PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 14 de junio de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4505578 del año 2023**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4505578** del año 2023

EDUARDO CASTRILLON LEGARDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79350217 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es, máximo de $20.145.160. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Ejecución de la formación de las competencias del proceso de formación.	Territorium Portafolio del instructor
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Ejecución de la formación de las competencias del proceso de formación.	Portafolio del instructor- Territorium
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Elaboración de Guías de Aprendizaje, planeación de la formación, gestión en plataforma Territorium.	One Drive Correo SENA
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Ejecución de la formación de la competencia del proceso de formación.	Territorium Portafolio del instructor
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	No aplica para el mes en vigencia	No aplica para el mes en vigencia
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Ejecución de la formación de la competencia del proceso de formación.	Territorium Portafolio del instructor

7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Ejecución de la formación de la competencia del proceso de formación.	Territorium Portafolio del instructor
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No aplica para el mes en vigencia	No aplica para el mes en vigencia
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Aplica para el mes en vigencia, excepto planes de mejoramiento.	Territorium Portafolio del instructor
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Evidencia de capacitación virtual.	Evidencia de capacitación virtual.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Respuesta a inquietudes de los aprendices y/o información perteneciente a la formación.	Correos electrónicos Anuncios en Territorium
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Proyección de la imagen institucional	Foto

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (68007100) de la planilla, operador Compensar Mi Planilla, correspondiente al mes de Mayo del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,
Firma
EDUARDO CASTRILLON LEGARDA
Contratista
C.C. No. 79.350.217

Recibí a satisfacción:
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4505578 del año 2023
Coordinadora Académica

Evidencias Obligación 1, 2, 4, 6 y 7

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLAN DE TRABAJO

Coordinación Académica:	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Ficha	2501470
Jornada:	DIURNA	Fecha Inicio	17 de abril de 2023
Responsable:	EDUARDO CASTRILLÓN LEGARDA	Fecha Fin	30 de junio de 2023
Nombre del Proyecto:	FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN SU GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE	Código:	12645
Fase:	EVALUACIÓN		
	ACTIVIDAD: SEGUIMIENTO A PROYECTOS FORMATIVOS		

No	NOMBRE APRENDIZ	ENTREGABLE DE PROYECTO	FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ	OBSERVACIONES
			DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO		
1	ALDANA HERRERA DAVID ALEJANDRO	ORGANIZAR EVENTOS	X		9	6	2023	A	
		PRODUCIR TEXTOS EN INGLES	X		16	6	2023	A	
			X		23	6	2023		
		ENTREGABLES 5TO TRIM FASE DE EVALUACIÓN	X		30	6	2023	A	

CARA A1 | CARA A2 | DAVID ALDANA | CHELSEY AVILA | DIANA CHACON | YOLIMAR CONTRERAS | LAURA FUQUEN | KARLA GUTIERREZ | LEIC ...

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTENCIA

No. DE FICHA :	2449043	COORDINACIÓN ACADÉMICA:	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122115
ACTIVIDAD: SEGUIMIENTO A PROYECTOS FORMATIVOS			
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	
FRANJAS DE FORMACIÓN:	2	JORNADA :	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	23 de enero de 2023	FECHA DE TERMINACIÓN:	5 de abril de 2023
INSTRUCTOR-TUTOR:	EDUARDO CASTRILLÓN LEGARDA	CÉDULA:	79350217 NIS: 7945759

APRENDIZ	FECHA	martes, 23 de mayo de 2023	miércoles, 24 de mayo de 2023	jueves, 25 de mayo de 2023	viernes, 26 de mayo de 2023	lunes, 29 de mayo de 2023	martes, 30 de mayo de 2023	miércoles, 31 de mayo de 2023	jueves, 1 de junio de 2023	viernes, 2 de junio de 2023	lunes, 5 de junio de 2023	martes, 6 de junio de 2023	miércoles, 7 de junio de 2023	jueves, 8 de junio de 2023	viernes, 9 de junio de 2023	martes, 13 de junio de 2023	miércoles, 14 de junio de 2023	jueves, 15 de junio de 2023	viernes, 16 de junio de 2023	martes, 20 de junio de 2023	miércoles, 21 de junio de 2023	jueves, 22 de junio de 2023	viernes, 23 de junio de 2023	lunes, 26 de junio de 2023	martes, 27 de junio de 2023	miércoles, 28 de junio de 2023	jueves, 29 de junio de 2023	viernes, 30 de junio de 2023	FALTAS			VALORACIÓN EVIDENCIAS								CONSOLIDADO PUNTO DE CONTROL
																														J	I	T	ENTREGABLES 1ER TRIM FASE DE ANÁLISIS	ENTREGABLES 2DO TRIM FASE DE ANÁLISIS	ENTREGABLES 3ER TRIM FASE DE PLANEACI	ENTREGABLES 4TO TRIM FASE DE EJECUCIÓ	ENTREGABLE FINAL SEGUIMIENTO A PROYECTOS FASE DE EVALUACIÓN							
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27												
ALDANA HERRERA DAVID ALEJANDRO	1	*	*	*	*	*	*	*	*		*	I	*	*	*	*	I												0	8	8	A	A							A
AVILA NUÑEZ CHELSEY DAYANA	2	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*												0	4	4	A	A							A
BULLA PARRA DANIELA ANDREA	3																												0	0	0									-
CHACON BARON DIANA MARCELA	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J												4	0	4	A	A							A

CARA A1 | CARA A2 | DAVID ALDANA | CHELSEY AVILA | DIANA CHACON | YOLIMAR CONTRERAS | LAURA FUQUEN | KARLA GUTIERREZ | LEIC ...

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTENCIA

No. DE FICHA : 2670873
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL
COORDINACIÓN ACADÉMICA: ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 621201

COMPETENCIA: 210601003

Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa.
1

CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 210101005
CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
JORNADA : NOCTURNA
FECHA DE INICIACIÓN: 23 de enero de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN: 5 de abril de 2023
INSTRUCTOR-TUTOR: EDUARDO CASTRILLÓN LEGARDA
CÉDULA: 79350217
NIS: 7945759

APRENDIZ	FECHA	jueves, 20 de abril de 2023	viernes, 21 de abril de 2023	jueves, 27 de abril de 2023	viernes, 28 de abril de 2023	jueves, 4 de mayo de 2023	viernes, 5 de mayo de 2023	jueves, 11 de mayo de 2023	viernes, 12 de mayo de 2023	jueves, 18 de mayo de 2023	viernes, 19 de mayo de 2023	jueves, 25 de mayo de 2023	viernes, 26 de mayo de 2023	jueves, 1 de junio de 2023	viernes, 2 de junio de 2023	jueves, 8 de junio de 2023	viernes, 9 de junio de 2023	jueves, 15 de junio de 2023	viernes, 16 de junio de 2023	jueves, 22 de junio de 2023	viernes, 23 de junio de 2023	jueves, 29 de junio de 2023	viernes, 30 de junio de 2023	FALTAS			VALORACIÓN EVIDENCIAS										CONSOLIDADO PUNTO DE CONTROL
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	J	I	T									
ALVAREZ AGUDELO GIOVANNI ELIAS	1	*	*	*	*	*	J	I	*	*	*	I	J	I	*	*	I											4	8	12									-
ARIAS GALINDO NALLIVY	2	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*											0	2	2									-
ARIZA SANCHEZ JESSID ANDRES	3	*	*	*	*	I	I	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*											2	4	6									-
AUSIQUE HURTADO JONATAN DAVID	4																											0	0	0									-
BLANCO MONTOYA JAIRO ANDRES	5	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*											2	0	2									-
ESPEJO PARDO VALENTINA	6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*											2	0	2									
FORERO PARRA HUGO ALEXANDRO no aprobo																																							

CARA A1 | DIEGO ARCINIEGAS | ELIANA BONILLA | DANIELA CAÑAS | JUAN CARLOS SANCHEZ | JONATHAN DAZA | VALENTINA DIAZ | VIVIANA ...

3:20 p. m. 14/06/2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTENCIA

No. DE FICHA : 2670625
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL
COORDINACIÓN ACADÉMIC: ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 621201

COMPETENCIA: 210601003

Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa. 1

CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 210101005
CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
JORNADA : NOCTURNA
FECHA DE INICIACIÓN: 23 de enero de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN: 5 de abril de 2023
INSTRUCTOR-TUTOR: EDUARDO CASTRILLÓN LEGARDA
CÉDULA: 79350217
NIS: 7945759

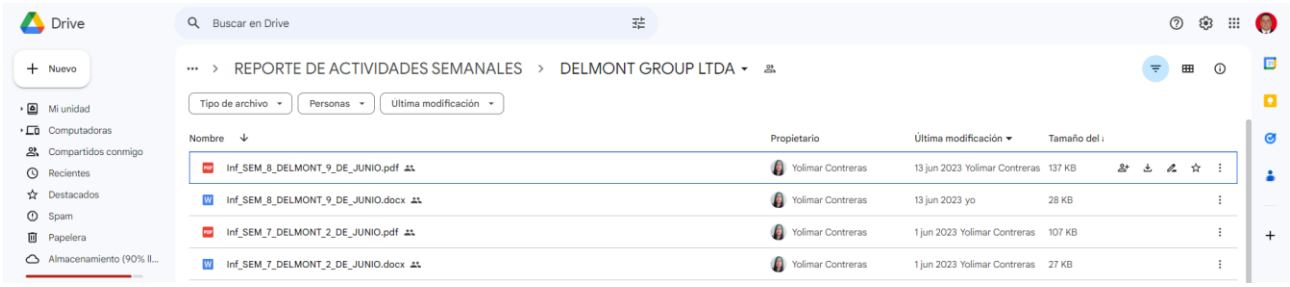
APRENDIZ	FECHA	lunes, 17 de abril de 2023	martes, 18 de abril de 2023	lunes, 24 de abril de 2023	martes, 25 de abril de 2023	lunes, 1 de mayo de 2023	martes, 2 de mayo de 2023	martes, 8 de mayo de 2023	martes, 9 de mayo de 2023	lunes, 15 de mayo de 2023	martes, 16 de mayo de 2023	lunes, 22 de mayo de 2023	martes, 23 de mayo de 2023	lunes, 29 de mayo de 2023	martes, 30 de mayo de 2023	lunes, 5 de junio de 2023	martes, 6 de junio de 2023	martes, 13 de junio de 2023	martes, 20 de junio de 2023	lunes, 26 de junio de 2023	martes, 27 de junio de 2023	FALTAS			VALORACIÓN EVIDENCIAS										CONSOLIDADO PUNTO DE CONTROL
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	19	20	21	22	23	24	25	26	J	I	T	Taller Administración por Objetivos	Taller Proceso Administrativo	Taller Áreas Funcionales de La empresa	Diagnóstico Organizacional Matrices						
ALMANZA RODRIGUEZ ELISABETH	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*								0	2	2									-
BARRETO CHACON DUBAN ERNESTO	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								0	0	0									-
BENAVIDES MOYA DAVID GUSTAVO	3																										0	0	0									-
CARRILLO CRUZ LIZETH DANIELA	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								0	0	0									-
CERTUCHE RODRIGUEZ VIVIANA PAOLA	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								0	0	0									-
CUSGUEN ALDANA JOHANA ALEJANDRA	6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*								0	2	2									-
DACOSTA OLARTE DIBETH CATHERINE	7	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	I	*	*								0	4	4									-

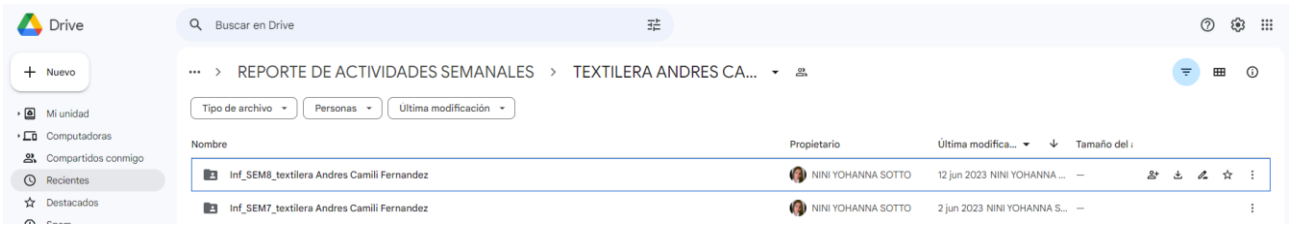
CARA A1 | ELIZABETH ALMANZA | DUBAN BARRERO | DAVID BENAVIDEZ | DANIELA CARRILLO | VIVIANA CERTUCHE | JOHANA CUSGUEN | DIBI ...

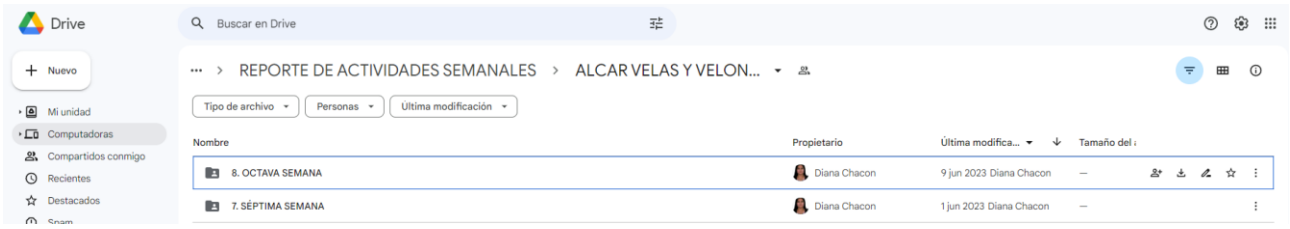
ccione el destino y presione ENTRAR o elija Pegar

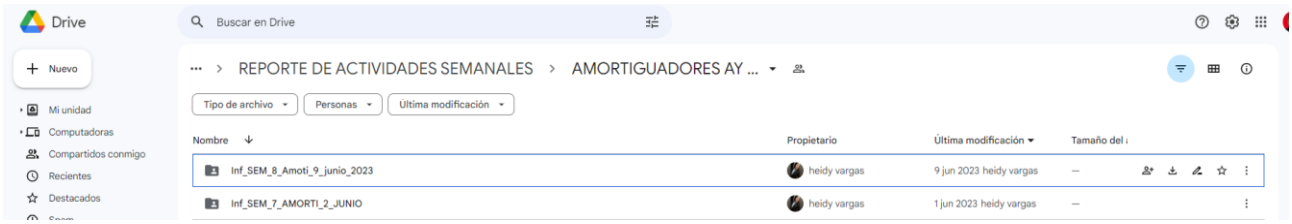
100%

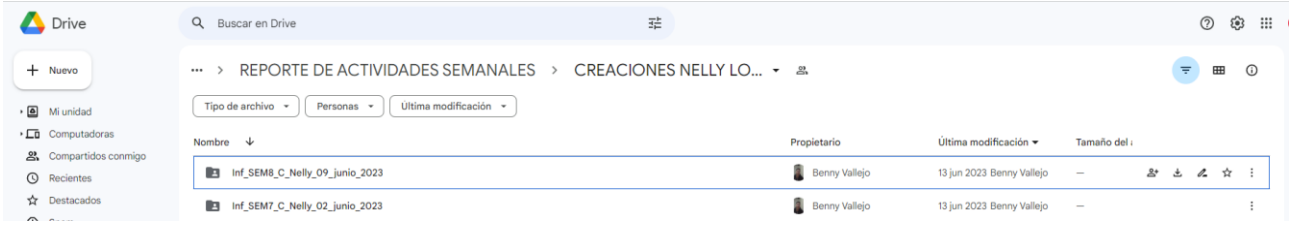
3:22 p. m. 14/06/2023

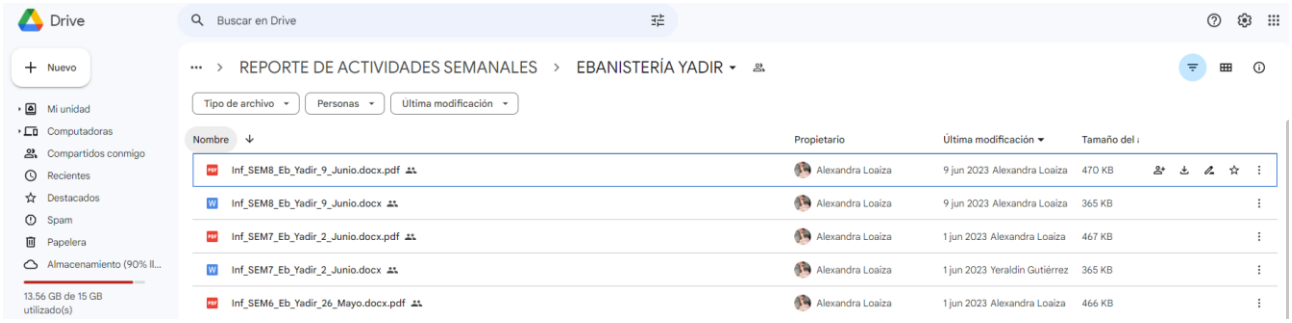

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
REPORTE DE ACTIVIDADES SEMANALES
DELMONT GROUP LTDA
Tipo de archivo
Personas
Última modificación
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (90% ll...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
Inf_SEM_8_DELMONT_9_DE_JUNIO.pdf
Yolimar Contreras
13 jun 2023 Yolimar Contreras
137 KB
Inf_SEM_8_DELMONT_9_DE_JUNIO.docx
13 jun 2023 yo
28 KB
Inf_SEM_7_DELMONT_2_DE_JUNIO.pdf
1 jun 2023 Yolimar Contreras
107 KB
Inf_SEM_7_DELMONT_2_DE_JUNIO.docx
1 jun 2023 Yolimar Contreras
27 KB

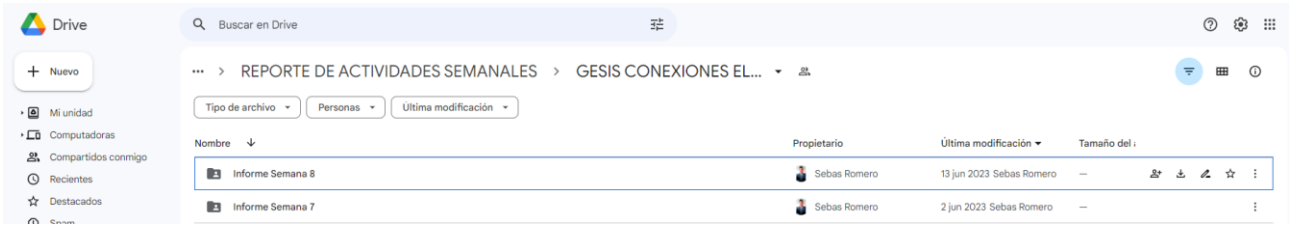

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
REPORTE DE ACTIVIDADES SEMANALES
TEXTILERA ANDRES CA...
Tipo de archivo
Personas
Última modificación
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Nombre
Propietario
Última modifica...
Tamaño del
Inf_SEM8_textilera Andres Camili Fernandez
NINI YOHANNA SOTTO
12 jun 2023 NINI YOHANNA ...
Inf_SEM7_textilera Andres Camili Fernandez
2 jun 2023 NINI YOHANNA S...

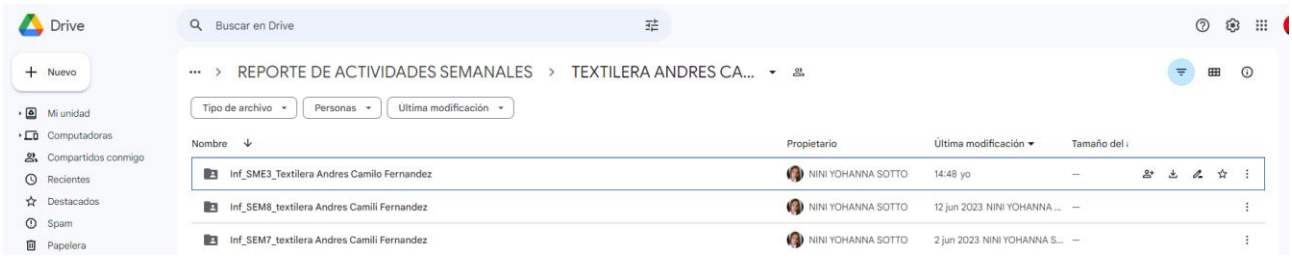

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
REPORTE DE ACTIVIDADES SEMANALES
ALCAR VELAS Y VELON...
Tipo de archivo
Personas
Última modificación
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Nombre
Propietario
Última modifica...
Tamaño del
8. OCTAVA SEMANA
Diana Chacon
9 jun 2023 Diana Chacon
7. SÉPTIMA SEMANA
1 jun 2023 Diana Chacon


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
REPORTE DE ACTIVIDADES SEMANALES
AMORTIGUADORES AY ...
Tipo de archivo
Personas
Última modificación
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
Inf_SEM_8_Amoti_9_junio_2023
heidy vargas
9 jun 2023 heidy vargas
Inf_SEM_7_AMORTI_2_JUNIO
1 jun 2023 heidy vargas

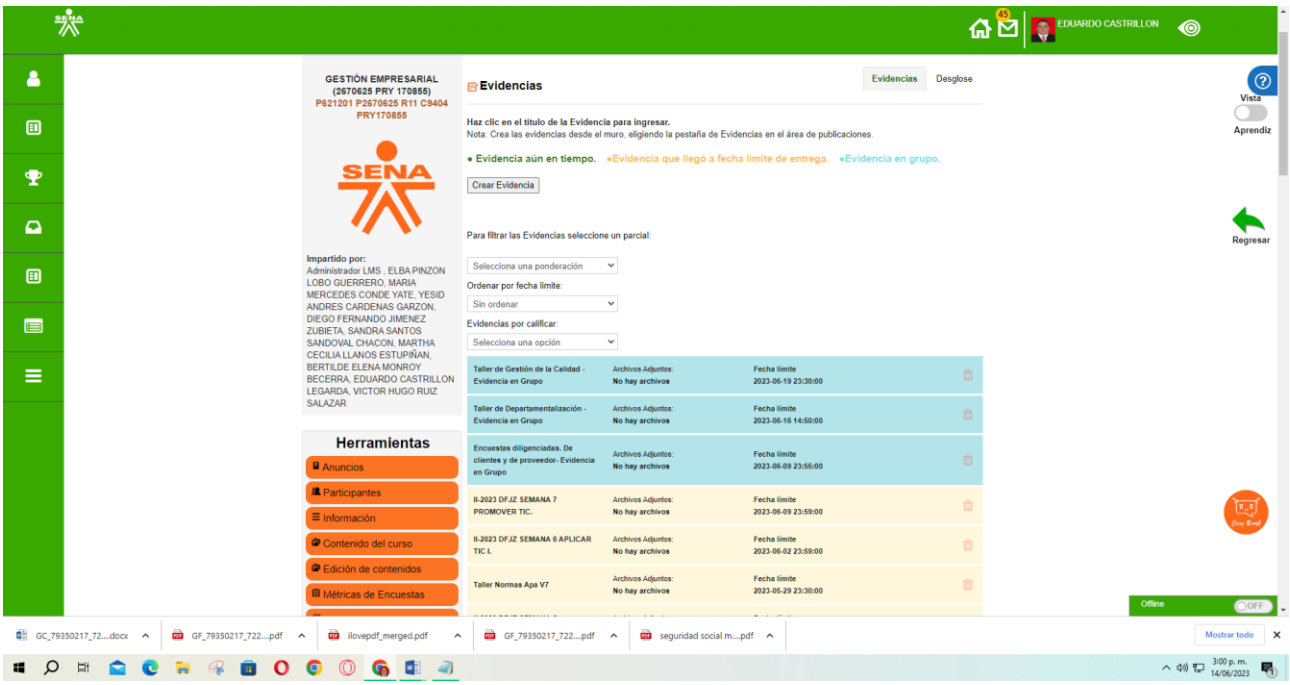

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
REPORTE DE ACTIVIDADES SEMANALES
CREACIONES NELLY LO...
Tipo de archivo
Personas
Última modificación
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
Inf_SEM8_C_Nelly_09_junio_2023
Benny Vallejo
13 jun 2023 Benny Vallejo
Inf_SEM7_C_Nelly_02_junio_2023
13 jun 2023 Benny Vallejo

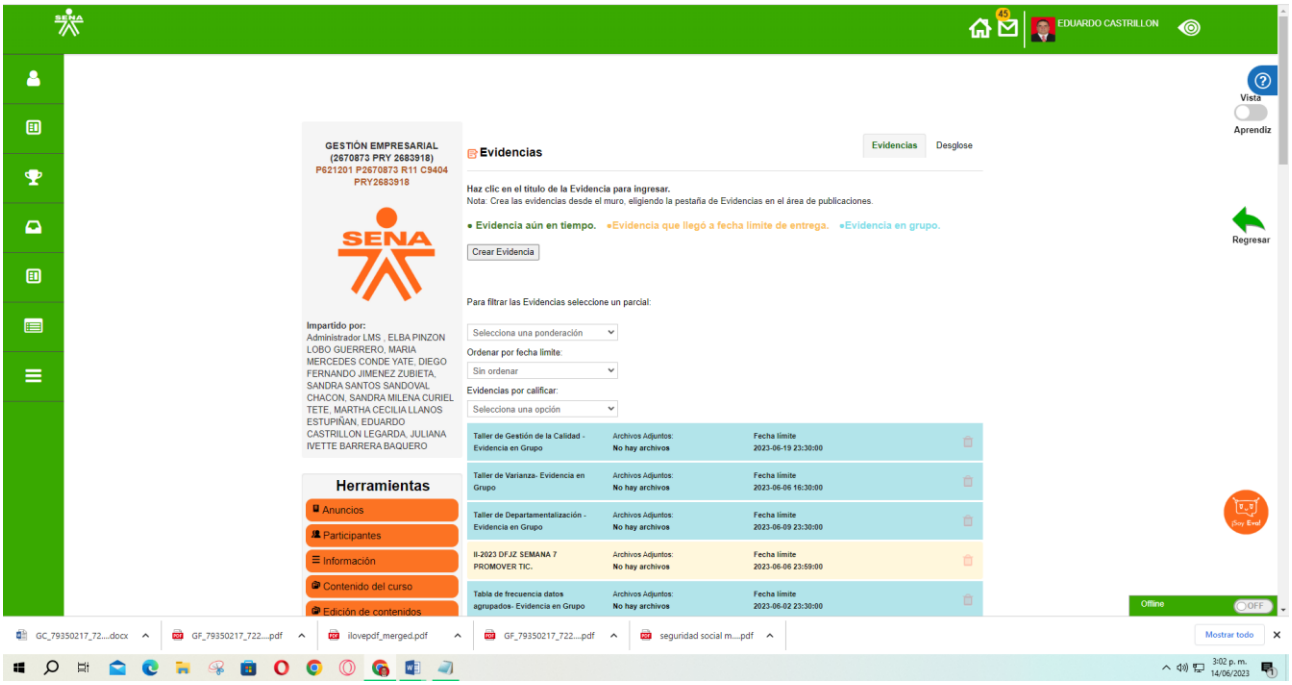

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
REPORTE DE ACTIVIDADES SEMANALES
EBANISTERÍA YADIR
Tipo de archivo
Personas
Última modificación
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (90% ll...
13.56 GB de 15 GB utilizado(s)
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
Inf_SEM8_Eb_Yadir_9_Junio.docx.pdf
Alexandra Loaiza
9 jun 2023 Alexandra Loaiza
470 KB
Inf_SEM8_Eb_Yadir_9_Junio.docx
365 KB
Inf_SEM7_Eb_Yadir_2_Junio.docx.pdf
1 jun 2023 Alexandra Loaiza
467 KB
Inf_SEM7_Eb_Yadir_2_Junio.docx
1 jun 2023 Yeraldin Gutiérrez
Inf_SEM6_Eb_Yadir_26_Mayo.docx.pdf

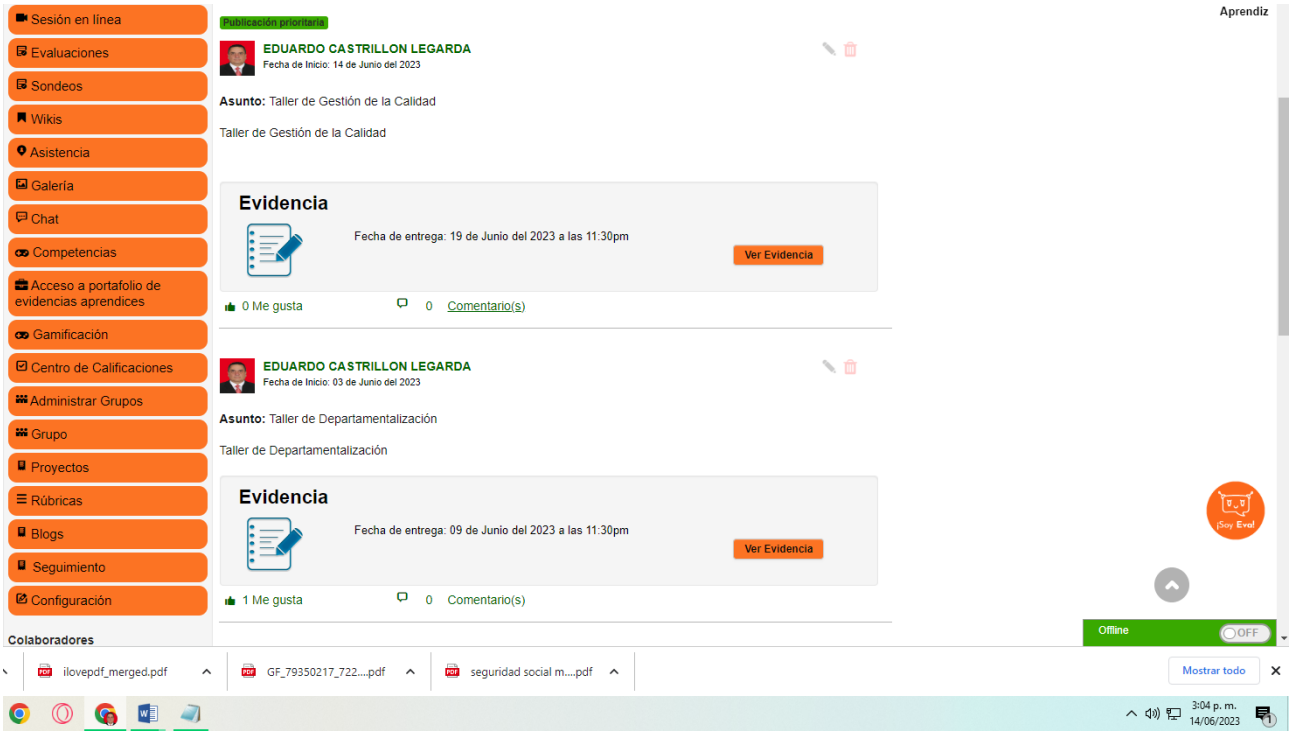


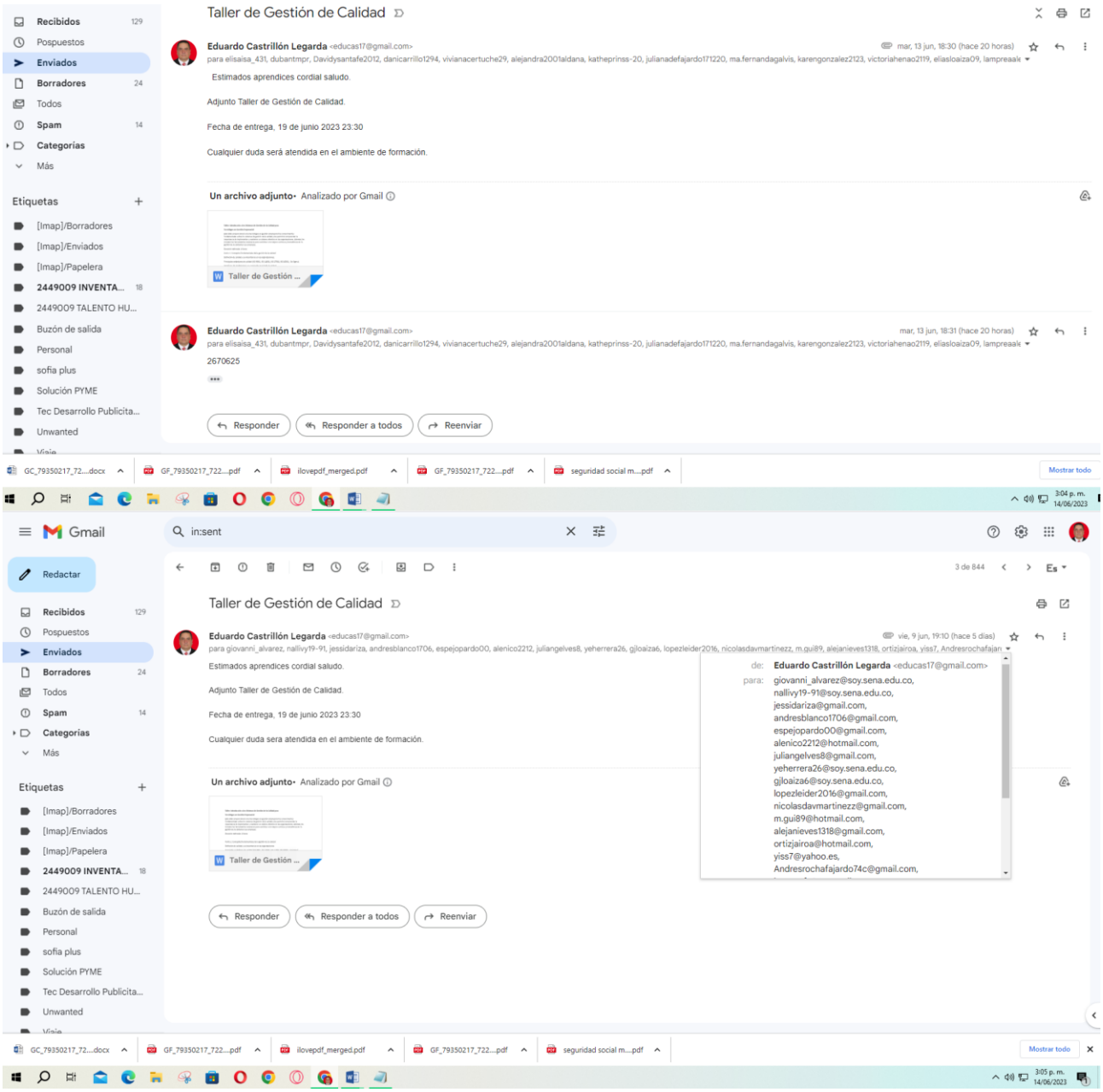


Evidencias Obligación 3




EDUARDO CASTRILLON
GESTIÓN EMPRESARIAL
(2670873 PRY 2683918)
P621201 P2670873 R11 C9404
PRY2683918
Evidencias
Evidencias
Desglose
Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
• Evidencia aún en tiempo.
•Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
•Evidencia en grupo.
Crear Evidencia
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
Impartido por:
Administrador LMS , ELBA PINZON LOBO GUERRERO, MARIA MERCEDES CONDE YATE, DIEGO FERNANDO JIMENEZ ZUBIETA, SANDRA SANTOS SANDOVAL CHACON, SANDRA MILENA CURIEL TETE, MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN, EDUARDO CASTRILLON LEGARDA, JULIANA IVETTE BARRERA BAQUERO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Taller de Gestión de la Calidad - Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-06-19 23:30:00
Taller de Varianza- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-06-06 16:30:00
Taller de Departamentalización - Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-06-09 23:30:00
II-2023 DFJZ SEMANA 7 PROMOVER TIC.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-06-06 23:59:00
Tabla de frecuencia datos agrupados- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-06-02 23:30:00
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Mostrar todo
3:02 p. m. 14/06/2023


Aprendiz
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Publicación prioritaria
EDUARDO CASTRILLON LEGARDA
Fecha de Inicio: 14 de Junio del 2023
Asunto: Taller de Gestión de la Calidad
Taller de Gestión de la Calidad
Evidencia
Fecha de entrega: 19 de Junio del 2023 a las 11:30pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
EDUARDO CASTRILLON LEGARDA
Fecha de Inicio: 03 de Junio del 2023
Asunto: Taller de Departamentalización
Taller de Departamentalización
Evidencia
Fecha de entrega: 09 de Junio del 2023 a las 11:30pm
Ver Evidencia
1 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
ilovepdf_merged.pdf
GF_79350217_722....pdf
seguridad social m....pdf
Mostrar todo
3:04 p. m. 14/06/2023


Taller de Gestión de Calidad
Eduardo Castrillón Legarda <educas17@gmail.com>
Estimados aprendices cordial saludo.
Adjunto Taller de Gestión de Calidad.
Fecha de entrega, 19 de junio 2023 23:30
Cualquier duda será atendida en el ambiente de formación.
Un archivo adjunto· Analizado por Gmail
Taller de Gestión ...
2670625
Responder
Responder a todos
Reenviar
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Pospuestos
Enviados
Borradores
Todos
Spam
Categorías
Más
Etiquetas
[Imap]/Borradores
[Imap]/Enviados
[Imap]/Papelera
2449009 INVENTA...
2449009 TALENTO HU...
Buzón de salida
Personal
sofia plus
Solución PYME
Tec Desarrollo Publicita...
Unwanted
de: Eduardo Castrillón Legarda <educas17@gmail.com>
para: giovanni_alvarez@soy.sena.edu.co,
nallivy19-91@soy.sena.edu.co,
jessidariza@gmail.com,
andresblanco1706@gmail.com,
espejopardo00@gmail.com,
alenico2212@hotmail.com,
juliangelves8@gmail.com,
yeherrera26@soy.sena.edu.co,
gjloaiza6@soy.sena.edu.co,
lopezleider2016@gmail.com,
nicolasdavmartinezz@gmail.com,
m.gui89@hotmail.com,
alejanieves1318@gmail.com,
ortizjairoa@hotmail.com,
yiss7@yahoo.es,
Andresrochafajardo74c@gmail.com,

MINISTERIO DEL TRABAJO

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

Ficha 2670625

1 IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Empresarial
- Código del Programa de Formación: 621201
- Nombre del Proyecto: “Análisis de la Información de Productos y Servicios Para Generar Ideas de Negocio - 170855”
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto: diagnosticar, investigar y diseñar ideas de negocios que respondan a las necesidades y expectativas del mercado.
- Competencia No. 210601003: Intervenir en el Desarrollo de los Programas de Mejoramiento Organizacional que se deriven de la Función Administrativa – (Fase II)
- Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:

Técnicos

- 210601003[illegible]: Proponer programas de mejoramiento en la unidad

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Administrativa

Ficha 2670850

• Código del Programa de Formación: 122115

• Nombre del Proyecto: Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en las gestiones administrativa y contable

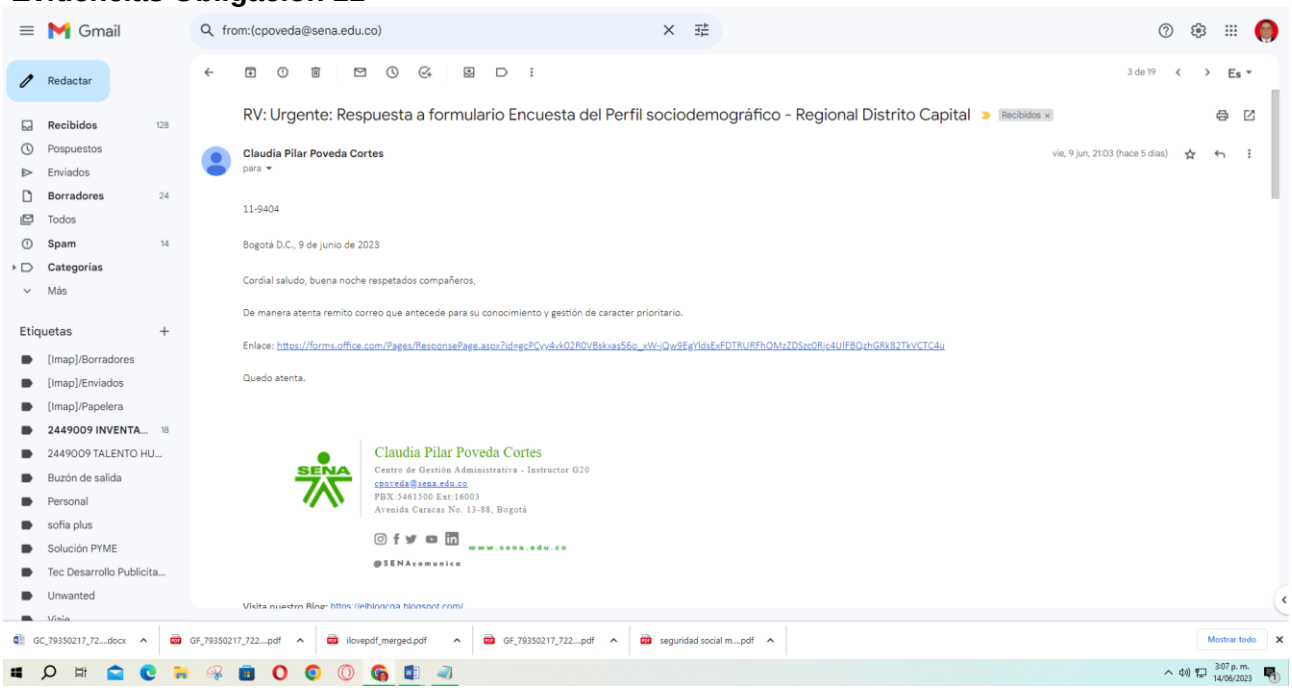
• Fase del Proyecto: Análisis

• Actividad de Proyecto: diagnóstico de los procesos de gestión administrativa desarrollados en las microempresas de Bogotá para detectar debilidades y oportunidades.

• Competencia:

210601010 - Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización

Evidencias Obligación 11



Evidencia Obligación 12

