

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

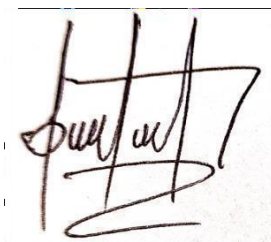
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

FREDDY LEONARDO RODRIGUEZ PEREZ

C.C 74080429 DE BOGOTA

La suma de **\$912.618**, por concepto de: Profesional universitario - 2 Ingeniero de Alimentos, durante el periodo de 24 al 30 de Abril 2023 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 4833-2023.

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Freddy', is written over a light blue grid pattern. The signature is stylized with a large 'F' and a long horizontal stroke at the bottom.

FREDDY LEONARDO RODRIGUEZ PEREZ

C.C 74080429 DE BOGOTA

CUENTA DE AHORROS 0550007300777377

Banco DAVIVIENDA

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			FREDDY LEONARDO RODRÍGUEZ					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		74080429
CORREO ELECTRONICO:			freddyleonardo08@gmail.com			CELULAR:		3133614246
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			VIGILANCIA SANITRIA AMBIENTAL PIC FONTIBON			SEDE:		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K31	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			550007300777377				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		4833			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	1348	FECHA	2023-06-07 07:57:07.000	NÚMERO DE CRP	29650	FECHA	2023-06-10 13:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL EN INGENIERIA DE ALIMENTOS						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2023-04-24			2023-04-30	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$912,618				
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO					VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:					\$4,264,608			
VALOR EJECUTADO					\$912,618			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA					\$912,618			
VALOR A LIBERAR					\$0			
SALDO POR EJECUTAR					\$3,351,990			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN					21%			
El intervector o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	
67526494	\$1,494,583	\$186,823		\$239,133	3	\$36,408	\$462,364	
Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
Diego Castillo 79837057 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud.	No aplica para este periodo	No aplica
Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	Apoyo a la gestión administrativa de la Línea de alimentos sanos y seguros	Actas de reunión
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas	Informes de actividad formatos de preauditoria	Actas de entrega de soportes
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	Apoyo a la gestión administrativa de la línea de alimentos sanos y seguros	Acta de reunión de línea y correo electrónico
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse	Informes de actividad formatos de preauditoria	Actas de entrega de soportes
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas	Informes de actividad formatos de preauditoria	Actas de reunion
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública	Política Institucional.	Actas de Inspeccion Vigilancia y Control
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	Informes de actividad semanal y mensual.	Actas de entrega de soportes.
Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	Informes de actividad semanal y mensual.	Actas de entrega de soportes.
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad	Política Institucional.	Actas de Inspeccion Vigilancia y Control.
Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	Informes de actividad semanal y mensual.	Actas de reunion.
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	Actas de reunion, listados de asistencia.	Actas de reunion.
Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	Política Institucional.	Actas de Inspeccion Vigilancia y Control
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad	Política Institucional.	Actas de reunion.

Diego Castillo
79837057
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021