Educación

LISTA DE CHEQUEO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

CONTRATOS Y CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS

Fecha entrega: **(dd/mm/aa)**	14	06	2023	**Número de Neón asociado al proceso:**	EP-2023-0739
Profesional SUBCON asignado al proceso:	Luis Eduardo Bernal				

Listado documentos	Entregado	Pendiente	No aplica
1. Estudios y documentos previos	☒	☐	☐
2. Formato tratamiento de datos personales	☒	☐	☐
3. Norma o documento que acredite la naturaleza y Representación legal de la Entidad.	☒	☐	☐
4. Acta de Posesión o Decreto de Nombramiento de Gobernadores y/o Alcaldes, y autorización general o específica para firmar contratos/convenios a nombre de la entidad territorial o nacional	☒	☐	☐
5. Acto administrativo de delegación para suscribir contratos o convenios, si fuere el caso.	☒	☐	☐
6. Original certificación bancaria (con una fecha de expedición menor a 30 días calendario)	☒	☐	☐
7. Propuesta	☒	☐	☐
8. Copia cédula de ciudadanía Representante legal de la Entidad o autorizado.	☒	☐	☐
9. Certificado de cumplimiento de aportes parafiscales, incluidas las obligaciones al sistema de seguridad social.	☒	☐	☐
10. Constancia de inscripción en el SECOP II como proveedor	☒	☐	☐

Nombre y Firma de quien entrega los documentos

Nombre: Sheiry Carolina Garnica Gutierrez	**Firma:** 
Dependencia: Subdirección de Acceso	

OBSERVACIONES

Verificado Subdirección de Contratación

Nombre:	**Firma:** 