ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CODIGO	GF-05-FR4
	VERSION	1
	FECHA DE APROBACION	
FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM / AA
	29	11 / 2017

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA

NOMBRE	PATRICIA TRIVIÑO PEREZ
SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	

II. INFORMACION CONTRACTUAL

MACAPI INGENIERIA SAS	901368190-1

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

X	5-may-2023	2023
8-may-2023		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR EL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA

III. PERIODO CERTIFICADO

8-mayo-2023	31-may-2023

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Ejecutar el objeto del contrato de conformidad con las condiciones técnicas y económicas establecidas en la propuesta presentada por el contratista y aceptada por la Secretaría de Cultura y Turismo, en el estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas y demás documentos que hacen parte del presente contrato, y de la normatividad vigente aplicable a la naturaleza del mismo.	Se realizo el servicio de catering para 200 personas en la casa de la cultura de soacha en el marco del dia internacional de la danza	Se adjuntan imagenes y actas de inicio
2. Suministrar todos los elementos, equipos, personal y demás que se requieran para la ejecución del objeto contractual, de acuerdo con las especificaciones técnicas y económicas establecidas en la propuesta presentada, los cuales deberán ser aprobados previamente por el supervisor del contrato.	Se suministraron los elementos, equipos, personal y demas que se requirieron para el servicio de catering	Se adjuntan imagenes
3. Cumplir oportunamente con el objeto contractual dentro del plazo establecido para el contrato, teniendo en cuenta los tiempos de entrega.	Se realizo entrega de refrigerios para los diferentes eventos y actividades programadas por la Secretaria de Cultura y Turismo	Se adjuntan imagenes y actas de entrega
4. Constituir las garantías exigidas para el contrato, de acuerdo con lo establecido en la ley 1150 de 2007 y el decreto 1082 de 2015.	Se atendieron las recomendaciones realizadas por el supervisor del contrato	se adjuntan actas
5. Suscribir el acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Se atendieron las recomendaciones realizadas por el supervisor del contrato	se adjuntan actas
6. Los demás requisitos establecidos en el pliego de condiciones para la ejecución del contrato.	Se atendieron las recomendaciones realizadas por el supervisor del contrato	Se adjunta Actas de seguimiento de requisitos previos
7. El contratista deberá garantizar la persona natural o jurídica para la realización de cada evento.	Se dispuso con el personal necesario, insumos y demas recursos para la ejecucion	Se adjuntan registro fotografico de cada uno de los eventos de actividades
8. Cumplir la calidad del objeto del contrato de conformidad con las condiciones técnicas y económicas de la propuesta presentada y la documentación contractual. Fundación Publica	Se entregaron actividades varias, con la participación y de impacto a los diferentes grupos de acuerdo a cada una de las actividades en la casa de la cultura	Se adjuntan registro fotografico de cada uno de los eventos de actividades
9. El contratista deberá mantener durante la ejecución del contrato, las condiciones técnicas, económicas, financieras y demás que acreditó en el momento de la celebración del mismo.	Asi mismo todos los gastos y costos relacionados para el cumplimiento del objeto del contrato	se adjuntan registro fotografico de cada uno de los eventos de actividades
10. El contratista deberá cumplir con las obligaciones que genere la ejecución del contrato, de conformidad con la naturaleza del mismo, y las establecidas en el pliego de condiciones para el proceso de selección y demás documentos que hacen parte del contrato.	Asi mismo se dispuso de todos los recursos para la buena ejecucion del contrato	se adjuntan registro fotografico de cada uno de los eventos entregados e informe de actividades
11. Informar oportunamente a la supervisión del contrato, sobre cualquier circunstancia que pueda afectar la ejecución del contrato y proponer las recomendaciones tendientes a prevenir algún riesgo.	No hubo inconvenientes o dificultades durante la ejecución del contrato	informe de actividades
12. Mantener el equipo técnico garantizado a la ejecución del contrato	Se mantuvo los equipos contratados	Se anexa relación de los equipos entregados en el informe de actividades
13. Cumplir con las actividades a su cargo con la calidad requerida y en los tiempos establecidos en el contrato	Se cumplio con las actividades requeridas en cuanto a tiempos y lugares de entregas de alimentos en las diferentes actividades realizadas por parte de la Secretaria de Cultura y Turismo	Se adjuntan registro fotografico de cada uno de los eventos entregados e informe de actividades y remisiones de los requerimientos solicitados y entregados
14. Cumplir oportunamente con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales y demás prestaciones establecidas en la normatividad vigente para los contratistas, para lo cual deberá allegar los soportes correspondientes.	Se cumplio con las actividades, prestadas y requeridas mediante ordenes de prestación de servicios y pagos de seguridad social y parafiscales	Actas y ordenes
15. Todas las demás obligaciones necesarias para la Secretaría General para el adecuado desarrollo del Contrato para el cabal desarrollo del objeto contratado	Se cumplio con las obligaciones requeridas	informe de actividades

MACAPI INGENIERIA SAS
901368190-1

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

PATRICIA TRIVIÑO PEREZ
SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO

firma apoyo a la supervision
LUIS HERNANDO MUÑOZ MARTINEZ
LIDER TURISMO CTO 2107