PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2023

Señor (a)
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4469410**
Coordinador Académico Artes Gráficas
Artes Gráficas
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

Referencia: No 4469410 del año 2023

RONALD ENRIQUE MARRIAGA RIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.505.407 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en Artes Gráficas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Junio de 2023 por valor de (3.768.280). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 769863065-16 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de BASICO DE AUDIO DIGITAL, PRODUCCION DE AUDIO DIGITAL, CAMAROGRAFIA, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de	1 Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Orientar los procesos de aprendizajes según las necesidades detectadas de	1 Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los

	formación profesional de la entidad.	evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes en los programas de formación asignados. Documento de desarrollo del programa formativo.	procedimientos de formación profesional de la entidad. Orientar los procesos de aprendizajes según las necesidades detectadas de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes en los programas de formación asignados. Documento de desarrollo del programa formativo.
2	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Elaboración de guías de aprendizajes, participación en la planeación pedagógica, proyecto formativo según diseño curricular y programas Guías planteadas, Archivos de apoyo para impartir formación.	Elaboración de guías de aprendizajes, participación en la planeación pedagógica, proyecto formativo según diseño curricular y programas.	Guías planteadas, Archivos de apoyo para impartir formación.
3	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e	Registro de asistencias en medio físico, novedades y juicios evaluativos según formato actualizado por la entidad.	impartiendo formación para alcanzar los resultados de aprendizaje, realizando

	inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.		ejercicios teórico-prácticos
4	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación	Cursos complementarios Fotografía: La cámara fotográfica y sus partes, el cuerpo de la cámara, objetivos, tipo de objetivos, triangulo de exposición, el ISO, Velocidad de obturación, diafragma. Técnico de Elaboración de Audiovisuales: El guion, primer acto, revisión ejercicio escribir una historia. Revisión ejercicio audiovisual contar una historia con una persecución utilizando los conceptos vistos en clase, retroalimentación de cada ejercicio, planeación y preproducción del Cine foro. Tecnólogo en Fotografía y Procesos Digitales: Revisión ejercicio tomar 1 fotografía con cada plano, angulaciones o posiciones de la cámara, ejercicio tomar una fotografía con cada una de las angulaciones, ejercicio Mi Historia, a partir de imágenes sacadas de revistas, fotografías o dibujos contar en 10 escenas mi propia historia, partiendo desde el día de nacimiento hasta la proyección a futuro.	2712327, 2673490, 2671251, 2280201, 2671257
5	Participar activamente en los programas de investigación aplicada e innovación de programas y otros programas misionales del centro según la programación específica asignada y acorde a las directrices requeridas por el líder del área respectiva	Participar activamente en los programas de investigación aplicada e innovación de programas y otros programas misionales del centro según la programación específica asignada y acorde a las directrices requeridas por el líder del área respectiva Participé en las jornadas de autoevaluación, realicé seguimiento a los programas asignados y elaboré documento maestro para los programas de fotografía publicitaria, documento tabla dotación ambientes Animación 3D, tecnólogo en fotografía y procesos digitales	Actas de reunión, listado de asistencia, fotografía, informe

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9451000279 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

RONALD ENRIQUE MARRIAGA RIOS
Contratista
C.C. No. 8.505.407

Recibí a satisfacción:

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
Supervisor(a) Contrato 4469410 de 2023
Coordinador Académico Artes Gráficas


karol

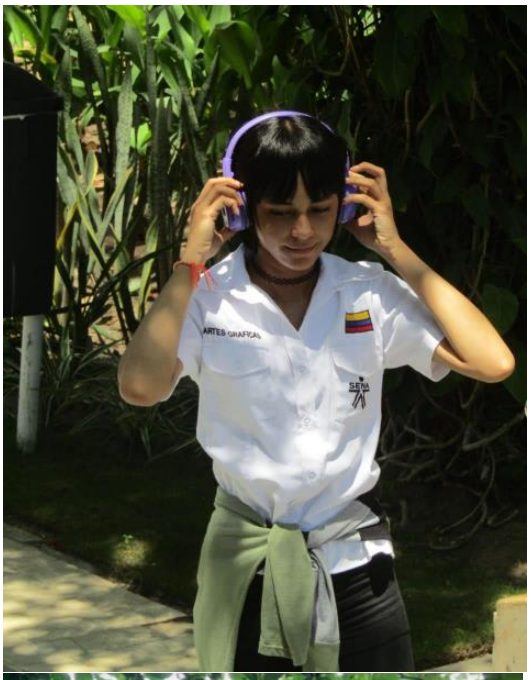











ARTES GRAFICAS



