PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 30 de junio de 2023.

Señor
SERGIO SOTO HENAO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4515863 de 2023
Coordinador Académico
Centro Tecnológico Mobiliario
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4515863 del año 2023

HEDUAN HENRY OSPINA, identificado con la cédula de ciudadanía No.71740043 de Medellín, enmi calidad de instructor Contratista del Centro Tecnológico del Mobiliario SENA Regional Antioquia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.4515863 de 2023, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 22 de septiembre de 2023

OBJETO: 5_9205_271 Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructores para impartir formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual, en los programas de formación financiados con recursos regulares, en el Centro Tecnológico del Mobiliario Regional Antioquia, de acuerdo con las especialidades descritas en el anexo 2 del estudio previo

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Accionesrealizadas	
1	Desarrollar acciones de formación Titulada y/o complementaria (presencialy/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y entregar al Supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proceso de inducción, proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación dela etapa productiva y en general los informes que la formación por competenciasexija; emitir e informar en unplazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizajeobtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación, reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdocon los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas deaprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registrode juicios evaluativos, reconocimiento deaprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de lainformación.	Se realizaron seguimientos a l aprendices en etapa productiva de las Fichas: 2065919, 2065932, 1905625 1966694, 2142044, 2183829 2236503, 2314074, 2339015 2236489, 2267504, 2425407 2426954, 2280414, 2280439 2313253, 2313307, 2472670 2472850, 2024190, 2694528 2694578, 2694578, 2453777	Se anexan evidencias en relación de agenda a aprendices para visita de seguimiento Evidencia de Calificación RAP de Etapa Productiva en Sofía Plus. Ver evidencias al final del informe. ANEXO 1

2	Realizar actividades para seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación; según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado, y seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices..	Programación y ejecución de seguimientos aprendices según requerimiento de visitas vía contacto por correo electrónico y telefónico, según programación	Se anexan evidencias Formato de Agenda semanal visitas Correo enviado a aprendices agendamiento de visita Ver anexo 2
3	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, ejerciendo y garantizando las actividades con estricta observancia y en todo momento el debido proceso definido según el Reglamento de Aprendices.	Se gestionó el comité para un aprendiz, por renuncia unilateralmente al contrato de aprendizaje	Se anexan evidencias Formato de solicitud de comité Ver anexo 3
4	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo, incluyendo el correo electrónico institucional.	Gestión y participación con el rol de instructor de Seguimiento Etapa productiva a través de la plataforma Sofía plus, la plataforma Territorio y el correo Sena, entre otras.	Pantallazo del rol como instructor de Seguimiento Etapa productiva asociado a las fichas. Ver evidencias al final del informe Ver anexo 4

5	participar y apoyar cuando le sea requerido, en las actividades de diseño y desarrollo curricular, ladocumentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseñocurricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	En el presente mes no fui requerido para el apoyo en esta labor.	N/A para este mes
6	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En este período no fué requerido mi apoyo para esta labor.	N/A para este mes
7	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción..	En este mes no fui requerido mi apoyo para esta labor.	N/A para este mes
8	Apoyar la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación, cuando le sea requerido.	En este mes no fui requerido mi apoyo para esta labor.	N/A para este mes
9	Aplicar al proceso de evaluación y certificación en la norma o normas sectoriales de competencia laboral y aportar el respectivo o respectivos certificados de aprobación o la evidencia de la inscripción al mismo o mismos, de acuerdo con los directrices impartidas por la Dirección General.	Actualmente me encuentro certificado en las normas: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. 240201056, vigencia 03/08/2025. Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. 210601020, vigencia 13/11/2023. Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. 210601027, vigencia 13/11/2023.	Ver evidencias al final del informe Ver anexo 5

10	Apoyar el seguimiento de aprendices en etapa productiva, para hacer evaluación de los logros y desempeño de éstos acorde al procedimiento de la Formación Profesional Integral, cuando le sea requerido, incluyendo revisión de bitácoras en los casos en que aplique.	Se realizaron seguimientos a los aprendices en etapa productiva de los programas y fichas asignadas.	Se anexan evidencias Fotográficas y de Formato F-023, en relación de aprendices que se atienden en los encuentros virtuales y presenciales del seguimiento de la Etapa productiva Ver evidencias al final del informe. Ver anexo 6
11	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Horas relacionadas para la vigencia en las asesorías de Seguimiento a Etapa productiva, visitas asignadas.	El Informe reporte de Seguimientos presenciales y virtuales realizados entrega al Supervisor Contractual.
12	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Se está realizando el pago oportuno d la Seguridad Social en las cantidades en las fechas establecidas por la normatividad.	Planilla Nro. **7880414641** del mes mayo de 2023 Ver anexo 7
13	Realizar las demás actividades Necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA.	Cumplí con mis obligaciones contractuales a satisfacción y no se realizaron actividades adicionales	Programación asignada para garantizar la formación del aprendiz, con aprobación de la Supervisor de Contrato. Anexo 8

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe enel Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

ESPACIO EN BLANCO

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizadosy el No. **7880414641** de la planilla, expedido del operador SOI, correspondiente al mes de mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual (es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de serviciosprofesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Heduan Henry Ospina
Contratista
C.C. 71740043 de Medellín

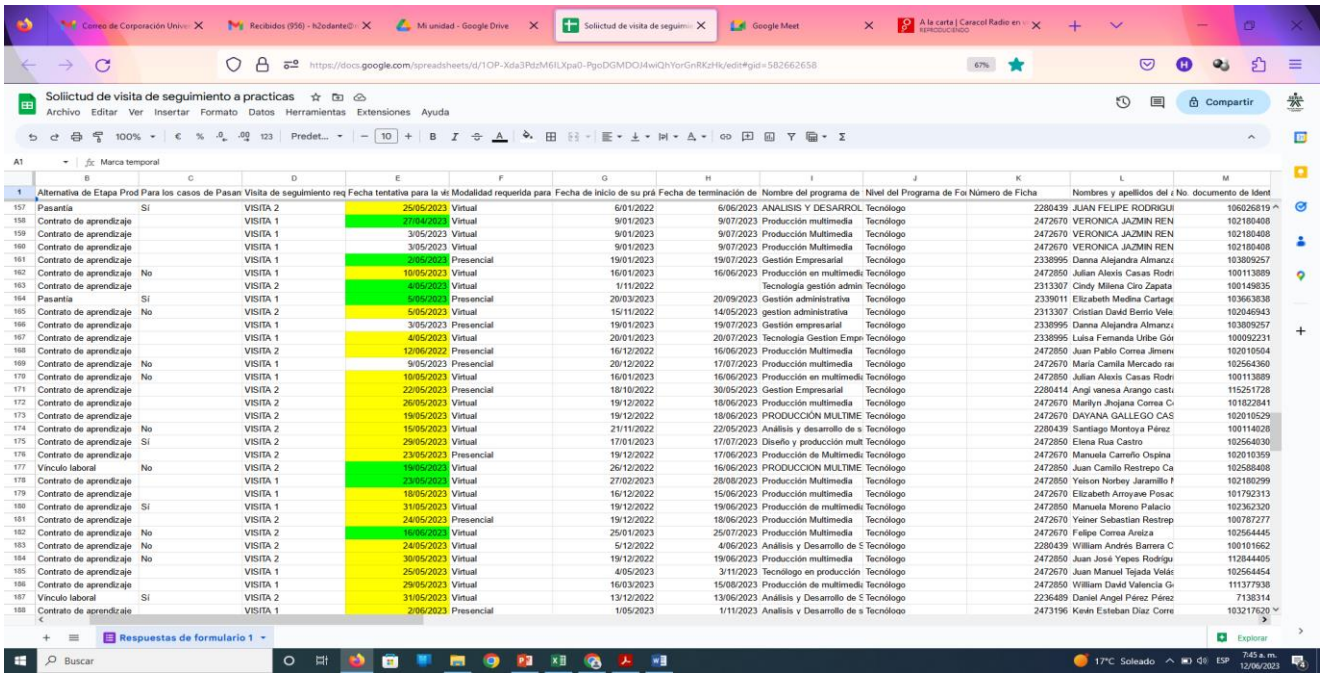
Recibí a satisfacción:

SERGIO SOTO HENAO
Supervisor contrato COCO1.PCCNTR.4515863 del año 2023
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DEL INFORME REALIZADO PARA EL MES DE JUNIO DE 2023.

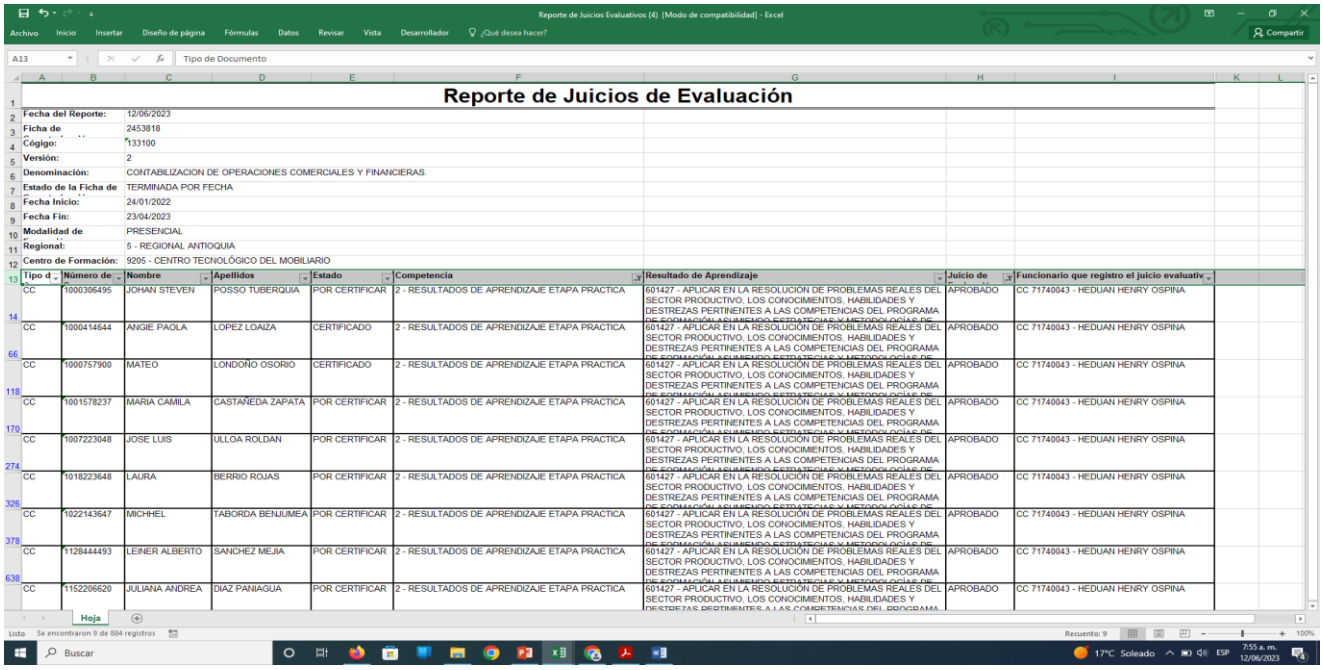
ANEXO 1 Programación de seguimiento aprendices de etapa práctica.

Durante el mes de mayo se realizaron visitas de seguimiento entre presenciales y virtuales.

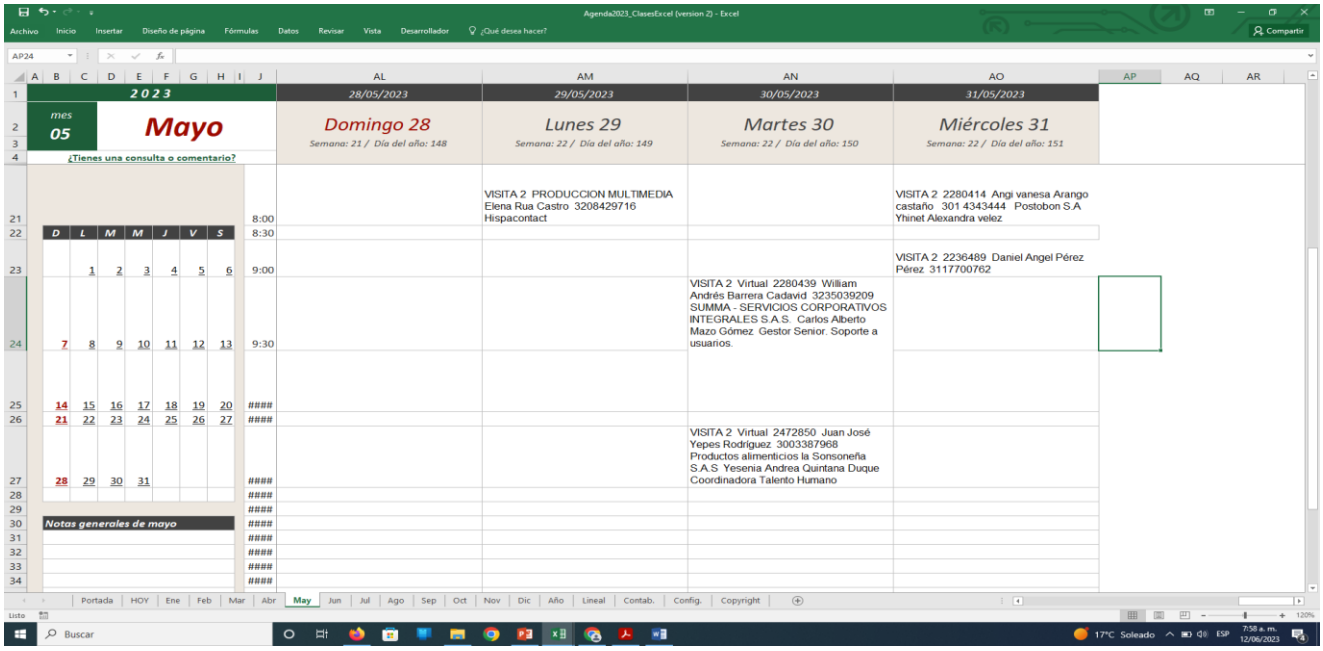


Evidencia de Calificación RAP de Etapa Productiva en Sofía Plus

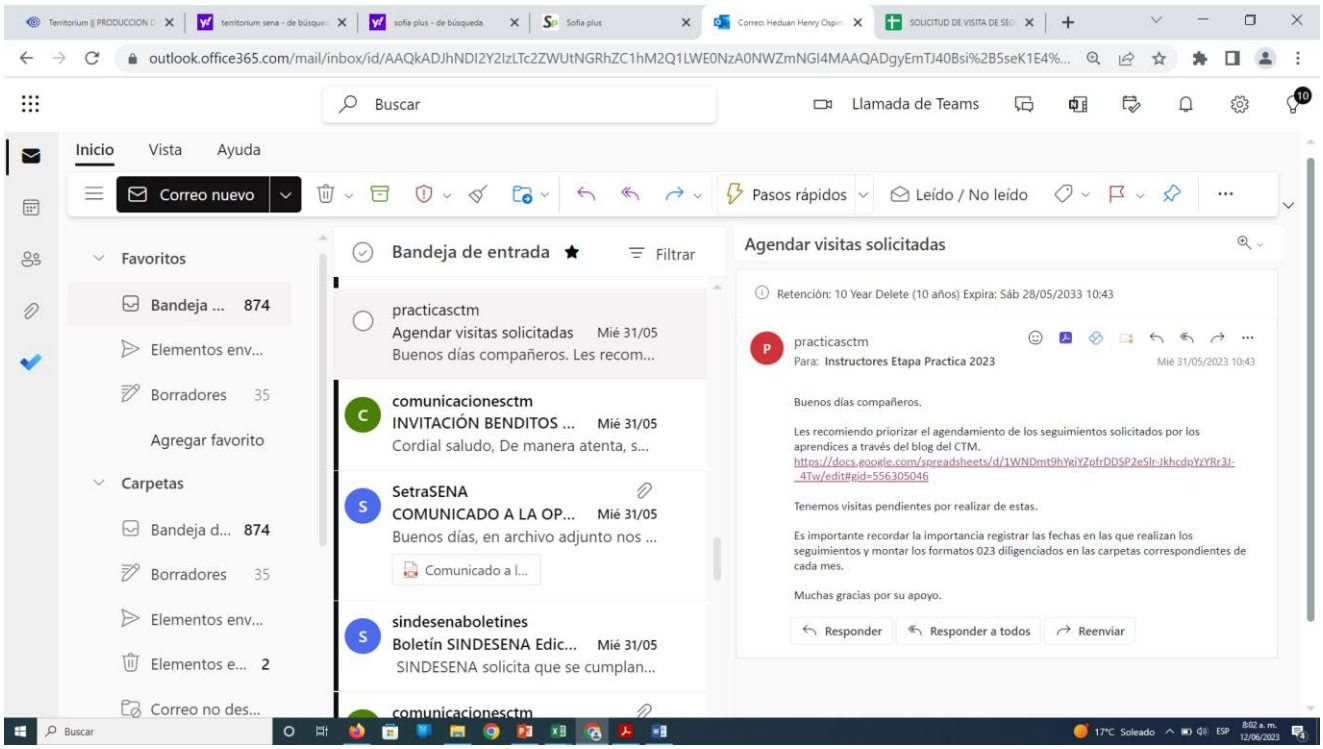
Se Evaluó el Rap de productiva a algunos aprendices que habían cumplido con las evidencias de territorio.



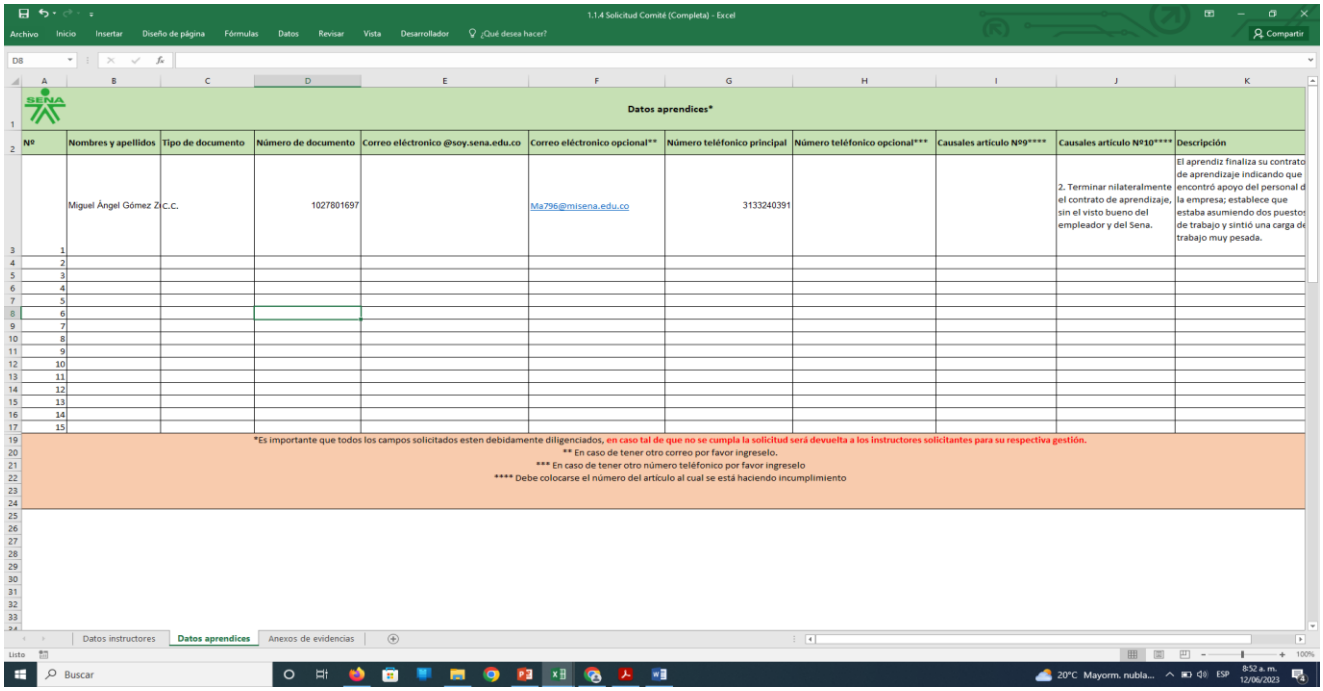
ANEXO 2 Programación y agendamiento semanal visitas



Correos de agendamiento de visita o brindando respuesta a solicitudes



ANEXO 3 Formato de solicitud de comité

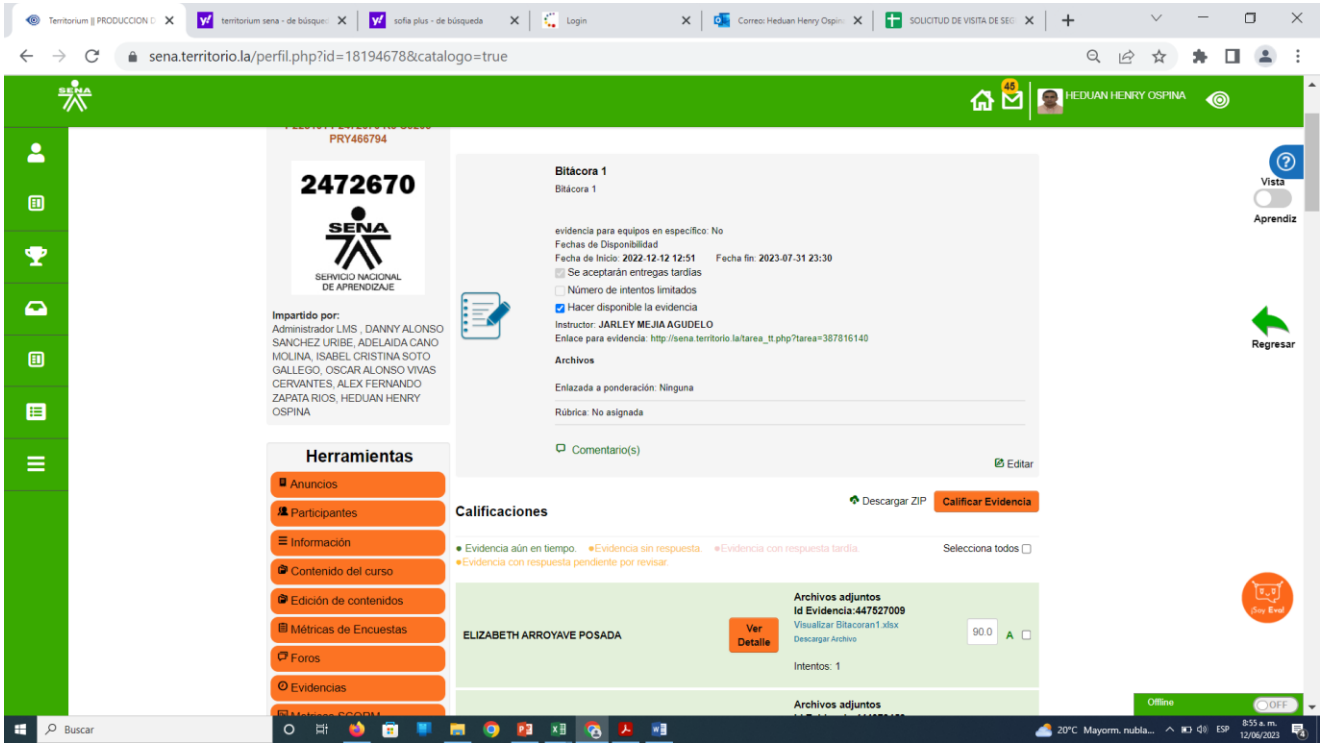


Datos aprendices*										
Nº	Nombres y apellidos	Tipo de documento	Número de documento	Correo eléctronico @soy.sena.edu.co	Correo eléctronico opcional**	Número teléfonico principal	Número teléfonico opcional***	Causales artículo Nº9****	Causales artículo Nº10****	Descripción
1	Miguel Ángel Gómez Z	C.C.	1027801697		Ma796@misena.edu.co	3133240391			2. Terminar nilateralmente el contrato de aprendizaje, sin el visto bueno del empleador y del Sena.	El aprendiz finaliza su contrato de aprendizaje indicando que encontró apoyo del personal d la empresa; establece que estaba asumiendo dos puestos de trabajo y sintió una carga de trabajo muy pesada.
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

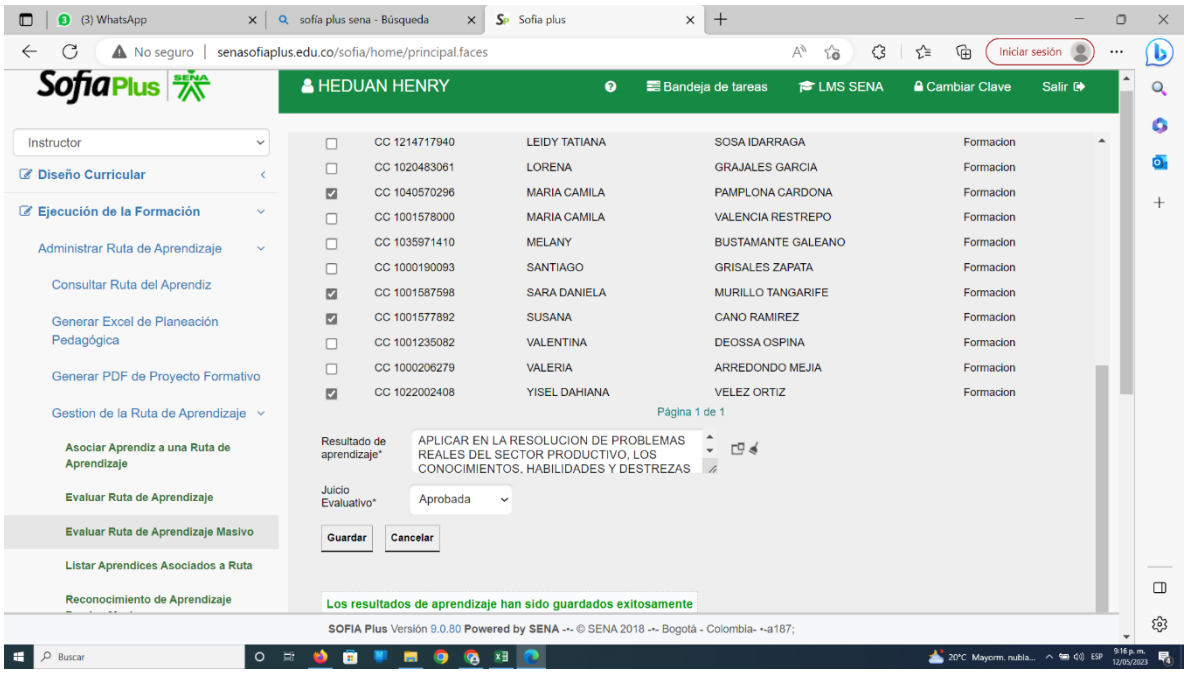
*Es importante que todos los campos solicitados esten debidamente diligenciados, en caso tal de que no se cumpla la solicitud será devuelta a los instructores solicitantes para su respectiva gestión.
** En caso de tener otro correo por favor ingreselo.
*** En caso de tener otro número teléfonico por favor ingreselo
**** Debe colocarse el número del articulo al cual se está haciendo incumplimiento

ANEXO 4 Pantallazo del rol como instructor de Seguimiento Etapa productiva

Plataforma territorio Calificación Bitácoras



Evidencia Plataforma Sofía Plus calificación RAP



ANEXO 5,

Certificación en normas de competencia

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

HEDUAN HENRY OSPINA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71740043

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los tres (3) días del mes de Agosto de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1364391 - 03/08/2022
No Y FECHA REGISTRO

ROSALIA SUESCUN GIRALDO
subdirectora CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 3 de Agosto de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9402002402010562210C71740043C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

HEDUAN HENRY OSPINA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71740043

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 210601020 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PEREIRA. A los trece (13) días del mes de Noviembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

Liliana López L.

857623 - 13/11/2020
No Y FECHA REGISTRO

LILIANA LOPEZ LOPEZ
Subdirectora (E) CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL RISARALDA

Vigencia:
hasta el 13 de Noviembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9308002106010200CC71740043C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

HEDUAN HENRY OSPINA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71740043

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Registrar inforn ıación de acuerdo con normativa y procedimiento técnico - NIVEL BASICO

Código: 210601027 - Versión: 1

En testimonio de lo anter ior. se firma el presente en PEREIRA. A los trece (13) días del mes de Noviembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

Liliana López L.

857643 - 13/11/2020
No Y FECHA REGISTR O

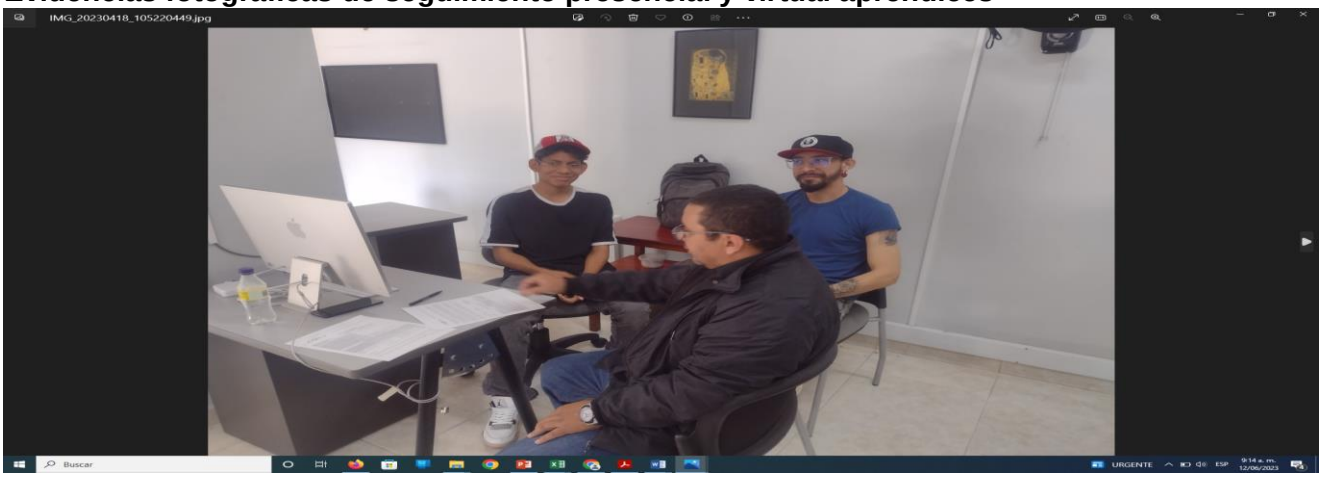
LILIANA LOPEZ LOPEZ
Subdirectora (E) CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL RISARALDA

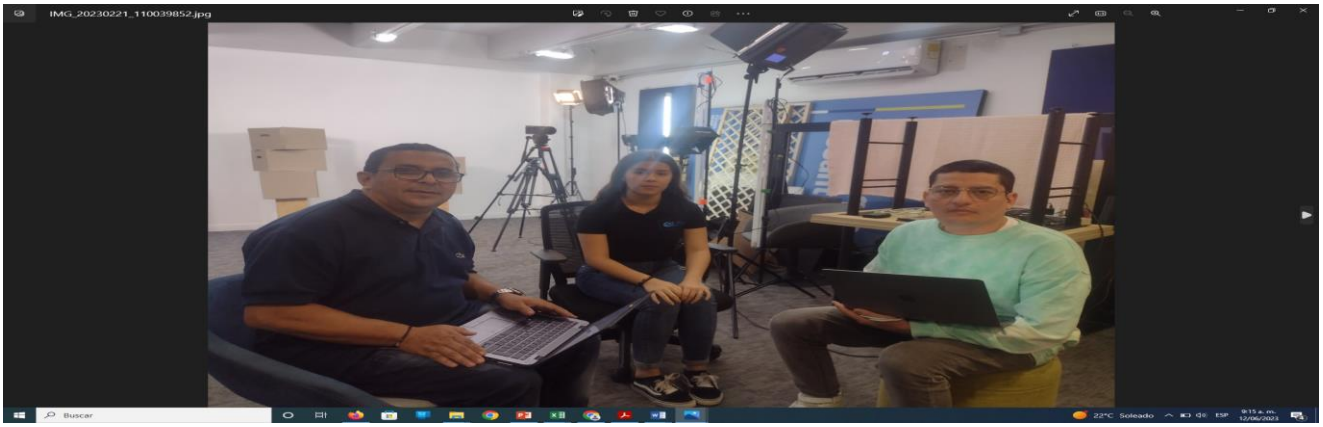
Vigencia:
hasta el 13 de Noviembre de 2023

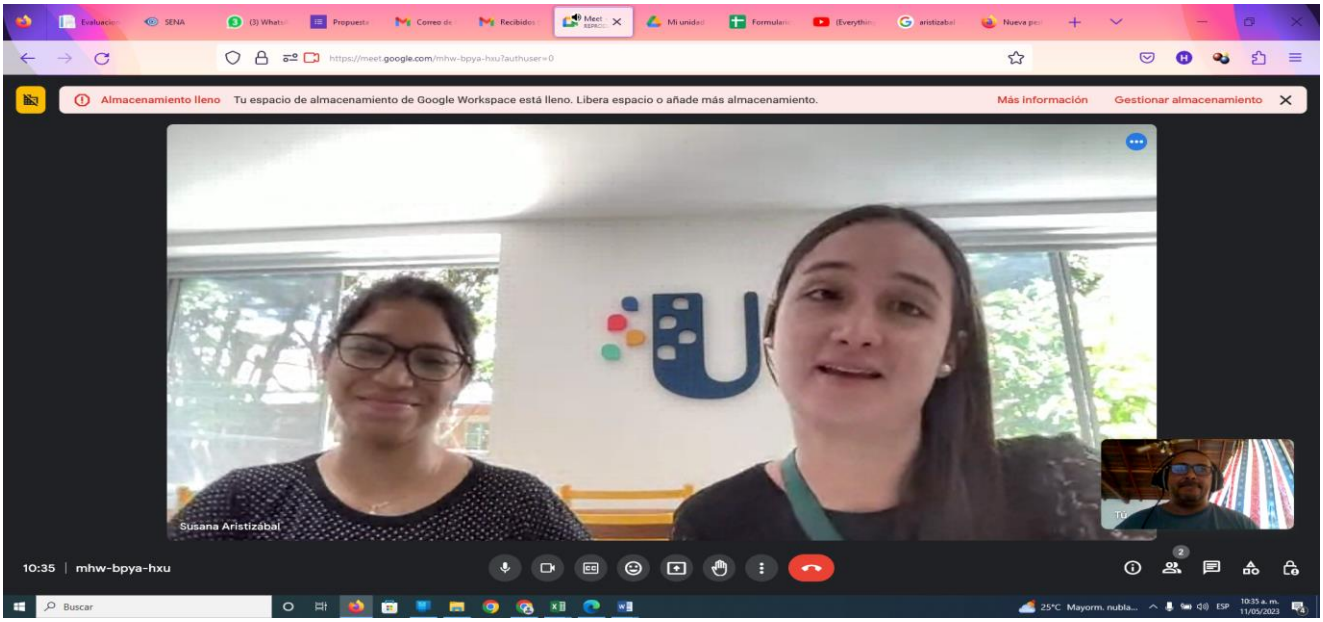
La autenticidad de este d ocumento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9308002106010270C71740 043C.

ANEXO 6, Evidencia de aprendices atendidos presencial y virtual

Evidencias fotográficas de seguimiento presencial y virtual aprendices

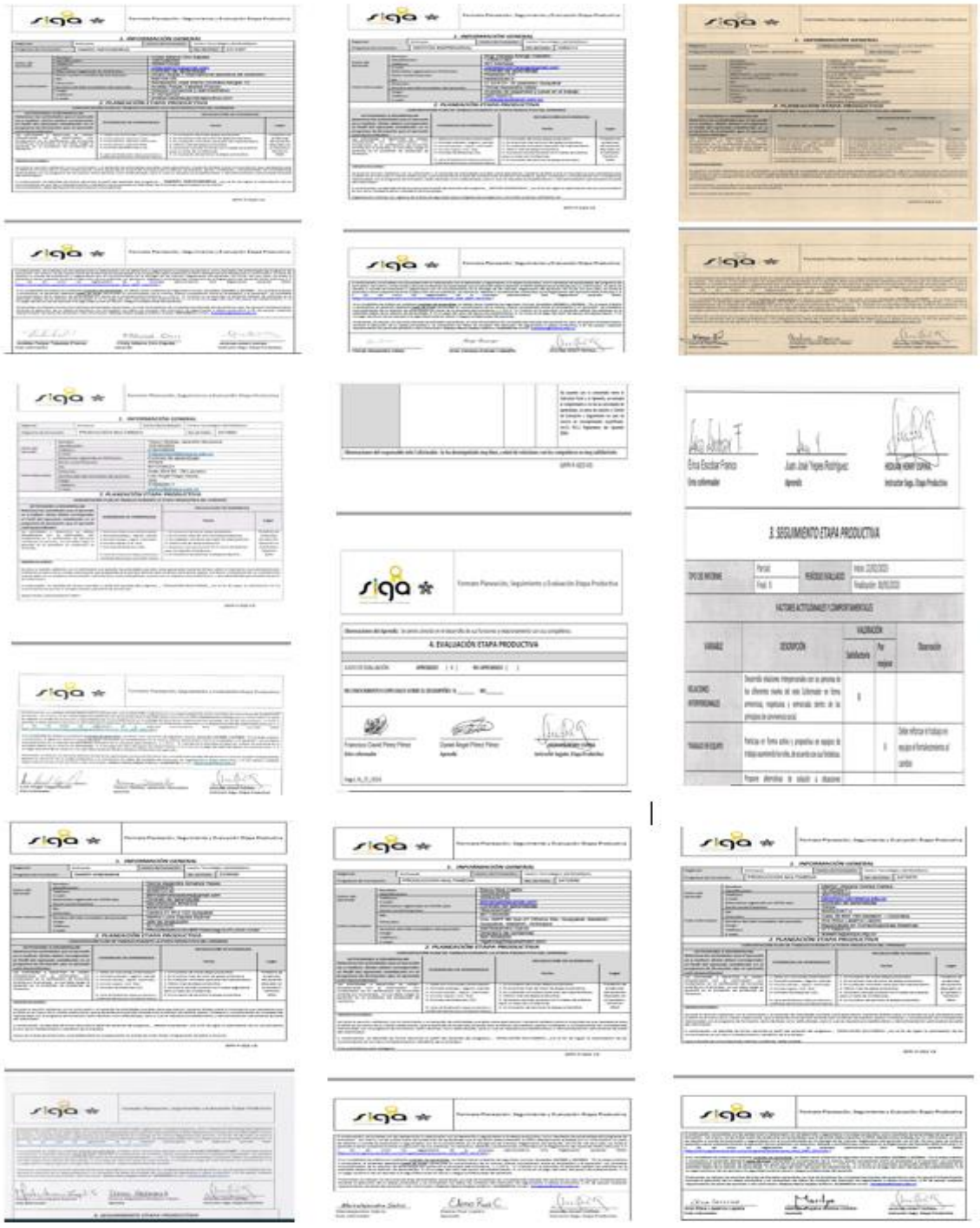




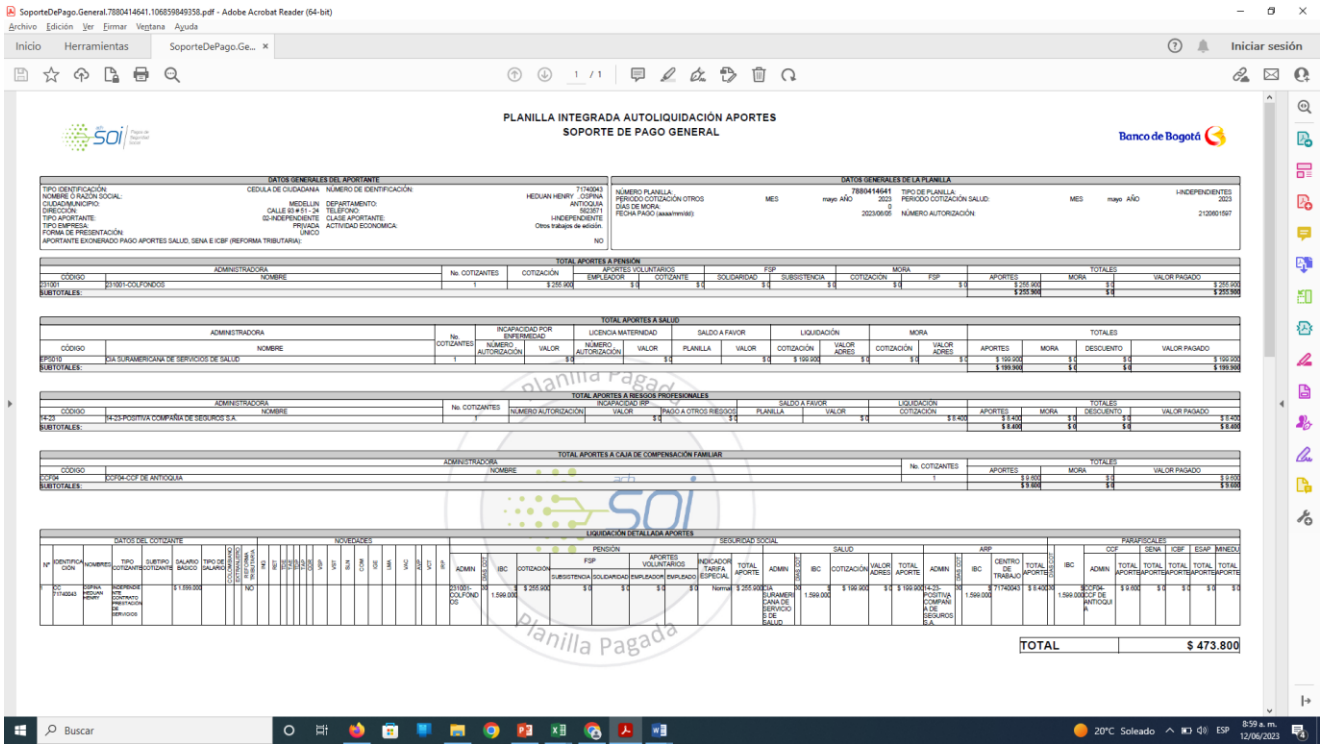


Evidencias de seguimiento Formato de Evaluación de Seguimiento

https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/practicasctm_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20SEGUIMIENTOS%20E.P.%20CTM/TRIMESTRE%202-23/SOPORTES%20DE%20INSTRUCTORES/HEDUAN%20HENRY%20OSPINA/MAYO/PRODUCCI%C3%93N%20MULTIMEDIA_2472670_1020103599_V2.pdf?csf=1&web=1&e=swTdj3



ANEXO 7, Planilla Nro. 7880414641 del mes mayo de 2023



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	71740043
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			HEIDUAN HENRY OSPINA
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 83 # 51 - 24	TELÉFONO:	8923571
TIPO APORTANTE:	03-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7880414641	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO 2023
DIAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/06/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	2120801597

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 255.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 255.900	$ 0	$ 255.900
SUBTOTALES:										$ 255.900	$ 0	$ 255.900

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	EPS SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 199.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 199.900	$ 0	$ 0	$ 199.900
SUBTOTALES:													$ 199.900	$ 0	$ 0	$ 199.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.400	$ 0	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 8.400
SUBTOTALES:										$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 8.400

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF04	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	1	$ 9.600	$ 0	$ 9.600
SUBTOTALES:			$ 9.600	$ 0	$ 9.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

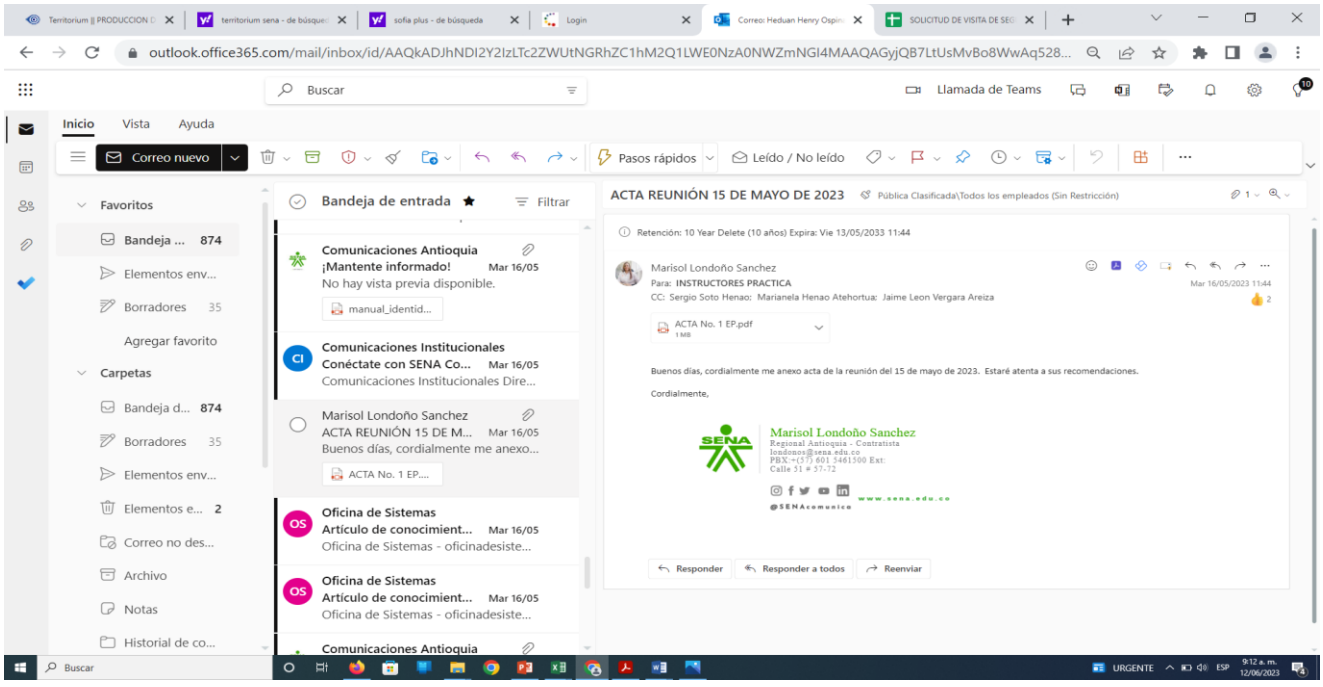
DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
																												PENSIÓN						SALUD						ARP			CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COTIZANTE EXTRANJERO	RESIDENTE EXTERIOR	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTES	IBC	ADMIN	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES
1	CC 71740043	OSPINA HEDUAN HENRY	INDEPENDIENTE CON CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.599.000		NO																	231001-COLFONDOS	1.599.000	$ 255.900	$ 0	$ 0	$ 0		Normal	$ 255.900	EPS SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1.599.000	$ 199.900	$ 0	$ 199.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1.599.000	0,522	$ 8.400	1.599.000	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	$ 9.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 473.800

Planilla Pagada

ANEXO 8, Evidencia Programación asignada para garantizar la formación

Reunión Sena, Capacitación comités de seguimiento y evaluación



ACTA REUNIÓN 15 DE MAYO DE 2023

Marisol Londoño Sanchez
Para: INSTRUCTORES PRACTICA
CC: Sergio Soto Henao; Marianela Henao Atehortua; Jaime Leon Vergara Areiza

ACTA No. 1 EP.pdf

Buenos días, cordialmente me anexo acta de la reunión del 15 de mayo de 2023. Estaré atenta a sus recomendaciones.

Cordialmente,

Marisol Londoño Sanchez
Regional Antioquia - Contratista
londonos@sena.edu.co
PBX (+57) 601 3461300 Ext:
Calle 51 # 57-72
www.sena.edu.co
@SENAcomunica