PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 junio 2023

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLÉN SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR.4502933
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio 16 del año 2023

Referencia: No **C01.PCCNTR.4502933** del año 2023

MAGALY CAROLINA SALGADO ALVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 64697121 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa de la Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010).

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Comlplementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Orientación a las Fichas 2558515, 2503797, 2503811 , 2453349 en lo pertinente a las sutenciones y productos (entregables)conforme a la competencia vincular. Cargue de actividad en la plataforma Territorium de las fichas 2558515, 2503797, 2503811 Se acompaña a los aprendices de la ficha 2503811 en la formación autónoma, con las diferentes actividades planteadas. Se imparte clase teórica - practicas teniendo como base el código sustantivo del trabajo, jurisprudencias, Constitución Política de Colombia.	ENTREGABLES https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mcsalgado_sena_edu_co/Documents/CARPETA%20CUENTA%20MES%20DE%20JUNIO%202023/ENTREGABLES?csf=1&web=1&e=7WwMrS PUBLICACIONES TERRITORIUM MES DE JUNIO 2023 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mcsalgado_sena_edu_co/Documents/CARPETA%20CUENTA%20MES%20DE%20JUNIO%202023/PUBLICACIONES%20TERRITORIUM%20MES%20DE%20JUNIO%202023?csf=1&web=1&e=Ji8MQw CARPETA ACTIVIDADES AUTONOMAS MES DE JUNIO 2023 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mcsalgado_sena_edu_co/Documents/CARPETA%20CUENTA%20MES%20DE%20JUNIO%202023/CARPETA%20ACTIVIDADES%20AUTONOMAS%20MES%20DE%20JUNIO%202023?csf=1&web=1&e=tbSx5n
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Revisar y socializar la aplicación del Instrumento diagnostico,talleres, actividades en plataforma virtual,	https://drive.google.com/file/d/1EVhTs3w8fExspcRsEN33Azw3oE9GnmFL/view?usp=sharing

		estrategias didácticas activas.	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Orientación a las Fichas 2558515, 2503797, 2503811 , 2453349 en lo pertinente a las sutenciones y productos (entregables)conforme a la competencia vincular. Cargue de actividad en la plataforma Territorium de las fichas 2558515, 2503797, 2503811 Se acompaña a los aprendices de la ficha 2503811 en la formación autónoma, con las diferentes actividades planteadas. Se imparte clase teórica - practicas teniendo como base el código sustantivo del trabajo, jurisprudencias, Constitución Política de Colombia.	ENTREGABLES https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mcsalgado_sena_edu_co/Documents/CARPETA%20CUENTA%20MES%20DE%20JUNIO%202023/ENTREGABLES?csf=1&web=1&e=7WwMrS PUBLICACIONES TERRITORIUM MES DE JUNIO 2023 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mcsalgado_sena_edu_co/Documents/CARPETA%20CUENTA%20MES%20DE%20JUNIO%202023/PUBLICACIONES%20TERRITORIUM%20MES%20DE%20JUNIO%202023?csf=1&web=1&e=Ji8MQw CARPETA ACTIVIDADES AUTONOMAS MES DE JUNIO 2023 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mcsalgado_sena_edu_co/Documents/CARPETA%20CUENTA%20MES%20DE%20JUNIO%202023/CARPETA%20ACTIVIDADES%20AUTONOMAS%20MES%20DE%20JUNIO%202023?csf=1&web=1&e=tbSx5n
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Orientación a las Fichas 2558515, 2503797, 2503811 , 2453349 en lo pertinente a las sutenciones y productos	ENTREGABLES https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mcsalgado_sena_edu_co/Documents/CARPETA%20CUENTA%20MES%20DE%20J

		(entregables)conforme a la competencia vincular. Cargue de actividad en la plataforma Territorium de las fichas 2558515, 2503797, 2503811 Se acompaña a los aprendices de la ficha 2503811 en la formación autónoma, con las diferentes actividades planteadas. Se imparte clase teórica - practicas teniendo como base el código sustantivo del trabajo, jurisprudencias, Constitución Política de Colombia.	UNIO%202023/ENTREGABLES?csf=1&web=1&e=7WwMrS PUBLICACIONES TERRITORIUM MES DE JUNIO 2023 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mcsalgado_sena_edu_co/Documents/CARPETA%20CUENTA%20MES%20DE%20JUNIO%202023/PUBLICACIONES%20TERRITORIUM%20MES%20DE%20JUNIO%202023?csf=1&web=1&e=Ji8MQw CARPETA ACTIVIDADES AUTONOMAS MES DE JUNIO 2023 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mcsalgado_sena_edu_co/Documents/CARPETA%20CUENTA%20MES%20DE%20JUNIO%202023/CARPETA%20ACTIVIDADES%20AUTONOMAS%20MES%20DE%20JUNIO%202023?csf=1&web=1&e=tbSx5n
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	N/A	
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como	Guías, talleres, estrategias didácticas activas y actas interdisciplinarias de	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedr

	el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad	acuerdo con el cronograma de formación a las fichas 2558515, 2453349, 2503797, 2503811	ive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FII%20TRIMESTRE%2FSALGADO%20ALVAREZ&FolderCTID=0x0120005B6BB40973E09E40AA2AED45ACE593BC&view=0
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Guías, talleres, estrategias didácticas activas y actas interdisciplinarias de acuerdo con el cronograma de formación a las fichas 2558515, 2453349, 2503797, 2503811	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FII%20TRIMESTRE%2FSALGADO%20ALVAREZ&FolderCTID=0x0120005B6BB40973E09E40AA2AED45ACE593BC&view=0
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de	N/A	N/A

	bioseguridad aprobado por la Institución		
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Orientación a las Fichas 2558515, 2503797, 2503811 , 2453349 en lo pertinente a las sutenciones y productos (entregables)conforme a la competencia vincular. Cargue de actividad en la plataforma Territorium de las fichas 2558515, 2503797, 2503811 Se acompaña a los aprendices de la ficha 2503811 en la formación autónoma, con las diferentes actividades planteadas. Se imparte clase teórica - practicas teniendo como base el código sustantivo del trabajo, jurisprudencias, Constitución Política de Colombia.	ENTREGABLES https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mcsalgado_sena_edu_co/Documents/CARPETA%20CUENTA%20MES%20DE%20JUNIO%202023/ENTREGABLES?csf=1&web=1&e=7WwMrS PUBLICACIONES TERRITORIUM MES DE JUNIO 2023 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mcsalgado_sena_edu_co/Documents/CARPETA%20CUENTA%20MES%20DE%20JUNIO%202023/PUBLICACIONES%20TERRITORIUM%20MES%20DE%20JUNIO%202023?csf=1&web=1&e=Ji8MQw CARPETA ACTIVIDADES AUTONOMAS MES DE JUNIO 2023 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mcsalgado_sena_edu_co/Documents/CARPETA%20CUENTA%20MES%20DE%20JUNIO%202023/CARPETA%20ACTIVIDADES%20AUTONOMAS%20MES%20DE%20JUNIO%202023?csf=1&web=1&e=tbSx5n
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	FIRMA PAZ Y SALVO	PAZ Y SALVO

11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Correo electrónico Sena	mcsalgado@sena.edu.co
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Fotografía con la bata.	https://drive.google.com/file/d/1qJmm4Py49cdixoOKSpGaiTJHKlAmncap/view?usp=share_link

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7880746113** de la planilla, SOI del mes de mayo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
MAGALY CAROLINA SALGADO ALVAREZ
Contratista
C.C. No. 64.697.121

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLÉN SUÁREZ
Supervisor(a) Contrato No **C01.PCCNTR.4502933**
Cargo

Evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales Instructora MAGALY CAROLINA SALGADO ALVAREZ.

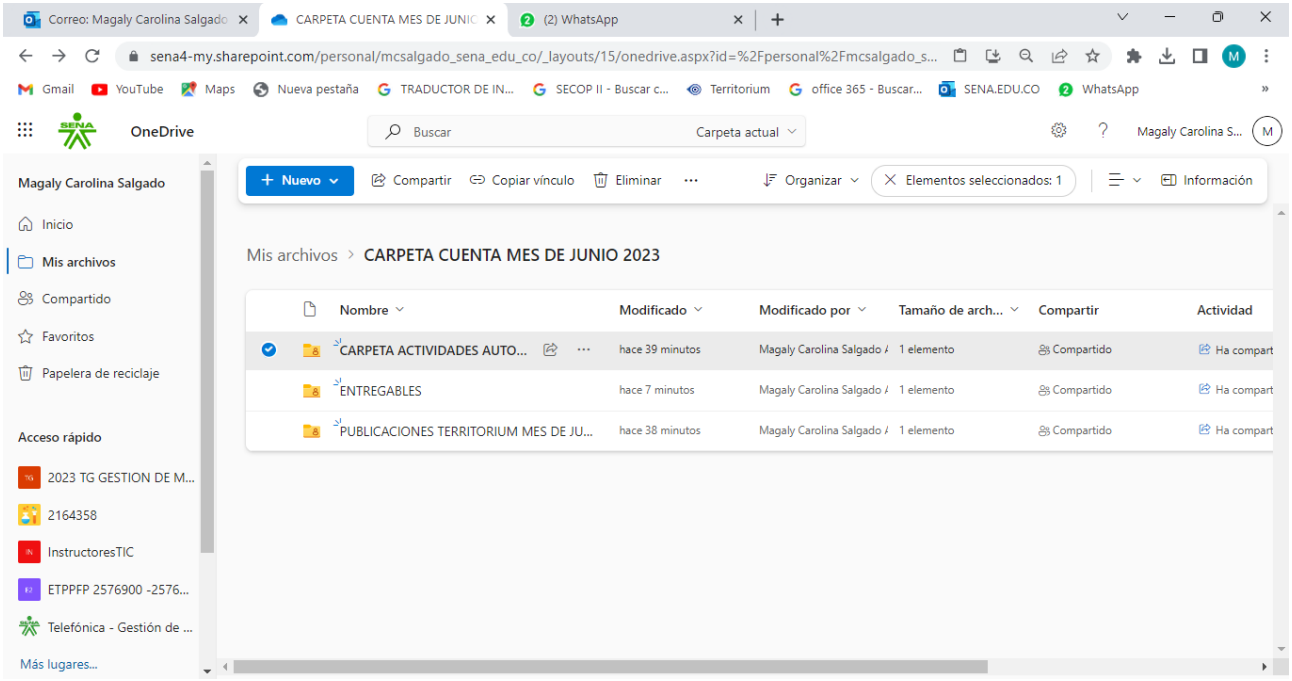
Orientar formación profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.

Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.

Actualizar contenidos y tecnólogias en las diversas competencias del programa de formación.

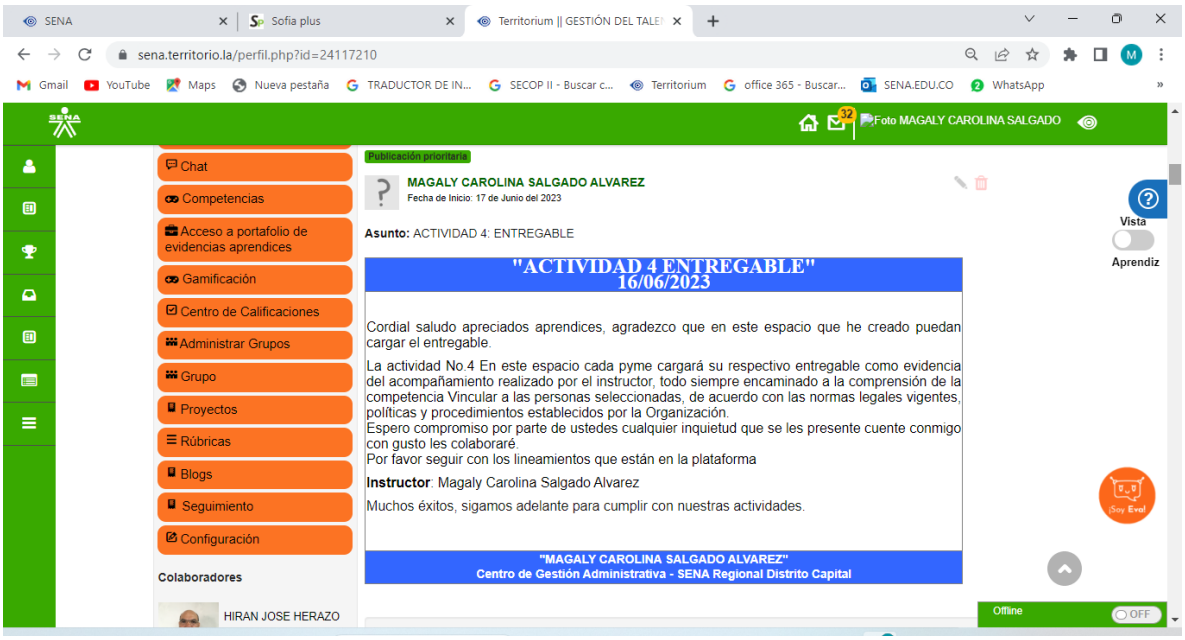
Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.

OBLIGACIÓN 1:

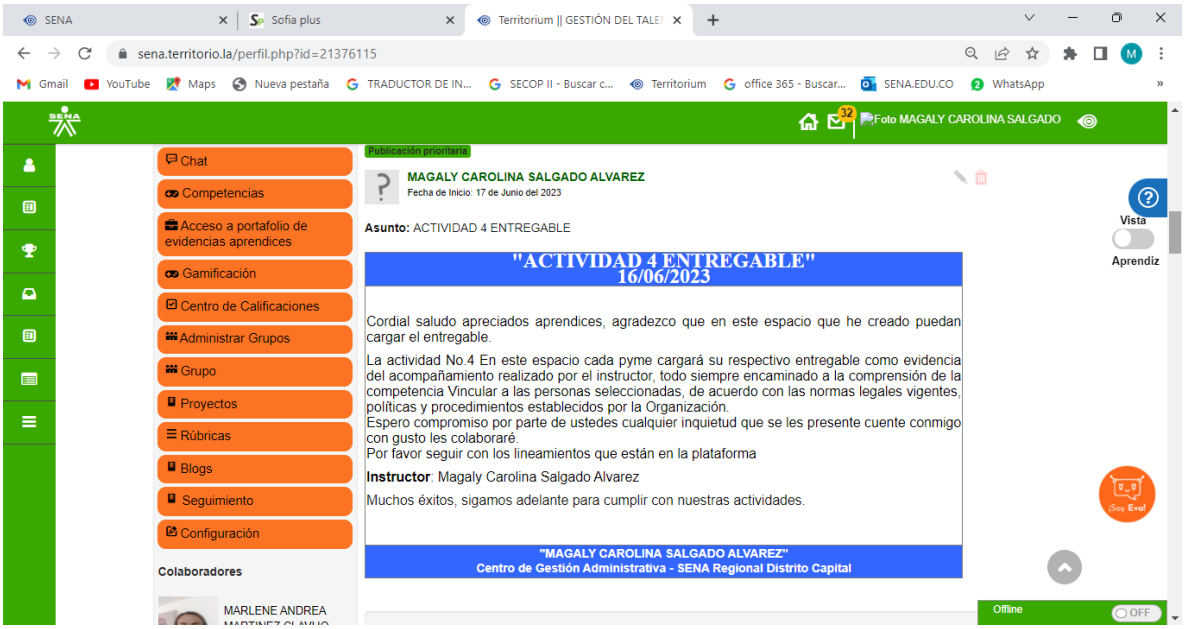


PANTALLAZO PUBLICACIONES EN TERRITORIUM

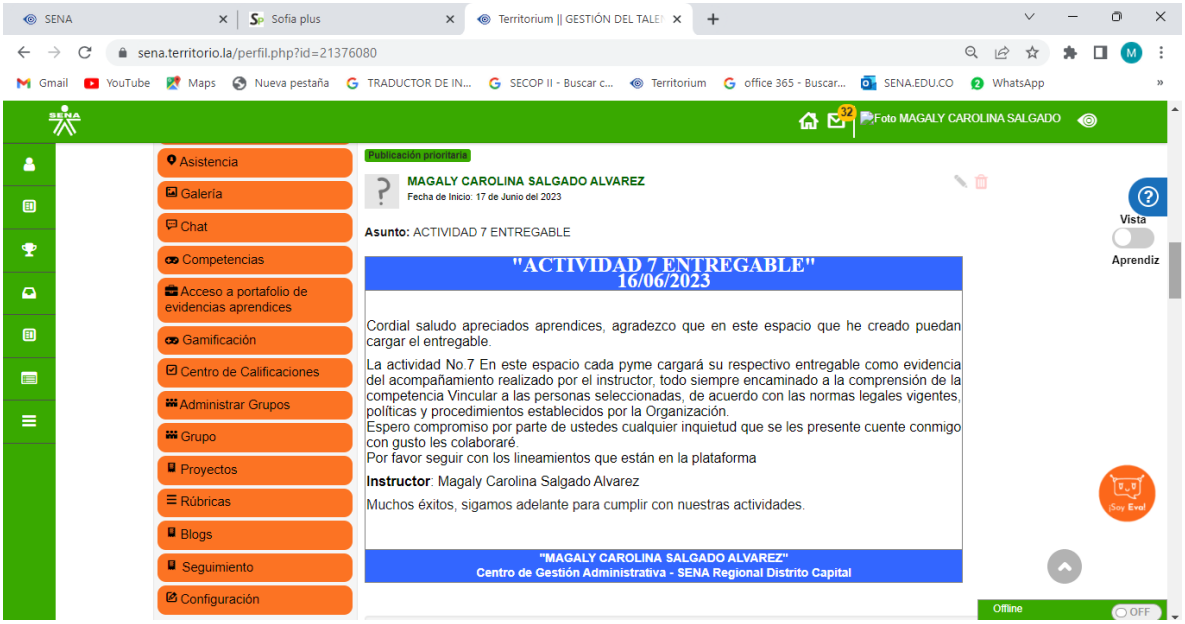
FICHA 2558515



FICHA 2503797



FICHA 2503811



ACTIVIDADES AUTONOMAS FICHA 2503811 MES DE JUNIO 2023

Junio 06 de 2023

FORMACIÓN AUTONOMA

FICHA: 2503811

INSTRUCTORA: MAGALY CAROLINA SALGADO ALVAREZ

COMPETENCIA: Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

ORIGEN DEL SINDICALISMO

La actividad hace referencia a realizar una consulta en todo lo pertinente al tema de sindicalismo (Fuero Sindical, trabajadores amparados por el fuero sindical, miembros de la junta directiva amparados, etc).

Espero compromiso por parte de ustedes cualquier inquietud que se les presente cuente conmigo con gusto les colaboraré.

Instructor: Magaly Carolina Salgado Alvarez

Muchos éxitos, sigamos adelante para cumplir con nuestras actividades.

Junio 13 de 2023

FORMACIÓN AUTONOMA

FICHA: 2503811

INSTRUCTORA: MAGALY CAROLINA SALGADO ALVAREZ

COMPETENCIA: Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

SOCIODRAMA

De acuerdo con la consulta realizada sobre el sindicalismo en la clase autónoma de fecha 06 de junio, deberán por Pymes realizar para la próxima clase un dramatizado sobre el sindicato de acuerdo a lo investigado en donde se refleje esa búsqueda de la defensa de

los derechos y libertades de los trabajadores conforme a lo que reza el código sustantivo del trabajo.

En el dramatizado podrán utilizar o implementar las herramientas que deseen (vestuario de acuerdo con el rol que se repartan).

Espero compromiso por parte de ustedes cualquier inquietud que se les presente cuente conmigo con gusto les colaboraré.

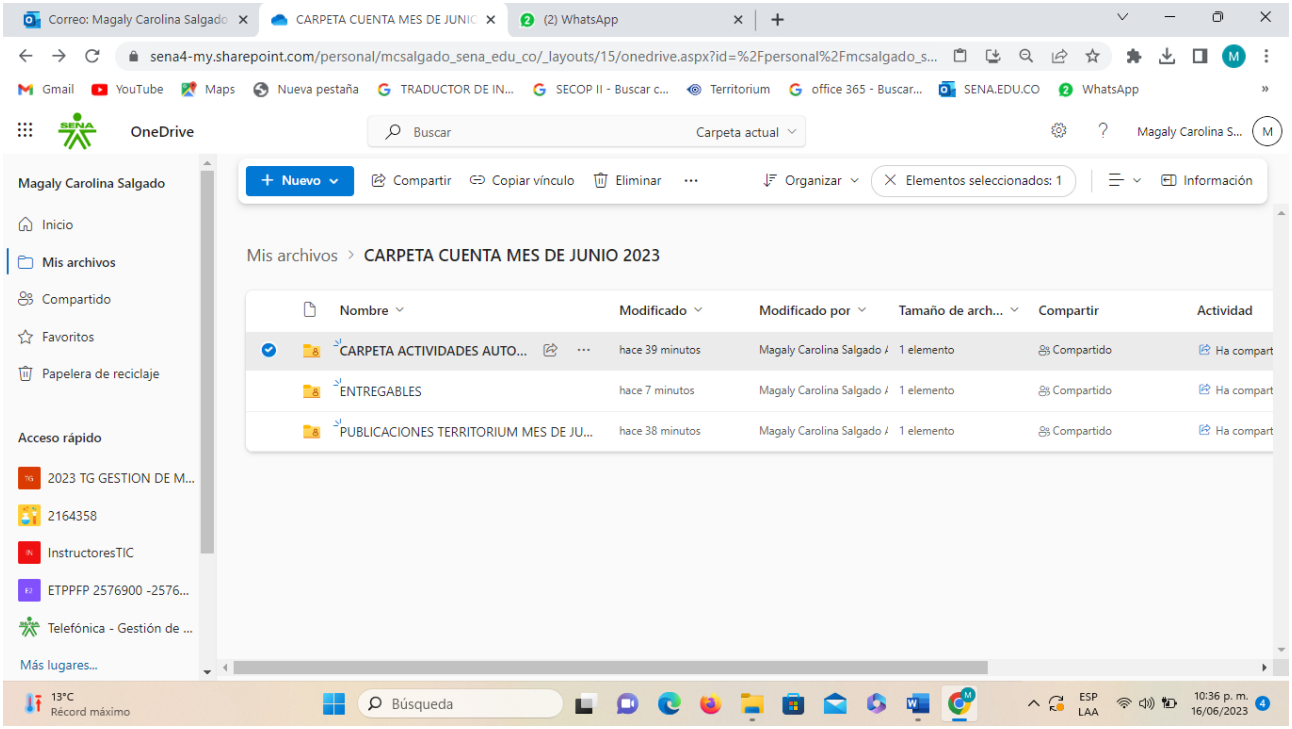
Instructor: Magaly Carolina Salgado Alvarez

Muchos éxitos, sigamos adelante para cumplir con nuestras actividades.

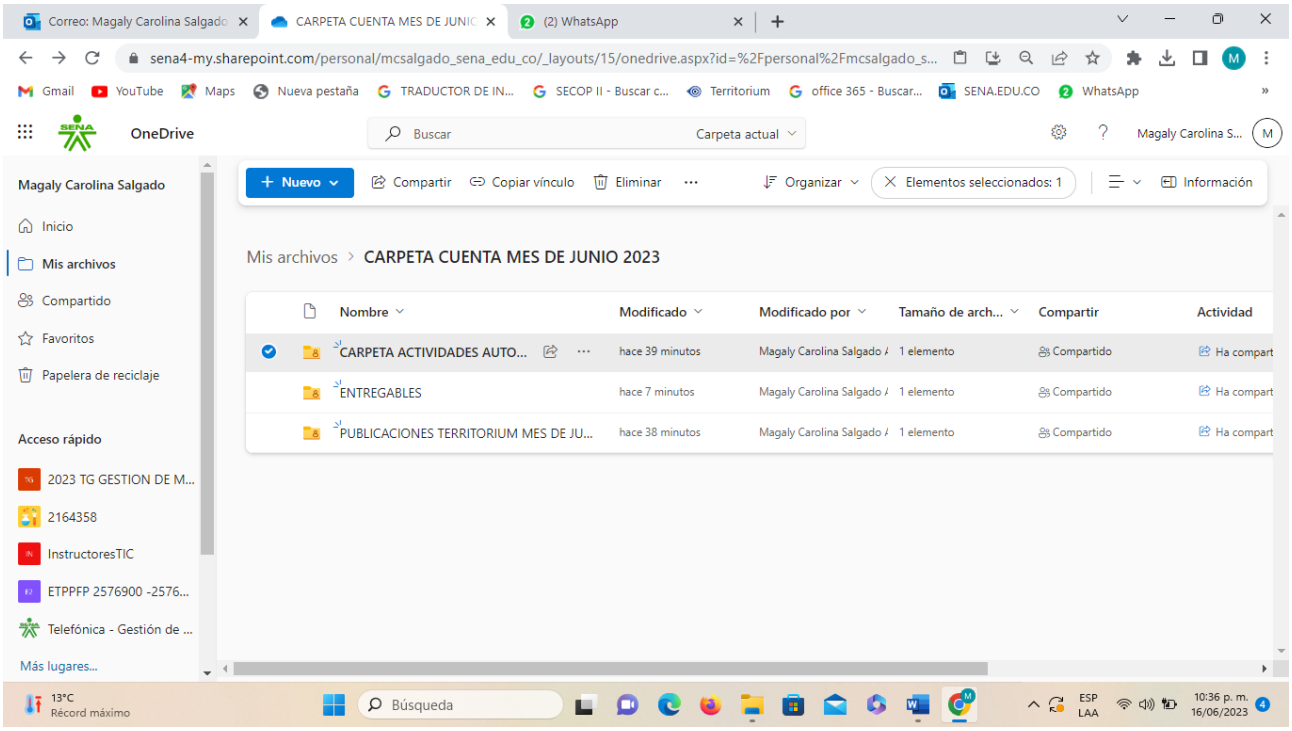
OBLIGACIÓN 2:



OBLIGACIÓN 3:



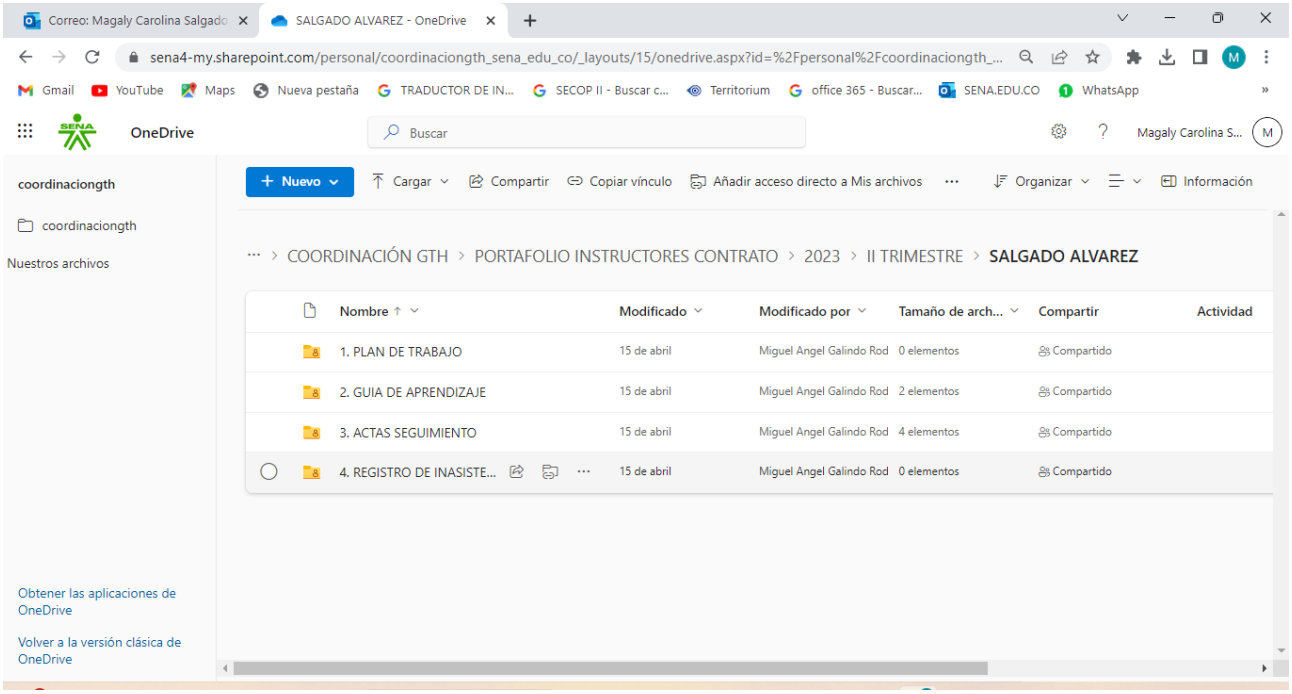
OBLIGACIÓN 4:



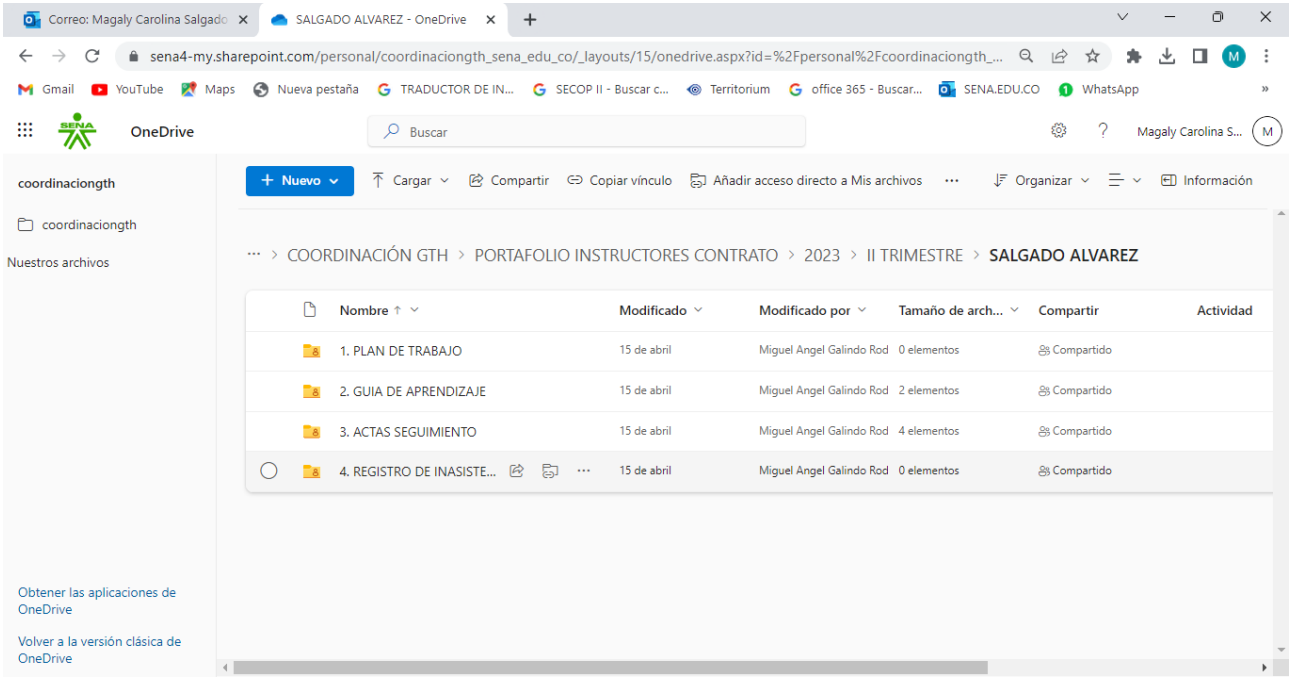
OBLIGACIÓN 5:

N/A

OBLIGACIÓN 6:



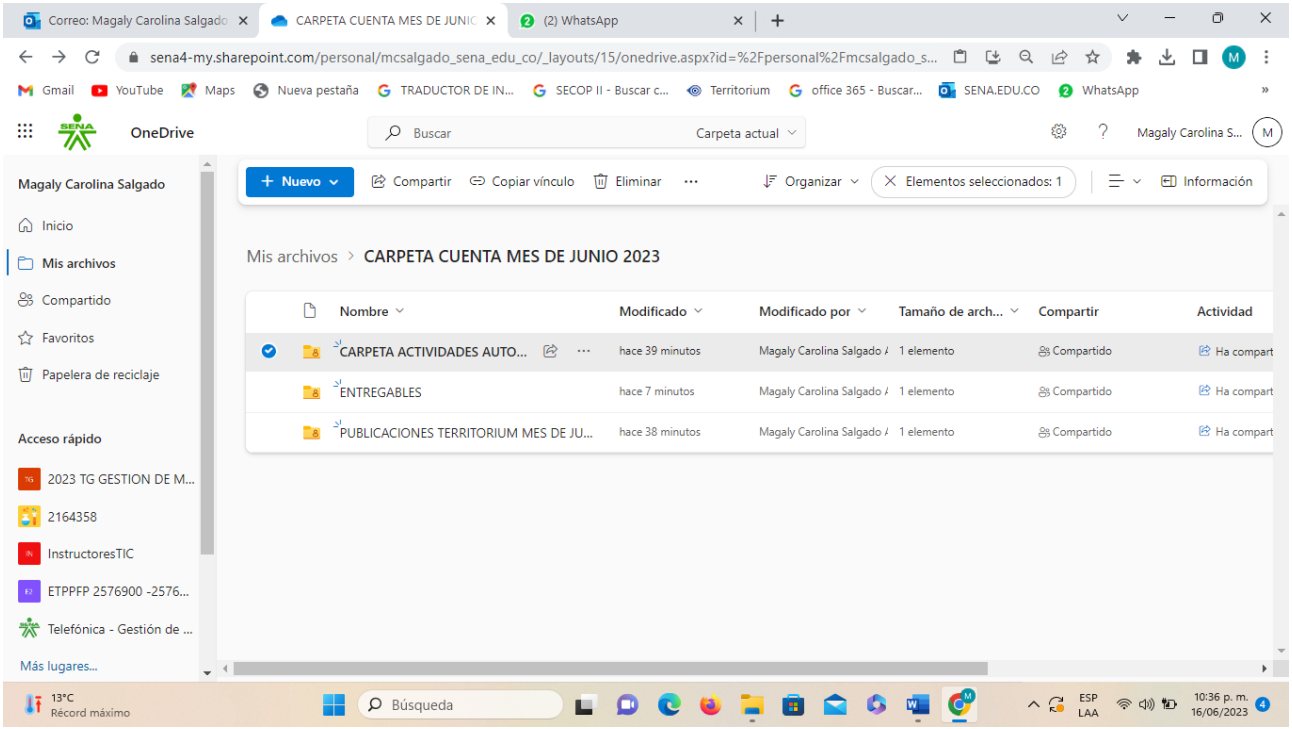
OBLIGACIÓN 7:



OBLIGACIÓN 8:

N/A

OBLIGACIÓN 9:



OBLIGACIÓN 10:

PAZ Y SALVO



PAZ Y SALVO------MAGALY CAROLINA SALGADO ALVAREZ (1).pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas PAZ Y SALVO------... ×

1 / 1 135%

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	MAGALY CAROLINA SALGADO ALVAREZ					IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	BOGOTÁ D.C.	FECHA	30 DE JUNIO DE 2023	REGIONAL	DISTRITO CAPITAL	64.697.121
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - COORDINACIÓN ACADÉMICA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.4502933 DEL 1 DE FEBRERO DE 2023					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		GLORIA DEL PILAR BERNAL PEÑA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		CARLOS JAVIER HERNÁNDEZ RAMOS	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		ADRIANA PATRICIA BALLÉN SUÁREZ	

OBLIGACIÓN 11:

