Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	deimer andres perez						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1022926655	
CORREO ELECTRONICO:	deimercarmona@hotmail.com				CELULAR:	7560505	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	MANTENIMIENTO (BIOMEDICO E INFRAESTRUCTURA) BOSA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	BO35R12	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DE BOGOTA				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	7273626				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	1878			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	1169	FECHA	2023-05-17 15:00:29.000	NÚMERO DE CRP	24406	FECHA	2023-05-26 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO TECNOLOGICO I						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2023-05-01		2023-05-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$2,646,971				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$10,587,884
VALOR EJECUTADO	$10,587,884
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,646,971
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
62559361	$1,058,788	$132,349	$169,406	3	$25,792	$327,547

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biomédicos de las áreas o sedes asignadas, dando cumplimiento al cronograma establecido para cada mes	Organización y archivo de los diferentes reportes y documentos de los equipos en las hojas de vida de cada sede	Reportes archivados en hojas de vida
Desarrollar oportunamente las actividades mantenimiento correctivo de acuerdo al protocolo de mantenimiento que aplica para cada equipo, teniendo en cuenta la priorización de la solicitud y la criticidad del servicio utilizando repuestos o accesorios suministrados	Se recepciono y gestionaron los diferentes llamados de las sedes de pablo VII por la s fallas reportadas en el funcionamiento de los equipos	Reporte de servicio por cada intervecion realizada, archivado en la hoja de vida de cada equipo
Informar de manera oportuna los repuestos, materiales, insumos y elementos básicos que se requieren para llevar acabo el mantenimiento correctivo y preventivo	Se llevo a cabo la ejecucion de las diferentes rutinas de rondas asignadas para el seguimiento del funcionamiento de los equipos	Rutina de rondas
Gestionar las diferentes solicitudes correctivas y preventivas que le sean asignadas por medio de la plataforma de gestión del mantenimiento de equipos biomédicos de la subred, mantenimiento los registros electrónicos de las actividades que desarrolle debidamente actualizados	Se realizo un acompañamiento y seguimiento de los diferentes equipos instalados para la aseguramiento del correcto funcionamiento	Reportes de mantenimiento archivados y rutinas de rondas
Apoyar la instalación, movimientos y traslado de equipos biomédicos, acorde a las necesidades de la subred	Se ejecutaron las rutinas de limpieza y desinfeccion de los equipos intervenidos	Reportes de mantenimiento y procedimientos
Cumplir con las rondas de inspección de los equipos biomédicos (diaria, periódica, inicio de semana) de acuerdo a lo descrito en el Manual de Gestión de la Tecnología y Programa de Tecnovigilancia, gestionando oportunamente los hallazgos que encuentre, asegurando el correcto funcionamiento de los equipos, registrando de forma oportuna su ejecución y hallazgos, por medio de la herramienta implementada en la subred.	Se ejecutaron las rutinas de limpieza y desinfeccion de los equipos intervenidos	Reportes de mantenimiento y procedimientos
Velar por la conservación de las hojas de vida de los equipos biomédicos, actualizando y archivando oportunamente todos soportes de mantenimiento, ficha técnica y bitácora de cada uno de los equipos (mantenimientos internos y externos), acorde a los lineamientos de la Resolución 3100 de 2019. Esto aplica para la documentación que se lleva de forma física y digital en la plataforma de gestión de mantenimiento de la subred.	Organización y archivo de los diferentes reportes y documentos de los equipos en las hojas de vida de cada sede	Reportes archivados en hojas de vida
Diligenciar los formatos de mantenimientos preventivos y/o correctivos ejecutados diariamente, según los procedimientos de la subred y manteniendo un registro actualizado de la plataforma de gestión del mantenimiento de equipos biomédicos de la subred.	Organización y archivo de los diferentes reportes y documentos de los equipos en las hojas de vida de cada sede	Reportes archivados en hojas de vida
Informar al ingeniero encargado de la unidad y/o del subproceso de gestión de tecnología biomédica cualquier tipo de anomalía o novedad relacionada con los equipos a su cargo en la sede	Se llevo a cabo un seguimiento e informe de posibles fallas y quejas de los servicios	Actas de rondas y reportes de mantenimiento
Realizar actividades de búsqueda activa verificando periódicamente las instalaciones y equipos biomédicos para detectar necesidades en el mantenimiento de estas	Se ejecutaron las diferentes rutinas de insoeccion de las sedes de pablo VII y Bosa	Reportes archivados en hojas de vida
Verificar las condiciones de limpieza y desinfección de los equipos antes de la ejecución de las actividades de mantenimiento que requieran, y así mismo después de realizar el mantenimiento realizar limpieza y desinfección de cada equipo antes de entregar al servicio.	Se ejecutaron las rutinas de limpieza y desinfeccion de los equipos intervenidos	Reportes de mantenimiento y procedimientos
Realizar conceptos técnicos de sugerencia de baja de los equipos derivados de las actividades de mantenimiento realizadas.	Se realizaron las diferentes inspecciones y seguimientos a equipos que precentaban fallas constantes para su respectivo diagnostico	Reportes de mantenimiento y rutina de rondas
Aplicar las normas, procesos, subprocesos, protocolos, lineamientos y procedimientos definidos en el manual de calidad de la Subred.	Se siguieron los diferentes estandares y reglamentos definidos en el manual de calidad de la subred	Actas de rondas y reportes de mantenimiento
Participar proactivamente en los procesos y procedimientos que permitan consolidar y /o estandarizar la gestión de la tecnología biomédica de la institución.	Se asistio a las diferentes reuniones y actividades para conocimiento de los procesos llevados a cabo en las sedes	Actas de reunion
Participar activamente en los procesos de certificación, acreditación y habilitación de la subred	Se asistio a las diferentes reuniones y actividades para conocimiento de los procesos llevados a cabo en las sedes	Actas de reunion
Atención a Llamados de emergencia con disponibilidad 24 horas.	Se recepciono y gestionaron los diferentes llamados de las sedes de pablo VII y Bosa	Reportes de mantenimiento
Apoyar la toma y actualización de inventarios de equipos biomédicos que realice el área encargada en cada unidad.	Se realizo un acompañamiento y seguimiento de los diferentes equipos instalados para la aseguramiento del correcto funcionamiento	Reportes de mantenimiento archivados y rutinas de rondas
Realizar periódicamente actividades de verificación de equipos biomédicos.	Se diligenciaron los formatos de mantenimiento de las diferentes actividades realizadas en las sedes	Reportes de mantenimiento
Cumplir con la ejecución del cronograma de capacitaciones y demás capacitaciones que demanden los servicios, fomentando el uso adecuado y cuidado de la tecnología, llevando los registros de asistencia y ejecución de estas actividades acorde a los procedimientos de la subred.	Se realiza capacitaciones actividades para el conocimiento de los procesos llevados en el area de ingenieria biomedica	Actas de reunion

Copia Certificada Subred Suroccidente

Realizar acompañamiento a los proveedores y verificar el cumplimiento de las actividades de mantenimiento que se soliciten, informando oportunamente de cualquier anomalía al ingeniero encargado de la sede y/o subproceso de Gestión de la Tecnología.	Se recepciono y gestionaron los diferentes llamados de las sedes de pablo VII por la s fallas reportadas en el funcionamiento de los equipos	Reporte de servicio por cada intervecion realizada, archivado en la hoja de vida de cada equipo
Velar por el cuidado y uso adecuado de los bienes e instalaciones de la subred.	Se participo en las diferentes actividades para conocer los diferentes criterios y valores prestados por la subred a la comunidad	Actas de asistencia
Entregar informes con la periodicidad indicada por el ingeniero encargado de la unidad y/o del subproceso de gestión de tecnología biomédica, sobre el cumplimiento de las actividades que le sean asignadas	Se llevo a cabo un seguimiento e informe de posibles fallas y quejas de los servicios	Actas de rondas y reportes de mantenimiento
Ejercer todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o coordinador afines a inherentes a la naturaleza	Se ejectutaron las diferentes directrices asignadas por el supervisor o coordinador	Reportes de mantenimiento y actas de reunion

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente