

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>— La unión de nuestras Fuerzas —</small>	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: CT-FO-11	
		Versión No. 00	Página 1 de 8
		Fecha.	08 03 2018

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 001

Ciudad y fecha **10-07-2018**

AL : Señor Abogado
JOSE FERNANDO VARGAS VELASCO
Asesor de Defensa
 Encargado de las funciones de la Subdirección General de Contratación de la
 Agencia Logística de las Fuerzas Militares

Con toda atención me permito enviar al señor Abogado JOSE FERNANDO VARGAS VELASCO, el informe de supervisión No. 01 del Contrato Interadministrativo N° 001-016-2018, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

CONTRATO No. 001-016-2018

CONTRATISTA: CASINO CENTRAL DE OFICIALES DE LA FUERZA AEREA COLOMBIANA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE LOS ACTOS OFICIALES INSTITUCIONALES Y SOLEMNES DEL COMANDO DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JORGE ALBERTO BELLO CARDENAS

VALOR DEL CONTRATO: NOVENTA Y CUATRO MILLONES CINCUENTA MIL PESOS (\$94.050.000.00) MCTE IVA INCLUIDO Y TODOS LOS IMPUESTOS, GRAVÁMENES Y RETENCIONES A QUE HAYA LUGAR.

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 26 DE DICIEMBRE DE 2018

PRORROGAS, MODIFICACIONES U OTRAS: modificadorio 1 supervisión

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (pagina web, SECOP), proceda a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento de obligaciones.

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestras Fuerzas</small></p>	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: CT-FO-11	
		Versión No. 00	Página 2 de 8
		Fecha.	08 03 2018



DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION											
NUM ERA L	OBLIGACION	ENTREGABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
a.	Garantizar la calidad de los servicios contratados y responder por ellos de conformidad con las normas vigentes.	N/A	X	X	X	X	X	X	X					
b.	Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución del contrato.	N/A	X	X	X	X	X	X	X					
c.	Responder con los plazos que LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.	N/A	X	X	X	X	X	X	X					
d.	Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al sistema de seguridad social integral y parafiscal (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF).	Se entregó planillas y certificaciones de los mismos.	X	X	X	X	X	X	X					
e.	Garantizar la comunicación continua y directa entre el supervisor del presente contrato interadministrativo, en aras de organizar en forma directa y oportuna la prestación de los servicios contratados.	N/A	X	X	X	X	X	X	X					
f.	Presentar los informes que le sean solicitados en relación con las obligaciones del contrato y en desarrollo de las actividades propias para el cumplimiento del objeto contractual.	N/A	X	X	X	X	X	X	X					
g.	Ejecutar el objeto de esta contratación en el lugar y plazo estipulado conforme al servicio	N/A	X	X	X	X	X	X	X					



TÍTULO

INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: CT-FO-11

Versión No. 00

Página 3 de 8

Fecha.

08

03

2018



	contratado.													
h.	Cumplir con todas las obligaciones derivadas de la naturaleza del presente contrato.	N/A	X	X	X	X	X	X	X					
i.	Cumplir con la cantidad de requerimientos a satisfacer en virtud del presente servicio se desprende del total de asistentes a cada acto y reunión programada para tal fin, las cuales estarán integradas por personal tanto militar como personal no uniformado y/o hasta agotar los recursos existentes.	Se prestó el servicio y se entregó acta de recibo a satisfacción y facturación a la Agencia Logística.	x	x	X	X	X	X	X					
j.	Cumplir con los menús y servicios logísticos los cuales pueden variar según lo solicitado por el Departamento de Protocolo COFAC, ya que están ligados a la naturaleza de cada acto.	Se prestó el servicio y se entregó acta de recibo a satisfacción y facturación a la Agencia Logística.	x	x	X	X	X	X	X					
k.	Cumplir con los servicios adicionales solicitados tales como meseros, entre otros servicios que sean requeridos para el cumplimiento del objeto del presente proceso contractual, previa solicitud de quien coordine el acto oficial, previa coordinación con el supervisor.	Se prestó el servicio y se entregó acta de recibo a satisfacción y facturación a la Agencia Logística.	x	x	X	X	X	X	X					
l.	El lugar, fecha y hora para la prestación de los servicios será de acuerdo a los requerimientos que estipule el Departamento de Protocolo COFAC durante la ejecución del contrato, a nivel nacional e internacional y de acuerdo a los	Se prestó el servicio y se entregó acta de recibo a satisfacción y facturación a la Agencia Logística.	x	x	X	X	X	X	X					

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: CT-FO-11	
		Versión No. 00	Página 4 de 8
		Fecha.	08 03 2018

	requerimientos realizados por el supervisor.													
m.	Cumplir con las fechas establecidas por el Departamento de Protocolo COFAC durante la ejecución del contrato las cuales podrán variar. El Casino de Oficiales de la Fuerza Aérea deberá contar con una capacidad de respuesta no inferior a 24 horas, una vez hecho el requerimiento por parte del Departamento de Protocolo COFAC.	N/A	X	X	X									

Porcentaje cumplimiento Avance 7%

Demora 0%

3. NOVEDADES DE LA EJECUCION:

Con acto administrativo, se me notifico de la supervisión del contrato N° 001-016-2018, el día 04:05:2018, se realizó supervisión documental, encontrando una ejecución contractual dada del 5%, tentativamente con un cumplimiento normal a la fecha, aclarando que esta supervisión no está presente en la prestación del servicio, así mismo se hace supervisión documental equivalente a 2% de ejecución, con base a las facturas radicadas N° RC-128956, CP-114382 y 13353 correspondientes al mes de mayo de 2018.

4. CONTROL DE PAGOS.

Los pagos se han venido tramitando como se refleja en el siguiente cuadro:

Valor Total del contrato		\$94.050.000,00	
PAGOS			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	Fecha	valor	Saldo
12802	28/03/2018	4.847.820,00	89.202.180,00
RC-128956	24/05/2018	106.900,00	89.095.280,00
CP-114382	24/05/2018	430.700,00	88.664.580,00
13353	30/05/2018	1.180.000,00	87.484.580,00

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>LA UNIÓN DE NUESTRAS FUERZAS</small>	TITULO INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: CT-FO-11		 <small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small>	
		Versión No. 00			Página 5 de 8
		Fecha.	08		03

5. INFORMACIÓN FIDUCIAS N/A

6. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)

Informar el cumplimiento del personal asignado al contrato, cuando este establezca unos requisitos que deba tener el personal que desarrolle las actividades del contrato (inventoría, consultoría, prestación de servicios)

En caso de cambio de personal, este debe estar debidamente autorizado por el supervisor, el cual verificará que el personal de cambio cumpla con las condiciones estipuladas en los estudios y documentos previos, pliego de condiciones, contrato.

7. RECOMENDACIONES

Después de realizar la supervisión documental, se recomienda a la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, tramitar el pago de las facturas N° RC-128956, CP-114382 y 13353 por valor de \$ 1.717.600.00.

Cordialmente,


T.A.S.D JORGE ALBERTO BELLO CARDENAS
Supervisor Contrato N° 001-015-2018

