



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de junio de 2023

Señora
ASTRID ELENA LEMA BERNAL
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4723585**
Coordinadora Académica
Centro de Comercio
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4723585 del año 2023

Andrés Mauricio Avila Sarmiento, identificado con la cédula de ciudadanía No. **7.184.609** de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es por la suma de CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$40.385.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE (\$4.327.000) y el equivalente por fracción de mes. Los pagos serán realizados al contratista de la siguiente manera: Un pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de \$3.461.600, OCHO (8) pagos iguales correspondientes a los meses de abril hasta noviembre por valor de \$4.327.000) cada uno. Un pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de \$2.163.500.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para realizar las gestiones de articulación de los recursos para la formación virtual al interior del SENA y orientados al apoyo de la formación en modalidad virtual dando respuesta a los contratos y convenios suscritos para la optimización de estos.
--

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar la disponibilidad y cumplimiento de los perfiles de los instructores designados para la ejecución	Revisé las hojas de vida de los instructores de complementaria virtual de acuerdo con los perfiles de las familias virtuales	Reporte de respuestas del formulario de registro de hojas de vida.



	de la formación complementaria virtual, de acuerdo con las familias definidas en el anexo 2 para los centros de formación asignados.	asociadas a los siguientes centros de formación: <ul style="list-style-type: none"> 9401 Centro de Servicios de Salud. 	
2	Efectuar acompañamiento a la designación de los instructores que orientarán la formación titulada virtual, verificando que sea acorde a la planeación pedagógica, el calendario académico vigente y los lineamientos definidos para la ejecución de la formación.	Hice seguimiento a las fichas de formación titulada virtual designadas desde la Dirección de Formación, en cuanto a cronograma y perfil del Equipo Ejecutor.	Reporte "Diagnostico Inicio Titulada Virtual" – Juicios de Evaluación
3	Tramitar y validar la actualización de la información sobre el estado de las fichas de la formación titulada, en los ambientes virtuales de aprendizaje y el sistema de gestión académica de la entidad	Registré los seguimientos de diagnostico de inicio de la formación titulada virtual, en cuanto a respuesta a foros, anuncios, cronograma y evidencias.	Reporte "Diagnostico Inicio Titulada Virtual"
4	Apoyar las actividades y procesos requeridos para la planeación de la formación de los centros de formación que propendan al cumplimiento oportuno de la meta establecida para el 2023. Roles Estrategia de Ejecución de la Formación 2023 Grupo de Gestión Estratégica de la Formación Dirección de Formación Profesional 2 DO-F-012 V06 7 GTH-F-075 V.07	Inspeccioné el avance de la programación de las fichas de complementaria virtual (asignación de instructores, familias asociadas, fichas creadas, ampliación de tiempos y novedades)	Comunicado correo electrónico: Avance de la Meta Complementaria Virtual
5	Controlar la ejecución de la formación, de acuerdo con las metas en cupos establecidas, articulando acciones con el Centro de Formación para lograr el cumplimiento de la meta y evitar la sobre ejecución.	Inspeccioné el avance de la programación de las fichas de complementaria virtual (asignación de instructores, familias asociadas, fichas creadas, ampliación de tiempos y novedades)	Comunicado correo electrónico: Avance de la Meta Complementaria Virtual
6	Apoyar las acciones de planeación y control para la ejecución de convenios designados para los programas de formación.	Registré los reportes de Desempeño y Cierre de las Fichas del programa Habilidades para la vida, del convenio DPS, para los siguientes centros: <ul style="list-style-type: none"> 9301 Centro de Comercio. 	Reporte Trazabilidad Convenios.
7	Facilitar la comunicación entre la Dirección General y los Centros de Formación para la aplicación de los lineamientos y consultas que se	Atendí las solicitudes de los coordinadores académicos de los Centros de Formación designados,	Comunicado correo electrónico: Transferencias equipo E-



	presenten en pro de la correcta ejecución de la formación.	relacionadas con los lineamientos de la Ejecución de la formación complementaria y titulada Virtual.	pedagogos, Seguimiento Etapa Productiva, Lineamientos.
8	Comunicar y tramitar alertas a los centros de formación frente a las novedades presentadas en la planeación y ejecución de la formación virtual (falta de contratación, designación de instructores, cumplimiento de perfil, aplicación de listas de chequeo a la ejecución de la formación, peticiones de los aprendices, novedades de fichas, gestión académica y/o administrativa en las fichas en ejecución, terminadas por fecha y/o terminadas, etc.)	Inspeccioné el avance de la programación de las fichas de complementaria virtual (asignación de instructores, familias asociadas, fichas creadas, ampliación de tiempos y novedades).	Reporte de Programación de fichas e instructores designados Comunicado correo electrónico: Avance de la Meta Complementaria Virtual
9	Articular la comunicación y las acciones, entre los roles que intervienen en la planeación, ejecución y acompañamiento de la formación, para garantizar la calidad, oportunidad y efectividad de las acciones requeridas y/o solución de dudas que se puedan presentar durante el proceso.	Atendí las solicitudes de los coordinadores académicos de los Centros de Formación designados, relacionadas con los lineamientos de la Ejecución de la formación complementaria y titulada Virtual.	Comunicado correo electrónico: Transferencias equipo E-pedagogos, Seguimiento Etapa Productiva, Lineamientos.
10	Apoyar las acciones para la validación del estado de los programas de formación en el LMS en cuanto a disponibilidad, contenido y funcionalidad.	Durante este mes no fui requerido para apoyar las labores de mejoramiento al LMS.	A la fecha no aplica evidencia.
11	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la estrategia de ejecución de la formación y desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.	Atendí las solicitudes de los coordinadores académicos de los Centros de Formación designados, relacionadas con alertas tempranas, bolsas corporativas, capacitaciones e-pedagogos y seguimiento general.	Correos electrónicos de solicitudes
12	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Gestión Estratégica de la	Durante este mes no fui requerido para apoyar las	A la fecha no aplica evidencia.



	Formación, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación.	labores de mejoramiento al LMS.	
13	Participar en las acciones de gestión de cambios de la plataforma LMS, Ambiente Virtual de Aprendizaje AVA, sistemas de gestión, administración e información, actualización de programas y demás requerimientos relacionados con la ejecución de la formación.	Durante este mes no fui requerido para apoyar las labores de mejoramiento al LMS.	A la fecha no aplica evidencia.
14	Apoyar la articulación con los demás roles de la estrategia de formación, propuestos desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación, en lo que respecta al manejo y acceso a la información de manera oportuna, dando respuesta a los requerimientos necesarios, así como apoyar las acciones encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación.	Atendí las solicitudes de los Centros de Formación designados, relacionadas con acceso a demos, seguimiento erapa productiva, transferencias epedagogos y requerimientos.	Correos electrónicos de solicitudes
15	Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que integran el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.	Asistí y participé en a las reuniones programadas por el grupo de formación Virtual de la Dirección General.	Registro de comunicados canal Skype: grupo 2023 – Facilitadores de apoyo a la Formación FV. Asistencia Reunión equipo de Facilitadores Virtuales.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7878264829 de la planilla, operador SOI y periodo mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma
Andrés Mauricio Avila Sarmiento
Contratista
C.C. No. 7.184.609

Recibí a satisfacción:

Firma
Astrid Elena Lema Bernal
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4723585
Coordinadora Académica



ANEXO 1

EVIDENCIAS

1. Verificar la disponibilidad y cumplimiento de los perfiles de los instructores designados para la ejecución de la formación complementaria virtual, de acuerdo con las familias definidas en el anexo 2 para los centros de formación asignados.

- Evidencia: Reporte de respuestas del formulario de registro de hojas de vida.

	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE VINCULACIÓN	FAMILIA	HOJAS A PROGRAMAR	EDUCACIÓN	MAYO	COM	EDUCAL	EXPERIENCIA	EXPERIENCIA	EXPERIENCIA	SERVIAC
1384	CARLOS JULIO POLANIA FLOREZ	56702714	CONTRATO	CALIDAD	4	INGENIERO INDUSTRIAL	No se evid	ESPECIAL	NO	No se evid	304	NO	No se evidencia experiencia en virtualidad ni el certificado d
1385	Alfredo José Jarama	1085357979	CONTRATO	PELAGOS	2	LICENCIATURA EN CI	Blackboon	No aplica	SI	17 meses	9 años	SI	
1386	LADY JULETH ALCÁZAR	52816641	CONTRATO	OFIMATIC	2	INGENIERIA AMBIENTE	N/A	TVG	EN E	SI	43	13 Años	Autoriza programación al coordinador Eddy Camacho al 30/
1387	Nellys Johanna Urango Pacheco	31136932	CONTRATO	CONTABIL	4	Administrador de em	SI	Curso Av	N/A	SI	34	306	SI
1388	Alice Lucia Castellano Suárez	49754165	CONTRATO	SALUD	4	Enfermera	SI	Desarroll	Gerencia	SI	34	80	SI
1389	LUISA FERNANDA GOMEZ SERRA	38789600	CONTRATO	FORESTAL	2	Ingeniería de Siste	SI	AUA	MAESTRIA	SI	80	120	SI
1390	ADRIANA LUCIA ARREGOCES ARBO	40914299	CONTRATO	SALUD	4	PSICOTERAPEUTA	SI	CURSO AV	ESPECIAL	SI	10 MESES	54 Años	SI
1391	JULIO FLOREZ DE LA HOZ	72285996	PLANTA	OFIMATIC	2	Ingeniería Electrónica	SI	ESTRATEG	Redes de	SI	11	182	SI
1392	LUIS ADOLFO SOTO	10953417	CONTRATO	INGLES (B)	4	Licenciado en Inglés	SI	TRANSFER	N/A	SI	30	80	SI
1393	GEMMY MILDREO GUARNIZO TOLE	38345628	CONTRATO	SALUD	4	Enfermera	SI	DIPLOMA	ESPECIAL	SI	32	32	SI
1394	MARTHA VANNETHE LAITON GARCIA	35415959	CONTRATO	SALUD	3	Enfermera	SI	DESARROL	Especialist	SI	36	42	SI
1395	JULIO CESAR GUALDRON PARRA	78862277	CONTRATO	INGLES (B)	4	Ingeniería de Sistema	SI	HERRAMIE	Especialista	SI	32	32	SI
1396	HERRERA GUINTERO LAITRA INPS	105180763	CONTRATO	FORESTAL	3	Ecobota	NO	Min	Ministerio	N/A	33	130	N/A

2. Efectuar acompañamiento a la designación de los instructores que orientarán la formación titulada virtual, verificando que sea acorde a la planeación pedagógica, el calendario académico vigente y los lineamientos definidos para la ejecución de la formación. 3. Tramitar y validar la actualización de la información sobre el estado de las fichas de la formación titulada, en los ambientes virtuales de aprendizaje y el sistema de gestión académica de la entidad

- Reporte “Diagnostico Inicio Titulada Virtual” – Juicios de Evaluación



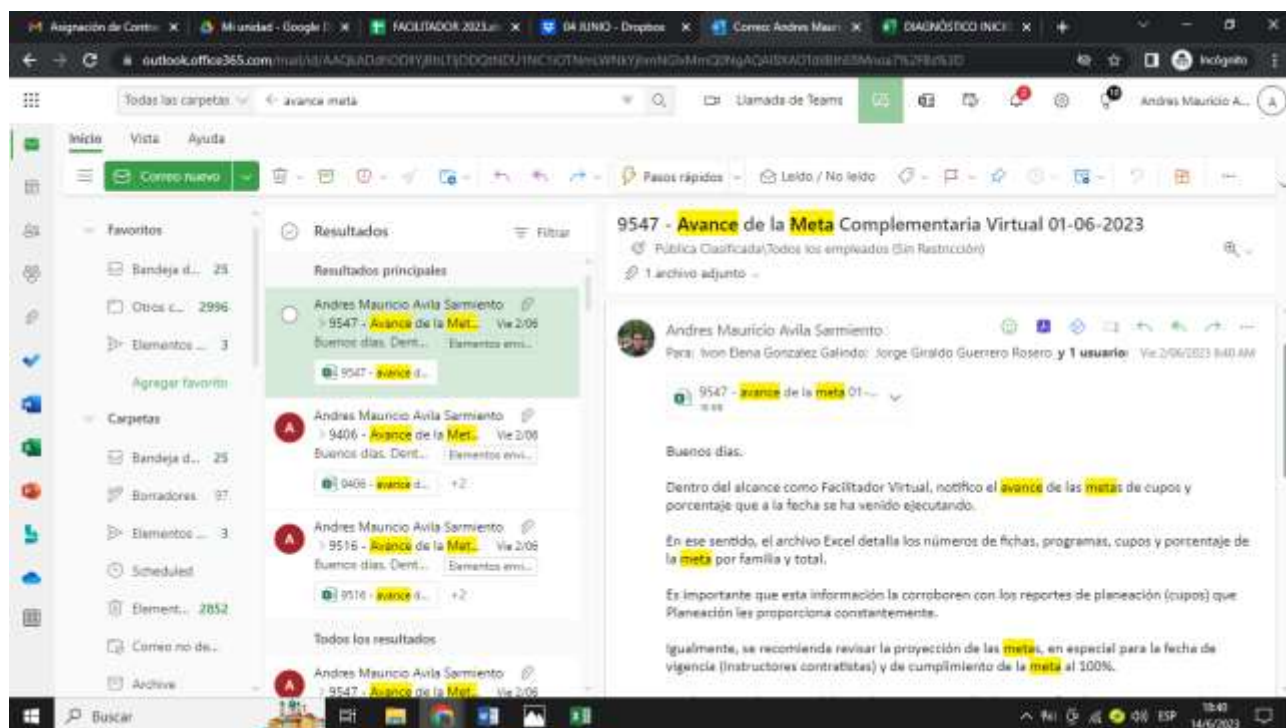
DIAGNÓSTICO RATIO FORMACIÓN VIRTUAL 2023 - Seol														
REGIONAL	CÓDIGO CENTRO	DATOS CENTRO	FICHA	NOMBRE DE PROGRAMA	ESTADO EN SOFIA PLUS	NIVEL FORMACION	FALESTADO R DE ACOMPAÑAR	FECHA DE INICIO FICHA	FECHA FIN FICHA	Oferta a la que pertenece	Disponible en el UMS?	Inició formación en la vigencia	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	#mes con li
ANTIOQUIA	9127	9127 - CENTRO DE	2547426	SERVICIOS Y	En ejecución	TECNICO	Andrés Mauri	16/5/2022	15/8/2023	2022 SI	SI	SI	18/03/2023	
ANTIOQUIA	9127	9127 - CENTRO DE	2547427	SERVICIOS Y	En ejecución	TECNICO	Andrés Mauri	18/5/2022	15/8/2023	2022 SI	SI	SI	18/03/2023	
ANTIOQUIA	9201	9201 - CENTRO DE	2627006	ANALISIS Y D	En ejecución	TECNOLOGO	Andrés Mauri	9/5/2022	12/4/2024	2022 SI	SI	SI	25/01/2023	
ANTIOQUIA	9201	9201 - CENTRO DE	2627001	ANALISIS Y D	En ejecución	TECNOLOGO	Andrés Mauri	9/5/2022	12/4/2024	2022 SI	SI	SI	25/01/2023	
ANTIOQUIA	9201	9201 - CENTRO DE	2627002	ANALISIS Y D	En ejecución	TECNOLOGO	Andrés Mauri	9/5/2022	12/4/2024	2022 SI	SI	SI	09/02/2023	
ANTIOQUIA	9201	9201 - CENTRO DE	2521359	CONTABILIZ	En ejecución	TECNICO	Andrés Mauri	4/4/2022	7/3/2023	2022 SI	SI	SI	12/02/2023	
ANTIOQUIA	9201	9201 - CENTRO DE	2521336	DESARROLLO	En ejecución	TECNOLOGO	Andrés Mauri	4/4/2022	7/3/2024	2022 SI	SI	SI	23/01/2023	
ANTIOQUIA	9201	9201 - CENTRO DE	2521317	DESARROLLO	En ejecución	TECNOLOGO	Andrés Mauri	4/4/2022	7/3/2024	2022 SI	SI	SI	23/01/2023	
ANTIOQUIA	9201	9201 - CENTRO DE	2675732	DESARROLLO	En ejecución	TECNOLOGO	Andrés Mauri	21/12/2022	20/02/2025	2022 SI	SI	SI	23/01/2023	
ANTIOQUIA	9201	9201 - CENTRO DE	2521335	OPERACIONE	En ejecución	TECNICO	Andrés Mauri	4/4/2022	7/3/2023	2022 SI	SI	SI	18/02/2023	
ANTIOQUIA	9201	9201 - CENTRO DE	2547483	OPERACIONE	En ejecución	TECNICO	Andrés Mauri	16/5/2022	15/8/2023	2022 SI	SI	SI	31/01/2023	
ANTIOQUIA	9201	9201 - CENTRO DE	2627253	PROCESAMIE	En ejecución	TECNICO	Andrés Mauri	9/5/2022	12/4/2023	2022 SI	SI	SI	09/02/2023	
ANTIOQUIA	9201	9201 - CENTRO DE	2547428	SERVICIOS Y	En ejecución	TECNICO	Andrés Mauri	18/5/2022	15/8/2023	2022 SI	SI	SI	11/02/2023	
ANTIOQUIA	9204	9204 - CENTRO DE	2626967	INTEGRACIO	En ejecución	TECNICO	Andrés Mauri	9/5/2022	12/4/2023	2022 SI	SI	SI	13/02/2023	
ANTIOQUIA	9204	9204 - CENTRO DE	2626968	INTEGRACIO	En ejecución	TECNICO	Andrés Mauri	9/5/2022	12/4/2023	2022 SI	SI	SI	13/02/2023	

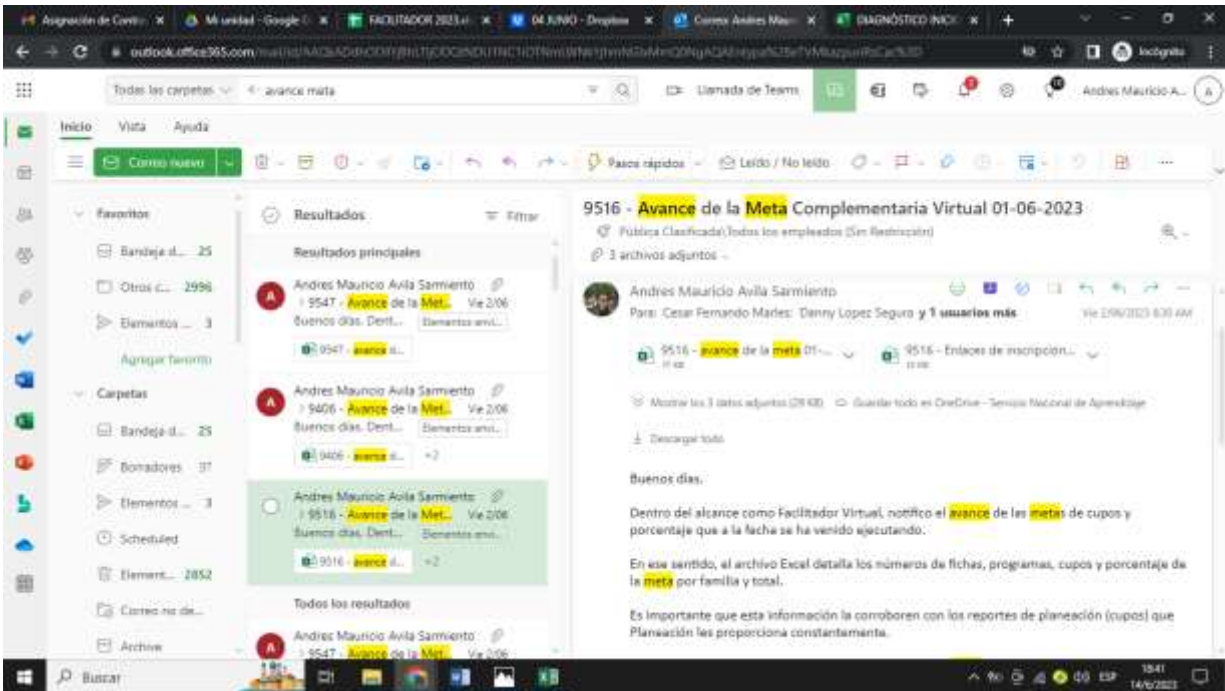
DIAGNÓSTICO RATIO FORMACIÓN VIRTUAL 2023 - Seol														
T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC					
Cronograma de fase actualizado	Sesión sincrónica semanal?	Actividades y evidencias de aprendizaje	Fecha última revisión (dd/mm/aaaa)	Enlace para documento de observaciones y evidencias	Juicios evaluativos de inducción al día?	Estado de juicios de inducción	Fecha revisión juicios inducción (dd/mm/aaaa)	CARACTERIZACIÓN DE LA FICHA	Facilitador Acompañamien	Correo electr	to Centro			
27 No	No	Disponibles - n	02/06/2023	https://sen4-my.sharepoint.com/:w/g/personal/gestoresvirtuales_sena_edu_co/Eckd	ATENDIDA CON A Andrés Mauricio aavilas@sen4									
28 No	No	Disponibles - n	02/06/2023	https://sen4-my.sharepoint.com/:w/g/personal/gestoresvirtuales_sena_edu_co/EbKf	ATENDIDA CON A Andrés Mauricio aavilas@sen4									
36 SI	SI	Disponibles - n	02/06/2023	https://sen4-my.sharepoint.com/:w/g/personal/gestoresvirtuales_sena_edu_co/EWA	ATENDIDA CON A Andrés Mauricio aavilas@sen4									
37 SI	SI	Disponibles - n	05/06/2023	https://sen4-my.sharepoint.com/:w/g/personal/gestoresvirtuales_sena_edu_co/E5Uj	ATENDIDA CON A Andrés Mauricio aavilas@sen4									
38 SI	SI	Disponibles - n	05/06/2023	https://sen4-my.sharepoint.com/:w/g/personal/gestoresvirtuales_sena_edu_co/EVg	ATENDIDA CON A Andrés Mauricio aavilas@sen4									
39 N/A	No	Disponibles - n	02/06/2023	https://sen4-my.sharepoint.com/:w/g/personal/gestoresvirtuales_sena_edu_co/Ea8B	ATENDIDA CON A Andrés Mauricio aavilas@sen4									
41 SI	SI	Disponibles - n	03/06/2023	https://sen4-my.sharepoint.com/:w/g/personal/gestoresvirtuales_sena_edu_co/E2cF	ATENDIDA CON A Andrés Mauricio aavilas@sen4									
42 SI	SI	Disponibles - n	03/06/2023	https://sen4-my.sharepoint.com/:w/g/personal/gestoresvirtuales_sena_edu_co/ESU	ATENDIDA CON A Andrés Mauricio aavilas@sen4									
43 SI	SI	Disponibles - n	03/06/2023	https://sen4-my.sharepoint.com/:w/g/personal/gestoresvirtuales_sena_edu_co/ESm	ATENDIDA	Andrés Mauricio aavilas@sen4								
36 No	No	Disponibles - n	03/06/2023	https://sen4-my.sharepoint.com/:w/g/personal/gestoresvirtuales_sena_edu_co/ETUj	ATENDIDA CON A Andrés Mauricio aavilas@sen4									
57 No	No	Disponibles - n	03/06/2023	https://sen4-my.sharepoint.com/:w/g/personal/gestoresvirtuales_sena_edu_co/EWS	ATENDIDA CON A Andrés Mauricio aavilas@sen4									
58 SI	SI	Disponibles - n	03/06/2023	https://sen4-my.sharepoint.com/:w/g/personal/gestoresvirtuales_sena_edu_co/EdFy	ATENDIDA CON A Andrés Mauricio aavilas@sen4									
59 N/A	No	Disponibles - n	03/06/2023	https://sen4-my.sharepoint.com/:w/g/personal/gestoresvirtuales_sena_edu_co/EIdFy	ATENDIDA CON A Andrés Mauricio aavilas@sen4									
104 SI	SI	Disponibles - n	08/06/2023	https://sen4-my.sharepoint.com/:w/g/personal/gestoresvirtuales_sena_edu_co/EYtg	ATENDIDA CON A Andrés Mauricio aavilas@sen4									
105 SI	SI	Disponibles - n	08/06/2023	https://sen4-my.sharepoint.com/:w/g/personal/gestoresvirtuales_sena_edu_co/EUgI	ATENDIDA	Andrés Mauricio aavilas@sen4								



4. Apoyar las actividades y procesos requeridos para la planeación de la formación de los centros de formación que propendan al cumplimiento oportuno de la meta establecida para el 2023. Roles Estrategia de Ejecución de la Formación 2023 Grupo de Gestión Estratégica de la Formación Dirección de Formación Profesional 2 DO-F-012 V06 7 GTH-F-075 V.07. 5. Controlar la ejecución de la formación, de acuerdo con las metas en cupos establecidas, articulando acciones con el Centro de Formación para lograr el cumplimiento de la meta y evitar la sobre ejecución.

- Evidencia: Comunicado correo electrónico: Avance de la Meta Complementaria Virtual





- **Evidencia:** Reporte Trazabilidad Convenios.

[illegible]

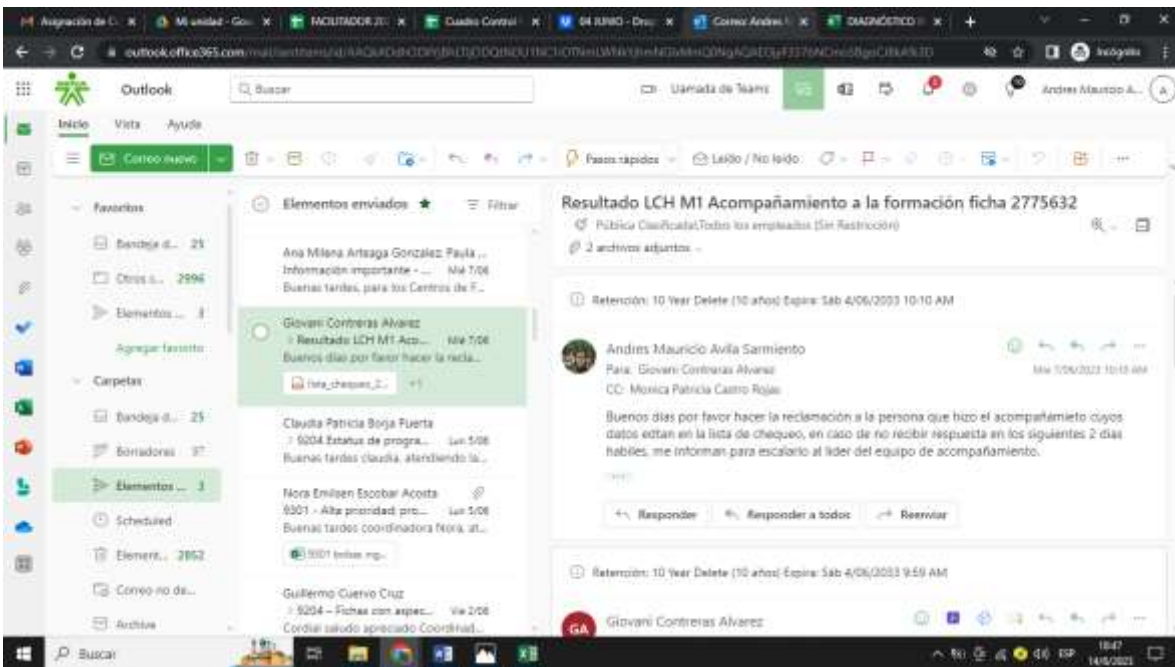


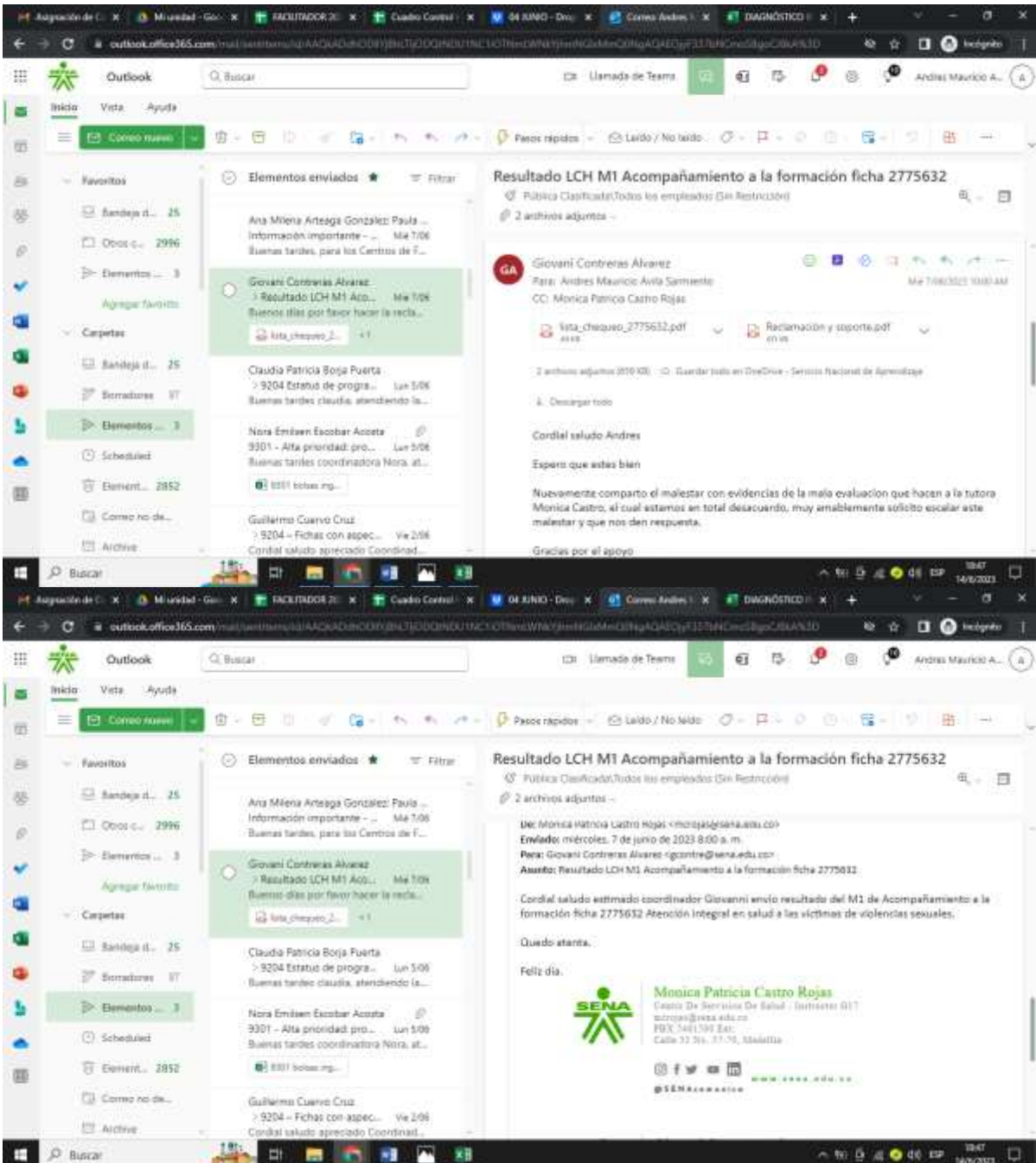
The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

Enlace al Reporte Final	Regional	Centro de formación	Periodo	Instructor	Facilitador
111-330117061511723017658top1786&v=	REGIONAL ANTIOQUIA	9301 CENTRO DE COMERCIO	Junio	22548659 - SRLEDY E SANDRES MAURICIO AVILA SARMENTO	
11200117381501522301738&top1786&v=	REGIONAL ANTIOQUIA	9301 CENTRO DE COMERCIO	Junio	22548659 - SRLEDY E SANDRES MAURICIO AVILA SARMENTO	
11300117381501522301738&top1786&v=	REGIONAL ANTIOQUIA	9301 CENTRO DE COMERCIO	Junio	22548659 - SRLEDY E SANDRES MAURICIO AVILA SARMENTO	
11400117381501522301738&top1786&v=	REGIONAL ANTIOQUIA	9301 CENTRO DE COMERCIO	Junio	22548659 - SRLEDY E SANDRES MAURICIO AVILA SARMENTO	

7. Facilitar la comunicación entre la Dirección General y los Centros de Formación para la aplicación de los lineamientos y consultas que se presenten en pro de la correcta ejecución de la formación.

- **Evidencia:** Comunicado correo electrónico: Transferencias equipo E-pedagogos, Seguimiento Etapa Productiva, Lineamientos.



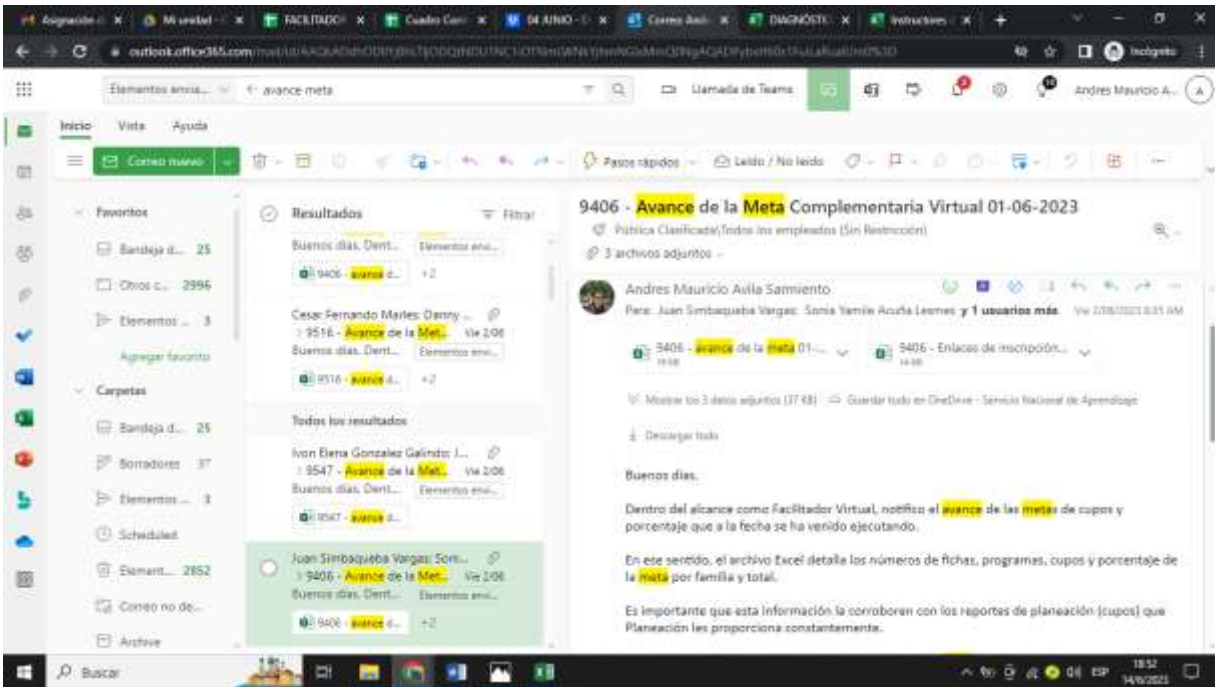
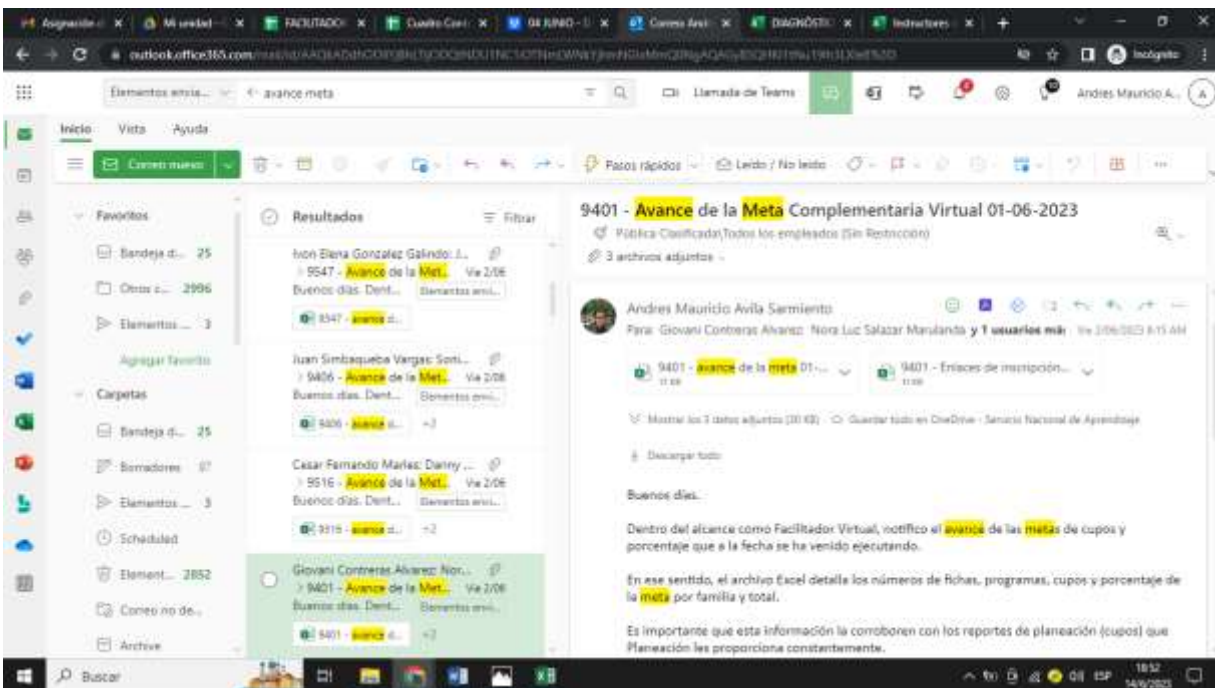


8. Comunicar y tramitar alertas a los centros de formación frente a las novedades presentadas en la planeación y ejecución de la formación virtual (falta de contratación, designación de instructores, cumplimiento de perfil, aplicación de listas de chequeo a la ejecución de la formación, peticiones de los aprendices, novedades de fichas, gestión académica y/o administrativa en las fichas en ejecución, terminadas por fecha y/o terminadas, etc.)

- **Evidencia:** Reporte de Programación de fichas e instructores designados

[illegible][illegible]

- **Evidencia:** Comunicado correo electrónico: Avance de la Meta Complementaria Virtual



9. Articular la comunicación y las acciones, entre los roles que intervienen en la planeación, ejecución y acompañamiento de la formación, para garantizar la calidad, oportunidad y efectividad de las acciones requeridas y/o solución de dudas que se puedan presentar durante el proceso.

- **Evidencia:** Comunicado correo electrónico: Transferencias equipo E-pedagogos, Seguimiento Etapa Productiva, Lineamientos.



Outlook interface showing an email thread titled "Resultado LCH M1 Acompañamiento a la formación ficha 2775632". The email is from "Giovani Contreras Alvarez" to "Andres Mauricio Avila Sarmiento" and "Monica Patricia Castro Rojas". The email content includes a greeting, a request for a claim, and a closing. The email is marked as "Pública Clasificada/Todos los empleados (Sin Restricción)".

Resultado LCH M1 Acompañamiento a la formación ficha 2775632
Pública Clasificada/Todos los empleados (Sin Restricción)
2 archivos adjuntos

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 4/06/2023 10:10 AM

Para: Giovani Contreras Alvarez
CC: Monica Patricia Castro Rojas
Mié 7/06/2023 10:10 AM

Buenos días por favor hacer la reclamación a la persona que hizo el acompañamiento cuyos datos están en la lista de chequeo, en caso de no recibir respuesta en los siguientes 2 días hábiles, me informan para escalarlo al líder del equipo de acompañamiento.

Responder Responder a todos Reenviar

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 4/06/2023 9:59 AM

Giovani Contreras Alvarez

Para: Andres Mauricio Avila Sarmiento
CC: Monica Patricia Castro Rojas
Mié 7/06/2023 10:00 AM

lista_chequeo_2775632.pdf
Reclamación y soporte.pdf en .m

2 archivos adjuntos (2019 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

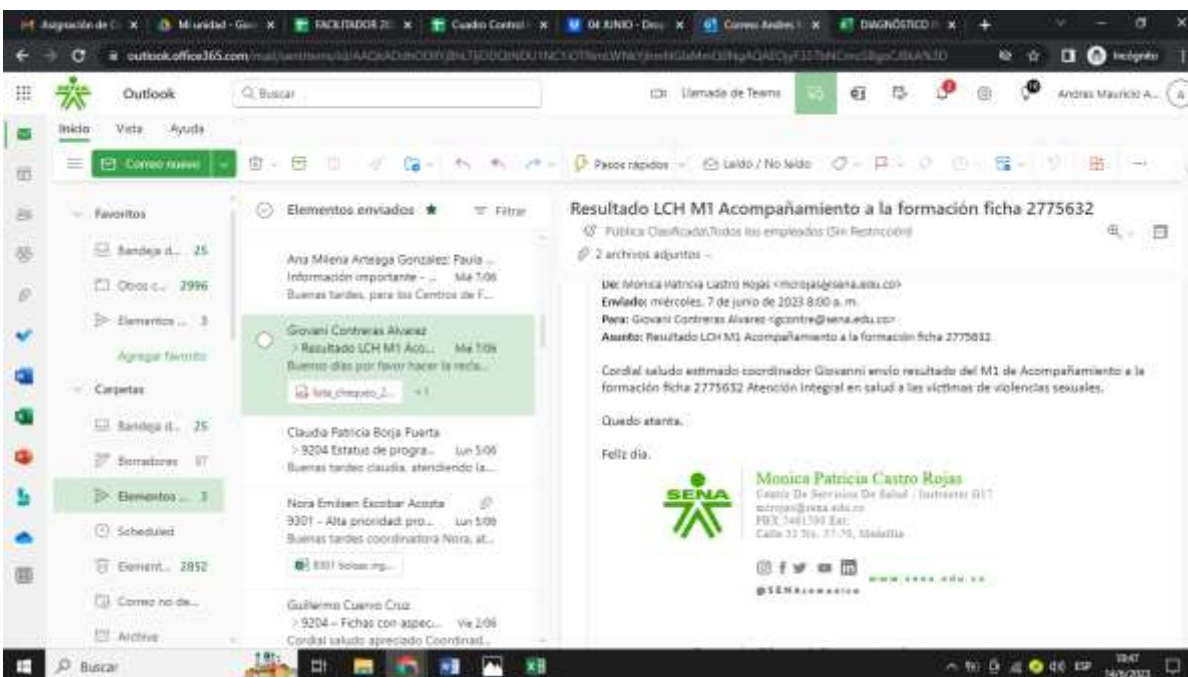
Descargar todo

Cordial saludo Andres

Espero que estes bien

Nuevamente comparto el malestar con evidencias de la mala evaluación que hacen a la tutora Monica Castro, el cual estamos en total desacuerdo, muy amablemente solicito escalar este malestar y que nos den respuesta.

Gracias por el apoyo



11. Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la estrategia de ejecución de la formación y desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación. 14. Apoyar la articulación con los demás roles de la estrategia de formación, propuestos desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación, en lo que respecta al manejo y acceso a la información de manera oportuna, dando respuesta a los requerimientos necesarios, así como apoyar las acciones encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación.

- **Evidencia:** Correos electrónicos de solicitudes



Outlook interface showing email threads and a document titled "Solicitud autorización" and "9547 - Fichas con aspectos por mejorar - 09-06-2023 - Titulada Virtual".

Solicitud autorización
Pública Clasificada/Todos los empleados (Sin Restricción)

Juan Fernando García Gómez
Andrés agradezco mucho que sea así para poder revisar el material mañana, es...

Andrés Mauricio Avila Sarmiento
Para: Juan Fernando García Gómez: Wilmer Ismael Angel Benavides y 1 usu...
CC: Jhaceli Mary Hincapié Atehortúa; Nora Luz Salazar Mantuanda

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones · Comentarios

Buenas tardes estimado Juan Fernando, de acuerdo con la información proporcionada por el coordinador Giovanni, las fichas de complementaria iniciarán el 15 de junio, esperando que sean programadas para que puedan reflejarse en territorio el día de mañana.

Cordialmente,

Andrés Mauricio Avila Sarmiento
Facilitador de Apoyo a la Formación - Cromatista
Centro de Competencia - Regional Astoria

9547 - Fichas con aspectos por mejorar - 09-06-2023 - Titulada Virtual
Pública Clasificada/Todos los empleados (Sin Restricción)

Andrés Mauricio Avila Sarmiento
Para: Ivon Elena González Galindo; Luis Alberto Vázquez Díaz
Mar 13/06/2023 9:00 AM

Cordial saludo apreciada Coordinadora Académica Ivon González
CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURISTICO DEL NORORIENTE AMAZONICO
REGIONAL GUAINIA

Dentro del proceso de mejora continua de la formación virtual, se identificaron fichas que requieren atención inmediata por parte del centro de formación donde se evidencian aspectos a corregir con relación a la atención y acompañamiento oportuno al aprendiz y/o fortalecimiento y desarrollo del proceso formativo que requieren.

A continuación, se relacionan las fichas en las cuales se debe mejorar los aspectos anunciados

Identificación de la ficha	Aspectos a mejorar	Acciones a tomar	Responsable
9547 - Fichas con aspectos...	...	...	...
9406 - Fichas con aspectos...	...	...	...
9401 - Fichas con aspectos...	...	...	...

Como apoyo al proceso, desde la estrategia de formación virtual, previamente se le ha invitado al instructor a un taller por parte del equipo de E pedagógico, que tiene por objetivo fortalecer las...



The screenshot shows an Outlook web interface. The left sidebar contains navigation links like 'Inicio', 'Vista', and 'Ayuda'. The main pane displays an email from 'Andrés Mauricio Avila Sarmiento' to 'Nora Emilsen Escobar Acosta'. The email subject is '9301 - Fichas con aspectos por mejorar - 09-06-2023 - Titulada Virtual'. The body text discusses the continuous improvement process of the virtual training and mentions a table of aspects to be improved. A table is visible with columns for 'Tipo de Aspecto', 'Descripción', 'Grado de Severidad', 'Número del Proyecto', and 'Responsable'. The bottom status bar shows the date as 14/6/2023.

The screenshot shows an Outlook web interface. The left sidebar contains navigation links like 'Inicio', 'Vista', and 'Ayuda'. The main pane displays an email from 'Andrés Mauricio Avila Sarmiento' to 'Astrid Elena Lema Bernal'. The email subject is '9301 - Respuesta: Programación tutores de bilingüismo'. The body text includes a retention notice and a response regarding the bilingual tutor programming. It mentions that 43 files were created and 5 files are pending distribution. The bottom status bar shows the date as 14/6/2023.

15. Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que integran el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.



- **Evidencia:** Registro de comunicados canal Skype: grupo 2023 – Facilitadores de apoyo a la Formación FV.

