



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de junio de 2023

Señora

CARMEN ROSA DÍAZ GONZÁLEZ

SUPERVISORA CONTRATO No.CO1.PCCNTR 4498007

Coordinadora Académica

Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2023

Referencia: No.CO1.PCCNTR. 4498007 del año 2023

Jacqueline Martínez Camacho, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.759,126 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS (\$20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS (\$4.029.010) COP. cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa	Elaborar Guía de Aprendizaje y taller, teniendo en cuenta estrategias didácticas	Portafolio virtual (Drive Coordinación) Martínez Camacho Jacqueline II-2023
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Elaborar Guía de Aprendizaje y taller, teniendo en cuenta estrategias didácticas	Portafolio virtual (Drive Coordinación) Martínez Camacho Jacqueline II-2023
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Elaborar Guía de Aprendizaje y taller, teniendo en cuenta estrategias didácticas	Portafolio virtual (Drive Coordinación) Martínez Camacho Jacqueline II-2023
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Elaborar Guía de Aprendizaje y taller, teniendo en cuenta estrategias didácticas	Portafolio virtual (Drive Coordinación) Martínez Camacho Jacqueline II-2023
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Esta obligación no se desarrolló durante este mes	N/A



6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad	Elaborar informes semanales del avance en los requerimientos de los equipo Previos y Diseño Curricular del CGA	Portafolio virtual (Drive Coordinación) Martínez Camacho Jacqueline II-2023
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	No se hizo orientación AVA	N/A
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad de ingreso al Centro	Registro fotográfico Martínez Camacho Jacqueline II-2023
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Elaborar Guía de Aprendizaje y taller, teniendo en cuenta estrategias didácticas	Portafolio virtual (Drive Coordinación) Martínez Camacho Jacqueline II-2023
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participar en las reuniones de los Equipos Previos y Producción Curricular del Centro	Listas de asistencia y actas Martínez Camacho Jacqueline II-2023
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad	Ajustar perfil de egreso del TGB, según aportes de instructores técnicos Documentar elementos de entrada del Tecnólogo en Gestión Bibliotecaria Consolidar datos estadístico del TGB (27 meses)	Informes semanales de avance Martínez Camacho Jacqueline II-2023



		Analizar deserción del año 2022, correspondiente a los programas TGD y TGB (24 y 27 meses)	
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Porte de bata y carnet	Registro fotográfico Martínez Camacho Jacqueline II-2023

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 68046230 expedida por Mi Planilla, correspondiente al mes de mayo de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones



dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 3 folios

Cordialmente,

Jacqueline Martínez Camacho
Contratista
C.C. No. 51.759.126 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Carmen Rosa Díaz González
Supervisora Contrato CO1-PCCNTR- 4498007 de 2023
Coordinadora Académica de Gestión Documental y de la Información

EVIDENCIAS JUNIO 2023

1/6/2023

Revisar avances de perfil de egreso del TGB

Avances perfil egresado TGB - semana 29 de mayo a 02 de junio 2023
 Publica Clasificada/Todos los empleados (Sin Restricción)

Jacqueline Martínez Camacho
 Para: Jacqueline Martínez Camacho
 Vie 2/6/2023 11:33 AM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 29/05/2023 9:44 PM

Luis Carlos Ramírez Cortes
 Para: Jacqueline Martínez Camacho
 Jun 1/06/2023 9:44 PM

Luis Carlos Perfil de Egreso e...
 27 KB

Buenas noches Jacqueline
 Espero te encuentres muy bien

De acuerdo al compromiso envío los avances del perfil de egreso del Tecnólogo en Gestión Bibliotecaria correspondiente a la semana del 29 de mayo al 02 de junio 2023, donde se trabajó los siguientes temas.

1.2 - Principales funciones del egresado
 1.3 - Principales productos del egresado
 2.1 - Conocimientos de proceso

Quedo pendiente a tus comentarios

2/6/2023

Analizar estadísticas de certificados del TGB

APRENDICES CERTIFICADOS
 Publica Clasificada/Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 30/05/2023 3:38 PM

Juan Carlos Sáenz Gómez
 Para: Jacqueline Martínez Camacho
 Vie 2/6/2023 3:38 PM

Informe de Estado Certificado...
 20 KB

Buenas tardes instructora Jacqueline
 Adjunto informe de aprendizaje certificado al día de hoy vigencia 2023 del programa Tecnólogo en Gestión Bibliotecaria.

Jacqueline Martínez Camacho
 Centro De Gestión Administrativa - Comercio
 jmartinez@tgb.edu.co
 PSE 111-181 194-102 San
 Avenida Caracas No 11-85

Juan Carlos Sáenz Gómez
 Centro De Gestión Administrativa - Comercio
 jsaenz@tgb.edu.co
 PSE 111-181 194-102 San
 Avenida Caracas No 11-85

5/6/2023

Verificar fichas de aprendices matriculados en el TGB (27 meses)

INFORMACIÓN TECNÓLOGO EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA
 Publica Clasificada/Todos los empleados (Sin Restricción)

Laura Gisela Hernández Roncancio
 Para: Jacqueline Martínez Camacho
 CC: Carmen Rosa Díaz González
 11-9404
 Bogotá D.C., 05 de junio de 2023

Cordial saludo, estimada instructora:

Relaciono la información solicitada:

Código del programa	Programa de formación	Nivel de Formación	Ciclo	Ciclo Mínimo	Fecha inicial de formación	Fecha final de formación	Jornada
2066922	GESTION BIBLIOTECARIA	T	36	7	13/04/2020	13/07/2022	Fines de semana
2066979	GESTION BIBLIOTECARIA	T	36	7	13/04/2020	13/07/2022	Fines de semana

Cordialmente,

Laura Gisela Hernández Roncancio

6/6/2023

Consolidar información de certificados TGB (24 meses) y TGB (27 meses)

SOLICITUD CERTIFICADOS
 Publica Clasificada/Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 1/06/2023 8:23 AM

Juan Carlos Sáenz Gómez
 Para: Jacqueline Martínez Camacho
 Vie 6/06/2023 8:23 AM

Informe de Estado Certificado...
 20 KB

Buenas tardes instructora Jacqueline
 Adjunto información solicitada.

Jacqueline Martínez Camacho
 Centro De Gestión Administrativa - Comercio
 jmartinez@tgb.edu.co
 PSE 111-181 194-102 San
 Avenida Caracas No 11-85

Juan Carlos Sáenz Gómez
 Centro De Gestión Administrativa - Comercio
 jsaenz@tgb.edu.co
 PSE 111-181 194-102 San
 Avenida Caracas No 11-85

SOLICITUD TGB

Publica Clasificada/Todos los empleados (Sin Restricción)

1

Ian Santiago Ríos Herrera

Para: Jacqueline Martínez Camacho

CC: Laura Gisela Hernández Romancio

11 - 9404

Rogotá D.C., 6 de junio de 2023

Cordial saludo, respetada instructora Jacqueline:

En atención a su solicitud atentamente envío la información de las Fichas:

TECNÓLOGO EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA CÓDIGO 523.200 V2									
FICHA	JORNADA	FICHA	JORNADA	FICHA	JORNADA	FICHA	JORNADA	FICHA	JORNADA
2066922	FINES DE SEMANA	2183940	FINES DE SEMANA	2395468	FINES DE SEMANA	2558900	DIURNA		
2066979	FINES DE SEMANA	2235000	FINES DE SEMANA	2397389	DIURNA	2559008	FINES DE SEMANA		
2141223	DIURNA	2279444	NOCTURNA	2412101	FINES DE SEMANA	2559008	FINES DE SEMANA		
2143256	FINES DE SEMANA	2341327	DIURNA	2451395	FINES DE SEMANA	2560128	DIURNA		
2143257	FINES DE SEMANA	2341379	FINES DE SEMANA	2502761	DIURNA	2645818	NOCTURNA		
2183940	DIURNA	2341377	FINES DE SEMANA	2503124	FINES DE SEMANA	2672449	FINES DE SEMANA		
2183939	FINES DE SEMANA	2395465	FINES DE SEMANA	2503124	FINES DE SEMANA	2672540	FINES DE SEMANA		

7/6/2023

Organizar información del TGB (27 meses), según cohortes y jornadas

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U															
1	COHORTES																					FICHAS														
2	Año	Cohortes	Inicio	Final																		Mostrando	Resumen	Contratado	Alfabeto	Revisión	Trabaja	Calificación	Indicador	Reservado						
3	2020	1	18/04/2020	18/07/2022	2066922	FINES DE SEMANA	2066979	FINES DE SEMANA	2141223	DIURNA	2143257		64	13	0	0	16	1	4	30																
4		2	05/06/2020	05/11/2022	2141222	DIURNA	2143256		2143257		2143257		100	30	0	0	19	42	3	15	1															
5		3	05/10/2020	30/10/2022	2183940	DIURNA	2183939		2183940		2183940		60	3	0	1	15	27	2	20																
6	Subtotal																					8 Fichas														
7	2021	1	26/01/2021	24/04/2023	2235000	FINES DE SEMANA							27	2	0	1	5	10	2	0	7															
8		2	15/04/2021	14/07/2023	2234444	NOCTURNA							36	11	0	0	14	11	0	0																
9		3	18/07/2021	18/10/2023	2341327	DIURNA	2341379		2341377				80	21	1	1	27	26	8	0	1															
10		4	04/10/2021	03/01/2024	2395468	FINES DE SEMANA	2395468		2397389				79	20	1	2	14	23	19	0																
11	Subtotal																					8 Fichas														
12	2022	1	24/01/2022	23/04/2024	2451395	FINES DE SEMANA	2451395						51	27	1	1	4	5	13	0																
13		2	18/04/2022	17/07/2024	2500761	DIURNA	2502761		2502761				42	21	0	0	11	3	1	0																
14		3	18/07/2022	17/10/2024	2558900	DIURNA	2558908		2558940		2560128		60	27	0	1	14	7	16	0																
15		4	18/10/2022	17/01/2025	2645818	NOCTURNA							12	0	0	0	6	3	0	0																
16	Subtotal																					10 Fichas														
17	2023*	1	23/01/2023	22/04/2025	2672446	FINES DE SEMANA	2672545						44	28	0	0	5	0	10	0	1															
18	Subtotal																					2 Fichas														
19	4 años	12 cohortes																			28 Fichas															
20	Cierre el 5 de junio de 2023																					667					189	3	7	150	159	81	75	1	9	
21																																				

8/6/2023

Identificar deserciones del TGB (27 meses)

SOLICITUD TECNÓLOGO EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA

Publica Clasificada/Todos los empleados (Sin Restricción)

Jacqueline Martínez Camacho

Apreciado Víctor, buenas tardes. Muchas gracias por la gestión. Cordialmente, Jacqueline Martínez Camacho Instructora Coordinación Académica de Gestión Di...

Jue 8/6/2023 3:30 PM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 5/6/2023 1:56 PM

Víctor Antonio González Cortés

Para: Jacqueline Martínez Camacho

CC: Nury Patricia Maldonado Zarate

Novedades Fichas Programa...

DF-144_1_05Jun2023.xlsx

2 archivos adjuntos (480 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

11 - 9404

Rogotá D.C., 06 de junio del 2023

Buena tarde apreciada Jaqueline:

Se adjunta la información de las novedades Rechazadas, Aceptadas y Sin Respuesta, del programa de GESTION BIBLIOTECARIA.

Ocupaciones del sector bibliotecario

1. Ocupaciones principales

2. Ocupaciones secundarias

3. Ocupaciones terciarias

4. Ocupaciones cuaternarias

5. Ocupaciones quaternarias

6. Ocupaciones quaternarias

7. Ocupaciones quaternarias

8. Ocupaciones quaternarias

9. Ocupaciones quaternarias

10. Ocupaciones quaternarias

11. Ocupaciones quaternarias

12. Ocupaciones quaternarias

13. Ocupaciones quaternarias

14. Ocupaciones quaternarias

15. Ocupaciones quaternarias

16. Ocupaciones quaternarias

17. Ocupaciones quaternarias

18. Ocupaciones quaternarias

19. Ocupaciones quaternarias

20. Ocupaciones quaternarias

21. Ocupaciones quaternarias

22. Ocupaciones quaternarias

23. Ocupaciones quaternarias

24. Ocupaciones quaternarias

25. Ocupaciones quaternarias

26. Ocupaciones quaternarias

27. Ocupaciones quaternarias

28. Ocupaciones quaternarias

29. Ocupaciones quaternarias

30. Ocupaciones quaternarias

31. Ocupaciones quaternarias

32. Ocupaciones quaternarias

33. Ocupaciones quaternarias

34. Ocupaciones quaternarias

35. Ocupaciones quaternarias

36. Ocupaciones quaternarias

37. Ocupaciones quaternarias

38. Ocupaciones quaternarias

39. Ocupaciones quaternarias

40. Ocupaciones quaternarias

41. Ocupaciones quaternarias

42. Ocupaciones quaternarias

43. Ocupaciones quaternarias

44. Ocupaciones quaternarias

45. Ocupaciones quaternarias

46. Ocupaciones quaternarias

47. Ocupaciones quaternarias

48. Ocupaciones quaternarias

49. Ocupaciones quaternarias

50. Ocupaciones quaternarias

51. Ocupaciones quaternarias

52. Ocupaciones quaternarias

53. Ocupaciones quaternarias

54. Ocupaciones quaternarias

55. Ocupaciones quaternarias

56. Ocupaciones quaternarias

57. Ocupaciones quaternarias

58. Ocupaciones quaternarias

59. Ocupaciones quaternarias

60. Ocupaciones quaternarias

61. Ocupaciones quaternarias

62. Ocupaciones quaternarias

63. Ocupaciones quaternarias

64. Ocupaciones quaternarias

65. Ocupaciones quaternarias

66. Ocupaciones quaternarias

67. Ocupaciones quaternarias

68. Ocupaciones quaternarias

69. Ocupaciones quaternarias

70. Ocupaciones quaternarias

71. Ocupaciones quaternarias

72. Ocupaciones quaternarias

73. Ocupaciones quaternarias

74. Ocupaciones quaternarias

75. Ocupaciones quaternarias

76. Ocupaciones quaternarias

77. Ocupaciones quaternarias

78. Ocupaciones quaternarias

79. Ocupaciones quaternarias

80. Ocupaciones quaternarias

81. Ocupaciones quaternarias

82. Ocupaciones quaternarias

83. Ocupaciones quaternarias

84. Ocupaciones quaternarias

85. Ocupaciones quaternarias

86. Ocupaciones quaternarias

87. Ocupaciones quaternarias

88. Ocupaciones quaternarias

89. Ocupaciones quaternarias

90. Ocupaciones quaternarias

91. Ocupaciones quaternarias

92. Ocupaciones quaternarias

93. Ocupaciones quaternarias

94. Ocupaciones quaternarias

95. Ocupaciones quaternarias

96. Ocupaciones quaternarias

97. Ocupaciones quaternarias

98. Ocupaciones quaternarias

99. Ocupaciones quaternarias

100. Ocupaciones quaternarias

9/6/2023

Revisar avances de instructores técnicos

PERFIL DE EGRESO TGB - ACTIVIDADES MES DE MAYO

Publica Clasificada/Todos los empleados (Sin Restricción)

Jacqueline Martínez Camacho

Apreciada Rosa Elena, buenas tardes. Al revisar el Perfil de Egreso que envié esta mañana, encuentro que la respuesta a la inquietud relacionada con la ocupación...

Vie 9/6/2023 4:07 PM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 6/6/2023 9:24 AM

Rosa Elena Gómez Hurtado

Para: Jacqueline Martínez Camacho

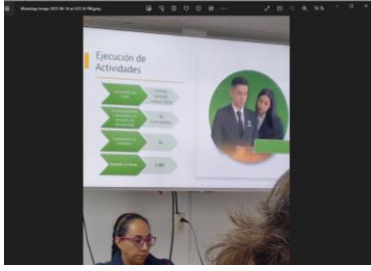
CC: Carmen Rosa Díaz González

Rosa Elena Gómez Perfil de E...

Adjunto te envío el PERFIL DEL EGRESADO TGB con todo lo solicitado en rojo. Igualmente, el documento lo subí al DRIVE.

Quedo atenta,

Un saludo cordial

<p>13/6/2023</p> <p>Participar en la reunión de Equipo Pedagógico de Centro</p>	
<p>14/6/2023</p> <p>Analizar estadísticas de deserción 2022 de los programas Tecnólogo en Gestión Documental y Tecnólogo en Gestión Bibliotecaria</p>	
<p>15/6/2023</p> <p>Identificar en el Mapa de Trayectoria del CGA las líneas y sublíneas tecnológicas relacionadas con el sector bibliotecario</p>	
<p>16/6/2023</p> <p>Continuar con el diligenciamiento de la matriz de búsqueda de Previos</p>	