

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			Nicolas Torres Pinzon					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1010056968
CORREO ELECTRONICO:			ntorrespinzon@gmail.com			CELULAR:		3229558924
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			MANTENIMIENTO (BIOMEDICO E INFRAESTRUCTURA) PATIO BONITO TINTAL			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	KE11R12	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO COLPATRIA			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			712077266				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		1793			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	1169	FECHA	2023-05-17 15:00:29.000	NÚMERO DE CRP	24331	FECHA	2023-05-26 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		APOYO TECNOLÓGICO I						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2023-05-01			2023-05-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$2,646,971				
TIPO DE SERVICIOS		Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO					VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:					\$10,587,884			
VALOR EJECUTADO					\$10,587,884			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA					\$2,646,971			
VALOR A LIBERAR					\$0			
SALDO POR EJECUTAR					\$0			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN					100%			
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	
67903969	\$1,058,788	\$132,349		\$169,406	3	\$25,792	\$327,547	
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR 43871908 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biomédicos de las áreas o sedes asignadas, dando cumplimiento al cronograma establecido para cada mes	se realiza mantenimientos preventivos en la sedes:Patio Bonito Tintal	Solicitud de repuestos en caso de que lo requieran
Desarrollar oportunamente las actividades mantenimiento correctivo de acuerdo al protocolo de mantenimiento que aplica para cada equipo, teniendo en cuenta la priorización de la solicitud y la criticidad del servicio utilizando repuestos o accesorios suministrados	Se realiza mantenimiento correctivo según lo indicado con la referente o asignado en Almera	Solicitud de repuestos
Informar de manera oportuna los repuestos, materiales, insumos y elementos básicos que se requieren para llevar a cabo el mantenimiento correctivo y preventivo	Se solicita repuestos y accesorios de acuerdo a la referente	Solicitud de accesorios y repuestos
Gestionar las diferentes solicitudes correctivas y preventivas que le sean asignadas por medio de la plataforma de gestión del mantenimiento de equipos biomédicos de la subred, mantenimiento los registros electrónicos de las actividades que desarrolle debidamente actualizados	Se atiende a la solicitud que requiere el servicio y en lo que evidencia en las rondas	Solicitud de repuestos o equipos que requiere el servicio
Apoyar la instalación, movimientos y traslado de equipos biomédicos, acorde a las necesidades de la subred.	Se apoya instalaciones , movimientos y traslados que se realicen en las unidades	Actas de traslado
Cumplir con las rondas de inspección de los equipos biomédicos (diaria, periódica, inicio de semana) de acuerdo a lo descrito en el Manual de Gestión de la Tecnología y Programa de Tecnovigilancia, gestionando oportunamente los hallazgos que encuentre, asegurando el correcto funcionamiento de los equipos, registrando de forma oportuna su ejecución y hallazgos, por medio de la herramienta implementada en la subred	Realizar Rondas los días lunes y jueves para identificar las posibles fallas y verificar el correcto funcionamiento	Formato Control de Rondas
Velar por la conservación de las hojas de vida de los equipos biomédicos, actualizando y archivando oportunamente todos soportes de mantenimiento, ficha técnica y bitácora de cada uno de los equipos (mantenimientos internos y externos), acorde a los lineamientos de la Resolución 3100 de 2019. Esto aplica para la documentación que se lleva de forma física y digital en la plataforma de gestión de mantenimiento de la subred.	Se realiza archivo de reportes , actas de traslados ,rondas y gestión documental	archivo de actas de instalacion , de equipos de baja y remisiones
Diligenciar los formatos de mantenimientos preventivos y/o correctivos ejecutados diariamente, según los procedimientos de la subred y manteniendo un registro actualizado de la plataforma de gestión del mantenimiento de equipos biomédicos de la subred	Se realiza diligenciamiento de formatos de acuerdo al servicio prestado y al momento prestado	Reporte de servicio
Informar al ingeniero encargado de la unidad y/o del subproceso de gestión de tecnología biomédica cualquier tipo de anomalía o novedad relacionada con los equipos a su cargo en la sede	Se informa de forma verbal o via whatsapp a referente de la sede	Reporte de servicio
Realizar actividades de búsqueda activa verificando periódicamente las instalaciones y equipos biomédicos para detectar necesidades en el mantenimiento de estas	Se realiza Rondas mensuales en las unidades y se notifican las novedad y se corrigen	Reporte de servicio
1 Verificar las condiciones de limpieza y desinfección de los equipos antes de la ejecución de las actividades de mantenimiento que requieran, y así mismo después de realizar el mantenimiento realizar limpieza y desinfección de cada equipo antes de entregar al servicio	Se realiza la inspeccion de limpieza y desinfeccion de equipos de acuerdo al mantenimiento	Formato de limpieza y desinfección
Realizar conceptos técnicos de sugerencia de baja de los equipos derivados de las actividades de mantenimiento realizadas	Se realiza inspeccion de los equipos y se realiza la sugerencia de baja a la referente de la sede	Reporte de servicio y reporte de dar de baja
Aplicar las normas, procesos, subprocesos, protocolos, lineamientos y procedimientos definidos en el manual de calidad de la Subred, 1	Se acatan normas, procesos ,protocolos y alinamientos definidos en la subred	Asistencia a reuniones segun el horario establecido
4 Participar proactivamente en los procesos y procedimientos que permitan consolidar y/o estandarizar la gestión de la tecnología biomédica de la institución.	Se realiza asistencia de Gestion de la tecnología y demas dependencia	Asistencia a reunion
Participar activamente en los procesos de certificación, acreditación y habilitación de la subred.	Se realiza asistencia de Gestion de la tecnología y demas dependencia	Asistencia a reunion
Atención a Llamados de emergencia con disponibilidad 24 horas.	Se atiende llamados cuando estos lo requieran	Reporte de servicio
Apoyar la toma y actualización de inventarios de equipos biomédicos que realice el área encargada en cada unidad.	Se realiza inventario y acualizacion de este en las unidades a cargo	Realizacion de Inventario
Realizar periódicamente actividades de verificación de equipos biomédicos.	Se realiza Control de Rondas periodicamente	Control de Rondas
Cumplir con la ejecución del cronograma de capacitaciones y demás capacitaciones que demanden los servicios, fomentando el uso adecuado y cuidado de la tecnología, llevando los registros de asistencia y ejecución de estas actividades acorde a los procedimientos de la subred	Se realiza capacitaciones a corde del cronograma o a la necesidad requerida	Asistencia de Capacitaciones
Realizar acompañamiento a los proveedores y verificar el cumplimiento de las actividades de mantenimiento que se soliciten, informando oportunamente de cualquier anomalía al ingeniero encargado de la sede y/o subproceso de Gestión de la Tecnología.	Se realiza Acompañamiento a las diferente necesidad por parte del proveedor y Apoyar en lo que sea necesario	Acompañamiento
Velar por el cuidado y uso adecuado de los bienes e instalaciones de la subred.	Se realiza un buen uso de los bienes prestados de a la subred	Se cuida los bienes de las unidades
Entregar informes con la periodicidad indicada por el ingeniero encargado de la unidad y/o del subproceso de gestión de tecnología biomédica, sobre el cumplimiento de las actividades que le sean asignadas.	Se realiza informes e informa a la referente de biomedica las novedades en las actividades asignadas	Reporte de servicios

Ejercer todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o coordinador afines a inherentes a la naturaleza.	Se realiza todas las actividades asignadas por el supervisión de forma correcta y dando cumplimiento	Reporte de servicio
<p>TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR 43871908 Supervisor</p>		
<p>Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p>		
<p>Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021</p>		

Copia Certificada
Subred Suroccidente