PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de Junio de 2023

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4505539
Coordinadora Academica
Coordinación Academica Gestion del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4505539 del año 2023

Oscar Fernando Diaz Galindo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80864266 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA YCINCO MLI CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MLI DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices	Formación presencial a las	Territorium

	en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	siguientes fichas: 2712715, 2712722, 2453360 2558492 y 2645712	https://drive.google.com/drive/folders/1eLKFkGwvSxF98cEIh13Ql7dNHMix7tlq?usp=sharing Plan de Trabajo https://drive.google.com/drive/folders/1r58XbaEJ0CpgkKz1C-BkQajz3BzcMvHZ?usp=sharing Guias https://drive.google.com/drive/folders/1ev04Qs8QbIETIJOkopMrkLcjlZaq_dmt?usp=sharing Estrategias Pedagogicas No Aplica Actas seguimiento No Aplica Sofia Plus No aplica
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Desarrollo de habilidades escritas y comunicativas en lengua inglesa	Territorium https://drive.google.com/drive/folders/1eLKFkGwvSxF98cEIh13Ql7dNHMix7tlq?usp=sharing Plan de Trabajo https://drive.google.com/drive/folders/1r58XbaEJ0CpgkKz1C-BkQajz3BzcMvHZ?usp=sharing Guias https://drive.google.com/drive/folders/1ev04Qs8QbIETIJOkopMrkLcjlZaq_dmt?usp=sharing Estrategias Pedagogicas No Aplica Actas seguimiento No aplica Listas de Asistencia

			https://drive.google.com/drive/folders/1KOjly5iMqADDT-NuFD1g5aVgOBEja_cf?usp=sharing
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Revision de guía y pppf en semana de alistamiento. Preparación de material a aplicar en las competencias asignadas.	Herramientas tecnológicas https://drive.google.com/drive/folders/1xhkaopDCoMecCsue83rAD3lC6Wh7lFc7?usp=sharing
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Las competencias asiganadas para el trimestre en curso son: Comprender y Producir textos en inglés en tecnólogos Interactuar en lengua inglesa en técnicos.	Territorium https://drive.google.com/drive/folders/1eLKFkGwvSxF98cElh13Ql7dNHMix7tlq?usp=sharing Plan de Trabajo https://drive.google.com/drive/folders/1r58XbaEJ0CpgkKz1C-BkQajz3BzcMvHZ?usp=sharing Guias https://drive.google.com/drive/folders/1ev04Qs8QbIETlJOkopMrkLcjlZaq_dmt?usp=sharing Estrategias Pedagogicas No Aplica Actas seguimiento No aplica Sofia Plus No aplica
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Se renovó una certificación de conocimiento de la lengua que estaba vencida.	Certificaciones https://drive.google.com/drive/folders/1fQVTI2-PLOVIPwKlO4MeQIO2SnfZctLV?usp=sharing

6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Se realizó la encuesta de Actualización de perfil sociodemografico	https://drive.google.com/drive/folders/1V_q0JFlBj1MydKEK9GB6_aRujblyVxEk?usp=sharing
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Formación sincronica (Meet) a las fichas 2712715 y 2453360.	Territorium y formación sincronica https://drive.google.com/drive/folders/1eLKFkGwvSxF98cElh13Ql7dNHMix7tlq?usp=sharing Plan de Trabajo https://drive.google.com/drive/folders/1r58XbaEJ0CpgkKz1C-BkQajz3BzcMvHZ?usp=sharing Guias https://drive.google.com/drive/folders/1ev04Qs8QbIETIJOkopMrkLcjlZaq_dmt?usp=sharing Estrategias Pedagogicas No Aplica Actas seguimiento No aplica Listas de Asistencia https://drive.google.com/drive/folders/1KOjly5iMqADDT-NuFD1g5aVgOBEja_cf?usp=sharing Sofia Plus

			No aplica
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Se sugiere a los aprendices el uso de tapabocas en dado caso de tener una afección de tipo respiratoria.	No Aplica
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Se aplica semanalmente acciones de mejora en formación a las siguientes fichas: 2712715, 2712722, 2453360 2558492 y 2645712	Estrategias Pedagogicas: https://drive.google.com/drive/folders/1SXQSqsgPhmBuaPEbsp9ugaQpNdyVJDb-?usp=sharing
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No se han programado actividades este mes.	No aplica
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Se dan respuesta a correo para resolver inquietudes o hacer envio de estrategias pedagógicas.	https://drive.google.com/drive/folders/15ZsiJeObPgc75n3goPPnsuyXTvbkuHm9?usp=sharing
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Se porta el carné y la bata dentro de los espacios de formación	https://drive.google.com/drive/folders/1PLcbphLuv85FuaA-QdJZH68yFlLnUS0j?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 67905772 de la planilla, Compensar, Mayo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
Oscar Fernando Diaz Galindo
Contratista
C.C. 80864266

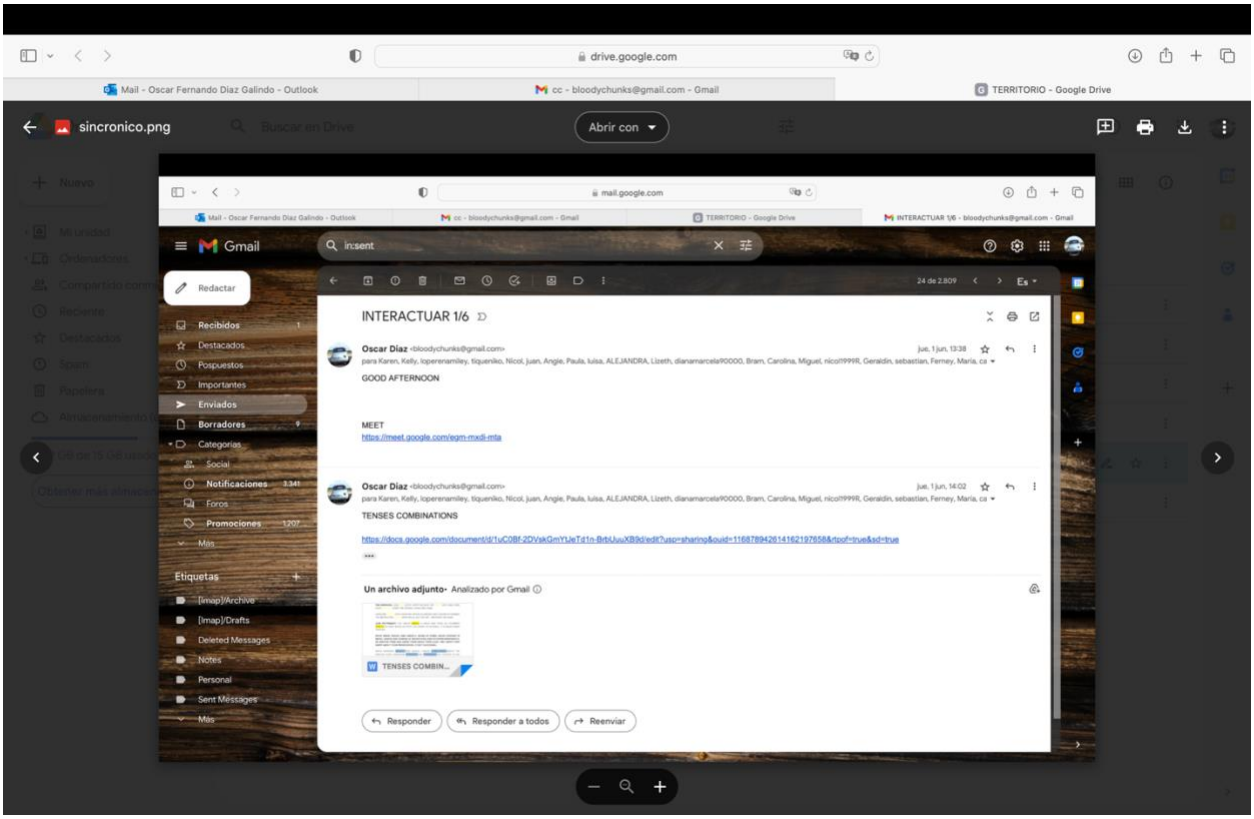
Recibí a satisfacción:

Firma

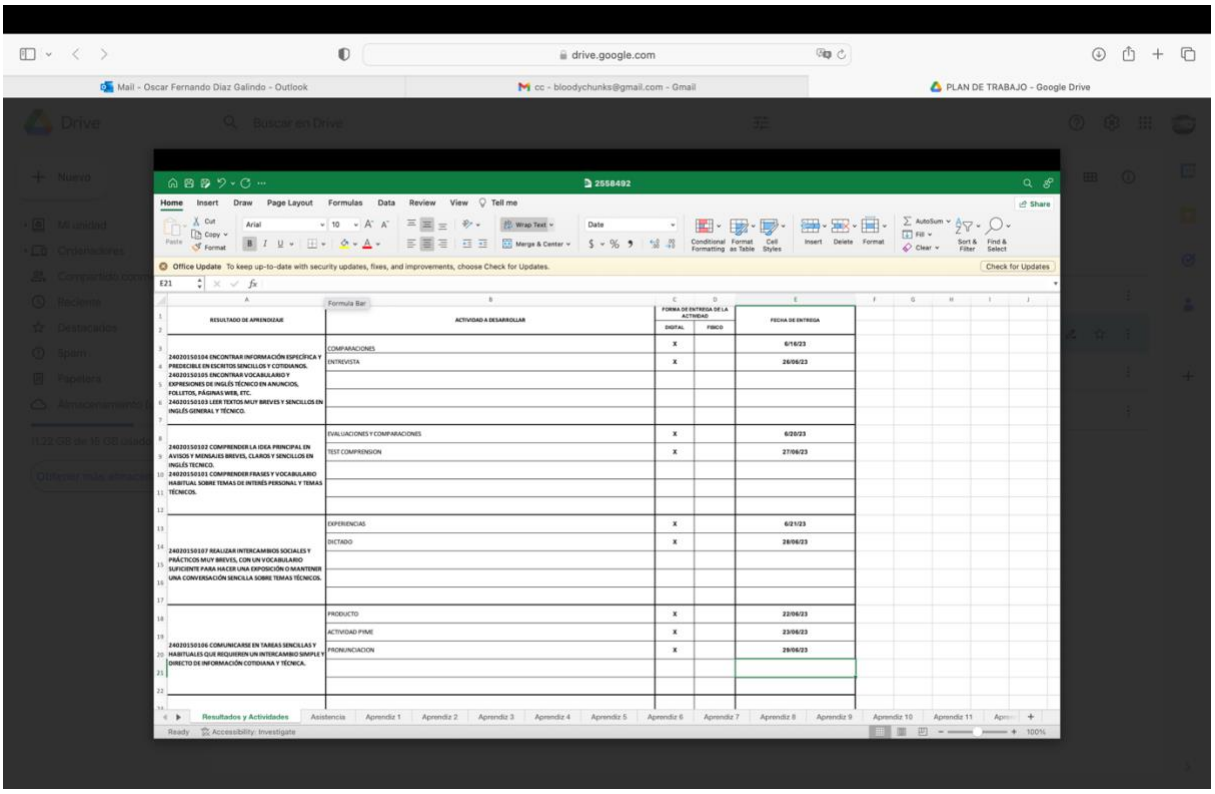
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4505539 **de 2023**
Cargo: Instructor G11

EVIDENCIAS JUNIO

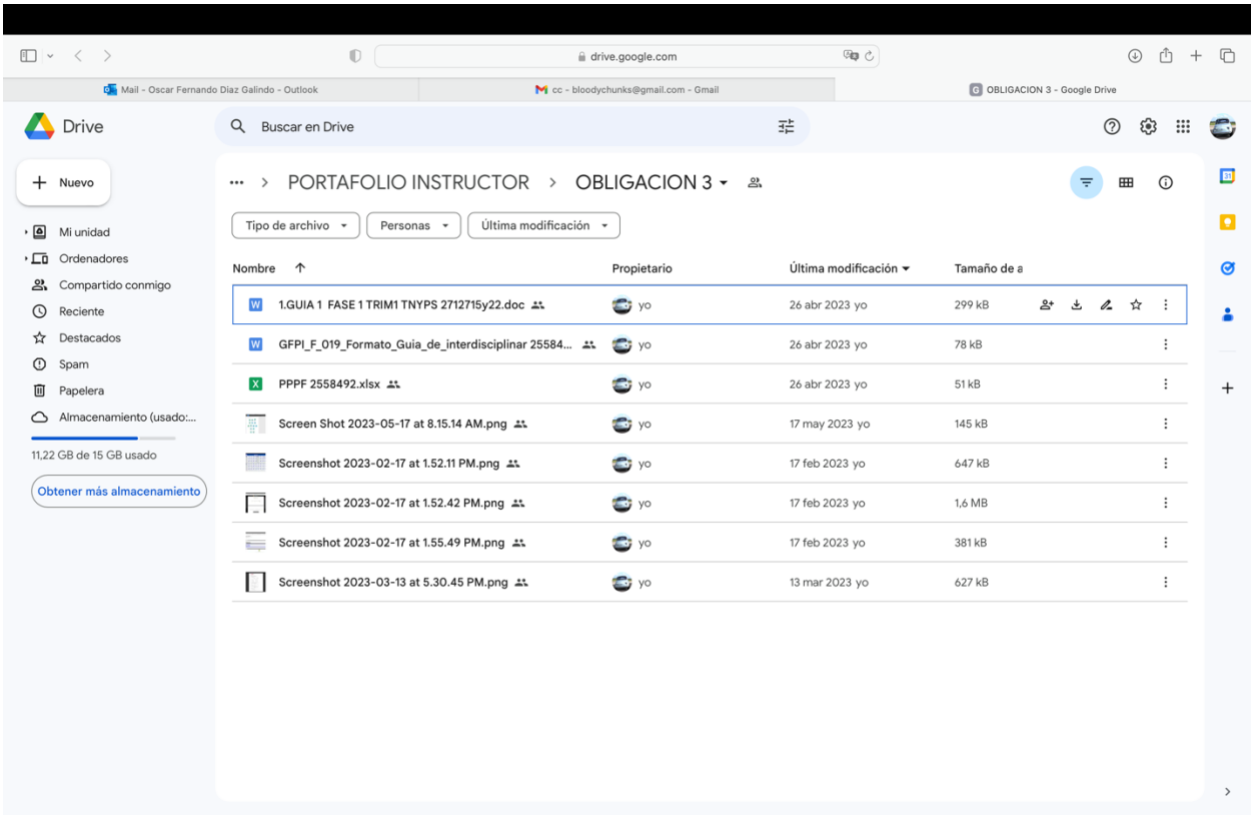
OBLIGACION 1



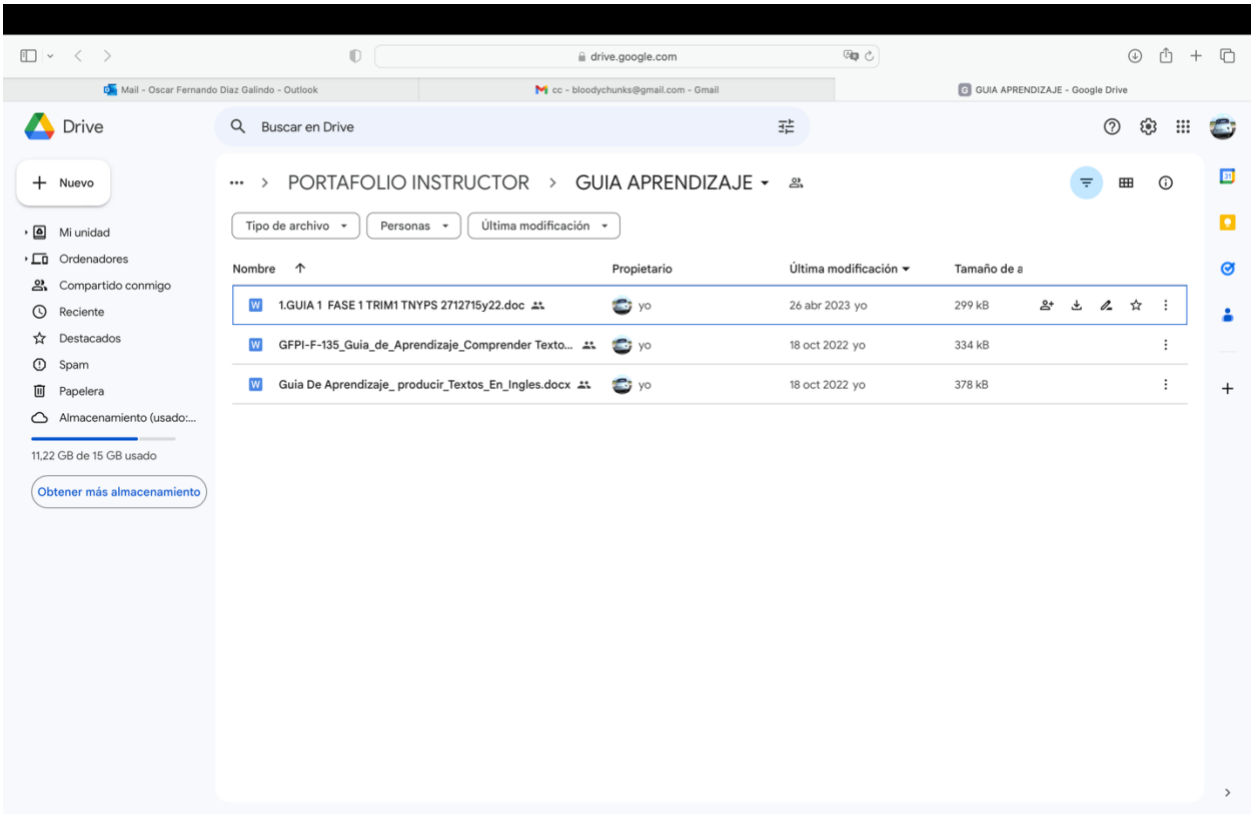
OBLIGACION 2



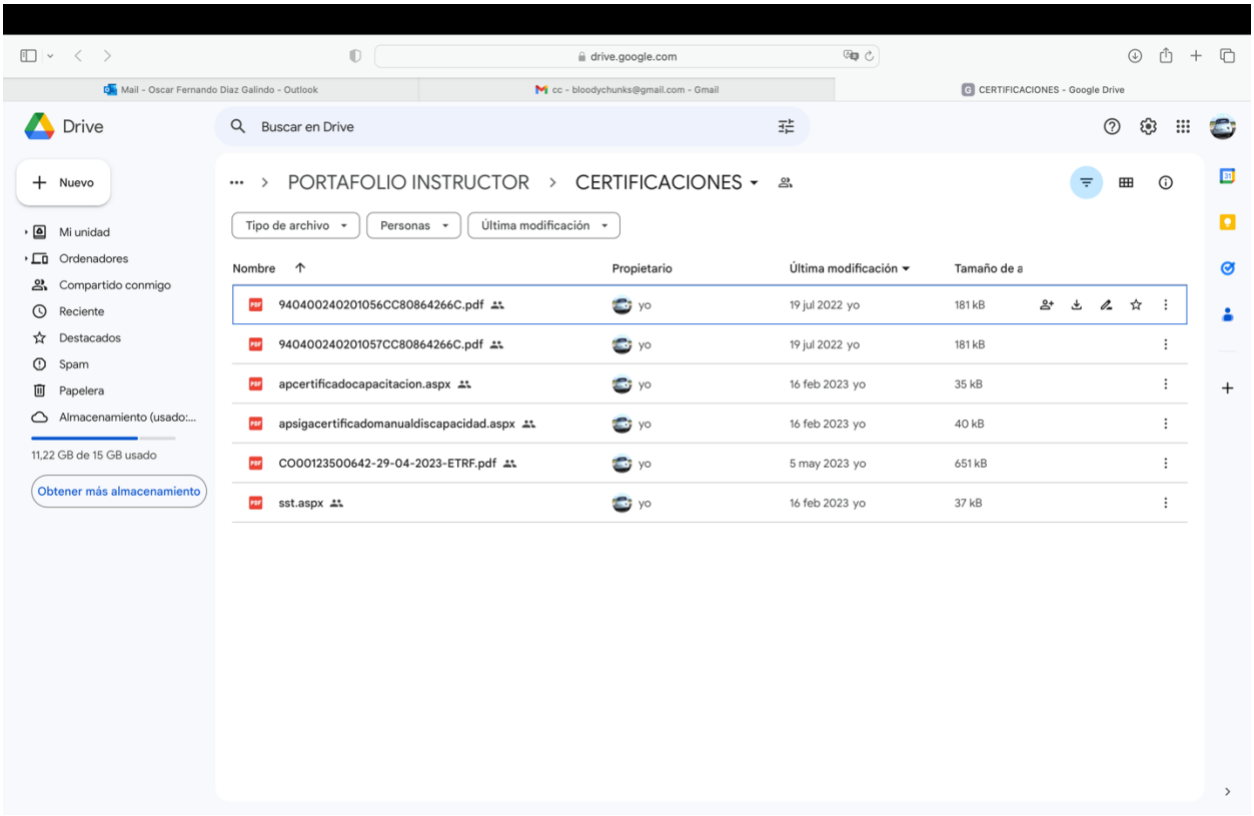
OBLIGACION 3



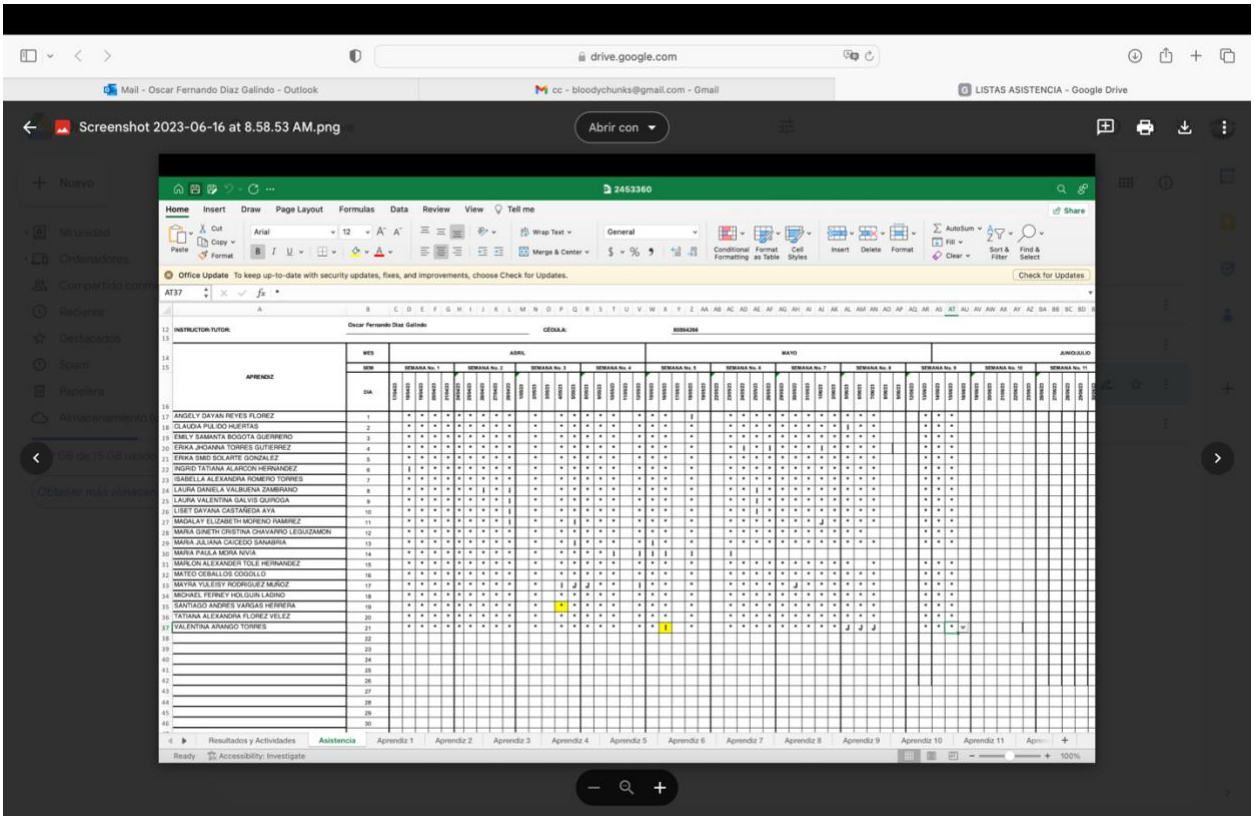
OBLIGACION 4



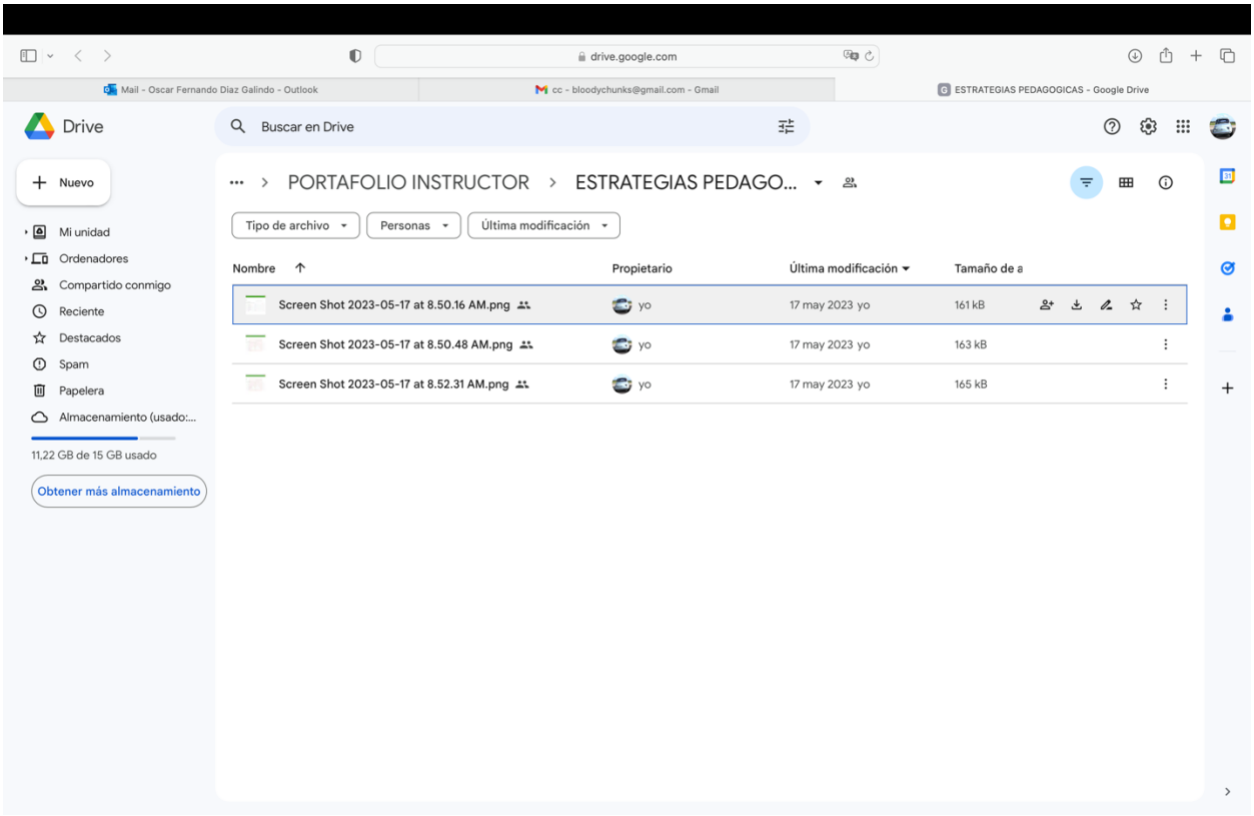
OBLIGACION 5



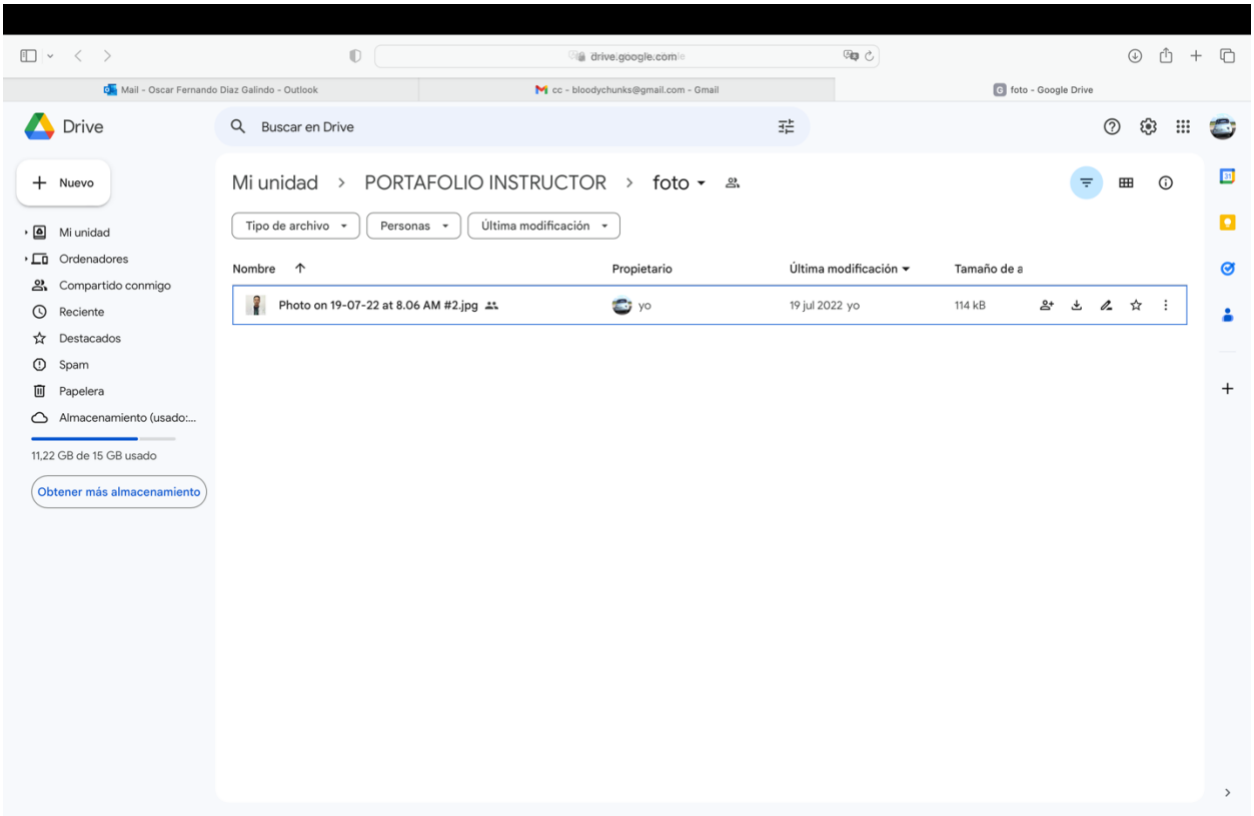
OBLIGACION 7



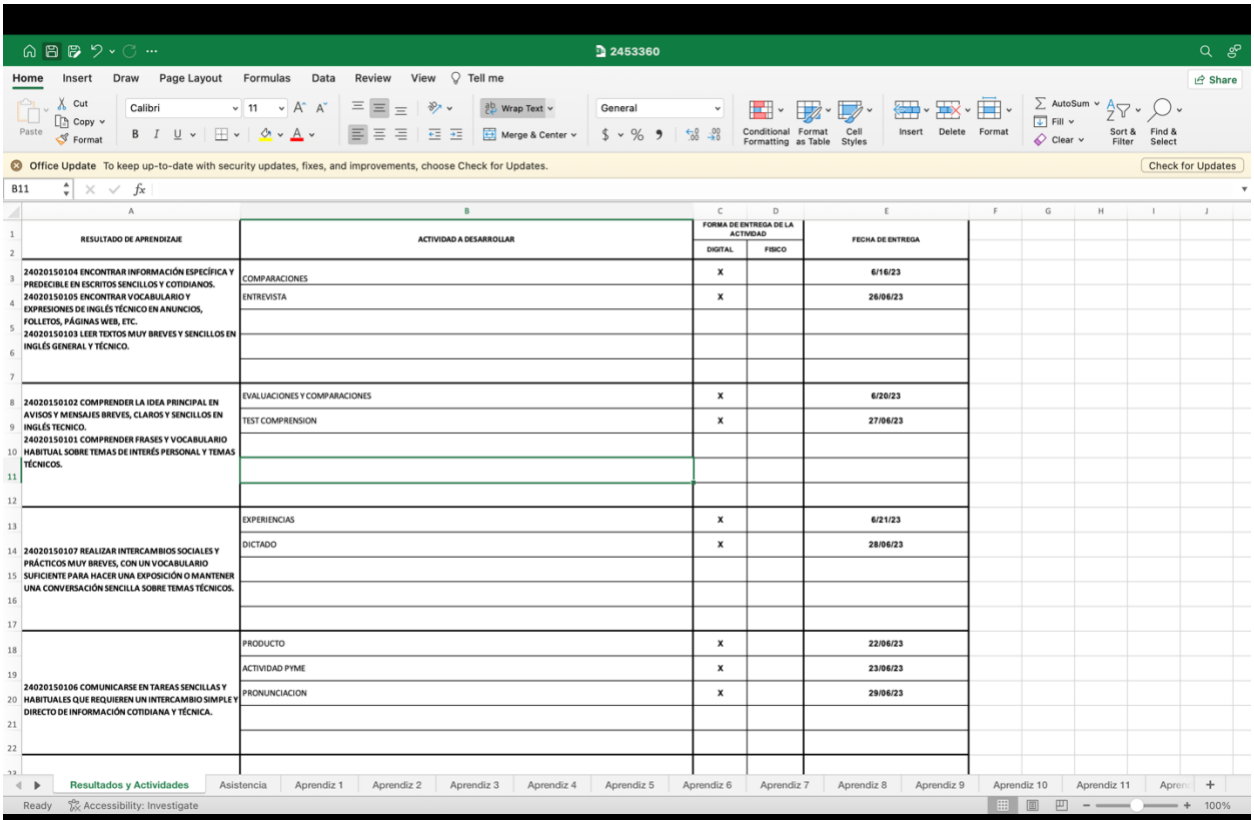
OBLIGACION 9



OBLIGACION 12



PLANES DE TRABAJO



2453360

Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Tell me Share

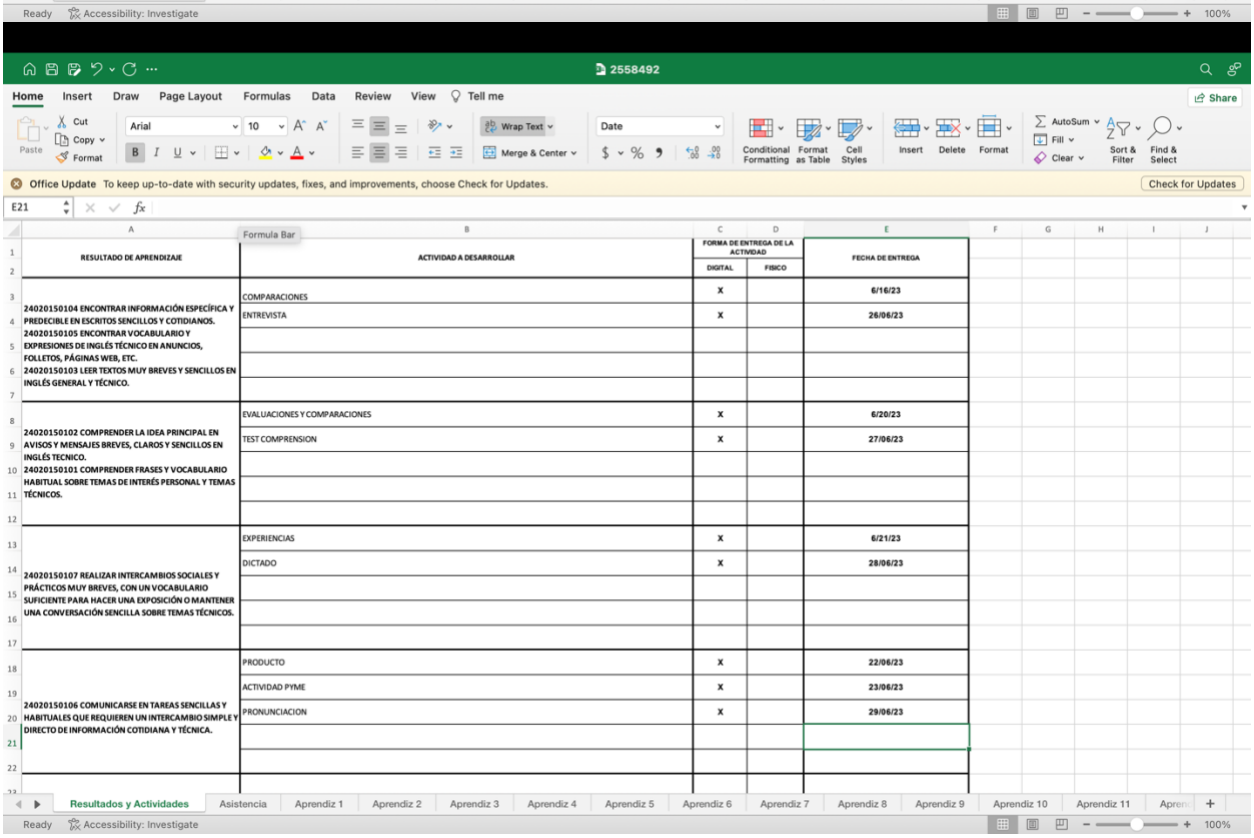
Office Update To keep up-to-date with security updates, fixes, and improvements, choose Check for Updates. Check for Updates

B11

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
		DIGITAL	FISICO	
24020150104 ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS. 24020150105 ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. 24020150103 LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	COMPARACIONES	X		6/16/23
	ENTREVISTA	X		26/06/23
24020150102 COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO. 24020150101 COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	EVALUACIONES Y COMPARACIONES	X		6/20/23
	TEST COMPRENSION	X		27/06/23
24020150107 REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS.	EXPERIENCIAS	X		6/21/23
	DICTADO	X		28/06/23
24020150106 COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	PRODUCTO	X		22/06/23
	ACTIVIDAD PYME	X		23/06/23
	PRONUNCIACION	X		29/06/23

Resultados y Actividades | Asistencia | Aprendiz 1 | Aprendiz 2 | Aprendiz 3 | Aprendiz 4 | Aprendiz 5 | Aprendiz 6 | Aprendiz 7 | Aprendiz 8 | Aprendiz 9 | Aprendiz 10 | Aprendiz 11

Ready Accessibility: Investigate 100%



2558492

Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Tell me Share

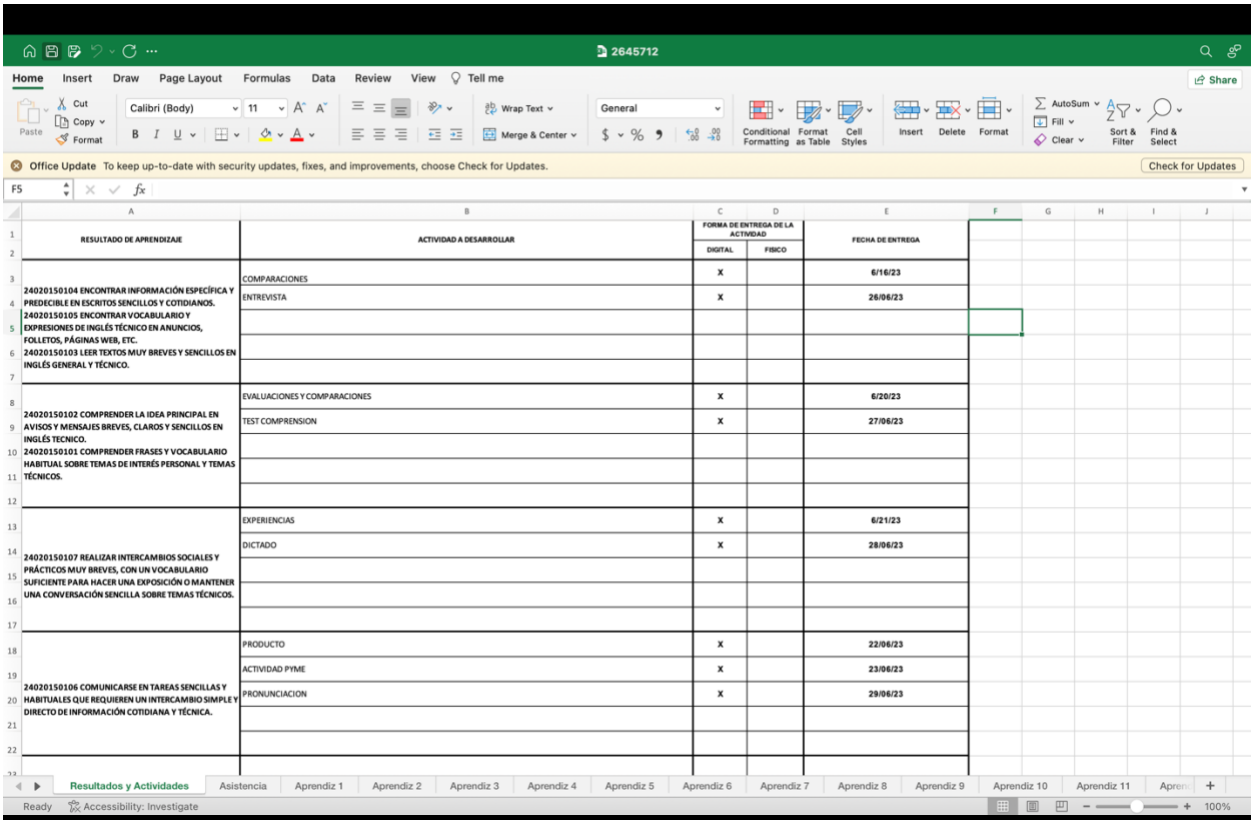
Office Update To keep up-to-date with security updates, fixes, and improvements, choose Check for Updates. Check for Updates

E21 Formula Bar

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
		DIGITAL	FISICO	
24020150104 ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS. 24020150105 ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. 24020150103 LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	COMPARACIONES	X		6/16/23
	ENTREVISTA	X		26/06/23
24020150102 COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO. 24020150101 COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	EVALUACIONES Y COMPARACIONES	X		6/20/23
	TEST COMPRENSION	X		27/06/23
24020150107 REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS.	EXPERIENCIAS	X		6/21/23
	DICTADO	X		28/06/23
24020150106 COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	PRODUCTO	X		22/06/23
	ACTIVIDAD PYME	X		23/06/23
	PRONUNCIACION	X		29/06/23

Resultados y Actividades | Asistencia | Aprendiz 1 | Aprendiz 2 | Aprendiz 3 | Aprendiz 4 | Aprendiz 5 | Aprendiz 6 | Aprendiz 7 | Aprendiz 8 | Aprendiz 9 | Aprendiz 10 | Aprendiz 11

Ready Accessibility: Investigate 100%



2645712

Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Tell me Share

Paste Cut Copy Format Calibri (Body) 11 Wrap Text General Conditional Formatting Format as Table Cell Styles Insert Delete Format AutoSum Fill Clear Sort & Filter Find & Select

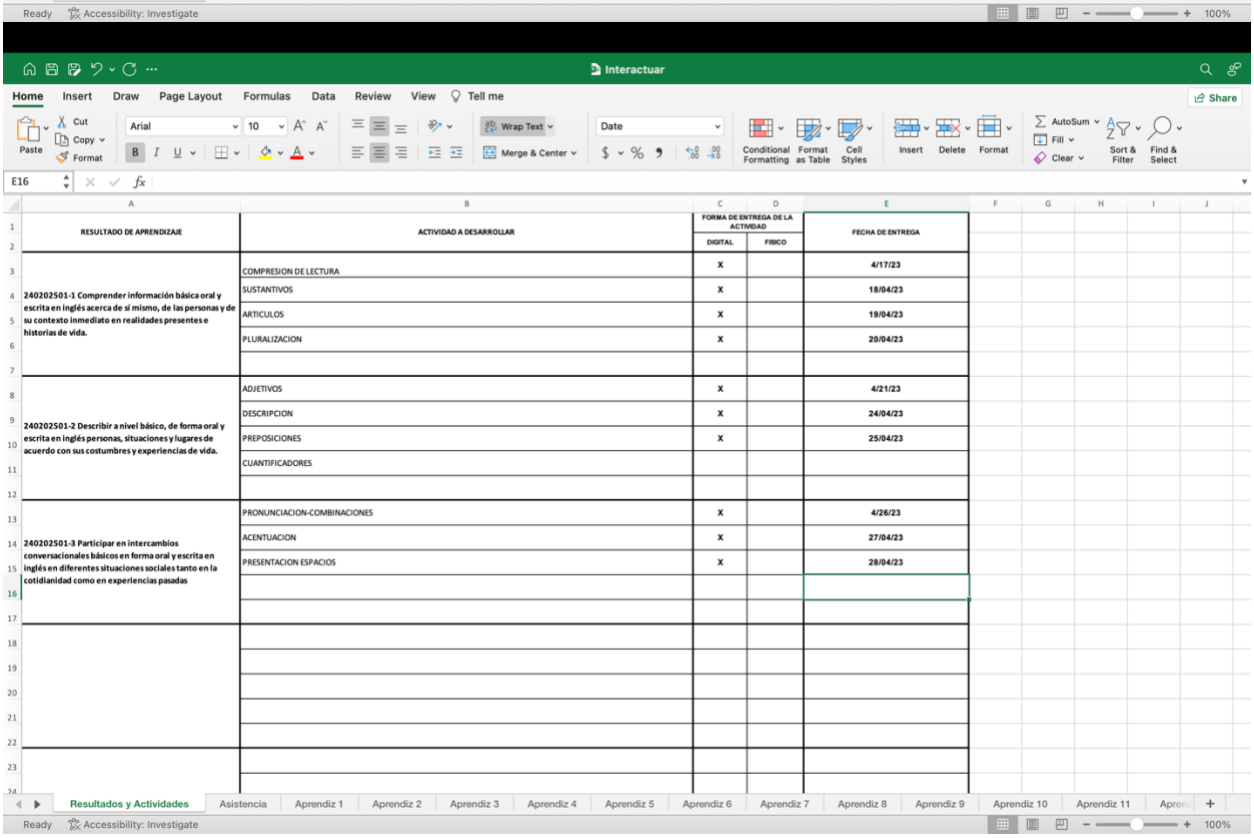
Office Update To keep up-to-date with security updates, fixes, and improvements, choose Check for Updates. Check for Updates

F5

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
		DIGITAL	FISICO	
24020150104 ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS. 24020150105 ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. 24020150103 LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	COMPARACIONES	X		6/16/23
	ENTREVISTA	X		26/06/23
24020150102 COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO. 24020150101 COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	EVALUACIONES Y COMPARACIONES	X		6/20/23
	TEST COMPRENSION	X		27/06/23
24020150107 REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS.	EXPERIENCIAS	X		6/21/23
	DICTADO	X		28/06/23
24020150106 COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	PRODUCTO	X		22/06/23
	ACTIVIDAD PYME	X		23/06/23
	PRONUNCIACION	X		29/06/23

Resultados y Actividades | Asistencia | Aprendiz 1 | Aprendiz 2 | Aprendiz 3 | Aprendiz 4 | Aprendiz 5 | Aprendiz 6 | Aprendiz 7 | Aprendiz 8 | Aprendiz 9 | Aprendiz 10 | Aprendiz 11

Ready Accessibility: Investigate 100%



Interactuar

Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Tell me Share

Paste Cut Copy Format Arial 10 Wrap Text Date Conditional Formatting Format as Table Cell Styles Insert Delete Format AutoSum Fill Clear Sort & Filter Find & Select

E16

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
		DIGITAL	FISICO	
240202501-1 Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	COMPRESION DE LECTURA	X		4/17/23
	SUSTANTIVOS	X		18/04/23
	ARTICULOS	X		19/04/23
	PLURALIZACION	X		20/04/23
240202501-2 Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	ADJETIVOS	X		4/21/23
	DESCRIPCION	X		24/04/23
	PREPOSICIONES	X		25/04/23
	CUANTIFICADORES			
240202501-3 Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas	PRONUNCIACION-COMBINACIONES	X		4/26/23
	ACENTUACION	X		27/04/23
	PRESENTACION ESPACIOS	X		28/04/23

Resultados y Actividades | Asistencia | Aprendiz 1 | Aprendiz 2 | Aprendiz 3 | Aprendiz 4 | Aprendiz 5 | Aprendiz 6 | Aprendiz 7 | Aprendiz 8 | Aprendiz 9 | Aprendiz 10 | Aprendiz 11

Ready Accessibility: Investigate 100%