

	A	B	C	D	E	F
5	DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	TALLER GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN	x		21/4/2023	
6		DIAGRAMA TEORÍA DEL DESARROLLO A ESCALA HUMANA	x		25/4/2023	
7		TALLER PROGRAMAS DE BIENESTAR: MARCO LEGAL	x		28/4/2023	
8	PLANEAR EL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, RECURSOS, RESPONSABILIDADES, PRESUPUESTO, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	ELABORACIÓN DE CUADRO COMPARATIVO	x		2/5/2023	
9		INFORME DE NECESIDADES ENTREGA I	x		5/5/2023	
10		TALLER ADMINIDTRACIÓN CONCEPTOS GENERALES	x		8/5/2023	
11		TALLER HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACION	x		11/5/2023	
12		INFORME DE NECESIDADES FINAL	x		15/5/2023	
13		TALLER PROGRAMAS DE BIENESTAR	x		18/5/2023	
14	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN	DEFINICIÓN DE CONCEPTOS	x		24/5/2023	
15		TALLER EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN	x		26/5/2023	
16		DISEÑO DE UN PROGRAMA DE BIENESTAR	x		29/5/2023	
17		LISTA DE CHEQUEO PROGRAMA DE BIENESTAR	x		1/6/2023	

+

☰

Resultados y Actividades

Asistencia

Correos y Otros Datos

Aprendiz 1

Aprendiz 2

A

<

>



Competencia: Evaluación del Desempeño Laboral

Evaluación del Desempeño - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO II TRIMESTRE 2023

Evaluación del Desempeño - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO II TRIMESTRE 2023						
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda						
100% \$ % .0 .00 123 Calibri - 12 + B I A						
E9:E20 fx =(E8+4)						
	A	B	C	D	E	
9	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, LOS INDICADORES Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA	DESARROLLO DE CUESTIONARIO PARA IDENTIFICAR GENERALIDADES DE LA E.D.L.	x		2/5/2023	
10		Elaboración informe diagnostico	x		4/5/2023	
11		MONITOREAR EL PROCESO DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, PARA SU EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, LAS NORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	ELABORACIÓN DE CUADROS SINÓPTICOS PARA IDENTIFICAR LOS USOS, BENEFICIOS, VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LA E.D.L.	x		8/5/2023
12			ELABORACIÓN DE UNA PRESENTACIÓN EN POWER POINT PARA DESCRIBIR E IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS Y LOS MÉTODOS DE E.D.L	x		10/5/2023
13			Evaluación generalidades de la evaluación de desempeño	x		12/5/2023
14			DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE ACUERDO A LAS DIFERENTES TÉCNICAS DE E.D.L.	x		14/5/2023
15			ASIGNACIÓN DE PUNTAJES Y PONDERACIÓN DE LOS MISMOS DE ACUERDO A	x		16/5/2023
16		ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL, TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN, LA CONCERTACIÓN DE PLANES DE MEJORAMIENTO LABORAL, LAS NORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA DE LA	DESCRIPCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DEL DIAGNOSTICO DE LA E.D.L.	x		18/5/2023
17			ESTABLECER LA E ENTREVISTAS PARA ENTREGA DE RESULTADOS Y RETROALIMENTACIÓN A LOS EMPLEADOS	x		20/5/2023
18			CONCERTACIÓN DE PLANES DE MEJORAMIENTO SEGÚN LAS NO CONFORMIDADES PRESENTADAS	x		24/5/2023
19	EVALUACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA		x		26/5/2023	
20	INDICADORES DE EFICIENCIA, EFICACIA Y EFECTIVIDAD PARA EL PROCESO DE E.D.L.		x		29/5/2023	
21		MEDICIÓN Y CONTROL DE INDICADORES	x		31/5/2023	
+ Resultados y Actividades 1 Asistencia Correos y Otros Datos Aprendiz 1 Aprendiz 2 A						



Guías de Aprendizaje

GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje - Seleccionar Guía 1

Bienestar Social Laboral



Evaluación del Desempeño Laboral

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
- Código del Programa de Formación: 112005 Versión: 101
- Nombre del Proyecto: Diseño de un modelo de gestión humana por competencias laborales con énfasis en bienestar social laboral para pequeñas y medianas empresas del sector productivo
- Fase del Proyecto: Gestión para el desarrollo y control de los procedimientos del talento humano
- Actividad de Proyecto: Establecer con el aprendiz los conocimientos necesarios para establecer estándares de calidad, que permitan el desarrollo y control de los procesos de la empresa didáctica
- Competencia: 210201032 - Coordinar el proceso de evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: PLANEAR-HACER
 - Suministrar los instrumentos requeridos para la gestión del sistema de evaluación del

Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus

01 - Asistencia - 80447 - 2712733 - Líder Edilberto Sarmiento - Alexander - Anny - Seleccionar

01 - Asistencia - 80447 - 2712733 - Líder Edilberto Sarmiento - Alexander - Anny - Seleccionar

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

U:AG

=SUM(T1+4)

	A	B	C	D	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN
1		Apellidos	Nombres	Grupo Pyme	28/04/2023	02/05/2023	03/05/2023	04/05/2023	05/05/2023	08/05/2023	09/05/2023	10/05/2023	11/05/2023	12/05/2023	15/05/2023	16/05/2023	17/05/2023	18/05/2023							
2																			-35	100%					
3		ACOSTA PINILLA	LUIS STEVEN			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		102	-291%	3	3. Fuentes a. Concepto, tipos, caracteri b. Ventajas y desventajas de			
4	p	AGUDELO BARRAGAN	CAROLL JULIANA			*	*	*	*	-2	*	*	-2	*	*	*	*		189	-540%	1	1. Mercado laboral nacional b. La Oferta y Demanda laboral;		-2	1
5		ESQUIVEL CUELLO	JEISSON STEVEN			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		96	-274%	2	2. Globalización. a. Comportamiento y Compr b. Comportamiento de los C		0	1
6	p	FONSECA ORTIZ	NASLY KARINA			*	-2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		189	-540%	1 B	d. Predominio del Mercado L e. Cambios en el Mercado L f. Impacto del Mercado Labo		-2	1
7	p	PALACIOS VIVANCO	VALENTINA			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		195	-557%	3 B	c. Concepto de verificación d. Políticas, normas legales,		0	1
8	p	VELASQUEZ VARGAS	LAURA NICOL			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		197	-563%	6 B	c. Teoría de Presupuestos d. Determinación. e. Cálculo, Elaboración y Aplic f. Evaluación.		0	3
9		BERNAL GAITAN	HELEN CATALINA			*	-2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		194	-554%				-2	1
10		CASTELLANOS MENDEZ	PAULA ALEJANDRA			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		202	-577%				0	3
11	p	DE LA HOZ AMAYA	WILFRIDO JUNIOR			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		93	-266%				0	3
12		DE LA HOZ AMAYA	WILFRIDO JUNIOR			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		93	-266%				0	3

+ 100%

50%

Temas Chiavenato

Temas Individuales

Recuento: 332



02 - Asistencia - 80446 - 2712724 - Líder Alex Cañon - Daniela - Anny - Seleccionar

02 - Asistencia - 80446 - 2712724 - Líder Alex Cañon - Daniela - Anny - Seleccionar															
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda															
100% 123 Predet... 9 B I A															
T:AE =SUM(\$I+1)															
	A	B	C	D	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD
1					28/04/2023	02/05/2023	03/05/2023	04/05/2023	05/05/2023	06/05/2023	09/05/2023	10/05/2023	11/05/2023	12/05/2023	15/05/2023
		Apellidos	Nombres	Grupo Pyme											
2															
3		HERNANDEZ PULGARIN	DANIELA JOHANA												
4		FORERO GOMEZ	SANDY YAZBLEIDY	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5		TOLE FONSECA	NATALY YIRLEY	2	*	*	*	*	-2	-2	*	*	*	*	*
6		SANCHEZ ARDILA	WENDY VANESSA	5	*	*	*	*	*	-2	*	*	*	*	*
7		ESTREMOR ORTEGA	MARY CRUZ	1	*	*	-2	*	*	*	*	*	*	-2	*
8		MESA DIAZ	MARYORIS VANESSA	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
9		ESQUIVEL CUELLO	JEFFERSON DAVID	2	*	*	*	*	*	-2	*	*	*	*	*
10		GOMEZ JAIME	LAURA YULIANA	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
11		ARMELLA RIVERA	JONATHAN DAVID	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
12		PALACIOS RODRIGUEZ	ESTEFANY GISELA	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
13		SANDOVAL LUNA	GIONATHAN CAMILO	3	*	*	*	*	*	-2	*	*	*	*	*
14		BECERRA SANCHEZ	KAREN SOFIA	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
15		GIL SIERRA	ANA MARIA	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
16		SANDOVAL ARIAS	CARLOS DANIEL	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
17		MARTINEZ ABAD	IBETH PATRICIA	2	-2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
18		GOMEZ HURTADO	KEIDY PAOLA	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
19		ESCORCIA ROA	ARIANNA ISABEL	3	*	-2	*	*	*	*	*	*	*	*	*
20		TORRES GAMARRA	DAYANA VANEZA	4	*	*	*	*	*	*	*	*	-2	*	*
21		SANCHEZ MATAMOROS	JUAN DIEGO	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
					350	100%									
					40	5									
					0	0%									
					248	71%									
					165	47%									
					191	55%									
					250	71%									
					251	72%									
					256	73%									
					259	74%									
					260	74%									
					261	75%									
					262	75%									
					263	75%									
					264	75%									
					265	76%									
					267	76%									
					268	77%									
					269	77%									
					269	77%									
					269	77%									
+ 100% 50% Temas Chiavenato Temas Individuales Rec															



03 - Asistencia - 80443 - 2673858 - GTH

03 - Asistencia - 80443 - 2673858 - GTH

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

100%

\$ % .0_ .00 123

Predet...

- 9 +

B

I

A

</



4.1 - 69559 - 2558492 - Líder Oscar Díaz - Anny - Bienestar

4.1 - 69559 - 2558492 - Líder Oscar Díaz - Anny - Bienestar ☆ 📁 ☁																										
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda																										
↶ ↷ 🖨 📋 100% ▾ \$ % .0 .00 123 Predet... ▾ - 9 + B I ⚡ A 🗑 📊																										
R:W ▾ ∑ =SUM(Q1+4)																										
	A	B	C	D	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z							
1		Apellidos	Nombres	Grupo Pyme	18/04/2023	19/04/2023	20/04/2023	24/04/2023	25/04/2023	28/04/2023	02/05/2023	03/05/2023	08/05/2023	09/05/2023	15/05/2023	16/05/2023										
2																	540	100%								
3	Repre	Ospina Fandiño	Anyi Paola	1	2	2	2	2	2	-2	2	2	2	2	-2	2	468	87%								
4		ROBLES FAJARDO	ERIKA DAYANA	1	2	-2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	468	87%								
5		GARCIA AGUILAR	GERLY MILENA	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	472	87%								
6		CASTRO DIAZ	JEISSON STEVEN	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	472	87%								
7		VELASQUEZ GARZON	SANTIAGO	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	472	87%								
8		AVIVI MONGUI	HEIDY ANGELICA	2	-2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	364	67%								
9		PAEZ MOLINA	ANDRES CAMILO	2	2	-2	2	-2	2	2	2	2	2	2	2	2	430	80%								
10		GOMEZ VEGA	GINA MARCELA	2	2	2	-2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	468	87%								
11		LONDOÑO REYES	KAREN GYCEL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	468	87%								
12		BARRAZA OSORIO	LUIS GABRIEL	3	2	2	2	2	2	-2	2	2	2	2	-2	2	464	86%								
13		AVILA GUANUME	DARLING KAROLINA	3	2	2	-2	2	2	2	2	2	2	2	-2	-2	418	77%								
14		AVILA PEÑALOSA	ANGIE PAOLA	3	2	-2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	464	86%								
15		MOYANO PARRA	YARITZA	3	2	2	2	2	-2	2	2	2	2	2	2	-2	418	77%								
16		LOPEZ MARTINEZ	SHIRLEY VIVIANA	4	-2	2	2	-2	2	-2	2	2	-2	2	-2	2	256	47%								
17		SIERRA ROMERO	WENDY VANESSA	4	2	2	-2	2	2	2	2	2	-1	-1	-2	2	462	86%								
18		CASTILLO BURGOS	YINA MARCELA	4	2	-2	-2	2	2	2	2	2	2	2	2	-2	414	77%								
19		BENITEZ GETIAL	ANGUELY LIZETH	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	472	87%								
20		MANCERA RODRIGUEZ	INGRID PAOLA	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-2	422	78%								
21		BETANCOURT OROZCO	YEISON ALEXANDER	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-2	422	78%								
22		MUÑOZ GARZON	KAREN LORENA	5	2	2	2	2	2	2	2	-2	2	2	-2	2	368	68%								
+ ≡ 100% ▾ 50% ▾ Temas Chiavenato ▾ Temas Individuales ▾																										



4.2 - 69559 - 2558492 - Evaluación del Desempeño - Líder Oscar Díaz - Anny

4.2 - 69559 - 2558492 - Evaluación del Desempeño - Líder Oscar Díaz - Anny																											
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda																											
100% \$ % .0 .00 123 Predet... 9 B I A																											
S:V fx =SUM(R1+6)																											
	A	B	C	D	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z								
1		Apellidos	Nombres	Grupo Pyme	18/04/2023	19/04/2023	20/04/2023	21/04/2023	26/04/2023	27/04/2023	04/05/2023	10/05/2023	11/05/2023	12/05/2023	17/05/2023												
2																											
3	R	Ospina Fandiño	Anyi Paola	0	*	*	*	-2																			
4		VELASQUEZ GARZON	SANTIAGO	1	2	2	2	2	2	2	-2	2	2	2	2												
5		ROBLES FAJARDO	ERIKA DAYANA	1	2	-2	2	2	2	2	2	2	2	2	2												
6		GARCIA AGUILAR	GERLY MILENA	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2												
7		CASTRO DIAZ	JEISSON STEVEN	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2												
8		AVIVI MONGUI	HEIDY ANGELICA	2	-2	2	2	2	2	2	2	-2	-2	-2	2												
9		PAEZ MOLINA	ANDRES CAMILO	2	2	-2	2	2	2	2	2	2	2	-2	2												
10		GOMEZ VEGA	GINA MARCELA	2	2	2	-2	-2	2	2	2	2	2	2	2												
11		LONDOÑO REYES	KAREN GYCEL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2												
12		AVILA GUANUME	DARLING KAROLINA	3	2	2	-2	-2	2	2	2	2	2	2	2												
13		MOYANO PARRA	YARITZA	3	2	2	2	2	2	-2	2	2	2	2	2												
14		BARRAZA OSORIO	LUIS GABRIEL	3	2	2	2	2	2	-2	2	2	2	2	2												
15		AVILA PEÑALOSA	ANGIE PAOLA	3	2	-2	2	2	2	2	2	-2	2	2	2												
16		LOPEZ MARTINEZ	SHIRLEY VIVIANA	4	-2	2	2	2	2	2	2	2	-2	2	2												
17		SIERRA ROMERO	WENDY VANESSA	4	2	2	-2	-2	2	2	2	2	2	2	2												
18		CASTILLO BURGOS	YINA MARCELA	4	2	-2	-2	2	2	2	2	2	2	2	2												
19		BETANCOURT OROZCO	YEISON ALEXANDER	4	2	2	2	-2	2	2	2	2	2	2	2												
20		BENITEZ GETIAL	ANGUELY LIZETH	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2												
21		MANCERA RODRIGUEZ	INGRID PAOLA	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2												
22		ZABALA AVILA	PAULA TATIANA	5	2	-2	-2	-2	2	2	2	-2	-2	-2	2												
+ 100% 50% Temas Chiavenato Temas Individuales																											



Planeación Pedagógica Proyecto Formativo

Seleccionar Candidatos - Fase 1

[PPPF - Seleccionar Candidatos - Fase 1 - TN RH - 14-04-2023](#)

← X PPPF - Seleccionar Candidatos - Fase 1 - TN RH - 14-04-2023.xlsx			
Abrir con			
14		SEL. Selección de candidatos y vinculación de trabajadores.	Identificar reglamentos y normativa de selección y vinculación según procedimientos y políticas establecidas por la organización.
15	LISIS Y PLANEACION.	Identificar necesidades del procedimiento de selección de candidatos y vinculación de trabajadores en las pyme, haciendo uso de herramientas ofimáticas para documentación y registro de información.	SEL. Selección de candidatos y vinculación de trabajadores.
		Identificar reglamentos y normativa de selección y vinculación según procedimientos y políticas establecidas por la organización.	

[PPPF - Bienestar Laboral](#)

← X GPF1-F-018_FPP - Bienestar Social Laboral.xlsx			
Abrir con			
16		HACER	
		BLS: Planear el programa de bienestar social laboral. Ejecutar las actividades del programa de bienestar social laboral.	
		210201035 - Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización.	
		VERIFICAR	
		BLS: Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de bienestar social laboral.	
17			
	PLANEACION	INSTRUCTIVO 2	



PPPf - Evaluación del Desempeño

0. GPFI-F-018_Planeacion_Pedagógica_Pro ... mpeño Laboral - Febrero 15 de 2023.xlsx						
	A	B	C	D	E	F
	FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulación)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (Si el programa es de titulación)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
13						
14						
15			Coordinar el proceso de evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente.	PLANEAR Suministrar los instrumentos requeridos para la gestión del sistema de evaluación del desempeño laboral de acuerdo con los roles de trabajo, los objetivos concertados, las competencias del trabajador, el direccionamiento estratégico de la organización, los indicadores y la metodología adoptada por la organización.		
16					Establecer el estado actual del procedimiento de evaluación de desempeño con el fin de formular el proceso de gestión del talento humano.	30
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						

Norma de Competencia

Chrome Archive Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda 60% 65% Lun 18 de jul. 5:46 p.m.

SOLICITUD x 0 - Plan de x Enlaces - Ev x GTH-F-062 x 9 - 2021 - O x Archivo Wo x RODRIGUEZ x Resultados x 2 - 69506 - x +

drive.google.com/file/d/1f8wH8NQkLssbWKDdPrxS2MwCenBI-I/view

Territorium || Bien... Login link for Bio... Campus Virtual U... Secop II - Inicio Mendeley Referen... SIMO wall traducir del in... Importar de Safari PubMed Vista de El drama...

9 - 2021 - Orientar formación presencial de a... o con procedimientos técnicos y normativa.pdf Abrir con


Libertad y orden
REPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ PINEDA

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1014603154

Quien demostró su Competencia Laboral en la

Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en **BOGOTÁ D.C.** A los cuatro (4) días del mes de Agosto de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por



368839 - 04/08/2021
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 4 de Agosto de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 368839-04082021-00000154C.

Página 1 / 1



Correos

Imagen. Obligación 1 - Territorium:

- **Portafolio - Seleccionar Candidatos - Grupos: 80446, 80447 y 80443**

The screenshot shows the Territorium web application interface. The top navigation bar is green with the SENA logo and user information (ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ). The left sidebar contains various icons for navigation. The main content area is titled 'CONTENIDO' and includes a search bar, a dropdown for 'Mostrar solo: Todo', and buttons for 'Nueva carpeta', 'Agregar', and 'Agregar Contenido'. Below this is a breadcrumb trail: 'Recursos Humanos . (2673858 Pry 2564181) / PROYECTO / II TRIMESTRE 2023 / Portafolio'. A table displays the content:

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Guía de Aprendizaje - Seleccionar - Fase 1 - T...	Recurso	✓
PPPF - Seleccionar Candidatos - Fase 1 - TRH...	Recurso	✓
Seleccionar Candidatos y Vincular Trabajadore...	Carpeta	✓

On the right side of the interface, there is a green arrow button labeled 'Regresar' and a red circular button labeled 'Soy Ecol'.



• Portafolio - Bienestar - Grupo: 69559

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=24117230&load#getDocs.php?materia=2054265&ref=35076210-Gestión%20Del%20... En pausa

ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo:

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión Del Talento Humano (2558492 Pry 1275837) / II TRIMESTRE DE 2023 / BIENESTAR SOCIAL LABORAL / Portafolio del Aprendiz

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje - Bienestar S...	Recurso	
PPPF - Bienestar Social Laboral - 20230418	Recurso	

Regresar

Soy Evol

Mac OS dock with various application icons including Safari, Messages, Photos, Chrome, and others.



• Portafolio - Evaluación del Desempeño - Grupo: 69559

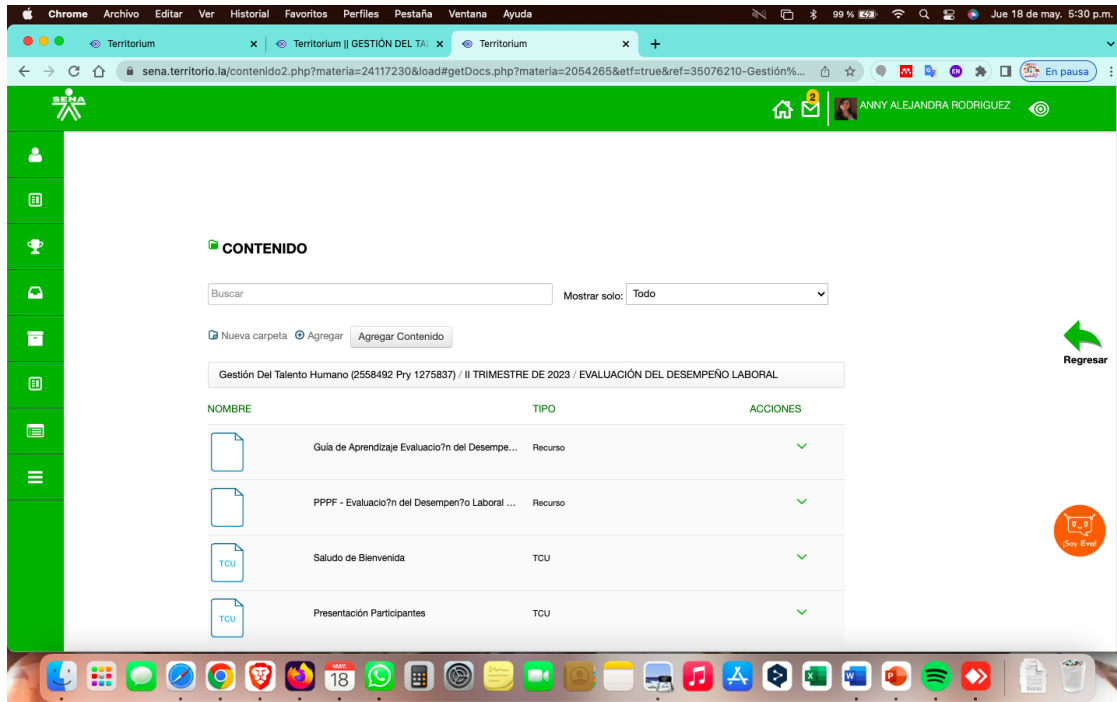
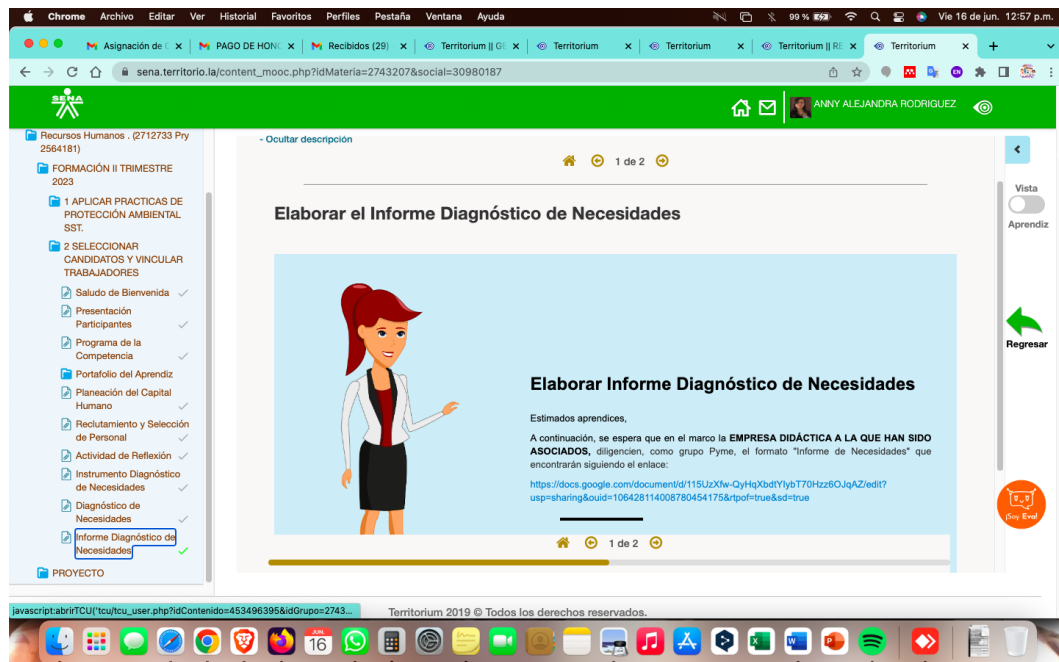
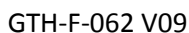


Imagen. Obligación 1 - Territorium

- Anuncios, Actividades, Evaluaciones - Seleccionar Candidatos - Grupos: 80446, 80447 y 80443







Portafolio del instructor:

- Plan de trabajo mensual

Competencia: [Seleccionar Fase 1 - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO II TRIMESTRE 2023 -](#)

Grupos: 80446, 80447, 80443

Seleccionar Fase 1 - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO II TRIMESTRE 2023 .XLSX				
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda				
100% 123 Calibri 16 B I A				
E20:E27 = (E19+3)				
A	B	C	D	E
	Análisis de hoja de vida (cuantitativo)			29/5/2023
	Avance propuesta de mejora			1/6/2023
	Análisis de hoja de vida (cualitativo)			5/6/2023
	Informe corto NTC 3588			8/6/2023
	Informe final del proceso			13/6/2023
	Propuesta de mejoramiento entrega 2			16/6/2023
	Socialización propuesta de mejoramiento			20/6/2023
	Propuesta de mejoramiento entrega 3			23/6/2023
	Entrega de Notas			30/6/2023

Competencia: Bienestar Laboral

[Bienestar Laboral - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO II TRIMESTRE 2023](#)

Bienestar Laboral - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO II TRIMESTRE 2023 .XLSX				
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda				
100% 123 Calibri 12 B I A				
E17:E26 = (E25+4)				
A	B	C	D	E
Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	LISTA DE CHEQUEO PROGRAMA DE BIENESTAR	x		1/6/2023
	CONCEPTUALIZACIÓN DE EVALUACIÓN DEL NIVEL DE SATISFACCIÓN FRENTE	x		5/6/2023
	EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR	x		7/6/2023
	DISEÑO DE UNA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	x		13/6/2023
	DISEÑO DE UNA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	x		15/6/2023
	INFORME DEL PROCEDIMIENTO	x		20/6/2023
	Ejercicio de desempeño	x		22/6/2023
	Presustentación propuesta de mejora	x		23/6/2023
EVALUAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Sustentación propuesta de mejora	x		26/6/2023
	Retroalimentación Resultados de Aprendizaje	x		30/6/2023



Competencia: Evaluación del Desempeño Laboral

Evaluación del Desempeño - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO II TRIMESTRE 2023

Evaluación del Desempeño - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO II TRIMESTRE 2023					
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda					
100% 123 Calibri 12 B I A					
E21:E26 = (E20+4)					
	A	B	C	D	E
17	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL, TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN, LA CONCERTACIÓN DE PLANES DE MEJORAMIENTO LABORAL, LAS NORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN	ESTABLECER LA E ENTREVISTAS PARA ENTREGA DE RESULTADOS Y RETROALIMENTACIÓN A LOS EMPLEADOS	x		20/5/2023
18		CONCERTACIÓN DE PLANES DE MEJORAMIENTO SEGÚN LAS NO CONFORMIDADES PRESENTADAS	x		24/5/2023
19		EVALUACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA	x		26/5/2023
20		INDICADORES DE EFICIENCIA, EFICACIA Y EFECTIVIDAD PARA EL PROCESO DE E.D.L.	x		29/5/2023
21		MEDICIÓN Y CONTROL DE INDICADORES	x		2/6/2023
22		ELABORA INFORME SIGUIENDO EL PROTOCOLO ESTABLECIDO PARA SU PERTINENTE Y OPORTUNA PRESENTACION, APOYADO EN LA NTC 3588 MODALIDAD LARGA.	x		5/6/2023
23		Ejercicio de desempeño	x		13/6/2023
24		Presustentación propuesta de mejora	x		21/6/2023
25		Sustentación propuesta de mejora	x		27/6/2023
26		Retroalimentación Resultados de Aprendizaje	x		30/6/2023

Guías de Aprendizaje

GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje - Seleccionar Guía 1

Nuevo

Mi unidad

Computadores

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Papelera

Almacenamiento

7.2 GB de 16 GB utilizados

Comprar almacenamiento

SENA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Recursos Humanos
- Código del Programa de Formación: 134200 V2
- Nombre del Proyecto: Aplicación de técnicas para el desarrollo y documentación del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores en las pyme.
- Fase del Proyecto: Análisis y Planeación
- Actividad de Proyecto: Identificar necesidades del procedimiento de selección de candidatos y vinculación de trabajadores en las pyme, haciendo uso de herramientas ofimáticas para documentación y registro de información.
- Competencia

SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

PLANEAR

R1. Identificar reglamentos y normativa de selección y vinculación de trabajadores, según procedimientos y políticas establecidas por la organización.

EJECUTAR

SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES

Página 17 de 14

VÍDEO

ACCIONES



Bienestar Social Laboral

0 - Guía General - GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje - Bienestar Social Laboral.docx

Abrir con Documentos de Google

Nuevo

Mi unidad

Computadoras

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Papelera

Almacenamiento

6.67 GB de 15 GB utilizado(s)

Comprar almacenamiento

SENA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
BIENESTAR LABORAL

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión de Talento Humano
- Código del Programa de Formación: 112005 v101
- Nombre del Proyecto: Implementación de sistemas de información automatizados de gestión del talento humano en PYMES y ambientes simulados.
- Fase del Proyecto: Sistema de información de gestión del talento humano.
- Actividad de Proyecto: Planeación, ejecución, verificación, ajuste e integración del subsistema de información de desarrollo de la empresa.
- Competencia

Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

PLANEAR:

- Diagnosticar requerimientos de Bienestar Social Laboral en la Organización, teniendo en cuenta las necesidades identificadas.

HACER:

- Planear el programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos.

Página 1 / 11

Tamaño del archivo

966 KB

62 KB

352 KB

53 KB

11 KB

59 KB

61 KB

es completas

GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje Evalua...

GFPI-F-018_Planeacion_Pedagógica_P...

GFPI-F-018_FPP - Bienestar Social Labor...

Evaluación del Desempeño Laboral

Drive

Nuevo

Mi unidad

Computadoras

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Papelera

Almacenamiento

6.67 GB de 15 GB utilizado(s)

Comprar almacenamiento

SENA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
- Código del Programa de Formación: 112005 Versión: 101
- Nombre del Proyecto: Diseño de un modelo de gestión humana por competencias laborales con énfasis en bienestar social laboral para pequeñas y medianas empresas del sector productivo
- Fase del Proyecto: Gestión para el desarrollo y control de los procedimientos del talento humano
- Actividad de Proyecto: Establecer con el aprendiz los conocimientos necesarios para establecer estándares de calidad, que permitan el desarrollo y control de los procesos de la empresa didáctica
- Competencia:

210201032 - Coordinar el proceso de evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

PLANEAR-HACER

- Suministrar los instrumentos requeridos para la gestión del sistema de evaluación del

Tamaño del archivo

1.2 MB

38 KB

11 KB

es completas

GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje Evalua...

GFPI-F-018_Planeacion_Pedagógica_P...

GFPI-F-018_FPP - Bienestar Social Labor...



Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus

01 - Asistencia - 80447 - 2712733 - Líder Edilberto Sarmiento - Alexander - Anny - Seleccionar

01 - Asistencia - 80447 - 2712733 - Líder Edilberto Sarmiento - Alexander - Anny - Seleccionar																																									
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda																																									
100% 123 Predet... 9 + B I A																																									
AP:AY =SUM(A01+1)																																									
	A	B	C	D	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	
1		Apellidos	Nombres	Grupo Pyme	24/04/2023	25/04/2023	26/04/2023	27/04/2023	28/04/2023	02/05/2023	03/05/2023	04/05/2023	05/05/2023	08/05/2023	09/05/2023	10/05/2023	11/05/2023	12/05/2023	15/05/2023	16/05/2023	17/05/2023	18/05/2023	19/05/2023	23/05/2023	24/05/2023	25/05/2023	26/05/2023	29/05/2023	30/05/2023	31/05/2023	01/06/2023	02/06/2023	05/06/2023	06/06/2023	07/06/2023	08/06/2023	09/06/2023	13/06/2023	14/06/2023	15/06/2023	
2																																									
3		ACOSTA PINILLA	LUIS STEVEN	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																			
4	p	AGUDELO BARRAGAN	CAROLL JULIANA	1	*	*	*	*	*	*	*	*		-1			-1	*	*	*	*	*				-1	*	-2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5		BERNAL GAITAN	HELEN CATALINA	1	*	*	*	*		-2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6	p	BOHADA JARAMILLO	CAROL ALEJANDRA	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-1	-2	*	*	-2	*	*	*	*	*	
7		CASTAÑEDA MIRANDA	LEYDI VIVIANA	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		-2	*	-2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	P	*	*	
8		CASTELLANOS MENDEZ	PAULA ALEJANDRA	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-2	*	*	*	*	*	*	*	*	-2
9		CORTES BARRERA	DANNA MILENA	2	*	*	*	*		-2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-2	-2	*	*	*
10	p	FONSECA ORTIZ	NASLY KARINA	5	*	*	*	*		-2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-2	*	-1	*	-2	*	*	-1	*	-2	*	*	-2	
11	p	GALVAN BASANTE	VALENTINA	4	-2	*	*	*		-1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-2	*	*	*	*	*	*	*	-1	*	P	*	*	-2	
12		HERNANDEZ CERPA	FARKELYS DALAY	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		-1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	P	*	*	-1	*	*	*	-2	
13		HERNANDEZ HERNANDEZ	JORGE MARIO	5	*	*	*	*	*		-1	*	*	*	*	*	*	*	-2	*	*	-1	*	*	*	*	*	*	*	-2	*	*	-2	-2	*	*	*	*	*	*	
14	p	LANDINES RODRIGUEZ	MARIA CAMILA	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
15		MUÑOZ SANCHEZ	YULIANA ANDREA	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-2	*	*	*	*	*	*	*	-2	-2	*	*	*	*	*	
16	p	PALACIOS VIVANCO	VALENTINA	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-2	*	*	*	*	*	-2	*	-2	*	*	*	*	-2	-2	
17	p	PEÑUELA RAMIREZ	ANDRES FELIPE	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		-2	-2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-2	*	-2	*	*	*	
18		POSADA RIVERA	LAURA VALENTINA	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-2	*	*	P	*	*	-2	*	
19		RODRIGUEZ CARDONA	ANGELICA YULIETH	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-2	*	-2	*	*	-2	*	-2	*	-2	*	*	*	*	*	
20	p	ROJAS MONTEALEGRE	MEGGY LEIDY DAYANA	2	*	*	*	*		-2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-2	*	*	*	*	
21		RIVERA HERNANDEZ	ALIPAZ NATHALIA	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-2	*	-2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

02 - Asistencia - 80446 - 2712724 - Líder Alex Cañon - Daniela - Anny - Seleccionar

02 - Asistencia - 80446 - 2712724 - Líder Alex Cañon - Daniela - Anny - Seleccionar

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

100% 123 Predet... 9 + B I A

AP:AY

=SUM(AX1+1)

	A	B	C	D	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1		Apellidos	Nombres	Grupo Pyme	08/05/2023	09/05/2023	10/05/2023	11/05/2023	12/05/2023	15/05/2023	16/05/2023	17/05/2023	18/05/2023	19/05/2023	23/05/2023	24/05/2023	25/05/2023	26/05/2023	29/05/2023	30/05/2023	31/05/2023	01/06/2023	02/06/2023	05/06/2023	06/06/2023	07/06/2023	08/06/2023	09/06/2023	13/06/2023	14/06/2023	15/06/2023																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
2					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2</



4.2 - 69559 - 2558492 - Evaluación del Desempeño - Líder Oscar Díaz - Anny

4.2 - 69559 - 2558492 - Evaluación del Desempeño - Líder Oscar Díaz - Anny

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

100% \$ % .0 .00 123 Predet... - 9 + B I A

AB:AF =SUM(AE1+6)

	A	B	C	D	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF
1		Apellidos	Nombres	Grupo Pyme		17/04/2023	18/04/2023	19/04/2023	20/04/2023	21/04/2023	26/04/2023	27/04/2023	04/05/2023	10/05/2023	11/05/2023	12/05/2023	17/05/2023	18/05/2023	19/05/2023	25/05/2023	26/05/2023	31/05/2023	01/06/2023	02/06/2023	08/06/2023	09/06/2023	15/06/2023
2																											
4		VELASQUEZ GARZON	SANTIAGO	1	gmail.c	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5		ROBLES FAJARDO	ERIKA DAYANA	1	om	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6		GARCIA AGUILAR	GERLY MILENA	1	l.com	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7		CASTRO DIAZ	JEISSON STEVEN	1	gmail.co	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8		AVIVI MONGUI	HEIDY ANGELICA	2	il.com	-2	-2	*	*	*	*	*	-1	-1	-1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
9		PAEZ MOLINA	ANDRES CAMILO	2	om	-2	*	-2	*	*	*	*	*	*	*	-2	*	*	*	-2	*	*	*	*	*	*	*
10		GOMEZ VEGA	GINA MARCELA	2	@hotma	*	*	-2	-2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-2	*	*	*	*	*	*	*	*
11		LONDOÑO REYES	KAREN GYCEL	2	gmail.c	-2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
12		AVILA PEÑALOSA	ANGIE PAOLA	3	om	-2	*	-2	*	*	*	*	-2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
13		AVILA GUANUME	DARLING KAROLINA	3	l.com	*	*	-2	-2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-2	*	*
14		BARRAZA OSORIO	LUIS GABRIEL	3	briel@c	-2	*	*	*	*	-2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
15		MOYANO PARRA	YARITZA	3	ana.edu	*	*	*	*	*	-2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
16		LOPEZ MARTINEZ	SHIRLEY VIVIANA	4	@gmail	*	-2	*	*	*	*	*	*	*	-2	*	*	-2	-2	*	*	*	*	*	-2	*	*
17		SIERRA ROMERO	WENDY VANESSA	4	gmail.cc	*	*	-2	-2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
18		CASTILLO BURGOS	YINA MARCELA	4	om	*	*	-2	-2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
19		BETANCOURT OROZCO	YEISON ALEXANDER	4	il.com	*	*	*	-2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
20		BENITEZ GETIAL	ANGUELY LIZETH	4	.com	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
21		MANCERA RODRIGUEZ	INGRID PAOLA	4	gmail.cc	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
22		ZABALA AVILA	PAULA TATIANA	5	.com	*	*	-2	-2	-2	*	*	-1	-1	-1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
23		QUIÑONES BELTRAN	NICOLAS	5	mail.co	*	*	-2	*	-2	*	-2	*	*	*	*	-2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Planeación Pedagógica Proyecto Formativo

Seleccionar Candidatos - Fase 1

PPPF - Seleccionar Candidatos - Fase 1 - TN RH - 14-04-2023

← X PPPF - Seleccionar Candidatos - Fase 1 - TN RH - 14-04-2023.xlsx					Abrir con ▾					🔍 🖨️ ⬇️ ⋮				
	A	B	C					D						
14	ANÁLISIS Y PLANEACIÓN.	Identificar necesidades del procedimiento de selección de candidatos y vinculación de trabajadores en las pyme, haciendo uso de herramientas ofimáticas para documentación y registro de información.	SEL. Selección de candidatos y vinculación de trabajadores.					Identificar reglamentos y normativa de selección y vinculación según procedimientos y políticas establecidas por la organización.						
15			SEL. Selección de candidatos y vinculación de trabajadores.					Identificar reglamentos y normativa de selección y vinculación según procedimientos y políticas establecidas por la organización.						



PPPF - Bienestar Laboral

GPF1-F-018_FPP - Bienestar Social Laboral.xlsx				Abrir con ▾		   				
B		C	D							
16		210201035 - Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización.	HACER	Ejecución	Rodríguez	Tamaño del archivo	966 KB			
			BLS: Planear el programa de bienestar social laboral. Ejecutar las actividades del programa de bienestar social laboral.					2 yo	62 KB	
17			VERIFICAR	2 yo			352 KB			
								BLS: Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de bienestar social laboral.	2 yo	59 KB
									yo	61 KB
				cargas completas ▾ ✕						
				0. GPF1-F-135 Guía de Aprendizaje Evalua... 						
				0. GPF1-F-018_Planeacion_Pedagógica_P... 						
PLANEACION		INSTRUCTIVO 2								

PPPf - Evaluación del Desempeño

X

O. GPF1-F-018_Planeacion_Pedagógica_Pro ... mpeño Laboral - Febrero 15 de 2023.xlsx

</



Norma de Competencia 1



Norma de Competencia 2



