ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

De conformidad con lo establecido en el decreto 1082 de 2015, y con fundamento en los principios constitucionales de igualdad, imparcialidad, buena fe, eficacia, eficiencia, economía, celeridad, responsabilidad, transparencia, publicidad, contradicción, planificación e interdisciplinariedad; lo anterior, sin perjuicio de la aplicación de los demás principios generales y especiales que rigen la actividad de la Administración Pública y de los servidores públicos, se realizan los presentes estudios previos, así:

1. DESCRIPCIÒN DE LA NECESIDAD.

El Concejo Municipal de La Estrella en cumplimiento de los objetivos y fines institucionales como entidad del Estado, en el marco de sus competencias constitucionales y legales, requiere contratar la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ASISTENCIA, APOYO Y ATENCIÓN A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y FUNCIONES QUE REALICE EL VICEPRESIDENTE PRIMERO DEL CONCEJO MUNICIPAL, DENTRO Y FUERA DE SUS INSTALACIONES ".

El citado objeto de contratación se hace necesario, ya que por tratarse de actividades que no son inherentes al objeto y actividad ordinaria del Concejo Municipal de La Estrella y, por no existir en la planta de cargos suficiente personal que pueda realizar estas labores, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 autorizan la contratación del personal idóneo en esta área mediante la modalidad de prestación de servicios de manera directa, aún sin necesidad de haber obtenido previamente varias ofertas. En consecuencia, lo más aconsejable es contar con una persona que cumpla con los requisitos de experiencia e idoneidad para el desarrollo de dichas actividades.

El Concejo Municipal de La Estrella, con el fin de cumplir con lo establecido en sus funciones y en atención a lo dispuesto en el artículo 32, numeral 3° de la ley 80 del 1993, el artículo 4°, literal (h) de la Ley 1150 de 2007, y el Decreto 1082 de 2015 procederá a celebrar el respectivo contrato, procurando que la contratación de la persona seleccionada cumpla con las expectativas y asegure las actuaciones del Honorable Concejo Municipal.

En virtud de la Sentencia de Unificación emitida por el Consejo De Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Segunda con radicado : 05001-23-33-000-2013-01143-01 (1317-2016) y sus posterior aclaración mediante el auto del 11 de noviembre de 2021, se entiende que la contratación por prestación de servicio no está proscrita del ordenamiento jurídico colombiano y que es una herramienta por medio de la cual las administraciones publicas pueden lograr sus fines esenciales a través de la articulación con los particulares que se convierten en sus colaboradores, por lo cual es obligación definir "... en los estudios previos y en el objeto del contrato, el cual, de acuerdo con el principio de planeación, tiene que estar justificado en la necesidad de la prestación del servicio a favor de la Administración, de forma esencialmente temporal u ocasional y, de ninguna manera, con ánimo de permanencia."

Por lo anterior, la entidad justifica la necesidad de la contratación en los apartados anteriores y define que el plazo estipulado en el presente documento es el estrictamente necesario, en virtud de lo manifestado en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993; y que en caso de requerir modificación alguna en el tiempo, por situaciones específicas que exijan su prorroga, "las mismas razones que en su momento justificaron la planeación del contrato inicial y la suscripción de los contratos modificatorios del plazo de ejecución, deben encontrar soporte en los mencionados estudios previos."

En el presente estudio previo se establece que el contratista conserva durante todo el término de la presente relación contractual un alto grado de autonomía para el desarrollo del objeto contractual y el cumplimiento de las actividades emanadas del mismo sin que se asemeje a las funciones propias de los cargos con que cuenta el Concejo Municipal, son personal de apoyo para el desarrollo de las actividades propias de la Entidad por lo tanto no supone una relación de subordinación entre el Honorable Concejo de La Estrella como contratante y el contratista, pero sí implica una relación de coordinación para el cumplimiento objeto contractual y la satisfacción de los propósitos de la entidad.

Los contratistas del Honorable Concejo Municipal de acuerdo con las necesidades que pretende satisfacer son considerados colaboradores episódicos y ocasionales de la, que tienen como función brindar apoyo o acompañamiento a la entidad contratante, sin que pueda predicarse de su vinculación una vocación de permanencia.

2. DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ASISTENCIA, APOYO Y ATENCIÓN A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y FUNCIONES QUE REALICE EL VICEPRESIDENTE PRIMERO DEL CONCEJO MUNICIPAL, DENTRO Y FUERA DE SUS INSTALACIONES"

2.1. ALCANCE

El contratista se obliga con toda autonomía e independencia a cumplir con el objeto para el cual fue contratado, respetando y cumpliendo las condiciones y el plazo establecido para tal fin. El contratista en desarrollo del objeto de este contrato realizará las siguientes actividades:

1.Apoyar al Vicepresidente segundo del Concejo Municipal de la Estrella en la recolección y suministro de insumos y material necesario para la proyección de acuerdos, ponencias e informes con destino a las comisiones permanentes y/o para la plenaria.
2. Brindar apoyo en la preparación de la información y documentación necesaria para el desarrollo de los debates, en la preparación de las proposiciones que requiera presentar el Vicepresidente segundo del concejo, así como el cumplimiento de las comisiones accidentales en que éste sea designado y en la elaboración del informe respectivo al final del año.
3. Apoyar para la preparación de cuestionarios y la recopilación de la información necesaria para los debates, así como en la elaboración de las mociones y proposiciones que tenga a bien presentar el Vicepresidente Segundo del Concejo; todo, en los formatos con que cuenta el concejo municipal conforme al Sistema de Gestion de Calidad.
4. Brindar acompañamiento a cada uno de los eventos, reuniones, sesiones y/o comisiones que requiera asistir el Vicepresidente Segundo.

2.2. PLAZO DE EJECUCION

CUATRO (4) MESES Y CATORCE (14) DIAS, contados a partir de la puesta en ejecución en la plataforma Secop II.

2.3. LUGAR DE EJECUCIÓN

Las actividades previstas en el presente Contrato se deben desarrollar en el Concejo Municipal de La Estrella - Calle 80 Sur Nº 58 – 78. CAM. Segundo Piso-, o cuando sea necesario por fuera de las instalaciones del recinto.

2.4. SUPERVISIÓN

La ejecución del contrato contará con una supervisión que será ejercida por el SECRETARIO GENERAL del Honorable Concejo Municipal de La Estrella, que velará por el cumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista seleccionado y por la calidad de la prestación del servicio.

3. FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN O FORMA DE CONTRATACIÓN.

El artículo 4, literal (h) de la Ley 1150 de 2007, establece como causal de **CONTRATACIÓN DIRECTA** la siguiente: "*para prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo puedan encomendarse a determinadas personas naturales*".

A su vez, el Decreto 1082 de 2015, en su artículo 2.2.1.2.1.4.9 establece que, para la celebración

de:

Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. ***LAS ENTIDADES ESTATALES PUEDEN CONTRATAR BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON LA PERSONA NATURAL O JURÍDICA QUE ESTÉ EN CAPACIDAD DE EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO, SIEMPRE Y CUANDO LA ENTIDAD ESTATAL VERIFIQUE LA IDONEIDAD O EXPERIENCIA REQUERIDA Y RELACIONADA CON EL ÁREA DE QUE SE TRATE****.* En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. (Negrilla fuera de texto original).

LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CORRESPONDEN A AQUELLOS DE NATURALEZA INTELECTUAL DIFERENTES A LOS DE CONSULTORÍA QUE SE DERIVAN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA ENTIDAD ESTATAL, ASÍ COMO LOS RELACIONADOS CON ACTIVIDADES OPERATIVAS, LOGÍSTICAS O ASISTENCIALES.

La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.

4. ANALISIS TECNICO Y ECONOMICO QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

4.1. Análisis del Sector económico

Con el fin de establecer el análisis de mercado para el presente proceso la Entidad, adopta los lineamientos establecidos por Colombia Compra Eficiente en la Guía para la Realización de Estudios del Sector en el capítulo IV referente a Contratación Directa.

Para la prestación de servicios, la entidad estatal puede contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin necesidad de haber obtenido previamente varias ofertas.

El análisis del sector para el presente contrato se realizó con base en el objeto contractual y las condiciones particulares del mismo como el plazo y la forma de pago definida para este, el cual se encuentra acorde con las condiciones de idoneidad y experiencia acreditadas por el contratista, lo que demuestra que este que se encuentra en la capacidad de desarrollar satisfactoriamente el objeto contractual y las actividades establecidas en el alcance.

Ahora bien, para fijar el valor del contrato, se realizó un análisis del sector económico al que corresponde, dicho perfil, considerando la especificidad del objeto contractual y los requisitos de idoneidad y experiencia que se plantean en el presente estudio previo teniendo en cuenta, los elementos de apoyo que se requieren para ejecutar la labor contratada, y reconociendo el producto final, además de analizar las tarifas establecidas en el mercado para este tipo de trabajos y el histórico de honorarios que ha manejado la Entidad para este tipo de contratos los cuales de igual forma se adaptan a la oferta del mercado.

El Concejo Municipal de la Estrella considera que lo más conveniente es contratar Personal de apoyo con experiencia laboral.

La Entidad ha contratado recientemente este tipo de servicios mediante contrato de prestación de servicios, para los cuales ha establecido diferentes valores, en donde para la vigencia 2022, se tiene establecido la suma de DOS MILONES DE PESOS M.L ($2.000.000.oo) honorarios mes y bajo las condiciones de cumplimiento de las actividades contempladas en el alcance contractual de manera mensual y pago de honorarios mes vencido.

En dichas contrataciones la necesidad de la Entidad ha resultado satisfecha satisfactoriamente, toda vez que se dio cumplimiento a las obligaciones establecidas y se logra satisfacer las condiciones establecidas para tal efecto.

Para determinar el valor del contrato se tuvo en cuenta el grado de especialidad de la labor y la experiencia del contratista de acuerdo a su perfil, de conformidad con los valores establecidos por la Entidad y a los contratos celebrados anteriormente con características similares. Para efectos de determinar la forma de remuneración de dicho contrato la Entidad ha establecido en aras de garantizar economía y eficacia en la prestación de servicios el pago por un valor mensual fijo.

4.2 APROPIACIÓN PRESUPUESTAL.

El Concejo Municipal de La Estrella cubrirá los costos de la contratación a realizar mediante el rubro presupuestal No. 2.1.2.02.02.008.01.01.0-101, "SERVICIOS PRESTADOS A LAS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN según Certificado de Disponibilidad No. 1749 del 13 de junio 2023, expedido por la Secretaría de Hacienda.

4.3. VALOR DEL CONTRATO

El valor del presente Contrato corresponde a la suma de VALOR: OCHO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($8.933.333) a razón de DOS MILLONES DE PESOS M.L ($2.000.000.oo) honorarios mes

4.4. FORMA DE PAGO

El Concejo Municipal pagará al Contratista sus honorarios en cuotas iguales MENSUALMENTE o proporcionales al tiempo efectivamente prestado el servicio con corte al día 30 de cada mes, previa presentación de la cuenta de cobro y/o factura por parte del contratista, entrega de informes y entregables previstos por la Entidad contratante en cumplimiento de todas las actividades establecidas en el plazo acordado, y recibido a entera satisfacción por parte del supervisor, además de la constancia de pago de los aportes correspondientes al Sistema Integral de Seguridad Social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales y contractuales.

4.5 APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL.

Para la realización del pago, el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con las leyes vigentes en la materia.

5. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA OFERTA MÁS FAVORABLE

No aplica

6. ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLOS.

El estudio de riesgos busca estimar, tipificar y asignar los riesgos previsibles involucrados en la contratación (Art. 4 de la Ley 1150 de 2007), las implicaciones económicas de los mismos y su mecanismo de cobertura.

En lo referente a los riesgos que puedan afectar el equilibrio económico del contrato El Honorable Concejo Municipal no advierte causales que puedan configurarse en tal sentido, y por lo tanto se mantendrán los valores pactados en el contrato durante todo el término de su vigencia.

Se desprende entonces que se trata de una prestación simple de servicios que no implican mayores riesgos para la corporación pues, el servicio contratado, aunque es importante no involucra aspectos que puedan poner en riesgo el Honorable Concejo Municipal.

Sin embargo, se tendrán en cuenta y se capacitará en los procesos y procedimientos internos de la Corporación, y de los mapas de riesgos a fin de ejecutar el objeto contractual en debida forma.

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y cómo ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación total	Prioridad	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el	Fecha estimada en que se completa el	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Calificación	Calificación total					¿Cómo se realiza el monitoreo	Periodicidad ¿Cuándo?
1	Especifico	Externo	Ejecución	Riesgo operacional	Riesgo asociado al cumplimiento del contrato	No satisfacción de la necesidad de la entidad	1	2	3	Reducir la probabilidad de ocurrencia del evento	Contratista	- Aclarar los requisitos, requeri-mientos y especificaciones del contrato. -Revisar procesos - Establecer sistemas de aseguramiento de calidad en los contratos. - Especificar estándares de los servicios. - Supervisión de la ejecución del contrato. - Comunica-ción permanente con el contratista con el fin de recordar sus obligaciones - Articulado de la minuta del contrato donde se establecen cláusulas sancionatorias y de	1	2	3	3	No	Supervisor	junio 2023	Octubre 2023	Acta de Supervisión	Mensualmente

												terminación del acuerdo de voluntades y cumplimiento de las garantías exigidas										
2	Especifico	Externo	Ejecución	Riesgo operacional	Riesgo asociado a la calidad del servicio contratado	No satisfacción de la necesidad de la entidad	1	2	3	Reducir la probabilidad de ocurrencia del evento	Contratista	- Aclarar los requisitos, requeri-mientos y especificaciones del contrato. -Revisar procesos - Establecer sistemas de aseguramiento de calidad en los contratos. - Especificar estándares de los servicios. - Supervisión de la ejecución del contrato. - Comunica-ción permanente con el contratista con el fin de recordar sus obligaciones - Articulado de la minuta del contrato donde se establecen	1	2	3	3	No	supervisor	junio 2023	Octubre 2023	Acta de Supervisión	Mensualmente

												cláusulas sancionatorias y de terminación del acuerdo de voluntades y cumplimiento de las garantías exigidas									

7. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

El Honorable Concejo Municipal después de considerar la naturaleza del objeto contractual, el tipo de actividades de apoyo a desplegar por el contratista y esencialmente en orden a mantener el equilibrio económico del contrato, el cual por su tipo y monto de contraprestaciones no debe hacerse más oneroso y teniendo en cuenta que se trata de un contrato de prestación de servicios, cuyo valor mes a mes es inferior al diez por ciento (10%) de la menor cuantía, y que la forma de pago, se hará de manera parcial y después de cumplir y recibir a satisfacción el servicio contratado, considera que no será necesario el amparo a través de pólizas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

Teniendo en cuenta lo anterior, ante un incumplimiento de parte del contratista de las actividades contractuales o si se llega a presentar morosidad injustificada en el cumplimento de las obligaciones o se configure la prestación indebida del objeto contractual, el Concejo Municipal podrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniarias y moratorias. Además, el contratista y el Honorable Concejo, incluirán en el contrato una cláusula de indemnidad, conforme a la cual se pacte la obligación del contratista de mantenerlo libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones.

8. EL PROCESO DE CONTRATACIÓN NO ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.

De conformidad con lo establecido en el Manual de Colombia Compra Eficiente, todos los contratos realizados mediante la modalidad de contratación directa estipuladas en la ley 1150 de 2007 no les aplican las obligaciones de los acuerdos internacionales, y por lo tanto no se requiere establecer si están o no cubiertos por dichos acuerdos.

MAURICIO CRUZ HENAO
Ordenador del Gasto.

CONTRATACIÒN DIRECTA
DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Nº CPS – 032 DE 2023

CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE LA ESTRELLA
REPRESENTANTE LEGAL C.C.	MAURICIO CRUZ HENAO 71.784.987
CONTRATISTA PERSONA NATURAL O JURÌDICA C.C Ò NIT. REPRESENTANTE LEGAL SI APLICA	ELIZABETH RUIZ MONTOYA C.C. 1.036.655.077
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ASISTENCIA, APOYO Y ATENCIÓN A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y FUNCIONES QUE REALICE EL VICEPRESIDENTE PRIMERO DEL CONCEJO MUNICIPAL, DENTRO Y FUERA DE SUS INSTALACIONES
PLAZO	CUATRO (4) MESES Y CATORCE (14) DIAS.
VALOR EN LETRAS Y NÙMEROS	OCHO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L ($8.933.333)

Entre los suscritos a saber: EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE LA ESTRELLA (ANT), representado legalmente por el señor MAURICIO CRUZ HENAO, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.784.987, quien obra en su calidad de Presidente de la referida corporación mediante acta de posesión de mesa directiva del día 27 de diciembre de 2021, facultado para ordenar el gasto y celebrar los contratos que requiera el Concejo Municipal de conformidad con lo previsto en lo establecido en la Constitución Política de Colombia, la Ley 136 de 1994, el inciso 3º. del articulo 110 del decreto 111 de 1996, el artículo 11 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y el Acuerdo 002 de 2023 (Reglamento Interno del Concejo), quien para los efectos del presente documento se denominará EL CONTRATANTE y ELIZABETH RUIZ MONTOYA , persona natural, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1.036.655.077, y quien para los efectos del presente contrato se denominará EL CONTRATISTA, hemos convenido celebrar el presente contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, previas las siguientes consideraciones:

CONSIDERACIONES

a) Que la misión del Concejo Municipal de la Estrella es ejercer la representación democrática de la comunidad siderense, velando por su bienestar social, mediante el cumplimiento legal de las funciones de control político y de promoción y apoyo a la participación ciudadana conforme a la Constitución, la ley los reglamentos.
b) Que, para el desarrollo de la actividad descrita en el objeto del presente contrato, el Concejo Municipal no cuenta con el personal idóneo en la planta de cargos, siendo necesaria su contratación mediante la modalidad de prestación de servicios;
c) Que, para el efectivo y permanente mejoramiento en la prestación de los servicios a su cargo, el Concejo Municipal requiere de una persona natural o jurídica para la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ASISTENCIA, APOYO Y ATENCIÓN A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y FUNCIONES QUE REALICE EL VICEPRESIDENTE PRIMERO DEL CONCEJO MUNICIPAL, DENTRO Y FUERA DE SUS INSTALACIONES"
d) Que por tratarse de actividades que no son inherentes al objeto y actividad ordinaria del Concejo Municipal y por no existir en la planta de cargos quien la pueda realizar, la Ley 80 de 1993, particularmente en el numeral 3 del artículo 32, autoriza la contratación del personal idóneo en esta área mediante la forma de contratación de prestación de servicios en la modalidad de contratación directa, aún sin necesidad de haber obtenido previamente varias ofertas.
e) Que el Decreto 1082 de 2015 dispone que *los "contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad*

de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos."

En consecuencia, el presente contrato se regirá por las siguientes:

CLÁUSULAS

CLÀUSULA 1. OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ASISTENCIA, APOYO Y ATENCIÓN A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y FUNCIONES QUE REALICE EL VICEPRESIDENTE PRIMERO DEL CONCEJO MUNICIPAL, DENTRO Y FUERA DE SUS INSTALACIONES"

CLÀUSULA 2. ALCANCE. En desarrollo del objeto del presente contrato realizará las siguientes actividades:

1.Apoyar en la recolección y suministro de insumos y material necesario para la proyección de acuerdos, ponencias e informes con destino a las comisiones permanentes y/o para la plenaria.
2. Brindar apoyo en la preparación de la información y documentación necesaria para el desarrollo de los debates, en la preparación de las proposiciones que requiera presentar el Vicepresidente Primero del concejo, así como el cumplimiento de las comisiones accidentales en que éste sea designado y en la elaboración del informe respectivo al final del año.
3. Apoyar para la preparación de cuestionarios y la recopilación de la información necesaria para los debates, así como en la elaboración de las mociones y proposiciones que tenga a bien presentar el Vicepresidente Primero del Concejo; todo, en los formatos con que cuenta el concejo municipal conforme al Sistema de Gestion de Calidad.
4. Brindar acompañamiento a cada uno de los eventos, reuniones, sesiones y/o comisiones que requiera asistir el Vicepresidente Primero.

CLÀUSULA 3. VALOR DEL CONTRATO. El valor total del presente Contrato asciende a la suma de OCHO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L ($8.933.333), a razón de DOS MILLONES DE PESOS M.L ($2.000.000.oo) honorarios mes.

CLÀUSULA 4. FORMA DE PAGO. El Concejo Municipal pagará al Contratista sus honorarios en cuotas iguales mensuales o proporcionales al tiempo efectivamente prestado el servicio con corte al día 30 de cada mes, previa presentación de la cuenta de cobro y/o factura por parte del contratista, entrega de informes y entregables previstos por la Entidad contratante en cumplimiento de todas las actividades establecidas en el plazo acordado, y recibido a entera satisfacción por parte del supervisor, además de la constancia de pago de los aportes correspondientes al Sistema Integral de Seguridad Social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales y contractuales.

CLÀUSULA 5. PLAZO CUATRO (4) MESES Y CATORCE (14) DIAS, contados a partir de la puesta en ejecución en la plataforma Secop II. Sin embargo, las partes por escrito y de común acuerdo podrán ampliar o cancelar el plazo o suspenderlo por las causales establecidas en la Ley.

CLÀUSULA 6. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA hace las siguientes declaraciones, que:
- Conoce y acepta los documentos del proceso

- Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los documentos del proceso y recibió del Concejo Municipal respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
- Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente contrato.
- EL CONTRATISTA al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad.
- Está a paz y salvo con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social.
- Acepta que, el valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato.
- EL CONTRATISTA manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. (SARLAFT)
- Se compromete a no contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos, dando aplicación a la Resolución 1677 de 2008 del Ministerio de la Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.
- Que no se halla inmerso en causal de inhabilidad con ocasión del financiamiento de campañas políticas.

CLÀUSULA 7. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: Con la celebración del presente contrato, EL CONTRATISTA se obliga a:

a) Cumplir con el objeto, plazo del contrato y cada una de las actividades descritas para el desarrollo del mismo, con la diligencia, eficacia y responsabilidad requerida, de conformidad con lo estipulado en el Contrato y conforme a la propuesta presentada, que hace parte integral del contrato.

b) Elaborar y rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato;

c) Mantener comunicación con el Concejo Municipal a fin de recibir orientaciones y evaluar el proceso ejecutado;

d) Cumplir con las correspondientes cotizaciones al Sistema Integral de Seguridad Social, entre otras.

e) Cumplir con las obligaciones que establece artículo 2.2.4.2.2.16. del Decreto No. 1072 de 2015 *"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo* ***Artículo 2.2.4.2.2.16. Obligaciones del contratista.*** *El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato".*

f) Guardar absoluta reserva de la información que en la ejecución de sus obligaciones llegue a conocer durante el plazo de ejecución y aún después de la finalización del mismo. Cualquier suministro de información que se realice para propósitos no autorizados por parte del Concejo Municipal será sancionado de acuerdo al régimen legal vigente, de los perjuicios que por estos actos lleguen a causar a la entidad y/o a terceros.

g) Garantizar los insumos necesarios para el buen desarrollo del objeto contractual y disponer de la logística necesaria y medios de comunicación para el cumplimiento del objeto contractual.

h) El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramienta, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación del servicio, por lo que los mismos quedaran a cargo del contratista este responderá por ellos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato.

i) Afiliarse y pagar los aportes correspondientes al Sistema General de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo establecido por parte del Art. 50 de la Ley 789 de 2002, del Articulo 2 de la Ley 828 de 2003 y del Articulo 23 de la Ley 1150 de 2007.

j) Servir de apoyo para el suministro de la información cuando se requiera en los procesos de rendición de cuentas ante las entidades de control, tales como: la contraloría, el ministerio público, para alimentar el modelo estándar de control interno –MECI-, el departamento administrativo de la función pública –DAFP-, el formulario único de reporte de avances de la gestión -FURAG-, el sistema de información y gestión del empleo público –SIGEP-, el modelo integrado de planeación y gestión –MIPG-; y, así mismo, contar con la disposición requerida para el adecuado manejo de la gestión documental.
k) Todas las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que sean inherentes o necesarias para la correcta ejecución de este, que le sean solicitadas por el supervisor del contrato.

CLÀUSULA 8. OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE: Con la celebración del presente contrato, EL CONTRATANTE se obliga a:
a) Suministrar la información necesaria para el cumplimiento del objeto contractual;
b) Permitir y garantizar la efectiva realización de las actividades propias del objeto del contrato;
c) Permitir el acceso a las instalaciones y uso de los elementos del Concejo Municipal que sean necesarios para el desarrollo de las actividades obligación de EL CONTRATISTA;
d) Efectuar los pagos a EL CONTRATISTA en el lugar y forma convenidos;
e) Declarar como cierta toda la información que ha suministrado respecto de los asuntos del objeto contratado, de manera que no se vaya a desvirtuar lo actuado por algún hecho conocido por este y no puesto en conocimiento oportuno de El CONTRATISTA.
f) Extender el recibido a entera satisfacción por los servicios prestados por EL CONTRATISTA al cierre de cada quincena en el desarrollo del contrato.

CLÀUSULA 9. RESPONSABILIDAD. EL CONTRATISTA es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la cláusula 1 del presente contrato. Así mismo, será responsable por los daños que ocasionen sus empleados, los empleados de sus subcontratistas al Concejo Municipal en la ejecución del objeto del presente contrato.

CLÀUSULA 10. PROPIEDAD INTELECTUAL. Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, estos pertenecen a la Entidad Estatal contratante de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 23 de 1982. Así mismo, EL CONTRATISTA garantiza que los trabajos y servicios prestados a la Entidad Estatal contratante por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros.

CLÀUSULA 11. CONFIDENCIALIDAD. En caso de que exista información sujeta a reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, la parte interesada debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial.

CLÀUSULA 12. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES. En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulen la materia.

CLÀUSULA 13. CADUCIDAD. El Concejo Municipal de La Estrella estará facultado a declarar la caducidad cuando exista un incumplimiento del contrato por parte de EL CONTRATISTA en la forma y de acuerdo con el procedimiento previsto por la ley.

CLÀUSULA 14. MULTAS. En caso de incumplimiento a las obligaciones de EL CONTRATISTA derivadas del presente contrato, El Concejo Municipal de La Estrella, puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las siguientes multas mediante resolución motivada de la siguiente manera:

a) Multa en caso de mora por el incumplimiento del plazo de ejecución: Si EL CONTRATISTA no cumpliere con las actividades contractuales en el tiempo estipulado en la cláusula quinta del presente contrato, deberá pagar a EL CONTRATANTE a título de multa por cada día calendario

de atraso el equivalente al uno punto cinco (1.5%) del valor total del contrato sin que la sumatoria supere el diez por ciento (10%) del valor total del mismo;

b) Multas por Incumplimiento parcial de las actividades pactadas en el contrato: Si durante la vigencia del contrato EL CONTRATISTA incumple alguna de las obligaciones contractuales, EL CONTRATANTE impondrá multas sucesivas equivalentes al uno por ciento (1%) por cada día calendario de atraso del valor total del contrato sin que sumadas superen el diez por ciento (10%) del valor total del mismo.

Parágrafo Único: De la aplicación de las multas: El valor de las multas a que se refiere la cláusula anterior, será impuesta por EL CONTRATANTE, mediante resolución motivada, contra la cual procede el recurso de reposición.

CLÀUSULA 15. CLÁUSULA PENAL Sin perjuicio de las cláusulas anteriores, EL CONTRATANTE podrá imponer AL CONTRATISTA, en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente contrato, el pago, a nombre del Concejo Municipal, y a título de indemnización, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que el Concejo Municipal adeude a EL CONTRATISTA con ocasión de la ejecución del presente contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil.

CLÀUSULA 16. INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA es una entidad independiente del Concejo Municipal, y en consecuencia, EL CONTRATISTA no es su representante, agente o mandatario. Por lo tanto, EL CONTRATISTA, ni tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Concejo Municipal, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo, a menos que el Concejo Municipal de manera expresa así lo manifieste a EL CONTRATISTA.

CLÀUSULA 17. CESION DEL CONTRATO. EL CONTRATISTA no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente contrato sin la autorización previa y por escrito del Concejo Municipal. Si EL CONTRATISTA es objeto de fusión, escisión o cambio de control, el Concejo Municipal está facultado a conocer las condiciones de esa operación. En consecuencia, EL CONTRATISTA se obliga a informar oportunamente a EL CONTRATANTE de la misma, y su vez, solicitar su consentimiento. Si la operación pone en riesgo el cumplimiento del contrato, el Concejo Municipal exigirá a EL CONTRATISTA, sus socios o accionistas una garantía adicional. Si EL CONTRATISTA, sus socios o accionistas no entregan esta garantía adicional, la Entidad Estatal Contratante puede válidamente oponerse ante la autoridad correspondiente a la operación de fusión o escisión empresarial o cambio de control.

CLÀUSULA 18. INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA se obliga a indemnizar a EL CONTRATANTE, con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato. EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne a la Entidad Estatal contratante de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado. EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne a la Entidad Estatal contratante por cualquier obligación de carácter laboral o relacionada que se originen por el incumplimiento de las obligaciones laborales que EL CONTRATISTA asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente contrato, de manera contractual o extracontractual.

CLÀUSULA 19. CASO FORTUITO Y/O FUERZA MAYOR. Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y/o caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

CLÀUSULA 20. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. Las controversias o diferencias que surjan entre EL CONTRATISTA y la Entidad Estatal contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del presente contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el mismo, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia.

Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán mediante el mecanismo alternativo de resolución de conflictos, denominado Conciliación: Cuando la controversia no pueda arreglarse de manera directa debe someterse a un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante el Ministerio Público, previa solicitud de conciliación elevada individual o conjuntamente por las partes. Si en el término de ocho (8) días hábiles a partir del inicio del trámite de la conciliación, el cual se entenderá a partir de la fecha de la primera citación a las partes que haga el Ministerio Público, las partes no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, deben acudir a la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

CLÀUSULA 21. NOTIFICACIONES. Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas con la entrega personal o por correo electrónico a la persona, y a las direcciones indicadas a continuación:

CONTRATISTA	CONTRATANTE
Nombre: ELIZABETH RUIZ MONTOYA Número del Contrato: CPS 032 - 2023 Teléfono: 3165202497 Dirección: Cr 75 Da N 2 B Sur 100 Correo electrónico: elizaruizmontoya@gmail.com	Nombre: Concejo Municipal de La Estrella - Secretaría General. Dirección: Calle 80 Sur Nº 58 – 78. CAM. Segundo Piso. Teléfono: 604 6050707 Correo electrónico: concejo@laestrella.gov.co.

Parágrafo primero. En el evento de no ser posible la notificación mediante lo establecido en la presente cláusula, el Concejo Municipal queda facultado a proceder por los medios de notificación previstos en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo -CPACA.

Parágrafo segundo. Así mismo, en la presente cláusula, EL CONTRATISTA autoriza y declara que se entenderá surtida la notificación por correo electrónico.

CLÀUSULA 22. SUPERVISIÓN. La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por EL CONTRATISTA a favor de la Entidad Estatal Contratante, estará a cargo del SECRETARIO GENERAL de la Corporación. Quien será el (la) encargada de suscribir el acta de inicio con el contratista y dar cumplimiento a las demás funciones inherentes a la vigilancia y control establecidas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, y las demás normas de orden nacional, departamental y municipal aplicables, en especial por lo estipulado en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, para lo cual se entiende delegado todo de conformidad con lo previsto en el artículo 209 de la Constitución Nacional y el artículo 9 de la Ley 489 de 1998

CLÀUSULA 23. ANEXOS DEL CONTRATO. Hacen parte integral de este contrato los siguientes documentos: 1. Los estudios previos. 2. Las actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales. 4. Certificado de Disponibilidad y compromiso Presupuestal y, los demás documentos que considere el Concejo Municipal.

CLÀUSULA 24. LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL. Las actividades previstas en el presente Contrato se deben desarrollar en Concejo Municipal de La Estrella - Calle 80 Sur Nº 58 – 78. CAM. Segundo Piso-, o cuando sea necesario por fuera de las instalaciones del recinto.

CLÀUSULA 25. GARANTÍAS Y MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO. El Honorable Concejo Municipal después de considerar la naturaleza del objeto contractual, el tipo de actividades

de apoyo a desplegar por el contratista y esencialmente en orden a mantener el equilibrio económico del contrato, el cual por su tipo y monto de contraprestaciones no debe hacerse más oneroso y teniendo en cuenta que se trata de un contrato de prestación de servicios, y que la forma de pago, se hará de manera parcial y después de cumplir y recibir a satisfacción el servicio contratado, considera que no será necesario el amparo a través de pólizas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

Teniendo en cuenta lo anterior, ante un incumplimiento por parte de EL CONTRATISTA de las actividades contractuales, ante la morosidad injustificada en el cumplimento de las obligaciones o ante la prestación indebida del objeto contractual, el Concejo Municipal podrá hacer efectivas las cláusulas sancionatorias, la cláusula penal pecuniaria y las demás sanciones moratorias establecidas en el presente contrato. Además, el contratista y el Concejo Municipal, respetarán la cláusula de indemnidad, conforme a la cual se pacta la obligación del contratista de mantener a EL CONTRATANTE libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones.

CLÀUSULA 26. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. El presente contrato requiere para su perfeccionamiento la aceptación de las partes mediante la firma. Para su ejecución requiere el compromiso presupuestal, la aprobación de la garantía si a ello hubiere lugar y la acreditación de encontrarse EL CONTRATISTA a paz y salvo por concepto de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, y el aporte de los demás documentos requeridos en el contrato.

CLÀUSULA 27. APROPIACIONES PRESUPUESTALES. IMPUTACIÓN DE GASTOS: IMPUTACIÓN DE GASTOS: Los gastos que demande la legalización del contrato, correrán a cargo de EL CONTRATISTA y, los que implique para EL CONTRATANTE el cumplimiento del mismo, se harán con cargo al rubro 2.1.2.02.02.008.02.01.0-101, "SERVICIOS PRESTADOS A LAS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN según Certificado de Disponibilidad No. 1749 y REGISTRO PRESUPUESTAL No. 5029 del 13 enero 2023 ambos, expedido por la Secretaría de Hacienda Municipal, se adjuntan al presente documento y hacen parte integral del mismo.

CLÀUSULA 28. CLÁUSULA VIGESIMA. Riesgo de Lavado de Activos y Financiación al Terrorismo SARLAFT. EL CONTRATISTA se compromete a entregar información veraz y verificable que se requiera para dar cumplimiento a la normatividad relacionada con la prevención y control del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo, así como a actualizar los datos suministrados mínimo una (1) vez al año. EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma de este documento que: 1. Los ingresos o bienes que posee no provienen de ninguna actividad ilícita contemplada en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo sustituya, adicione o modifique. En consecuencia, declara que sus ingresos o bienes están ligados al desarrollo normal de actividades lícitas propias de su objeto social en el caso de personas jurídicas o del ejercicio de su profesión u oficio en el caso de personas naturales. 2. No ha efectuado transacciones u operaciones destinadas a la realización o financiamiento de actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo sustituya, adicione, o modifique, o a favor de personas relacionadas con dichas actividades. 3. Los recursos o bienes objeto del presente contrato, no provienen de ninguna actividad ilícita de las contempladas en el Código Penal colombiano o en cualquier norma que lo modifique, adicione o sustituya. 4. En la ejecución del presente contrato, EL CONTRATISTA se abstendrá de tener vínculos con terceros que estén vinculados a actividades de lavado de activos o financiación del terrorismo, fraude o corrupción. 5. Cumple con las normas sobre prevención y control al lavado de activos y financiación del terrorismo (LA/FT), fraude o corrupción que le resulten aplicables.

CLÀUSULA 29. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente contrato, que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la Constitución Política, la Ley 80 de 1993 y las demás disposiciones concordantes.

CLÀUSULA 30. APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL: De conformidad con lo dispuesto en la Ley 100 de 1993 y en la Ley 797 de 2003, EL CONTRATISTA está obligado a acreditar el cumplimiento

de sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social y, adicional dará aplicación en los términos establecidos en el Decreto 1273 de 2018, modificatorio del inciso 3 del artículo 135 de la ley 1753 de 2015, a las retenciones directas para la cotización de estos aportes, en la forma que para el efecto establezca el Gobierno Nacional y a las acreditaciones que en esta misma ley se establecen, esto es que, para la celebración del contrato bastará con la mera acreditación y para la liquidación contará con tres (3) días para acreditar el pago.

CLÀUSULA 31. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: El contrato será objeto de liquidación de común acuerdo por las partes contratantes, a más tardar antes del vencimiento y/o la finalización del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordena la liquidación, o a la fecha del acuerdo que la disponga, de conformidad con lo señalado en la Ley 1150 de 2007.

El supervisor constatará una vez terminado el contrato de prestación de servicios, que este se encuentra al día en el pago del Sistema Integral de Seguridad Social, de conformidad con las normas que regulan la materia, y de no estar a paz y salvo, el contratista contara con un término de 3 días hábiles, para allegar el comprobante de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y, por ende, poder realizar la liquidación del contrato. Las partes de común acuerdo, aclararán que, para la liquidación y terminación del presente contrato, adjuntarán el soporte de pago al Sistema Integral de Seguridad Social y, sino lo hubiere hecho al momento de la entrega del último informe de actividades y la cuenta de cobro y/o factura en los plazos establecidos en el inciso anterior, la entidad contratante podrá hacer la retención al contratista para efectuar dicho pago, y así quedar a paz y salvo por todo concepto.

CLÀUSULA 32. NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO: El presente contrato se regirá para todos los efectos por las disposiciones de la Ley 80 de 1993 y sus normas reglamentarias y complementarias.

Firmas:

SE FIRMA ELECTRÓNIMCAMENTE A TRAVES DEL SECOP II

MAURICIO CRUZ HENAO
Ordenador del Gasto

ELIZABETH RUIZ MONTOYA
Contratista

DANIEL GUERRA HERNÁNDEZ
Secretario General

ACTA DE INICIO
CONTRATO DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS
Nº CPS - 010 2023

CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE LA ESTRELLA
REPRESENTANTE LEGAL C.C.	MAURICIO CRUZ HENAO 71.784.987
CONTRATISTA PERSONA NATURAL	ELIZABETH RUIZ MONTOYA C.C. 1.036.655.077
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ASISTENCIA, APOYO Y ATENCIÓN A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y FUNCIONES QUE REALICE EL VICEPRESIDENTE PRIMERO DEL CONCEJO MUNICIPAL, DENTRO Y FUERA DE SUS INSTALACIONES
PLAZO	CUATRO (4) MESES Y CATORCE (14) DIAS.
VALOR EN LETRAS Y NÙMEROS	OCHO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L ($8.933.333)
ADICIONES	PLAZO: SI__ NO X VALOR: SI__ NO X
FECHA DE INICIO	**17 DE JUNIO DE 2023**

CONSIDERACIONES:

Que el Concejo Municipal de La Estrella ha efectuado el proceso de selección y ha celebrado el contrato estatal conforme a la ley con el contratista de la referencia.
Que se hace necesario adelantar las actividades que conlleven al cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, para lo cual se debe firmar acta de inicio del contrato.
Que, por lo anterior, las partes,

ACUERDAN:

Fijar como fecha de inicio del contrato de prestación de servicios de las especificaciones antes mencionadas el día **17 DE JUNIO DE 2023**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron.

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE A TRAVES DE LA PLATAFORMA SECOP II
MAURICIO CRUZ HENAO
Ordenador del Gasto.

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE A TRAVES DE LA PLATAFORMA SECOP II
DANIEL ANGEL GUERRA HERNANDEZ
Secretario General

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE A TRAVES DE LA PLATAFORMA SECOP II
ELIZABETH RUIZ MONTOYA
Contratista.