FORMATO UNICO DE LIQUIDACION Y TRAMITE DE PAGO

I. INFORMACION CUENTA BANCARIA ACTIVA PARA CONSIGNACION

BANCO:	Popular	CUENTA:	500801296269	AHORRO:	x	CORRIENTE:

II. CUENTA DE COBRO

NUMERO:	4	CUENTA DE COBRO N° 4
FECHA:	15/06/2023	

III. ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL CONTRATISTA

Certifico bajo gravedad de juramento y de conformidad con el Decreto 099 de 2013, que los aportes de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) corresponden a los ingresos recibidos sobre la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a trabajadores independientes de acuerdo al Contrato Nº Facatativá-298-23 de (15-02-2023) por el periodo del mes mayo sin incluir intereses de mora así:

IV. INFORMACION DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

TRABAJADOR INDEPENDIENTE POR:		
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	X
	DIFERENTE A PRESTACION DE SERVICIOS	
	POR CUENTA PROPIA	

SALUD				PENSION			
ENTIDAD:	Famisanar			ENTIDAD:	Protección		
PERIODO:	Mayo			PERIODO:	Mayo		
PLANILLA:	68347196			PLANILLA:	68347196		
I.B.C.:	1.160.000	APORTE:	145.000	I.B.C.:	1.160.000	APORTE:	185.600

ARL			
ENTIDAD:	Colmena		
PERIODO:	Mayo		
PLANILLA:	68347196		
I.B.C.:	1.160.000	APORTE:	6.100

PENSIONADO	
SI	
NO	X

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE CONTRATISTA:	Yonel Mayorga Becerra
CEDULA DE CIUDADANIA:	11.442.252
E-MAIL:	yonelmayorga24@hotmail.com
TELEFONO:	3125966261
	FIRMA

V. CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

1. Como supervisor o interventor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el período 15/05/2023 a 14/06/23 correspondiente al presente pago.

2. El contratista realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL.

3. Los aportes realizados por el contratista corresponden al período y monto establecidos por ley para la cotización.

4. El contratista cumplió y entregó todos los soportes establecidos para el trámite del pago, los cuales son remitidos a la Secretaria Jurídica para su archivo correspondiente.

NOMBRE SUPERVISOR	Luz Stella Amaya
CARGO:	Secretaria de Gobierno
DEPENDENCIA:	Secretaría de Gobierno
E - MAIL:	gobierno@facatativa-cundinamarca.gov.co
TELEFONO:	3153032148
	FIRMA
La presente certificación se expide a los:	15/06/2023

CODIGO:GF-FR-123	
VERSION: 08	
FECHA:03 FEB 2020	
DOCUMENTO CONTROLA	

FORMATO UNICO DE LIQUIDACION Y TRAMITE DE PAGO
INFORMACION FINANCIERA

	SECRETARÍA					
	CDP					
	NUMERO	FECHA	RUBRO	NOMBRE	RECURSO	VALOR
1	Dis-2023000435	25/01/2023	02.02.008.4501006.85290.mp30	servicios prestados a la empresas y servicios de producción	Ingresos Corrientes de libre destinación	11.472.000
	CRP					
	NUMERO	FECHA	RUBRO	NOMBRE	RECURSO	VALOR
	Res-2023000609	15/02/2023	02.02.008.4501006.85290.mp30	servicios prestados a la empresas y servicios de producción	Ingresos Corrientes de libre destinación	11.472.000
	ADICION					
	CDP					
	NUMERO	FECHA	RUBRO	NOMBRE	RECURSO	VALOR
1						
	CRP					
	NUMERO	FECHA	RUBRO	NOMBRE	RECURSO	VALOR

VII. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

	BALANCE GENERAL DEL CONTRATO			PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA	
	A . CONCEPTO	B. CONTRATO	C. EJECUCION	D. VALOR A CANCELAR	E. BALANCE AMORTIZACION ANTICIPO
1	Valor inicial del Contrato				
2	Adiciones				
3	Valor Total del Contrato (1 + 2)	11.472.000			
4	Anticipo %				
5	Acta de Liquidacion		2.868.000		
	Acta de Liquidacion		2.868.000		
	Acta de Liquidacion		2.868.000		
	Acta de Liquidacion		2.868.000		
	Acta de Liquidacion				
	Acta de Liquidacion				
	Acta de Liquidacion				
	Acta de Liquidacion				
	Acta de Liquidacion				
	Acta de Liquidacion				
	Acta de Liquidacion				
6	Saldo por Ejecutar Amortizar		-		
	Sumas Iguales	11.472.000,00	11.472.000		

SALDO A LIBERAR:	Dos Millones Ochocientos Sesenta y Ocho Mil (2.868.000) M/Cte

CODIGO:GF-FR-123
VERSION: 08
FECHA:02 FEB 2020
DOCUMENTO CONTROLADO

INFORMACION BASICA

FORMATO UNICO DE LIQUIDACION Y TRAMITE DE PAGO

I. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO:	Facatativa 298-23	DE	15/02/2023		
OBJETO:					
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ABOGADO PARA QUE APOYE LA IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, ASI COMO COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y REALIZAR EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN GEOESTADISTICA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ					
CONTRATISTA:	Yonel Mayorga Becerra			CEDULA DE CIUDADANIA Ó NIT:	11.442.252

II. CONTRATO					
FECHA DE INICIO	15	DE	2	DE	2023
CONTRATO ADICIONAL			TIEMPO(DIAS CALENDARIO)		
FECHA DE FINALIZACION	14	DE	6	DE	2023

III. INFORMACION ACTA DE LIQUIDACION PARCIAL/ANTICIPO			
ACTA DE LIQUIDACION PARCIAL		ANTICIPO	
NUMERO DE ACTA	4	PORCENTAJE DE ANTICIPO	
PERIODO DEL ACTA	15-05-2023 a 14-06-2023		
VALOR DEL ACTA	Dos Millones Ochocientos Sesenta y Ocho Mil pesos M/cte (2.868.000)		

IV.FORMA DE PAGO

FORMA DE PAGO: La Alcaldía Municipal de Facatativá pagará al contratista la suma de valor Once Millones Cuatrocientos Setenta y Dos Mil Pesos, (11.462.000) M/cte, esto de la siguiente forma:

a) cuatro (4) pagos mensuales vencidos equivalentes al valor de Dos Millones Cchocientos Sesenta y Ocho Mil pesos M/cte (2.868.000) cada uno. Los pagos anteriores se efectuarán previa verificación de la prestación efectiva del servicio, presentación del informe mensual de actividades, presentación de la factura o cuenta de cobro y pago de seguridad social, recibidos a satisfacción por parte del supervisor.
El pago final queda sujeto además de los anteriores requisitos, al recibo a satisfacción del inventario de los elementos entregados en custodia al contratista y a la presentación del informe final de actividades.
La Alcaldía Municipal de Facatativá efectuará las deducciones a que haya lugar sobre cada pago, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia.

V. AUTORIZACION DE TRAMITE DE PAGO

BIEN O SERVICIO ENTREGADO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ABOGADO PARA QUE APOYE LA IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, ASI COMO COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y REALIZAR EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN GEOESTADISTICA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ

OBSERVACIONES

1)INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES 2) COPIA PLANILLA DE PAGO: SALUD, PENSION, ARL 3) CUENTA DE COBRO N° 04

Cuenta de Cobro No. 4

El municipio de Facatativá
Nit. 899.999.328-1

Debe A:

Yonel Mayorga Becerra
C.C. 11.442.252

La suma de **Dos Millones Ochocientos Sesenta y Ocho Mil Pesos** (2.868.000) M/cte.

Por concepto del **cuarto** pago, correspondiente al mes de 15 junio a 14 de julio de 2023, dentro del contrato 298 de fecha 15/02/2023, cuyo objeto es *"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ABOGADO PARA QUE APOYE LA IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, ASI COMO COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y REALIZAR EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN GEOESTADISTICA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ".*

Yonel Mayorga Becerra

C.C. 11.442.252

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	11442252	YONEL MAYORGA BECERRA		CL 14 4B 15 SECTOR 2 BLOQUE A AP 404	3330095	yonelmayorga24@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	FACATATIVÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-05	2023-05	I	05/06/2023	68347196	$336.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	145.000	0		0		0	0	0	0	145.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	185.600	0	0	0	0	0	0		185.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-25	Riesgos prof Colmena	800226175-3	6.100				6.100	0	0	6.100			61	6.100	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	145.000
Pensión	1	185.600	185.600
Riesgos Laborales	1	6.100	6.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	336.700	336.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	11442252	YONEL MAYORGA BECERRA	CL 14 4B 15 SECTOR 2 BLOQUE A AP 404	3330095	yonelmayorga24@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	FACATATIVÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-05	2023-05	I	05/06/2023	68347196	$336.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																	PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Ciudadano	Subtipo	Extranjero	Colaborador exterior	Suspensión	IGE	LMA	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	11442252	MAYORGA BECERRA YONEL	57	0			N																	230201	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS017	1.160.000	145.000	14-25	1.160.000	I	6.100		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA DE FACATATIVÁ

INFORME DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES	
Periodo Informe:	Del 15/05/2023 al 14/06/2023
Nombre del Contratista:	Yonel Mayorga Becerra
Numero de contrato / convenio suscrito	Contrato Prestación de Servicios N° Facatativá -298– 23
Fecha Inicio del Contrato: 15/02/2023	Fecha Final del Contrato: 14/06/2023
El contrato cuenta con prorroga: SI__NO__	Fecha Final Incluyendo Prorroga:
El Contrato tiene suspensiones: SI_____ NO__X__	Periodo de Suspensión:
Nombre y cargo del Supervisor	Luz Stella Amaya- Secretaria de Gobierno

De acuerdo a las obligaciones del contrato enunciado a continuación mencione las actividades desarrolladas:

OBJETO DEL CONTRATO "Contratar la prestación de servicios de un abogado para que apoye la implementación y evaluación del plan integrado de seguridad y convivencia, así como coadyuvar en las actividades propias de la dirección de seguridad y realizar el tratamiento de la información goestadistica de la secretaría de gobierno del municipio de Facatativá.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FECHAS	% DE AVANCE	% DE AVANCE ACUMULADO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1- Apoyar en la elaboración de la ruta de atención a menores que permanecen en espacios públicos en horario nocturno	15-05-23 a 14-06-23	75%	100%	Se realiza el decreto por medio del cual por medio del cual se establecen medidas para la protección y bienestar para los niños, niñas y adolescentes del municipio de facatativa y se dictan medidas para prevenir alteraciones del orden publico y se ordena toque de queda a menores de edad.
2- Apoyar en la elaboración del decreto modificatorio para el control a la comercialización de SPA armas blancas y de fuego, por medio de coordinación de operativos con fuerza pública.	15-05-23 a 14-06-23	50%	100%	Se está restructurando el decreto modificatorio del decreto 310 de 19 de noviembre de 2018. Decreto "por el cual se dictan disposiciones preventivas para garantizar la seguridad ciudadana entorno a la prohibición de venta, comercialización y porte de armas blancas, que impliquen peligro para

				la vida o la integridad de las personas"
3- Apoyar las acciones de implementación del observatorio de seguridad y convivencia ciudadana con todo lo relacionado con el análisis y construcción de información requerida para la toma de decisiones en aspectos de seguridad y convivencia del municipio.	15-05-23 a 14-06-23	25%	100%	Se recibe el boletín mensual de sabana de delitos que envía la policía nacional para conocer los puntos de calor y así poder alimentar el observatorio de seguridad.
4- Proyección y revisión a los requerimientos presentados ante la dirección de seguridad relacionados con , tutelas, derechos de petición, PQR, comunicaciones internas, externas y demás trámites administrativos dentro de los términos legales.	15-05-23 a 14-06-23	25%	100%	Se proyectaron, respuestas a las solicitudes hechas por la comunidad
5. Apoyar jurídicamente el seguimiento y cumplimiento de las metas y proyectos del plan de desarrollo a cargo de la dirección de seguridad	15-05-23 a 14-06-23	25%	100%	Se realizó seguimiento al cumplimiento de la metas escuelas de formación y capacitaciones de seguridad
6- Apoyar en la proyección de decretos y actos administrativos de la dirección de seguridad.	15-05-23 a 14-06-23	25%	100%	Se proyectó resolución por medio del cual se reconoce la personería jurídica al conjunto residencial. Los cerezos.
7- Diligenciar y actualizar la matriz de seguimiento del plan integral de seguridad y convivencia ciudadana.	15-05-23 a 14-06-23	25%	100%	Se actualizo la matriz Piscc, según la programación metas para el primer trimestre del año 2023.
8- Asistir a la dirección de seguridad y convivencia ciudadana en la elaboración de informes necesarios para las entidades de control.	15-05-23 a 14-06-23	25%	100%	Se proyectó respuesta a requerimiento realizada por la Fiscalía general de la Nación
9- Elaborar y presentar informe, registro fotográfico, actas y planillas de asistencia, de las actividades, reuniones, comités, mesas, concejos y demás labores en las que participe en representación de la secretaría de gobierno.	15-05-23 a 14-06-23	25%	100%	Se participó en la capacitación dictada por parte del Gaula de la Policía nacional, a comerciantes en tema de extorción y denuncia de este delito.

10- En el informe final de actividades presentado por el contratista deberá indicar la ruta donde se encuentren todos los documentos realizados durante el plazo de ejecución del contrato	15-05-23 a 14-06-23	25%	100%	Las actividades se pueden evidenciar en el computador asignado, en el escritorio se encuentra una carpeta, nombrada Yonel en la cual se encuentran dos subcarpetas denominadas, piscc y seguridad.
11- Las demás relacionadas con su objeto contractual, designadas por el supervisor del contrato.	15-05-23 a 14-06-23	25%	100%	Se envía comunicado a la secretaría de obras públicas, solicitando informe las adecuaciones realizadas a las Caís y estaciones de policía.
12- Mantener organizados los documentos según lo dispuesto en la ley 594 de 2002 y lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.	15-05-23 a 14-06-23	25%	100%	Los documentos se encuentran debidamente archivados en cajas conforme lo establecido en la ley 594 de 2002
13- Cumplir todas las disposiciones ambientales emitidas por el comité Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA.	15-05-23 a 14-05-23	25%	100%	Se acatan las disposiciones ambientales de gestión ambiental PIGA, se realiza el reciclado de papel y las políticas de cero pape
14- Cumplir todas las disposiciones establecidas en el Sistema de Gestión de Calidad SGC.	15-05-23 a 14-06-23	25%	100%	Se contribuyó con la información requerida para rendir los informes del sistema de gestión de calidad.
15- Cumplir las disposiciones de la Entidad en lo relacionado con el servicio de atención al ciudadano SAC y la respuesta oportuna de requerimientos y peticiones	15-05-23 a 14-06-23	25%	100%	Se evidencia en el Sistema de atención al ciudadano SAC que no hay requerimientos pendientes por dar respuesta.
16- Dar estricto cumplimiento a los protocolos establecidos de bioseguridad	15-05-23 a 14-06-23	25%	100%	Se realizan todos los protocolos de bioseguridad, como son el lavado de manos, distanciamiento y uso de tapabocas.

2. Metodología:

a. Trabajo de Oficina SI X NO____
b. Jornadas de trabajo con equipo de la Administración Municipal. SI X NO____
c. Trabajo de campo SI X NO

d. Otro ___ Cual_____

3. Observaciones del desarrollo de las actividades.
4. Resultados obtenidos: Se realiza un avance del 100 % de las obligaciones del contrato.
5. Número de población atendida: **N/A**

0 - 5 AÑOS		6 - 11 AÑOS		12 - 17 AÑOS		18 - 28 AÑOS		29 - 59 AÑOS		MAYOR DE 60 AÑOS		TOTAL	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Migrantes		Victimas		Discapacidad		Madre Cabeza de Familia		Afros		LGBTIQ +		Indígena/ Raizal/ROM		Pobreza Extrema		TOTAL	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Soportes Cumplimiento de Actividades
Obligación 1 Obligación 1 - Google Drive
Obligación 2. Obligación 2 - Google Drive
Obligación 3. Obligación 3 - Google Drivee
Obligación 4. Obligación 4 - Google Drive
Obligación 5. Obligación 5 - Google Drive
Obligación 6 Obligación 6 - Google Drive
Obligación 7. Obligación 7 - Google Drive
Obligación 8. Obligación 8 - Google Drive
Obligación 9. Obligación 9 - Google Drive
Obligación 10 Obligación 10 - Google Drive
Obligación 11 Obligación 11 - Google Drive
Obligación 12. Obligación 12 - Google Drive
Obligación 13. Obligación 13 - Google Drive
Obligación 14. Obligación 14 - Google Drive
Obligación 15. Obligación 15 - Google Drive
Obligación 16. Obligación 16 - Google Drive

Nombre del contratista **Yonel Mayorga Becerra**

Firma: _____

VoBo del Supervisor del Contrato:

Nombre del Supervisor. **Luz Stella Amaya**

Firma: _____

CODIGO: DIES-FR-18
VERSIÓN: 06
FECHA: 24 FEB 2020
DOCUMENTO CONTROLADO

INFORME DE SUPERVISIÓN

DATOS GENERALES	
Periodo Informe:	del 15/05/2023 al 14/06/2023
Nombre del Contratista:	Yonel Mayorga Becerra
Numero de contrato / convenio suscrito	Contrato Prestación de Servicios N° Facatativá - 298 – 23
Fecha Inicio del Contrato: 15/02/2023	Fecha Final del Contrato: 14/06/2023
El contrato cuenta con prorroga: SI__ NO_x_	Fecha Final Incluyendo Prorroga:
El Contrato tiene suspensiones: SI_____ NO__X__	Periodo de Suspensión:
Nombre y cargo del Supervisor	Luz Stella Amaya – Secretaria de Gobierno

OBJETO DEL CONTRATO "*CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ABOGADO PARA QUE APOYE LA IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, ASI COMO COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y REALIZAR EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN GEOESTADISTICA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ*"

Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003.

En mi calidad de supervisora del contrato relacionado al inicio de este documento, certifico que el contratista Yonel Mayorga Becerra realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Observaciones adicionales realizadas por el Supervisor: Ninguna

Se autoriza el pago por la suma de Dos Millones Ochocientos Sesenta y Mil Ocho pesos ($ 2.868.000) Mc/te.

Atentamente;

LUZ STELLA AMAYA
CARGO: Secretaria de Gobierno
CORREO: gobierno@facatativa-cundinamarca.gov.co

CODIGO: GJU-FR-35
VERSIÓN: 03
FECHA: 07 FEB 2022
DOCUMENTO CONTROLADO

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

DATOS GENERALES	
Periodo Informe:	Del 15/02/2023 al 14/06/2023
Nombre del Contratista:	Yonel Mayorga Becerra
Numero de contrato / convenio suscrito	Contrato Prestación de Servicios N° Facatativá -298– 23
Fecha Inicio del Contrato: 15/02/2023	Fecha Final del Contrato: 14/06/2023
El contrato cuenta con prorroga: SI__NO__	Fecha Final Incluyendo Prorroga:
El Contrato tiene suspensiones: SI_____ NO__X__	Periodo de Suspensión:
Nombre y cargo del Supervisor	Luz Stella Amaya- Secretaria de Gobierno

De acuerdo a las obligaciones del contrato enunciado a continuación mencione las actividades desarrolladas:

OBJETO DEL CONTRATO "Contratar la prestación de servicios de un abogado para que apoye la implementación y evaluación del plan integrado de seguridad y convivencia, así como coadyuvar en las actividades propias de la dirección de seguridad y realizar el tratamiento de la información goestadistica de la secretaría de gobierno del municipio de Facatativá.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FECHAS	% DE AVANCE	% DE AVANCE ACUMULADO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1- Apoyar en la elaboración de la ruta de atención a menores que permanecen en espacios públicos en horario nocturno	15-05-23 a 14-06-23	100%	100%	Se realiza el decreto por medio del cual por medio del cual se establecen medidas para la protección y bienestar para los niños, niñas y adolescentes del municipio de facatativa y se dictan medidas para prevenir alteraciones del orden publico y se ordena toque de queda a menores de edad.
2- Apoyar en la elaboración del decreto modificatorio para el control a la comercialización de SPA armas blancas y de fuego, por medio de coordinación de operativos con fuerza pública.	15-05-23 a 14-06-23	100%	100%	Se está restructurando el decreto modificatorio del decreto 310 de 19 de noviembre de 2018. Decreto "por el cual se dictan disposiciones preventivas para garantizar la seguridad ciudadana entorno a la prohibición de venta, comercialización y porte de armas blancas, que impliquen peligro para la vida o la integridad de las personas"
3- Apoyar las acciones de implementación del observatorio de seguridad y convivencia ciudadana con	15-05-23 a 14-06-23	100%	100%	Se recibe el boletín mensual de sabana de delitos que envía la policía nacional para conocer los puntos de calor y

todo lo relacionado con el análisis y construcción de información requerida para la toma de decisiones en aspectos de seguridad y convivencia del municipio.				así poder alimentar el observatorio de seguridad.
4- Proyección y revisión a los requerimientos presentados ante la dirección de seguridad relacionados con , tutelas, derechos de petición, PQR, comunicaciones internas, externas y demás trámites administrativos dentro de los términos legales.	15-05-23 a 14-06-23	100%	100%	Se proyectaron, respuestas a las solicitudes hechas por la comunidad
5. Apoyar jurídicamente el seguimiento y cumplimiento de las metas y proyectos del plan de desarrollo a cargo de la dirección de seguridad	15-05-23 a 14-06-23	100%	100%	Se realizó seguimiento al cumplimiento de la metas escuelas de formación y capacitaciones de seguridad
6- Apoyar en la proyección de decretos y actos administrativos de la dirección de seguridad.	15-05-23 a 14-06-23	100%	100%	Se proyectó resolución por medio del cual se reconoce la personería jurídica al conjunto residencial. Los cerezos.
7- Diligenciar y actualizar la matriz de seguimiento del plan integral de seguridad y convivencia ciudadana.	15-05-23 a 14-06-23	100%	100%	Se actualizo la matriz Piscc, según la programación metas para el primer trimestre del año 2023.
8- Asistir a la dirección de seguridad y convivencia ciudadana en la elaboración de informes necesarios para las entidades de control.	15-05-23 a 14-06-23	100%	100%	Se proyectó respuesta a requerimiento realizada por la Fiscalía general de la Nación
9- Elaborar y presentar informe, registro fotográfico, actas y planillas de asistencia, de las actividades, reuniones, comités, mesas, concejos y demás labores en las que participe en representación de la secretaría de gobierno.	15-05-23 a 14-06-23	100%	100%	Se participó en la capacitación dictada por parte del Gaula de la Policía nacional, a comerciantes en tema de extorción y denuncia de este delito.
10- En el informe final de actividades presentado por el contratista deberá indicar la ruta donde se encuentren todos los documentos realizados durante el plazo de ejecución del contrato	15-05-23 a 14-06-23	100%	100%	Las actividades se pueden evidenciar en el computador asignado, en el escritorio se encuentra una carpeta, nombrada Yonel en la cual se encuentran dos subcarpetas denominadas, piscc y seguridad.
11- Las demás relacionadas con su objeto contractual, designadas por el supervisor del contrato.	15-05-23 a 14-06-23	100%	100%	Se envía comunicado a la secretaría de obras públicas, solicitando informe las adecuaciones realizadas a las Caís y estaciones de policía.

12- Mantener organizados los documentos según lo dispuesto en la ley 594 de 2002 y lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.	15-05-23 a 14-06-23	100%	100%	Los documentos se encuentran debidamente archivados en cajas conforme lo establecido en la ley 594 de 2002
13- Cumplir todas las disposiciones ambientales emitidas por el comité Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA.	15-05-23 a 14-05-23	100%	100%	Se acatan las disposiciones ambientales de gestión ambiental PIGA, se realiza el reciclado de papel y las políticas de cero pape
14- Cumplir todas las disposiciones establecidas en el Sistema de Gestión de Calidad SGC.	15-05-23 a 14-06-23	100%	100%	Se contribuyó con la información requerida para rendir los informes del sistema de gestión de calidad.
15- Cumplir las disposiciones de la Entidad en lo relacionado con el servicio de atención al ciudadano SAC y la respuesta oportuna de requerimientos y peticiones	15-05-23 a 14-06-23	100%	100%	Se evidencia en el Sistema de atención al ciudadano SAC que no hay requerimientos pendientes por dar respuesta.
16- Dar estricto cumplimiento a los protocolos establecidos de bioseguridad	15-05-23 a 14-06-23	100%	100%	Se realizan todos los protocolos de bioseguridad, como son el lavado de manos, distanciamiento y uso de tapabocas.

2. Metodología:

a. Trabajo de Oficina SI X NO____
b. Jornadas de trabajo con equipo de la Administración Municipal. SI X NO____
c. Trabajo de campo SI X NO
d. Otro ___ Cual_____

3. Observaciones del desarrollo de las actividades.
4. Resultados obtenidos: Se realiza un avance del 100 % de las obligaciones del contrato.
5. Número de población atendida: **N/A**

0 - 5 AÑOS		6 - 11 AÑOS		12 - 17 AÑOS		18 - 28 AÑOS		29 - 59 AÑOS		MAYOR DE 60 AÑOS		TOTAL	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Migrantes		Victimas		Discapacidad		Madre Cabeza de Familia		Afros		LGBTIQ+		Indígena/ Raizal/ROM		Pobreza Extrema		TOTAL	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M

N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Soportes Cumplimiento de Actividades
Obligación 1 Obligación 1 - Google Drive
Obligación 2. Obligación 2 - Google Drive
Obligación 3. Obligación 3 - Google Drivee
Obligación 4. Obligación 4 - Google Drive
Obligación 5. Obligación 5 - Google Drive
Obligación 6 Obligación 6 - Google Drive
Obligación 7. Obligación 7 - Google Drive
Obligación 8. Obligación 8 - Google Drive
Obligación 9. Obligación 9 - Google Drive
Obligación 10 Obligación 10 - Google Drive
Obligación 11 Obligación 11 - Google Drive
Obligación 12. Obligación 12 - Google Drive
Obligación 13. Obligación 13 - Google Drive
Obligación 14. Obligación 14 - Google Drive
Obligación 15. Obligación 15 - Google Drive
Obligación 16. Obligación 16 - Google Drive

Nombre del contratista **Yonel Mayorga Becerra**

Firma:

VoBo del Supervisor del Contrato:

Nombre del Supervisor. **Luz Stella Amaya**

Firma:

INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL

DATOS GENERALES	
Periodo Informe:	del 15/02/2023 al 14/06/2023
Nombre del Contratista:	Yonel Mayorga Becerra
Numero de contrato / convenio suscrito	Contrato Prestación de Servicios N° Facatativá - 298 – 23
Fecha Inicio del Contrato: 15/02/2023	Fecha Final del Contrato: 14/06/2023
El contrato cuenta con prorroga: SI__ NO_x_	Fecha Final Incluyendo Prorroga:
El Contrato tiene suspensiones: SI_____ NO__X__	Periodo de Suspensión:
Nombre y cargo del Supervisor	Luz Stella Amaya – Secretaria de Gobierno

OBJETO DEL CONTRATO "*CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ABOGADO PARA QUE APOYE LA IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, ASI COMO COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y REALIZAR EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN GEOESTADISTICA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ*"

Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003.

En mi calidad de supervisora del contrato relacionado al inicio de este documento, certifico que el contratista Yonel Mayorga Becerra realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Observaciones adicionales realizadas por el Supervisor: Ninguna

Se autoriza el pago por la suma de Dos Millones Ochocientos Sesenta y Mil Ocho pesos ($ 2.868.000) Mc/te.

Atentamente;

LUZ STELLA AMAYA
CARGO: Secretaria de Gobierno
CORREO: gobierno@facatativa-cundinamarca.gov.co
TEL. 3153032148

CODIGO: GJU-FR-35
VERSIÓN: 03
FECHA: 07 FEB 2022
DOCUMENTO CONTROLADO

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 298 de 2023 EN EL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ - CUNDINAMARCA

CERTIFICA:

En desarrollo de la ejecución del contrato de prestación de servicios No. 298 de 2023, suscrito entre EL MUNICIPIO DE FACATATIVA y Yonel Mayorga Becerra con C. C. 11.442.252 de Facatativá, cuyo objeto es: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE CONTROL DEL USO DE ESPACIO PÚBLICO, APOYO A LA "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ABOGADO PARA QUE APOYE LA IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, ASI COMO COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y REALIZAR EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN GEOESTADISTICA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ".* el contratista ha dado cumplimiento a las obligaciones contraídas en virtud del contrato mencionado, así mismo cumplió con los aportes del pago de seguridad social y parafiscales.

Con base en lo anterior, y previa corroboración del cumplimiento de las actividades, autoriza se tramite el ULTIMO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO de 15 de mayo de 2023 al 14 de junio de 2023, de acuerdo con lo previsto en la cláusula cuarta del citado contrato, pago que ascenderá a DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 2.868.000 M/CTE), con afectación del registro presupuestal 2023000609.

Realizado una balance y verificación de la ejecución contractual, se evidencia el cumplimiento de las obligaciones por la (el) contratista, no se generó alguna alteración económica alguna, motivo por el cual no se considera necesaria la liquidación del contrato, esto conforme a lo establecido en el artículo 217 del decreto ley 019 del año 2012 modificatorio del artículo 60 de la Ley 80 de 1993.

Para constancia se firma en Facatativá el 15 de junio de 2023.

Luz Stella Amaya Romero
Secretaria de gobierno
Supervisor

Proyecto: Yonel Mayorga Becerra