

Soacha, 13 de abril de 2023  
SNP- 067-2



Doctor  
**GABRIEL GIOVANNY MURILLO CALDERÓN**  
Director de Gestión Humana  
Alcaldía Municipal de Soacha  
E.S.D

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA  
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS  
**RECIBIO**  
FECHA \_\_\_\_\_ HORA \_\_\_\_\_  
RAD. INT. \_\_\_\_\_  
FIRMA \_\_\_\_\_ **14 ABR 2023**

**REF. SOLICITUD CERTIFICADO DE NO PLANTA**

Respetado doctor,

De manera atenta, me dirijo al despacho a cargo con la finalidad que certifique si en la planta global del personal de la Administración Municipal existe un funcionario persona para desarrollar las siguientes necesidades:

**OBJETO**

**"PRESTACION DE SERVICIOS A NIVEL TÉCNICO EN EL GRUPO DE GESTIÓN DE ACUERDOS DE PAGO Y APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES REQUERIDAS SEGÚN LO CONSIDERE Y ORDENE EL TESORERO O QUIEN HAGA SUS VECES EN TEMAS RELACIONADOS CON COBRO COACTIVO DEL MUNICIPIO. 67"**

**ACTIVIDADES PARA REALIZAR**

- 1) Brindar apoyo en la validación de requisitos de las liquidaciones de acuerdos de pago
- 2) Realizar la atención y orientación al contribuyente
- 3) Apoyar las actividades de validación de los sujetos de impuestos incluidos en las liquidaciones del impuesto predial
- 4) Realización de consulta e impresión de estados de cuenta y vuv
- 5) Brindar atención requerida por el contribuyente vía telefónica, escrita verbal en cumplimiento de la misionalidad de la secretaria de Hacienda
- 6) Cuando le sea asignada una línea telefónica debería presentar un informe mensual de las llamadas recibidas con fecha, hora y motivo conforme al objeto
- 7) Las demás obligaciones que por su naturaleza le sean atribuidas conforme al objeto y alcance del contrato

Cualquier inquietud al respecto será atendida a la mayor brevedad posible.

Sin otro particular, cordialmente

  
**CAMILO ANDRÉS CEPEDA**  
SECRETARIO DE HACIENDA