



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2023

Señor (a)
CESAR AUGUSTO BOLAÑO ROYERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4470941**
Coordinador Académico Confecciones
Confecciones
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2023

Referencia: No 4470941 del año 2023

SOVEIDA SANTOS ALARCON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.676.323 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Confecciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Junio de 2023 por valor de (3.768.280). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 026170439264 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:	
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de CONFECCIÓN INDUSTRIAL, PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente	

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de CONFECCIÓN INDUSTRIAL, PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS	TGO DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA ABRIL 22 (FICHA-2502204) DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS -	Guías, registro de inasistencia en Sofía plus, Territorio, WhatsApp



	<p>DE VESTIR, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad</p>	<p>DESARROLLAR PATRONES DE PRENDAS SEGUN SOFTWARE DE PATRONAJE. ACTIVIDADES: Desarrollo de patronaje de ropa interior y deportiva femenina y masculina. ITGO.DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA SEP 21(FICHA-2381822) DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS - ELABORAR PATRÓN BASE DE PRENDAS DE VESTIR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y CUADROS ANTROPOMÉTRICOS ACTIVIDADES: Proyecto formativo, supervisión de trabajo final y entrega de proyecto. TGO DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA JULIO 22 (FICHA-2558641) DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO A CONOCIMIENTO TECNICOS. ELABORAR PATRÓN BASE DE PRENDAS DE VESTIR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y CUADROS ANTROPOMÉTRICOS. ACTIVIDADES: Desarrollo DIFERENTES DISEÑOS DE BLUSAS. (Pantalón bota campana, pantalón con corte, pantalón con preses, palazo, Palazzo preses, Jean, Cargo), enterizo PARTICIPACIÓN EN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN. SENA-FUNDACIÓN CASA DE</p>	
--	---	---	--



		<p>CARNAVAL ACTIVIDADES: salas de trabajo, apoyo técnico, patronaje y fichas técnicas, propuesta de formato a los hacedores del carnaval, visita a la nodo de construcción ,acompañamiento al diseño de la infraestructura en la logística técnica.</p> <p>difindumTGO.DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA SEP 21(FICHA-2620679) DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS - VERIFICAR CONDICIONES TÉCNICAS DE CONFECCIÓN, PROCESOS, MATERIALES Y ACABADOS DE LA PRENDA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROTOTIPO Y FICHA TÉCNICA. ACTIVIDADES: Partes de la camisa, orden operacional,taller des de inspección producto en proceso, talleres de ispección producto terminado,teniendo en cuenta requerimientos de fiche técnica.</p>	
--	--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9451355867 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

SOVEIDA SANTOS ALARCON
Contratista
C.C. No. 32.676.323

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO BOLAÑO ROYERO
Supervisor(a) Contrato 4470941 de 2023
Coordinador Académico Confecciones







