PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de Junio de 2023

Señora
CARMEN ROSA DÍAZ GONZÁLEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4501771**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4501771 del año 2023

William Mauricio Mendoza Guantiva identificado con la cédula de ciudadanía No. .1.013.582.352 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de Gestión Documental y de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLOES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondiente a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	• Ejecución del proceso de formación para las fichas de aprendizaje: • Operación de herramientas informáticas y digitales TAOA 134400 V.2 2738016 • Digitalización de documentos de archivo TGD 122901 2295874 • Digitalización de documentos de archivo TGD 122901 • 2278436 • Digitalización de documentos de archivo TGD 122901 • 2341263 Apoyo: Laboratorio de Digitalización Coordinación de Gestión Documental y de la Información • Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. • Actividad Ejercicios prácticos de análisis en la formación. • Estudios de casos, Actividades interactivas de conocimiento argumentación escrita y oral.	*Territorium: Evidencias territorium anuncios Portafolio del instructor: - Plan de trabajo: Mendoza Guantiva William Mauricio II-2023 - Guía de Aprendizaje Mendoza Guantiva William Mauricio II-2023 Actas de deserción: https://docs.google.com/document/d/1YtWG8Yh0TUv7lWlAlu-tfLAyZ8R94u5FYBrbAGFJ774/edit?usp=sharing - Actas de Seguimiento a la Formación Mendoza Guantiva William Mauricio II-2023 - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus https://docs.google.com/spreadsheets/d/1A1bNBTwTl47f3ygp6P0avTOn8brQ0RZ2/edit?usp=sharing&ouid=117354992411417324610&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UCqSyZrPtfv8p7aClSSDdtzvGgfADJoD/edit?usp=sharing&ouid=117354992411417324610&rtpof=true&sd=true

			* Sofia Plus - Captura de pantalla: -Aprobación de juicios de evaluación No aplica, no se han evaluado aun resultados de aprendizaje.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	• Ejecución del proceso de formación para las fichas de aprendizaje: • Operación de herramientas informáticas y digitales TAOA 134400 V.2 2738016 • Digitalización de documentos de archivo TGD 122901 2295874 • Digitalización de documentos de archivo TGD 122901 • 2278436 • Digitalización de documentos de archivo TGD 122901 • 2341263 Apoyo: Laboratorio de Digitalización Coordinación de Gestión Documental y de la Información • Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. • Actividad Ejercicios prácticos de análisis en la formación.	*Territorium: Evidencias territorium anuncios Portafolio del instructor: - Plan de trabajo: Mendoza Guantiva William Mauricio II-2023 - Guía de Aprendizaje Mendoza Guantiva William Mauricio II-2023 Actas de deserción: https://docs.google.com/document/d/1YtWG8Yh0TUv7lWlAlu-tfLAyZ8R94u5FYBrbAGFJ774/edit?usp=sharing - Actas de Seguimiento a la Formación Mendoza Guantiva William Mauricio II-2023 - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus https://docs.google.com/spreadsheets/d/1A1bNBTwTl47f3ygp6P0avTOn8brQ0RZ2/edit?usp=sharing&ouid=117354992411417324610&rtpof=true&sd=true

		• Estudios de casos, Actividades interactivas de conocimiento argumentación escrita y oral.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UCqSyZrPtfv8p7aClSSDdtzvGgfADJoD/edit?usp=sharing&ouid=117354992411417324610&rtpof=true&sd=true * Sofia Plus - Captura de pantalla: -Aprobación de juicios de evaluación No aplica, no se han evaluado aun resultados de aprendizaje.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualización material de apoyo y implementación de aplicativo para el proceso de formación.	Actualización Material de apoyo a la Formación Material de formación Mapa mental NTC 4080.pdf PROVEEDORES MICROFILMACION.pdf Herramientas Tecnológicas - Captura de pantalla: https://drive.google.com/file/d/1n_SBKvSO6A3wRD7r3NeBYcWCSBLceX6H/view?usp=sharing
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	• Ejecución del proceso de formación para las fichas de aprendizaje: • Operación de herramientas informáticas y digitales TAOA 134400 V.2 2738016 • Digitalización de documentos de archivo TGD 122901 2295874	*Territorium: Evidencias territorium anuncios Portafolio del instructor: - Plan de trabajo: Mendoza Guantiva William Mauricio II-2023 - Guía de Aprendizaje Mendoza Guantiva William Mauricio II-2023

		• Digitalización de documentos de archivo TGD 122901 • 2278436 • Digitalización de documentos de archivo TGD 122901 • 2341263 Apoyo: Laboratorio de Digitalización Coordinación de Gestión Documental y de la Información • Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. • Actividad Ejercicios prácticos de análisis en la formación. • Estudios de casos, Actividades interactivas de conocimiento argumentación escrita y oral.	Actas de deserción: https://docs.google.com/document/d/1YtWG8Yh0TUv7lWlAlu-tfLAyZ8R94u5FYBrbAGFJ774/edit?usp=sharing - Actas de Seguimiento a la Formación Mendoza Guantiva William Mauricio II-2023 - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus https://docs.google.com/spreadsheets/d/1A1bNBTwTl47f3ygp6P0avTOn8brQ0RZ2/edit?usp=sharing&ouid=117354992411417324610&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UCqSyZrPtfv8p7aClSSDdtzvGgfADJoD/edit?usp=sharing&ouid=117354992411417324610&rtpof=true&sd=true * Sofia Plus - Captura de pantalla: -Aprobación de juicios de evaluación No aplica, no se han evaluado aun resultados de aprendizaje.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor,	Certificación aprobada para las normas de competencia laboral: Orientar formación presencial de acuerdo a los procedimientos técnicos y normativa.	Enlace donde reposa los certificados: https://drive.google.com/drive/folders/1-Z-c6-d301-VOwW7Q502iJBPNZTHvnG8?usp=sharing

	así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	• Ejecución del proceso de formación para las fichas de aprendizaje: • Operación de herramientas informáticas y digitales TAOA 134400 V.2 2738016 • Digitalización de documentos de archivo TGD 122901 2295874 • Digitalización de documentos de archivo TGD 122901 • 2278436 • Digitalización de documentos de archivo TGD 122901 • 2341263 Apoyo: Laboratorio de Digitalización Coordinación de Gestión Documental y de la Información • Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. • Actividad Ejercicios prácticos de análisis en la formación. • Estudios de casos, Actividades interactivas de conocimiento	*Territorium: Evidencias territorium anuncios Portafolio del instructor: - Plan de trabajo: Mendoza Guantiva William Mauricio II-2023 - Guía de Aprendizaje Mendoza Guantiva William Mauricio II-2023 Actas de deserción: https://docs.google.com/document/d/1YtWG8Yh0TUv7lWlAlu-tfLAyZ8R94u5FYBrbAGFJ774/edit?usp=sharing - Actas de Seguimiento a la Formación Mendoza Guantiva William Mauricio II-2023 - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus https://docs.google.com/spreadsheets/d/1A1bNBTwTl47f3ygp6P0avTOn8brQ0RZ2/edit?usp=sharing&ouid=117354992411417324610&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UCqSyZrPtfv8p7aClSSDdtzvGgfADJoD/edit?usp=sharing&ouid=117354

		argumentación escrita y oral.	992411417324610&rtpof=true&sd=true * Sofia Plus - Captura de pantalla: -Aprobación de juicios de evaluación No aplica, no se han evaluado aun resultados de aprendizaje.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Se aplica manual de imagen corporativa y manual de formación en ambientes virtuales de aprendizaje en el desarrollo de la formación por medio de la plataforma territorium y correo.	*Territorium: Evidencias territorium anuncios Portafolio del instructor: - Plan de trabajo: Mendoza Guantiva William Mauricio II-2023 - Guía de Aprendizaje Mendoza Guantiva William Mauricio II-2023 Actas de deserción: https://docs.google.com/document/d/1YtWG8Yh0TUv7lWlAlu-tfLAyZ8R94u5FYBrbAGFJ774/edit?usp=sharing - Actas de Seguimiento a la Formación Mendoza Guantiva William Mauricio II-2023 - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus https://docs.google.com/spreadsheets/d/1A1bNBTwTl47f3ygp6P0avTOn8brQ0RZ2/edit?usp=sharing&ouid=1173

			54992411417324610&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UCqSyZrPtfv8p7aClSSDdtzvGgfADJoD/edit?usp=sharing&ouid=117354992411417324610&rtpof=true&sd=true * Sofia Plus - Captura de pantalla: -Aprobación de juicios de evaluación No aplica, no se han evaluado aun resultados de aprendizaje.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Se realiza curso de seguridad y salud en el trabajo	Certificado seguridad y salud en el trabajo: https://drive.google.com/file/d/10xaKDwQuFjZfzziKItgu_PQ9WI4iuutH/view?usp=sharing
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	• Ejecución del proceso de formación para las fichas de aprendizaje: • Operación de herramientas informáticas y digitales TAOA 134400 V.2 2738016 • Digitalización de documentos de archivo TGD 122901 2295874 • Digitalización de documentos de archivo TGD 122901	*Territorium: Evidencias territorium anuncios Portafolio del instructor: - Plan de trabajo: Mendoza Guantiva William Mauricio II-2023 - Guía de Aprendizaje Mendoza Guantiva William Mauricio II-2023 Actas de deserción:

		• 2278436 • Digitalización de documentos de archivo TGD 122901 • 2341263 Apoyo: Laboratorio de Digitalización Coordinación de Gestión Documental y de la Información • Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. • Actividad Ejercicios prácticos de análisis en la formación. • Estudios de casos, Actividades interactivas de conocimiento argumentación escrita y oral.	https://docs.google.com/document/d/1YtWG8Yh0TUv7lWlAlu-tfLAyZ8R94u5FYBrbAGFJ774/edit?usp=sharing - Actas de Seguimiento a la Formación Mendoza Guantiva William Mauricio II-2023 - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus https://docs.google.com/spreadsheets/d/1A1bNBTwTl47f3ygp6P0avTOn8brQ0RZ2/edit?usp=sharing&ouid=117354992411417324610&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UCqSyZrPtfv8p7aClSSDdtzvGgfADJoD/edit?usp=sharing&ouid=117354992411417324610&rtpof=true&sd=true * Sofia Plus - Captura de pantalla: -Aprobación de juicios de evaluación No aplica, no se han evaluado aun resultados de aprendizaje.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Se asiste a los eventos programados por la coordinación. Atención a giras técnicas con el fin de realizar transferencia tecnológica a otras regioneales. Se asiste a reuniones de equipo ejecutor con el fin de realizar el alstamiento del proceso de formación.	Ver evidencias en el enlace: Eventos Cursos Comites de evaluación y seguimiento Agenda Visita Tecnicos en ASISTENCIA archivo-RE AMAZONAS -07 JUNIO -GD.pdf

11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad	Se realiza atención por los medios de virtuales correo electrónico y plataforma territorium. Al ser formación presencial se logran atender la gran mayoría de inquietudes por medio de las sesiones de formación.	Ver evidencias en el enlace: Atención por medios electrónicos Anuncios territorium: Evidencias territorium anuncios
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Se realiza el uso de la bata blanca sugerida por el SENA para el desarrollo de las sesiones de formación al igual que el porte del carnet.	Ver evidencias en el enlace: https://drive.google.com/file/d/1iQsyMpZSiULxqLPzSI9KbeMAE0ud89YC/view?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. **68548282** de la planilla, expedida por MI PLANILLA para el mes de Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma
WILLIAM MAURICIO MENDOZA GUANTIVA
Contratista
C.C. No. 1.013.582.352 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Carmen Rosa Díaz González
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4501771 de 2023
Coordinadora Académica

Citación a Comité y entrega de relación de posibles hechos - Yohana Mercedes Pinzón Pinzón

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 2/06/2033 14:17

Ian Santiago Rios Herrera

Para: pinzonpinzonjhoana@gmail.com

Lun 5/06/2023 14:17

CC: Carmen Rosa Diaz Gonzalez; Laura Gisela Hernández Roncancio; Carlos Javier Hernandez Ramos; William Mauricio Mendoza Guantiva **y 1 usuarios más**

Carta - Solicitud de relación ...
81 KB

11 - 9404

Bogotá D.C., 02 de junio del 2023

Cordial saludo, respetado (a) aprendiz (a):

De acuerdo con la novedad reportada en la Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información, atentamente adjunto la relación de posibles hechos, con el fin de que envíe sus descargos y soportes que justifiquen la falta registrada de la comunicación adjunta, favor responder al siguiente correo electrónico: ***isrios@sena.edu.co***

Lo anterior, se dispone conforme al Reglamento del Aprendiz SENA en el Capítulo VII Artículo 22 Participación y Cumplimiento. *"El aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presencias y/o virtuales que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA promueven la responsabilidad de cada aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento".*

Nota: Es de aclarar que, sus descargos deben ser enviados a más tardar el **martes 13 de junio de 2023 antes de las 12:00 horas.**

Finalmente, envío invitación al Comité de Evaluación y Seguimiento de la Coordinación Académica, programado para el día martes 13 de junio de 2023, a las 19:00 horas, en ambiente de Comités (Piso 11 - frente al oratorio).

Cordialmente,

Ian Santiago Rios Herrera
Centro De Gestión Administrativa - Contratista
isrios@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:16063
Avenida Caracas # 13-80

Citación a Comité y entrega de relación de posibles hechos - Adriana Lucía Caldas Pinzón

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 2/06/2033 14:18

Ian Santiago Rios Herrera

Para: adripinzon262@gmail.com

Lun 5/06/2023 14:18

CC: Carmen Rosa Diaz Gonzalez; Laura Gisela Hernández Roncancio; Carlos Javier Hernandez Ramos; William Mauricio Mendoza Guantiva **y 1 usuarios más**

Carta - Solicitud de relación ...
77 KB

11 - 9404

Bogotá D.C., 05 de junio del 2023

Cordial saludo, respetado (a) aprendiz (a):

De acuerdo con la novedad reportada en la Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información, atentamente adjunto la relación de posibles hechos, con el fin de que envíe sus descargos y soportes que justifiquen la falta registrada de la comunicación adjunta, favor responder al siguiente correo electrónico: ***isrios@sena.edu.co***

Lo anterior, se dispone conforme al Reglamento del Aprendiz SENA en el Capítulo VII Artículo 22 Participación y Cumplimiento. *"El aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presencias y/o virtuales que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA promueven la responsabilidad de cada aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento".*

Nota: Es de aclarar que, sus descargos deben ser enviados a más tardar el **martes 13 de junio de 2023 antes de las 12:00 horas.**

Finalmente, envío invitación al Comité de Evaluación y Seguimiento de la Coordinación Académica, programado para el día martes 13 de junio de 2023, a las 19:00 horas, en ambiente de Comités (Piso 11 - frente al oratorio).

Cordialmente,

Ian Santiago Rios Herrera
Centro De Gestión Administrativa - Contratista
isrios@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:16063
Avenida Caracas # 13-80

Comité de Evaluación y Seguimiento - Jornada Nocturna

Seguimiento

Este evento ocurrió el **Hace 3 días** (Mar 13/06/2023, 'de' 18:30 a 20:00)

Microsoft Teams Meeting:
Reunión de Teams

Ian Santiago Rios Herrera le ha invitado Aceptados: 2, 7 sin respuesta

Mensajes **Detalles de la reunión**

11-9404

Bogotá D.C., 05 de junio de 2023

Apreciados compañeros, buenas tardes:

Atentamente envío invitación a Comité de Evaluación y Seguimiento de la Jornada Nocturna, que se llevará a cabo de manera presencial, el martes 13 de mayo de 2023, a las 18:30 horas en el Centro de Gestión Administrativa, Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información, piso noveno.

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala

Organizador

I Ian Santiago Rios Herrera
Enviado el Lunes, 5/06/2023 a las 20:43

Sí: 2

Carmen Rosa Diaz Gonzalez
Obligatorio

J jmoralesbonilla23@gmail.com
Obligatorio

Sin respuesta: 7

NC Natalia Carabali Castro
Obligatorio

B bienestarcga
Obligatorio

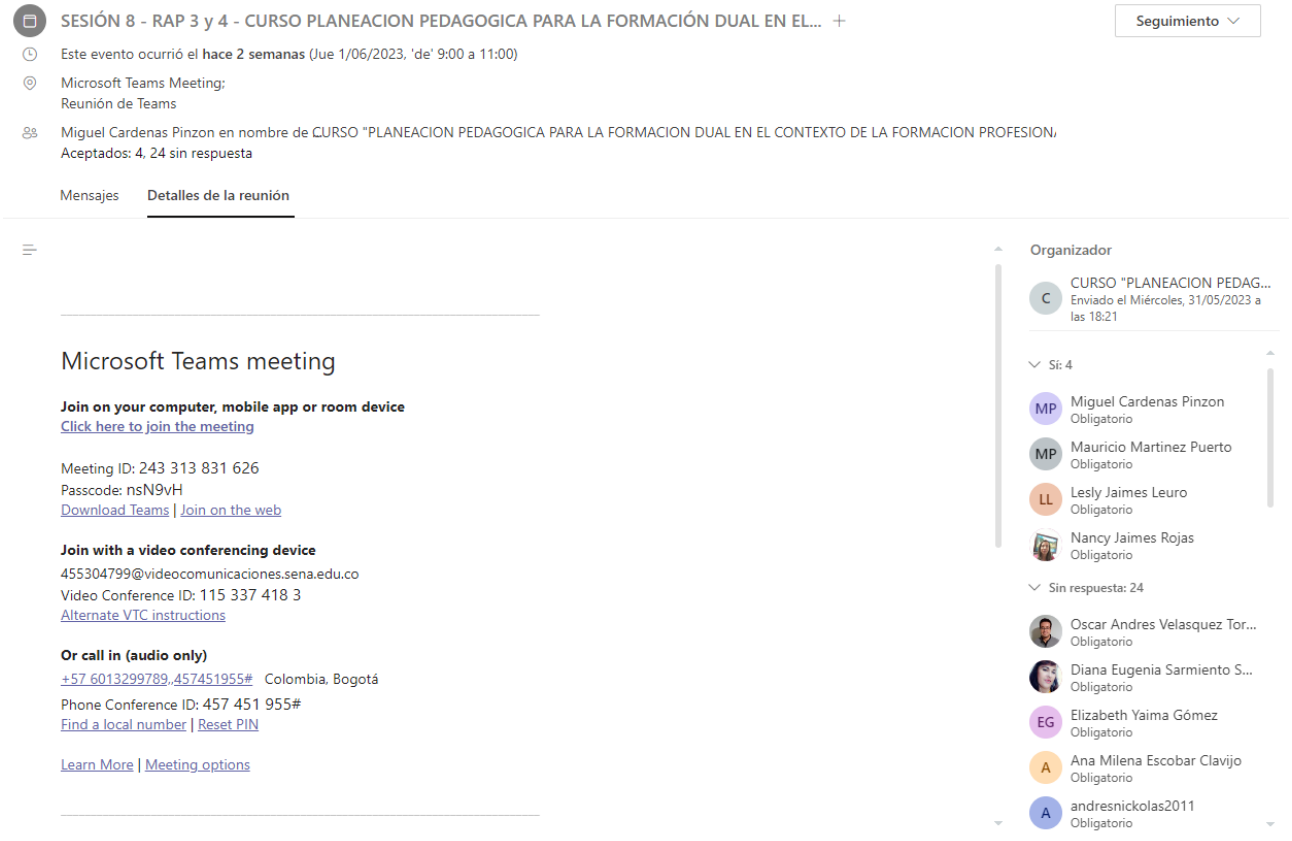
William Mauricio Mendoza Gu...
Obligatorio

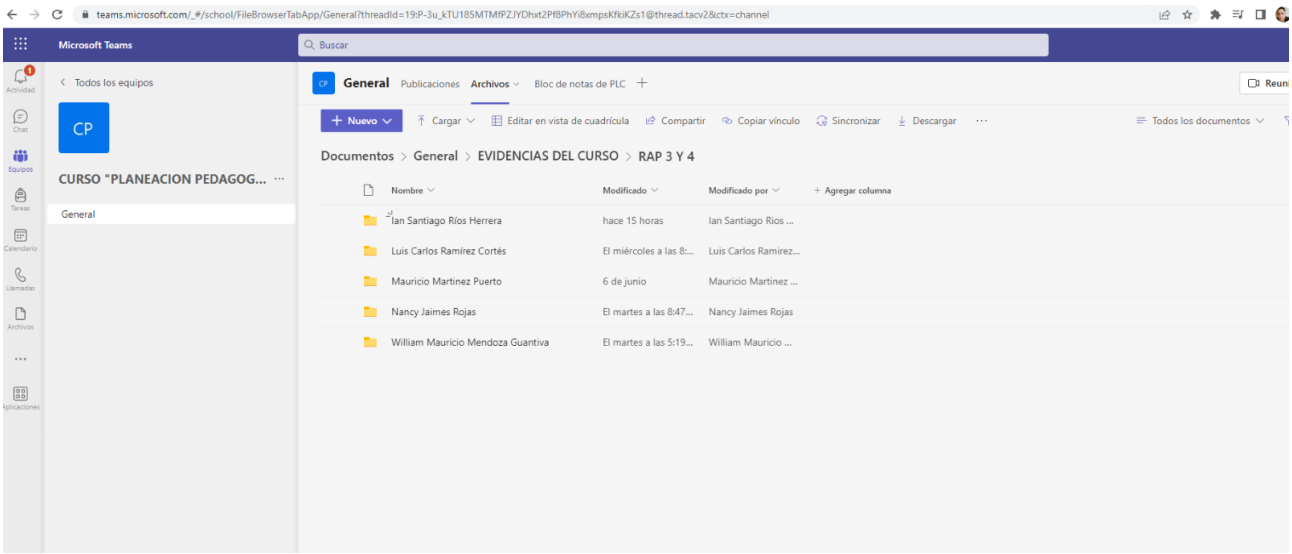
Luis Alejandro Carreño Hernán...
Obligatorio

KQ Katherine Quintero Quiroga
Obligatorio

Martha Yaneth Rodriguez Veloz
Obligatorio

J jhoanita66@gmail.com
Obligatorio


SESIÓN 8 - RAP 3 y 4 - CURSO PLANEACION PEDAGOGICA PARA LA FORMACIÓN DUAL EN EL...
Seguimiento
Este evento ocurrió el hace 2 semanas (Jue 1/06/2023, 'de' 9:00 a 11:00)
Microsoft Teams Meeting:
Reunión de Teams
Miguel Cardenas Pinzon en nombre de CURSO "PLANEACION PEDAGOGICA PARA LA FORMACION DUAL EN EL CONTEXTO DE LA FORMACION PROFESION
Aceptados: 4, 24 sin respuesta
Mensajes
Detalles de la reunión
Microsoft Teams meeting
Join on your computer, mobile app or room device
Click here to join the meeting
Meeting ID: 243 313 831 626
Passcode: nsN9vH
Download Teams | Join on the web
Join with a video conferencing device
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Video Conference ID: 115 337 418 3
Alternate VTC instructions
Or call in (audio only)
+57 6013299789,,457451955# Colombia, Bogotá
Phone Conference ID: 457 451 955#
Find a local number | Reset PIN
Learn More | Meeting options
Organizador
CURSO "PLANEACION PEDAG...
Enviado el Miércoles, 31/05/2023 a las 18:21
Sí: 4
Miguel Cardenas Pinzon
Obligatorio
Mauricio Martinez Puerto
Obligatorio
Lesly Jaimes Leuro
Obligatorio
Nancy Jaimes Rojas
Obligatorio
Sin respuesta: 24
Oscar Andres Velasquez Tor...
Obligatorio
Diana Eugenia Sarmiento S...
Obligatorio
Elizabeth Yaima Gómez
Obligatorio
Ana Milena Escobar Clavijo
Obligatorio
andresnickolas2011
Obligatorio


Microsoft Teams
Buscar
Todos los equipos
CP
CURSO "PLANEACION PEDAGOG...
General
General
Publicaciones
Archivos
Bloc de notas de PLC
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Todos los documentos
Documentos > General > EVIDENCIAS DEL CURSO > RAP 3 Y 4
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
Ian Santiago Ríos Herrera
hace 15 horas
Luis Carlos Ramírez Cortés
El miércoles a las 8:...
Mauricio Martinez Puerto
6 de junio
Nancy Jaimes Rojas
El martes a las 8:47...
William Mauricio Mendoza Guantiva
El martes a las 5:19...

Competencia Digitalización documentos de archivo

Semana AVA 9: 13/06/2023 al 20/06/2023

Estimado(a) aprendiz (a):

Los repositorios son **sistemas de recuperación de información que almacenan y mantienen, de manera centralizada y estandarizada, información en formato digital**, para este proceso iniciamos el trabajo con nuestro sistema de información ECM, para el ejercicio estrucutruraremos los directorios teniendo en cuenta la TRD asignada.

Recuerden consultar el material de apoyo y subir las evidencias respectivas.

Atentamente,

William Mauricio Mendoza Guantiva
Centro de Gestión Administrativa Bogotá Distrito Capital



WILLIAM MAURICIO MENDOZA GUANTIVA
Fecha de Inicio: 03 de Junio del 2023

Asunto: WMMG Alfresco ECM E1

WMMG Alfresco ECM E1

Evidencia

Fecha de entrega: 02 de Junio del 2023 a las 10:00pm

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)



WILLIAM MAURICIO MENDOZA GUANTIVA
Fecha de Inicio: 06 de Junio del 2023

Asunto: WMMG Entrega estrategia pedagógica 2

WMMG Entrega estrategia pedagógica 2

Evidencia

Fecha de entrega: 13 de Junio del 2023 a las 11:55pm

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)



WILLIAM MAURICIO MENDOZA GUANTIVA
Fecha de Inicio: 06 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 16 de Junio del 2023

Formato estrategia pedagógica

Archivos

Formatonestrategian2023nn1n.xls

0 Me gusta 0 Comentario(s)



WILLIAM MAURICIO MENDOZA GUANTIVA
Fecha de Inicio: 30 de Mayo del 2023

Asunto: WMMG Actividad funciones de búsqueda.

WMMG Actividad funciones de búsqueda.

Evidencia

Fecha de entrega: 31 de Mayo del 2023 a las 11:55pm

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

evidencias Externo Recibidos ×

Mafe Ramirez C vie, 26 may, 15:49
https://www.canva.com/design/DAFhOqKP5AE/Y3MXfcOS3RseU74fbr07RQ/edit?utm_content=DAFhOqKP5AE&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton ht

Mafe Ramirez C mar, 6 jun, 15:28 (hace 10 días)
atenta la respuesta El vie, 26 may 2023 a la(s) 15:48, Mafe Ramírez C (maferamirezc032@gmail.com) escribió: https://www.canva.com/design/DAFhOqKP5AE/Y3MXfcOS3Rs

william mauricio mendoza guantiva <wmmendozaguan@misena.edu.co> mar, 6 jun, 19:10 (hace 10 días)
para Mafe

Cordial saludo.

Las evidencias se reciben por correo electrónico y son migradas a la planilla.

La única evidencia que se presenta incompleta y requiere estrategia pedagógica es la COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA.

Cordialmente

--

Logo SENA

William Mauricio Mendoza Guantiva
Instructor
Centro de Gestión Administrativa -
Coordinación Gestión Documental y de la Información
Avenida Caracas No. 13-80, Bogotá

Responder Reenviar

LLamado de atención Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 1

William Mauricio Mendoza Guantiva Mié 14/06/2023 14:45
11-9404 Bogotá D.C., 14 de junio de 2023 Cordial saludo aprendiza, Adjunto formato de llamado de atención en el cual se detallan la cantidad de horas injustificadas de inasistencia a ...

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 11/06/2033 14:43

William Mauricio Mendoza Guantiva Mié 14/06/2023 14:43
Para: moralaura567@gmail.com
Cco: William Mauricio Mendoza Guantiva

FormatonllamadondenatenciI... 60 KB

11-9404

Bogotá D.C., 14 de junio de 2023

Cordial saludo aprendiza,

Adjunto formato de llamado de atención en el cual se detallan la cantidad de horas injustificadas de inasistencia a las sesiones de formación, es importante aclarar que el proceso de aprendizaje se desarrolla por medio de franjas la cual se conforma por 2 horas.

Es importante que firme el llamado de atención y sea entregado en la siguiente sesión.

Cordialmente.

William Mauricio Mendoza Guantiva
Instructor
Coordinación Académica de Gestión
Documental y de la Información
Centro de Gestión Administrativa
wmmendozag@sena.edu.co
wmmendozaguan@misena.edu.co
5461500 - IP 16005
Avenida Caracas 13 - 80

LLamado de atención

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

1

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 11/06/2033 14:30

William Mauricio Mendoza Guantiva

Para: Nataliaa_ariza@soy.sena.edu.co

Cco: wmmendozaguan@misena.edu.co

Miér 14/06/2023 14:30

Formatonllamadondenatenci... 61 KB

11-9404

Bogotá D.C., 14 de junio de 2023

Cordial saludo aprendiza,

Adjunto formato de llamado de atención en el cual se detallan la cantidad de horas injustificadas de inasistencia a las sesiones de formación, es importante aclarar que el proceso de aprendizaje se desarrolla por medio de franjas la cual se conforma por 2 horas.

Es importante que firme el llamado de atención y sea entregado en la siguiente sesión.

Cordialmente.

William Mauricio Mendoza Guantiva
Instructor
Coordinación Académica de Gestión
Documental y de la Información
Centro de Gestión Administrativa
wmmendozag@sena.edu.co
wmmendozaguan@misena.edu.co
5461500 - IP 16005
Avenida Caracas 13 - 80

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Proceso estrategia pedagógica

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

2

William Mauricio Mendoza Guantiva

Cordial saludo. Comparto documentos para el desarrollo de la estrategia pedagógica asignada para el primer punto de control de la competencia de digitalización de documentos de ...

Mar 6/06/2023 19:34

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 3/06/2033 19:32

William Mauricio Mendoza Guantiva

Para: nglopez24@soy.sena.edu.co

Cco: William Mauricio Mendoza Guantiva

Mar 6/06/2023 19:32

Formatonestrategian2023nn... 38 KB

Formatonllamadondenatenci... 60 KB

2 archivos adjuntos (98 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo.

Comparto documentos para el desarrollo de la estrategia pedagógica asignada para el primer punto de control de la competencia de digitalización de documentos de archivo.

Ambos documentos deben ser diligenciados con sus datos y devueltos.

William Mauricio Mendoza Guantiva
Instructor
Coordinación Académica de Gestión
Documental y de la Información
Centro de Gestión Administrativa
wmmendozag@sena.edu.co
wmmendozaguan@misena.edu.co
5461500 - IP 16005
Avenida Caracas 13 - 80

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

WMMG Entrega estrategia pedagógica 2

WMMG Entrega estrategia pedagógica 2

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **2023-06-13 01:00** Fecha fin: **2023-06-13 23:55**
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☑ Hacer disponible la evidencia



Instructor: **WILLIAM MAURICIO MENDOZA GUANTIVA**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=452230744

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)
Gamificación

Puntaje por cargar la actividad: 0
☐ Puntaje por excelencia

Editar

Calificaciones

Descargar ZIP | **Calificar Evidencia**

OLGA LUCIA GIRALDO GALLEGO	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:455965891** Visualizar TRABAJOSnPROFEnWILLIANnCOMBnDEnCORRESnOLGAnLUCIA.zip Descargar Archivo Intentos: 1	90.0	A ☐
MARIA FERNANDA RAMIREZ CLAVIJO	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:455646946** Visualizar EstrategiasnPedagogicas.zip Descargar Archivo Intentos: 1	90.0	A ☐
YIRETH ALEJANDRA RODRIGUEZ BONILLA	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:455639641** Visualizar ACTIVIDADnDEnCORRESPONDENCIA.zip Descargar Archivo Visualizar INFOGRAFIAn4nREVOLUCION.pdf Descargar Archivo Visualizar LISTAnDEnCHEQUEOnTRABAJOS.xls Descargar Archivo Visualizar MAPASnCONCEPTUALESnYnHASH.zip Descargar Archivo Visualizar CONFIGURACIONnCORREOnSOYnSENA.docx	90.0	A ☐

DAVID RICARDO DELGADILLO GIRALDO	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:456009776** Visualizar Mapasnconceptuales.zip Descargar Archivo Intentos: 2	90.0	A ☐
ALEXANDRA ZORAIDA RAMIREZ FRANCO	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:456073801** Visualizar ALEXANDRAn2023xlsx123.xlsx Descargar Archivo Intentos: 2	90.0	A ☐
ANDREA PAOLA RODRIGUEZ CABRERA	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:455608356** Visualizar DIPLOMAnPAOLAR.docx Descargar Archivo Visualizar DIPLOMASn123.docx Descargar Archivo Intentos: 7	90.0	A ☐

GIRA TÉCNICA REGIONAL AMAZONAS

II TRIMESTRE 2023

Fecha: Bogotá D.C,24 de mayo de 2023

Objetivo: Brindar información a los aprendices del **Centro para la Biodiversidad y el Turismo de las Amazonas,** acerca de los distintos procesos y ambientes especializados del Centro de Gestión Administrativa, que apoyan el área de Gestión documental
Fecha: 07 de junio 2023
Hora: 08:00 a las 16:30 horas
Lugar: Centro de Gestión Administrativa, Avenida Caracas 13-80.
Participantes: 17 aprendices programa Técnicos en asistencia en organización de archivo e instructor del Centro de **Regional Amazonas**.

HORA LUGAR	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	Ambiente
08:00 a las 08:10	Bienvenida Aprendices e instructor	Subdirector de Centro Coordinadora de Formación Profesional Integral Coordinadora Académica de Gestión Documental y de la Información - GDI	Ambiente Auditorio Biblioteca CGA
08:10 a las 10:00	Visita ambiente especializado -Laboratorio CREIN	Equipo Sennova -CGA	Ambiente especializado Piso 8
10 a las 12:30	Recorrido y sensibilización por ambiente documental e información en Biblioteca-CGA y	Equipo Biblioteca -CGA	Biblioteca CGA

	especializado de “Biblioteca Inclusiva”		
12:30-13:30	Almuerzo		
14:00 a las 15:00	Presentación Gestión Documental electrónica	William Mauricio Mendoza Instructor experto	Ambiente especializado Piso 9
15:00 a las 16:30	Visita ambiente especializado Gestión Documental (Microfilmación / Digitación)	William Mauricio Mendoza Instructor experto	Ambiente especializado Piso 9

DÍA/HORA	CENTRO	FUNCIONARIOS	OBSERVACIONES
07/06/2022 8:00 a 16:30 m	Gestión Administrativa	Doctor Waine Antony Triana Albis wtriana@sena.edu.co Subdirector de centro Doctora. Nury Patricia Maldonado Zárate nmaldonadoz@sena.edu.co Coordinadora de formación Profesional Integral Doctora. Carmen Rosa Díaz González cdiazg@sena.edu.co Coordinadora Académica de Gestión Documental y de la Información.	Avenida Caracas 13-80

Responsable desarrollo Logístico de la visita: Patricia Riveros Castillo - ariveros@sena.edu.co

Protocolos de Bioseguridad: Juan Carlos Sáenz – Líder de Brigada CGA