No._____/Unidad Prestadora de Salud Choco

Quibdó 30 de Enero de 2023

Teniente Coronel
OCTAVIO OLAYA USECHE
Jefe Regional de Aseguramiento en Salud No.6

ASUNTO: informe de supervisión del contrato No. 65-7-20081-22

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO _x_ O FINAL ___

Periodo del informe de supervisión

Desde	**01/01/2023**	**Hasta**	**30/01/2023**

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la "*Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

Mediante Resolución Número 306 del 21/06/2022 el Señor Teniente Coronel OCTAVIO OLAYA USECHE Jefe Regional de Aseguramiento Numero 6, obrando en calidad de Ordenador del Gasto de la Jefe Regional de Aseguramiento Numero 6, nombro como supervisor del contrato u orden de compra del asunto a la Señora Subintendente YULIZA MOSQUERA BORJA, Responsable Talento Humano Upres Chocó.

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** Primeros 15 días de cada mes
- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II:8**

1. Informe de supervisión del mes de junio del 01/06/2021 al 30/06/2022
2. Informe de supervisión del mes de julio del 01/07/2022 al 30/07/2022
3. Informe supervisión del mes de agosto del 01/08/2022 al 30/08/2022
4. Informe de supervisión del mes de septiembre del 01/09/2022 al 30/09/2022
5. Informe de supervisión del mes de octubre del 01/10/2022 al 30/10/2022
6. Informe de supervisión del mes de noviembre del 01/11/2022 al 30/11/2022
7. Informe de supervisión del mes de diciembre del 01/12/2022 al 30/12/2022
8. Informe de supervisión del mes de enero del 01/01/2023 al 30/01/2023

Información del contrato u orden de compra

Contrato No. / Orden de compra No.	**65-7-20081-22**

Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VALORACION MEDICA OCUPACIONAL Y EXAMENES COMPLEMENTARIOS OCUPACIONALES Y DE LABORATORIO, CON DESTINO A LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA, POR NOMBRAMIENTO Y CONTRATO, VINCULADOS CON LA VIGENCIA DE LA LEY 100 DE 1993 PARA LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CHOCÓ.
Contratista	**PACIFIC SALUD GROUP S.A.S**
Representante legal	JAMES ARIAS RENTERIA
Valor inicial del contrato u orden de compra	**$ 5.738.000,00**
Valor adiciones del contrato u orden de compra	**$0,0**
Valor total del contrato u orden de compra	**$5.738.000,00**
Plazo de ejecución inicial	**El plazo de ejecución del contrato será de seis (06) meses**
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	01/06/2022
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	31/12/2022
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	
Adiciones	0
Modificatorios	0
Prorrogas	0
Otros	N/A

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

Que durante el mes de Junio la entidad no presentó cuenta teniendo en cuenta que los servicios de salud ocupacional se realizan cada año y los contratistas y personal no uniformado de la unidad no han cumplido el año para realizar de nuevo los exámenes ocupacionales y no se ha presentado cargos nuevos o proceso nuevo para ingreso de personal.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
En general, son obligaciones del CONTRATISTA: **1)** Cumplir con el objeto contractual. **2)** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas. **3)** Responder en los plazos que la POLICÍA NACIONAL establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule. **4)** Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación	SI	
	SI	

Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago. **5)** Constituir en debida forma y aportar al Grupo Contractual de la Regional de aseguramiento número 6, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única y cancelar los pagos a que hubiere lugar. **6)** Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros. **7)** No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento a la Dirección Administrativa y Financiera de la Policía Nacional y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias. **8)** Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato. **9)** Restituir a LA POLICÍA NACIONAL los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso que se hayan suministrado. **10)** Informar por escrito y debidamente justificado cualquier cambio en las condiciones que surjan durante el término de ejecución del contrato. **11)** Cumplir con los requisitos mínimos esenciales y las condiciones sanitarias, que fijen las autoridades competentes tanto de orden Nacional como local. **12)** Brindar atención con calidad humana, de acuerdo a los parámetros del contrato. **13)** Presentar la respectiva documentación para el ejercicio de su labor, respetando los parámetros y condiciones exigidos por la institución. **14)** Diseñar un documento donde se le dé a conocer al usuario, las recomendaciones especiales en forma clara, para realizarse los exámenes referentes al estudio objeto del contrato. **15)** Entregar los resultados en medio impreso, debidamente identificados con: fecha de realizado el examen, NOMBRES, APELLIDOS y NUMERO DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD COMPLETOS Nombre y apellidos del profesional que realizo el examen con Número de tarjeta profesional, firma y sello del mismo, y membrete o nombre de la firma contratante. **16)** Identificar plenamente al usuario antes de ingresar a la consulta y/o examen, para lo cual deberá constatar que el documento de identidad corresponda a la persona que solicita el servicio para evitar posibles suplantaciones. Ante cualquier inconsistencia, es la entidad la que responde ante la Policía Nacional. **17)** Informar de manera inmediata al Supervisor del contrato o a la Jefatura de la Unidad prestadora de salud en el caso de presentarse suplantaciones o novedades con los usuarios. **18** Para la autorización del servicio, el oferente deberá cumplir con el siguiente procedimiento: Demostración de derechos y autorización: **a.** Para acceder al servicio directamente con el proveedor se debe presentar documento de identificación en original según el caso (Registro civil de nacimiento para menores de 7 años, tarjeta de identidad para usuarios entre 7 y 17 años, cédula de ciudadanía para usuarios mayores de edad). **c.** Usuarios que no cumplan estos requisitos, no deben ser atendidos, salvo los casos expresamente autorizados de acuerdo a la normatividad legal vigente (Atención de urgencias vitales y atención inicial de urgencias). **d.** Los servicios electivos (programados) puerta de entrada, es decir que no requieren referencia se prestarán previa verificación de derechos y autorización de la USP, por lo tanto si el usuario no es portador de la autorización, es deber de la IPS o proveedor, comunicarse con la central de autorización de la USP para obtener su consentimiento antes de prestar el servicio. **e.** Todo procedimiento adicional que no haga parte del procedimiento o servicio inicialmente autorizado, y que el proveedor estime conveniente en un momento dado para atender al usuario, así se encuentre entre el listado contractual y tarifado, requerirá el aval por parte de la central de autorización de la USP, sin que se convierta en un obstáculo para la atención, cuando se encuentra en riesgo inminente la vida del paciente. **f.** Todo servicio electivo, fuera del plan de beneficios del SSPN, debe ser tramitado para estudio de aprobación ante el Comité Técnico Científico (CTC del nivel central),	SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI	

coordinador para la ejecución del contrato, el cual deberá contar con una línea telefónica de fácil acceso y estar disponible en horario de oficina, para solucionar cualquier novedad por parte la Unidad prestadora de salud Chocó. **o)** El valor de los medicamentos, insumos e implementos médicos asociados a los procedimientos ofertados, no podrá ser superior al precio de compra más el 12%, y se deberá adjuntar copia de la factura de compra a la factura de cobro, que se presente en la oficina de auditoría de cuentas la Unidad prestadora de salud Chocó. **p)** Entregar formalmente al contratante el modelo de prestación de servicios definido por el posible prestador (IPS y/o E.S.E) junto la propuesta. **q)** Contar con el manual de bioseguridad, manual de limpieza y desinfección, manual de manejo de desechos y el PAMEC, esta documentación será verificada por la Auditora de Calidad de la Unidad prestadora de salud Chocó antes de adjudicar el contrato, ya que el no tener estos procesos prioritarios, representa un riesgo en la atención de los usuarios. **PARAGRAFO SEGUNDO: "Obligaciones del Contratista, en Seguridad y Salud en el Trabajo':** 1) Presentar certificado de la ARL (Sura, Colmena, Colpatria, Positiva, entre otras), donde se reporte que cuentan con Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo (SST) de acuerdo a los establecido en la Resolución 1111/2017. 2) Presentar el certificado de Accidentalidad de la ARL (Sura, Colmena, Colpatria, Positiva, entre otras), donde se informe que la empresa no haya presentado accidentes mortales durante el periodo anterior a la contratación. 3) Presentar el certificado de la ARL o SENA, que el Gerente cursó y aprobó el curso de las 50 horas del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST). 4) Presentar la Matriz de Peligros y Riesgos. 5. El OFERENTE deberá cumplir con la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en el Decreto No. 1072 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo" y la Resolución No. 0312 de 2019 "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo". Etapa precontractual, celebración y ejecución del contrato: la documentación que se relaciona a continuación deberá presentarse al momento radicar la propuesta frente al pliego de condiciones según cronograma. Certificado emitido por la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) sobre la Evaluación Inicial o Autoevaluación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), donde conste una calificación total que se encuentre en una escala de valoración "Moderadamente Aceptable" (puntaje entre el 60% y 85 %) y el respectivo plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a la Resolución 0312 de 2019 o la que lo modifique o sustituya (para el caso de consorcio o uniones temporales se deberá presentar el certificado por cada empresa que conforma la unión temporal o consorcio). La calificación total de la Evaluación Inicial o Autoevaluación del SGSST será objeto de verificación durante la ejecución del contrato. 2. Formulario de compromiso firmado por el representante legal de la empresa (según modelo).

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
DE CARÁCTER TÉCNICO: (transcribir las establecidas en el anexo de especificaciones técnicas del contrato u orden de compra)			
1.	El profesional deberá encontrarse inscrito ante el Registro Único Nacional del Talento H (ReTHUS), de acuerdo a lo tipificado en el artículo 23 de la ley 1164 de 2007. (…) *con el que dicho personal se encuentra autorizado para el ejercicio de una profesión u ocupac la salud.*		
2.	Con el fin de garantizar la calidad de los bienes o servicios a contratar y evitar incump ejecución del futuro contrato, se requiere acreditar experiencia en proyectos similare presente estudio previo, tal acreditación será avalada con la presentación de los document la realización de contratos celebrados y ejecutados durante los años (2019 y/o 2020 proyectos iguales o similares al presente proceso contractual cuya suma supere el c		

	presupuesto asignado al presente proceso, con empresas públicas o privadas, para lo deberá presentar certificaciones (certificación por contrato) con concepto favorable de la contratos. constar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes para la ejecución del cc Así mismo cuando se aporten certificaciones de contratos que se encuentren en ejecuc tomara cómo experiencia el porcentaje (%) de ejecución que lleve hasta la fecha de la pr oferta, por lo que se requiere que la certificación especifique de manera clara el porcenta No se aceptarán copias de los contratos.	SI	Si se está cumpliendo con lo exigido en cada uno de los contratos y como se evidencia.
3.	CAPACIDAD OPERATIVA: Se requiere que el proponente cuente con instalaciones perímetro urbano en el Municipio de Quibdó donde se prestaran los servicios objetos del l y deberán acreditar como mínimo un (1) año de servicio en este mismo Municipio, c deberán contar con la infraestructura necesaria para la prestación de los servicios solicita tecnológicos en óptimas condiciones de funcionamiento durante la ejecución del contra del presente proceso, que cuente con las normas mínimas de seguridad industrial. Este s prestado por una entidad de salud debidamente habilitada para ello, por parte de la aut competente. Se requiere del cumplimiento de las normas vigentes en el Sistema de Gara de Garantía de Calidad expedidas por el Ministerio de Protección Social, los requisitos mír y las condiciones sanitarias, que fijen las autoridades competentes tanto del orden territorial, los cuales serán verificados mediante visita técnica – ANEXAR CERTIFICAC		
4.	IDONEIDAD: el oferente garantizará bajo la gravedad de juramento que el personal qu procedimientos, se encuentra facultado para ello y que no será personal distinto especialización requerido.		
5.	HABILITACIÓN DE CADA UNO DE LOS SERVICIOS A PRESTAR. El oferente d formulario de inscripción y cumplimiento de los requisitos de habilitación, lo cual verificado por el comité técnico – ANEXAR HABILITACION.		
6.	SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: el oferente deberá demostra cumplimiento de lo reglamentado en el Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 201 uno de los profesionales requeridos y los documentos relacionados con el Sistema de Ges Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST).		
7.	Cumplir con la normatividad establecida por el Ministerio de Salud y las normas general		
8.	El servicio será prestado en el lugar y plazo establecido, de acuerdo a los términos de la acuerdo a la oferta presentada, los cuales harán parte integral del proceso de contratac deberá ser coordinado con el Líder de referencia y contra referencia del RASES Nº 6, con la demanda del mismo.		
9.	Adoptar las políticas, estrategias y lineamientos formulados por la DIRECCIÓN DE SAN Nº 6 para la formulación y suministro de medicamentos a nuestros usuarios y beneficiari		
10.	Brindar la atención a los pacientes, con la mejor calidad de atención posible mediante la a conocimientos profesionales, selección del cuerpo médico asociado y experiencia co disponible.		
11.	Contar con instalaciones adecuadas para la prestación del servicio de acuerdo al decreto le 3 del 2006 y la Resolución 2003 de fecha 28 de Mayo de 2014 del Ministerio de Salud y P en el municipio de Quibdó.		
12.	Demostrar la tenencia de los equipos que utilizará en la prestación de los servicios. Certif por el especialista y/o representante legal de la IPS en la que conste la existencia y dispo equipos que destinara para la prestación de los servicios, adjuntado copia de las hojas de de mantenimiento. ANEXAR CERTIFICACION		
13.	Poseer un sistema de Auditoría interna que este en contacto con el Auditor de Cuentas RASES Nº 6.		
14.	Cumplir con el sistema obligatorio de garantía de calidad, los requisitos mini (Cumplimiento de los estándares de habilitación según Resolución 2003 de fecha 28 de M Ministerio de Salud y Protección Social) y las condiciones sanitarias, que fijen competentes tanto de orden Nacional como territorial.		
15.	Contar con habilitación para cada uno de los servicios a prestar en la sede que será pues de los usuarios del SSPN. El oferente deberá anexar el formulario de inscripción y cum requisitos de habilitación. De acuerdo al decreto ley 1011 de Abril 3 del 2006 y la Res fecha 28 de Mayo de 2014 del Ministerio de Salud y Protección Social y demás normas modifiquen.		

16.	Contar con lineas telefónicas de atención a usuarios para garantizar la asignación de ci contrareferencia de usuarios e información.		
17.	Durante las fases de atención el contratista deberá observar criterios de racionalidad cien serán objeto de auditoria.		
18.	El oferente deberá garantizar, en un horario mínimo de cuatro (4) horas diarias de lunes a v medio día, para la atención a los Usuarios y Beneficiarios del RASES Nº 6. Al igual prescrita en los lugares de domicilio de los usuarios, Dicha atención deberá ser oportuna		
19.	Para la atención de pacientes se requiere la mayor resolutividad posible		
20.	Diligenciar en forma completa sin excepción el formato de referencia y contrareferen revisado por auditoria y será soporte de cuenta, así mismo debe ser diligenciada la formatos institucionales que se deriven de la prestación del servicio, así como el RIPS rel		
21.	La prescripción de medicamentos se realizara con estricta sujeción al manual de n terapéutica del SSPN vigente, en forma genérica y respetando los múltiplos y la malla establecida. En caso de requerirse algún medicamento fuera de este, deberá ser plenamen el formato de medicamentos no POS de la Institución y de vigilancia farmacológica si es incluido y solicitado al comité técnico científico de la DISAN.		
22.	Prestar según demanda en forma continua y permanente de acuerdo a lo coordinado c referencia y contrarreferencia de la RASES Nº 6, los servicios a todos los Usuarios y B Subsistema de Salud de la Policía Nacional bajo los principios de eficacia, universalidad y así lo ameriten con base en la orden de servicio expedida por parte de los profesionale Dirección de Sanidad de la Policía Nacional.		
23.	Eventualmente según la necesidad del servicio se realizará procedimientos de la es requieran los Usuarios y Beneficiarios del Subsistema de Salud de la PONAL en las ir designe el contratante; los cual será facturado al contrato vigente según tarifas o precios		
24.	Cumplir con el objeto contractual.		
25.	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y tr		
26.	Responder en los plazos que la POLICÍA NACIONAL establezca en cada caso, los re aclaración o de información que le formule.		
27.	Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al sistema de seguridad social integra (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de ést requisito indispensable para la realización de cualquier pago.		
28.	Constituir en debida forma y aportar al grupo contractual y seguimiento de la RASES N sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la cancelar los pagos a que hubiere lugar.		
29.	Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se en custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responder disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí se cause a la administración o a terceros.		
30.	No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan o u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento Administrativa y Financiera de la Policía Nacional y a las autoridades competentes para q medidas necesarias.		
31.	Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evit en el proceso de ejecución del contrato.		
32.	Dar cumplimiento con la normatividad ambiental y de saneamiento básico vigente de 1974, Ley 9 de 1979, Decreto 1594 de 1984, Decreto 351 de 2014, Resol 2002, las normas universales de bioseguridad conservación del medio ambi naturales participación activa en la prevención de la contaminación, uso racion energía, segregación adecuada de residuos hospitalarios y demás actividades relacione su actividad; además de las normas que modifiquen, reglamente y/o su • Las relacionadas con la aplicación de buenas prácticas ambientales, d el tipo de servicio a contratar. • Indicar que cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, licencias ambientales, que hubiese sido necesario tramitar antes, duran el contrato, será asumida como su responsabilidad, y sobre el parti periodicidad con que se debe presentar informes.		

	• La obligación de presentar las actas de disposición final correspor licencias ambientales de quienes realizarán dicha disposición, ya sea nacionales o extranjeros. • En los casos de tener personal bajo su responsabilidad, debe capacitaciones en temas ambientales como: impactos ambientale residuos sólidos, líquidos, escombros entre otros, donde se realice actuación de los mismos, e igualmente identificar los elementos utiliza eléctricos, manufacturación entre otros), para el bien o servicio que se v acuerdo a cada actividad especifica que se desarrolle. La empresa contratista deberá posee empresa autorizada por la autoridad ambiental, para disposición final de los residuos peligrosos, en cualquier momento podrá ser objeto de re		
33.	Restituir a LA POLICÍA NACIONAL los elementos que haya colocado a su disposición p del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso que se haya		
34.	Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5° de la Ley 80 de l será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contrac		
35.	Prestar los servicios, durante el plazo de ejecución del contrato, conforme al acuerdo núm "Por el cual se establece el plan de servicios de sanidad militar y policial", según la ofer cual hace parte integral del Contrato.		
36.	El CONTRATISTA, debe prestar el servicio siempre y cuando el Usuario y/o Benefici orden de servicio debidamente diligenciada, firmada y autorizada por el RASES N° 6. debe contener la firma del paciente, anexando fotocopia del carné policial o constar expedida por la oficina de Talento Humano, CASUR (Caja de Sueldos de Retiro) CAGE de Pensionados) o que indique que tiene derechos al servicio de sanidad policial documento de identidad de quien reciba la atención.		
37.	Para la autorización del servicio, el CONTRATISTA deberá cumplir con el siguiente Demostración de derechos y autorización: a. Para acceder al servicio directamente con debe presentar el carné que acredite los derechos de Sanidad de la Policía Nacional. En usuarios no tengan aún su carné, pueden presentar constancia vigente de que se encue expedida por la Oficina de Talento Humano, Caja de Sueldos de Retiro (CASUR) o (Pensionados de la Policía (CAGEN). b. Acompañando al carné que autoriza los servicios presentarse documento de identificación en original según el caso (Registro civil de menores de 7 años, tarjeta de identidad para usuarios entre 7 y 17 años, cédula de ciudadar mayores de edad). c. Usuarios que no cumplan estos requisitos, no deben ser atendidos, expresamente autorizados de acuerdo a la normatividad legal vigente (Atención de urg atención inicial de urgencias). d. Los servicios electivos (programados) puerta de entrada requieren referencia se prestarán previa verificación de derechos y autorización de la USI el usuario no es portador de la autorización, es deber de la IPS o proveedor, comunicarse autorización de la USP para obtener su consentimiento antes de prestar el servicio. e. Tod adicional que no haga parte del procedimiento o servicio inicialmente autorizado, y q estime conveniente en un momento dado para atender al usuario, así se encuentre contractual y tarifado, requerirá el aval por parte de la central de autorización de la U convierta en un obstáculo para la atención, cuando se encuentra en riesgo inminente la vi f. Todo servicio electivo, fuera del plan de beneficios del SSPN, debe ser tramitado aprobación ante el Comité Técnico Científico (CTC del nivel central DISAN), para lo cua tratante debe diligenciar completamente el formato de justificación diseñado para tal f SSPN (se adjunta al presente contrato como anexo) y remitirlo a la central de autorización que ésta adelante el trámite ante el CTC del nivel central. No se admiten formatos ins CONTRATISTA. Solo cuando requieran su administración urgente por la condición clín orden judicial o tutela, se da cumplimiento a la prestación o suministro con la inmediatez r serán reportados posteriormente. En este caso, el NO reporte será causal de glosa, más favorable o desfavorable del CTC. g. Referencia: Para todos los demás servicios ambul vez o control) u hospitalarios, se requerirá remisión en formato oficial SSPN y autorizaci la central de autorizaciones de la USP. h. Los formatos de referencia y autorización in estar debidamente diligenciados, firmados y sellados. Los formatos de autorización gener electrónicos pueden digitalizar firmas (facsímil) y sellos, sometiéndose a lo establecido e 1999 y normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. i. Contra-referencia: Luego hospitalario) o consulta (interconsulta o remisión) por especialista, siempre deberá remit formato de contra-referencia informando el estado de salud del usuario, su evol recomendaciones de tratamiento. Las citas de control con especialista requerirán sie		

	referencia para ser autorizadas. j. Urgencias: Los pacientes no considerados candidato inicial de urgencias, deberán ser remitidos a los servicios de consulta prioritaria de la US contratada dispuesta por la USP para tal fin). La atención inicial de urgencia no requiere formato de referencia, pero debe ser notificada a la central de autorizaciones de la USP código de recepción del reporte. El procedimiento para la notificación de la atención ini será el descrito en la Resolución 3047 MINPROTECCIÓN de 2008 y el formato a utiliza Anexo 2 de la citada resolución. Si luego de la atención inicial de urgencias, se requiere atención, servicios adicionales, extendiendo la atención hacia observación, ambie hospitalario, u otro no relacionado con la atención inicial, éstos requerirán el aval por pa de autorización de la USP, quien podrá autorizar la continuidad de tratamiento en la IPS propia red, sin que se convierta en un obstáculo para la atención, cuando se encuentra en r la vida del paciente. El procedimiento para la solicitud de autorización para continuar la a superada la atención inicial de urgencias, será el descrito en la Resolución 3047 MINPR 2008, siendo el formato a utilizar para la solicitud el Anexo 3 y para la autorización por al Anexo 4 de la citada resolución. Los reingresos a urgencias por la misma patología en horas al alta, harán parte de la misma atención inicial de urgencia y con cargo al mismo casos de atención de pacientes en urgencias, que requieran hospitalización deberán previamente por médico especialista del CONTRATISTA. Y las demás obligaciones del C contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente resp acciones u omisiones en la actuación contractual.
38.	Llevar registros de atención diaria de actividades, procedimientos o intervenciones, así actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos ac necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.
39.	Atención prioritaria a menores de 5 años, mujeres embarazadas y adulto mayor
40.	Reportar mensualmente en medio físico a garantía de calidad de RASES Nº 6 los event seguimiento correspondiente, según la Resolución 1446 de 2006.
41.	La atención de los eventos adversos generados durante la atención entendido co complicación no intencional consecuencia del cuidado médico o todo aquel derivado d salud y no de la enfermedad misma del paciente", correrán por cuenta del prestador.
42.	Mantener vigentes los permisos, licencias y títulos especiales exigidos por la ley y administrativas o sanitarias.
43.	Sostener los precios ofertados durante la vigencia del contrato y/o sus prórrogas, para diligenciar el Formato No.4
44.	Sera obligación del contratista de conformidad con lo establecido en el decreto 1082 de 2 la entidad contratante libre de cualquier reclamación por daño o perjuicio a terceros, que actuaciones.
45.	Se obliga a que llegado el 60% de ejecución presupuestal se harán reportes por parte semanalmente, al supervisor del contrato. Para estudiar la viabilidad de adición presupues del nuevo proceso contractual, diligenciando el siguiente formato: Contratista: — Nombre o Razón Social Nro. del Contrato — Número asignado por contratación Valor del Contrato — Valor asignado incluye adiciones Fecha del reporte — Fecha en que se hace el corte (dd/mm/aaaa) Valor ejecutado — Valor de las actividades que ya se han realizado a la fec Valor Programado — Valor de remisiones que han recibido pero no se han aten del corte Saldo — Valor total del contrato menos (valor ejecutado más valo
46.	Una vez se agote el presupuesto total asignado, el contratista NO continuara prestando menos de que se trate de casos de urgencias conforme a las disposiciones vigentes.
47.	Suministrar información estadística de conformidad con lo establecido en el decreto (R.I.P.S) o las demás normas que la adicionen o modifiquen.
48.	Contar con capacidad operativa para la recolección y el envío en medio magnético de correspondiente a atenciones en salud de los Usuarios y Beneficiarios del Subsistema (RI
49.	Asumir el pago de: los impuestos, gravámenes y servicios de cualquier género que s ejecución del contrato
50.	Cumplir con las obligaciones de afiliación y pago mensual de los aportes a los sistem Social y Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y ello haya lugar, de acuerdo con los artículos 282 de la Ley 100 de 1.993, 1 de la Ley 828 d

	1703 de 2002. Para tal fin deberá allegar como soportes de facturación mensual la certif firmada donde conste dicho cumplimiento.		
51.	El servicio debe cumplir con las condiciones de calidad esperadas por la POLICÍA NAC Nº 6, como son: *Accesibilidad*: Calificada como la facilidad que tiene el usuario para acceder a los servici *Oportunidad:* Disponibilidad en términos de tiempo, medida entre la fecha de la solicitu la fecha de la atención. *Continuidad*: Característica que evalúa el seguimiento que se le ha dado a la atención brir de garantizar que se dé al usuario el servicio requerido al momento oportuno y en la secue *Seguridad*: Características de la institución, que permiten garantizar la atención al usuar medios técnicos, equipos, insumos y personal humano requerido. *Pertinencia:* Cumplimiento de los guías de manejo, adoptadas por la institución contrata		
52.	Facilitar los indicadores de calidad en la prestación SOGCS.		
53.	Realizar incapacidades médicas según la directiva de la Policía Nacional 007 de 20 necesidad de establecer si es incapacidad parcial o total.		
54.	El CONTRATISTA, designara un funcionario quien se encargará de solucionar cualquic o inquietud que se deriven de la prestación de los servicios del contrato que llega suministrando los siguientes datos: NOMBRE: _____ C. expedida en _____. Teléfono _____, E-mail _____.		
55.	Contar con un sistema estructurado de referencia, contrarreferencia y atención al usuario, operación será informado al contratante.		
56.	Realizar la contrareferencia al nivel correspondiente, según el estado clínico del paciente optimización de los servicios según la competencia de los mismos.		
57.	Cumplir con la normatividad establecida por el Ministerio de Salud y la protección soc sanitarias vigentes.		
58.	Oportunidad de servicios ambulatorios máximo 20 días y citas prioritarias en máximo 72		
59.	Atender a los Usuarios y Beneficiarios con la mayor diligencia y cuidado, cumpliendo la impongan las disposiciones legales y éticas o de carácter sanitario vigentes en la actu expidan en el futuro, así como los deberes que impone la sana práctica profesional, el o moral y las buenas costumbres.		
60.	Aplicación de protocolos aceptados en salud para el manejo de los pacientes.		
61.	Atender oportuna y eficazmente las solicitudes que le formule la Jefatura de la USP o e gasto.		
62.	Presentar de manera mensual las facturas por los servicios prestados, lo cual en ningún cas los treinta días (30) posteriores a la prestación de los servicios.		
63.	Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica		
64.	Emitir los conceptos que se le requieran, incluidos los solicitados por el Área de Medicin patologías y posibles secuelas de los Usuarios y Beneficiarios del Subsistema de Sal Nacional.		
65.	Utilizar las guías de manejo acordadas.		
66.	Entregar formalmente al contratante el Modelo de prestación de servicios definido por el prestador, junto con la propuesta.		
67.	Recibir y conocer el modelo de atención en salud, definido por la Policía Nacional		
68.	El Oferente se comprometerá a contribuir con la protección del medio ambiente a través de la contaminación, el cumplimiento de la legislación y las diferentes regulaciones a control de los impactos ambientales adversos, así como al mejoramiento continuo ambiental, además sus productos deberán cumplir los parámetros exigidos por el Sist Ambiental. Formato No.13		
69.	Diligenciar el Formato No. 12 CERTIFICADO SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENT certifica que cumple con lo solicitado en la norma técnica colombiana ISO 14001 en refer de Gestión ambiental, haciendo énfasis en la disposición final de los elementos		
70.	Diligenciar el Formato No. 11 CERTIFICADO SGSST. Con el cual certifica que cumple del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.		
71.	Hará entrega en medio magnético y archivo en Excel el valor de los servicios ofertados c código CUPS, una vez sea adjudicado el proceso estos archivos deben ser enviados al co DEANT.RASES-GCO@POLICIA.GOV.CO, de la oficina de contratos de la Unidad.		

3.0 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIAA la fecha la entidad no ha presentado cuenta para proceso de pago, teniendo en cuanta que no se ha cumplido el año desde la fecha que se realizaron los exámenes ocupacionales, se deja constancia o soportado que los exámenes se realizaran en el mes de noviembre, se deja por entendido que se presenta este informe de supervisión hasta el mes de octubre.

Se deja constancia que la entidad en el mes de enero no presentó cuenta para pago, teniendo en cuanta que nos e ha presentado nuevos procesos para personal y aun no se ha cumplido el tiempo para el persona de planta y contratista para hacer los exámenes de nuevo.

N/A

3.1 AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha la entidad no ha presentado cuenta para proceso de pago, teniendo en cuanta que no se ha cumplido el año desde la fecha que se realizaron los exámenes ocupacionales, ha transcurrido ocho (08) meses de ejecución, de igual manera el saldo quedo en reserva para consumir en vigencia 2023.

4.0 TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

El pago se realizará dentro de los 15 días calendario siguientes, una vez presentado el recibo de pago y la planilla de pago de aportes de salud, pensión, facturas certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, informe de actividades junto con los documentos requeridos por la UPRES-DECHO, la cual se consignará a la cuenta Bancaria que el contratista aportó al momento de presentar la documentación a la oficina de contratos de la Unidad Prestadora de la Unidad prestadora de Salud Chocó, la cual deberá hacerse a más tardar el día 15 de cada mes.

Documentos Requeridos:

las facturas a entregar deberán estar cargadas al módulo de SISAP WEB de la Policía Nacional en el siguiente link: https://recum.policia.gov.co:8080/cm/recum/Vista/frLogin.aspx.

Se anexa Guía para ingresar al módulo, las entidades que aún no cuentan con USUARIO y CONTRASEÑA deberán enviar la siguiente información al correo: deant.rases-fac@policia.gov.co de la persona que se encargará de realizar esta actividad, con el fin de ser asignado:

CODIGO DE HABILITACIÓN NIT IPS NOMBRES CEDULA
TELEFONO_OFICINA FECHA_INICIO FECHA_FIN EMAIL

- Las facturas deben estar dirigidas a la REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD NUMERO SEIS.
- El CD con la información de los RIPS de igual forma debe llegar anexo a la factura
- Una vez estén radicadas en el módulo, las facturas físicas deben traer el pre-radicado impreso como tapa de las facturas a entregar
- El correo para recibir la facturación electrónica es deant.rases-fac@policia.gov.co
- Las fechas establecidas para recibir facturación estas definidas en el archivo adjunto
- De acuerdo a la Ley General de Archivos para entidades del estado, las facturas deben estar legajadas al lado izquierdo con gancho plástico con un máximo de 250 folios
- No se permiten facturas de multiusuarios
- Las entidades que son sin ánimo de lucro deben anexar copia del acto administrativo
- Siempre se debe anexar el certificado de parafiscales
- Denominación: la factura debe denominarse expresamente factura de venta y debe estar pre-impreso.
- Identificación del prestador de Servicios: debe indicarse claramente apellidos, nombre o razón social y NIT del prestador debe estar pre-impreso.
- Debe indicarse en nombre de la Policía Nacional y la correspondiente Regional de Aseguramiento en Salud No 6.

- Firma del usuario que recibió los servicios o el acompañante (en caso de no contar con esta firma debe tener comprobante de recibido del servicio por parte del paciente).
- Numeración consecutiva: numeración consecutiva pre-impresa que debe corresponder a la numeración autorizada por la Dirección General de Impuestos y aduanas nacionales (algunos prestadores para diferenciar las facturas por rubros emplean prefijos alfabéticos, pero estos no deben exceder las cuatro letras).
- Fecha de su expedición: que corresponda a la prestación del servicio.
- Descripción detallada de los servicios prestados: relación pormenorizada de los servicios prestados al usuario, discriminando el valor unitario de los servicios y la cantidad de los mismos.

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

En este espacio se debe informar el valor total de los pagos efectuados, valor del mismo y porcentaje, así:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	**% del valor del contrato u orden de compra**
Valor total del contrato u orden de compra	**$5.738.000,00**	100%
Valor total de las entregas	$3.156.000,00	55,00%
Valor total facturado	$3.156.000,00	55,00%
Valor facturado pendiente de pago	$3.156.000,00	55,00%
Valor pagado	$00	0,0%
Valor pendiente de entrega	**$2.582.000,00**	44,99%

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra **únicamente del periodo que está informando**)

No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
01	$3.156.000,00	$3.156.000,00	$3.156.000,00	32	$00	$00	

contables, si aplica)

***5.0* RECOMENDACIONES**

El contratista cumplió con las obligaciones estipuladas en el contrato según el objeto, por lo tanto se exhorta para continuar cumpliendo a cabalidad con las estipulaciones.

6.0 CONCLUSIONES

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	**SI _x_**	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO___	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Yuliza M. B

Subintendente **YULIZA MOSQUERA BORJA**
Supervisor Contrato Nro. **65-7-20081-22**
Email. Yuliza.mosquera@correo.policia.gov.co
No. Celular: 3506780077