PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de junio de 2023

Señora,
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4505612**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4505612 del año 2022

CATERIN RAMOS CALDERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.874.525 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO DE 2023, POR VALOR DE TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL CUATROCIENTOS NUEVE PESOS ($3.760.409) COP., b.) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JUNIO de 2023, por un valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP, cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS UN PESOS ($268.601) COP.

Plazo: Será hasta el (02) de (julio) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	- Se orientó formación a los grupos 69387, 80455, 69372 y 69565 de acuerdo a los planes de trabajo y guías de aprendizaje. - Se desarrolló con los aprendices las guías y material sobre las preposiciones y los adjetivos comparativos.	Planes de trabajo: https://drive.google.com/drive/folders/1rDuieR-FFNrSIJkQRHMF3AdiOi09XaPt?usp=share_link Actividades: https://drive.google.com/drive/folders/1xfdBTgzsImqNdNM51KCvrq1AEgO6IsZg?usp=share_link
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	- Se orientó formación a los grupos 69387, 80455, 69372 y 69565 de acuerdo a los planes de trabajo y guías de aprendizaje. Revisión y corrección de los entregables de la competencia para presentar la sustentación según lineamientos de la empresa didáctica SDIP SAS y trabajando juntos SAS	Planes de trabajo: https://drive.google.com/drive/folders/1rDuieR-FFNrSIJkQRHMF3AdiOi09XaPt?usp=share_link Actividades: https://drive.google.com/drive/folders/1xfdBTgzsImqNdNM51KCvrq1AEgO6IsZg?usp=share_link Territorium/Correo https://docs.google.com/document/d/1oN91txB3Bc4PFSC1Y9Pasv_UEyJzV-jD/edit?usp=sharing&ouid=110571675547486072788&rtpof=true&sd=true
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	No aplica.	No aplica.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar	- Se orientó formación a los grupos 69387,	Planes de trabajo: https://drive.google.com/drive/folders/1rDuieR-

	la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	80455, 69372 y 69565 de acuerdo a los planes de trabajo y guías de aprendizaje. - Se desarrolló con los aprendices las guías y material sobre las preposiciones y los adjetivos comparativos.	FFNrSIJkQRHMF3AdiOi09XaPt?usp=share_link Actividades: https://drive.google.com/drive/folders/1xfdBTgzsImqNdNM51KCvrg1AEgO6IsZg?usp=share_link
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	No aplica.	No aplica.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Se actualizó el cumplimiento de los planes de trabajo. Se inicia a crear actas de cierre de trimestre de los grupos asignados para la semana 10.	Planes de trabajo: https://drive.google.com/drive/folders/1rDuieR-FFNrSIJkQRHMF3AdiOi09XaPt?usp=share_link
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	- Se asignaron actividades en Territorium con sus debidos anuncios a los grupos para los grupos 69387, 80455, 69372 y 69565. - Se realizaron sesiones sincrónicas con los 4 grupos asignados según su horario de formación.	Evidencias de Territorium: https://docs.google.com/document/d/1oN91txB3Bc4PFSC1Y9Pasv_UEyJzV-jD/edit?usp=sharing&ouid=110571675547486072788&rtpof=true&sd=true Evidencias de sesiones sincrónicas: https://docs.google.com/document/d/1FXSqDprGfAadOQwXuBvK-wX6Shs7lLszMjt5EvdbD8s/edit?usp=share_link
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo	No aplica	No aplica

	programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.		
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Se me asignaron tres nuevos planes de mejoramiento, se está a la espera que los aprendices se comuniquen para iniciar.	https://docs.google.com/document/d/1oN91txB3Bc4PFSC1Y9Pasv_UEyJzV-jD/edit?usp=sharing&ouid=110571675547486072788&rtpof=true&sd=true
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	- Participación en un comité de evaluación y seguimiento. - Participación en la charla de la Feria de emprendimiento	https://docs.google.com/document/d/1oN91txB3Bc4PFSC1Y9Pasv_UEyJzV-jD/edit?usp=sharing&ouid=110571675547486072788&rtpof=true&sd=true
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Se respondieron correos a aprendices que presentaron soportes de excusas y alguna otra solicitud por este medio.	https://docs.google.com/document/d/1oN91txB3Bc4PFSC1Y9Pasv_UEyJzV-jD/edit?usp=sharing&ouid=110571675547486072788&rtpof=true&sd=true
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Fotografía	https://drive.google.com/file/d/19eHQbKn8jPepr0v53_r_Z_FHSkIU2aSL/view?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1054440555 de la planilla, PAGO SIMPLE de MAYO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

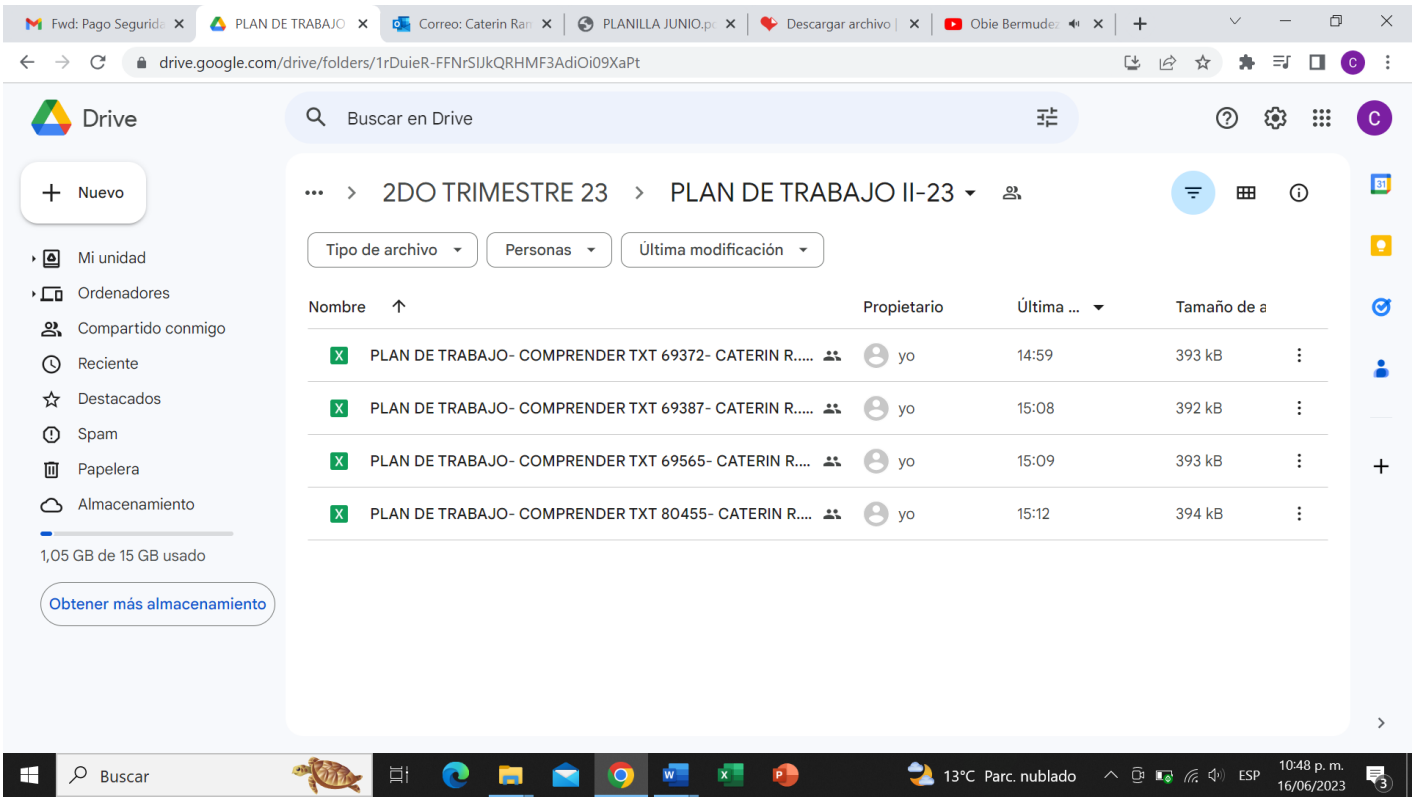
Cordialmente,

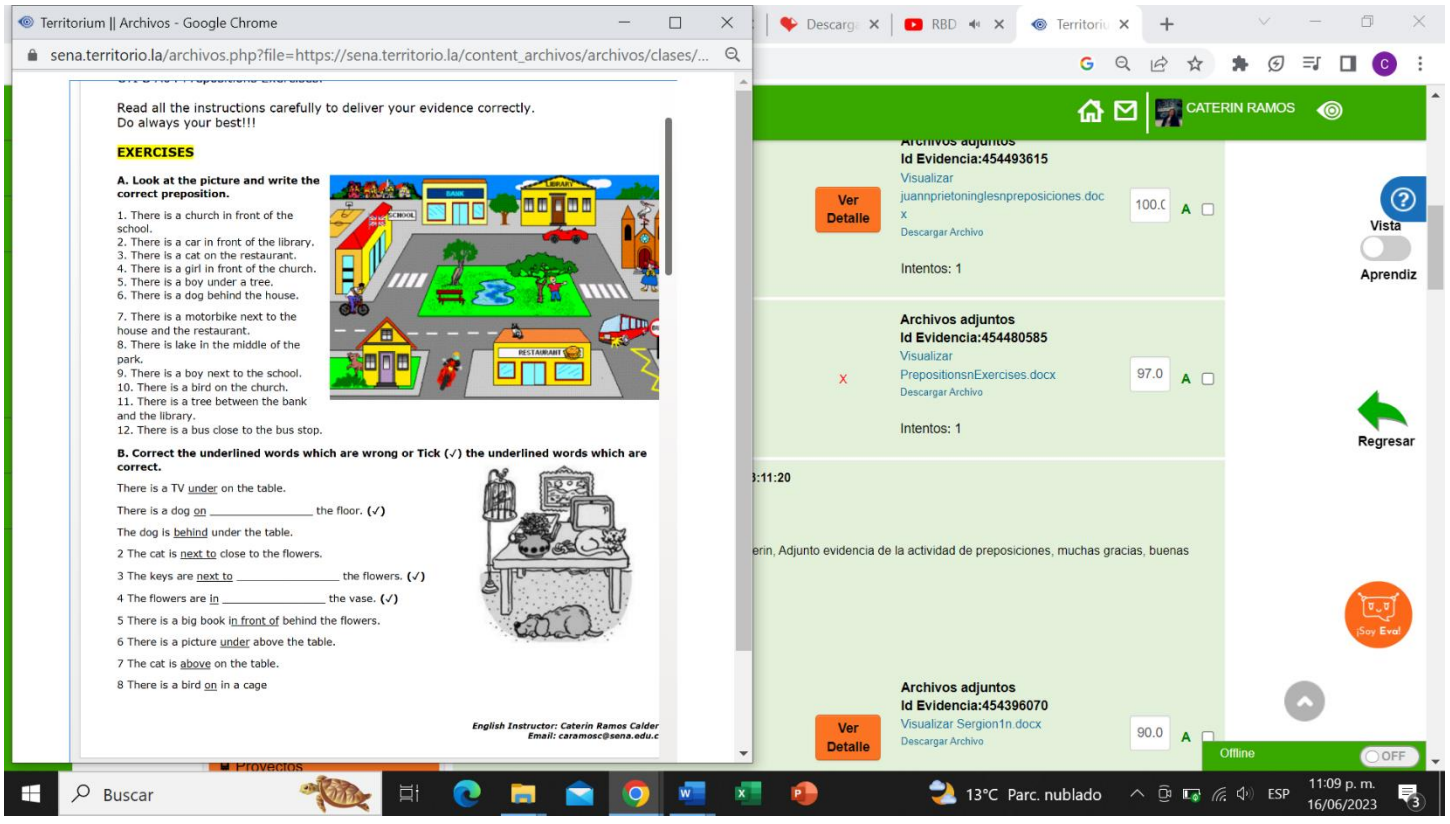
Firma
CATERIN RAMOS CALDERA
Contratista
C.C. No. 1.067.874.525 de Montería

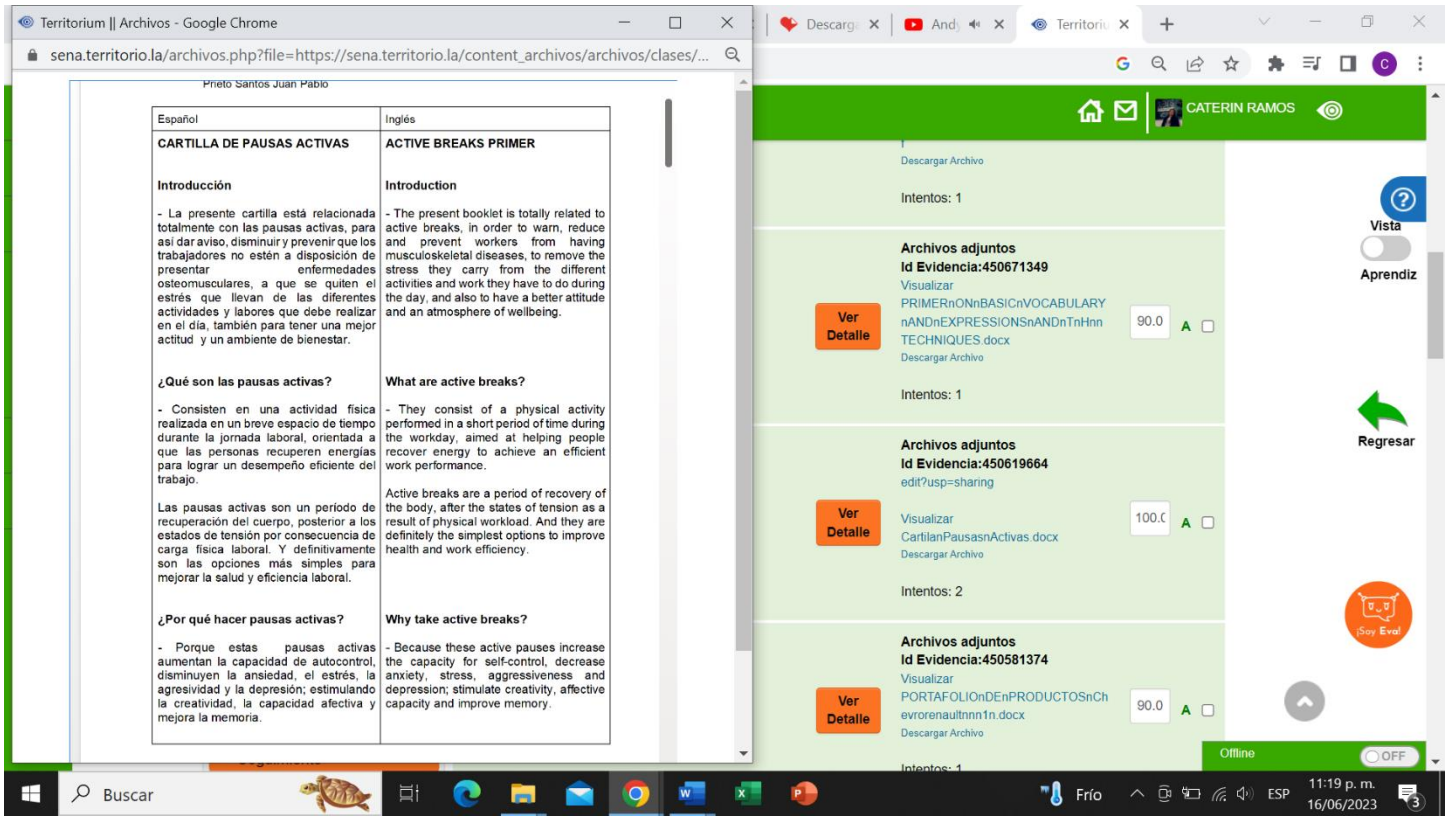
Recibí a satisfacción:

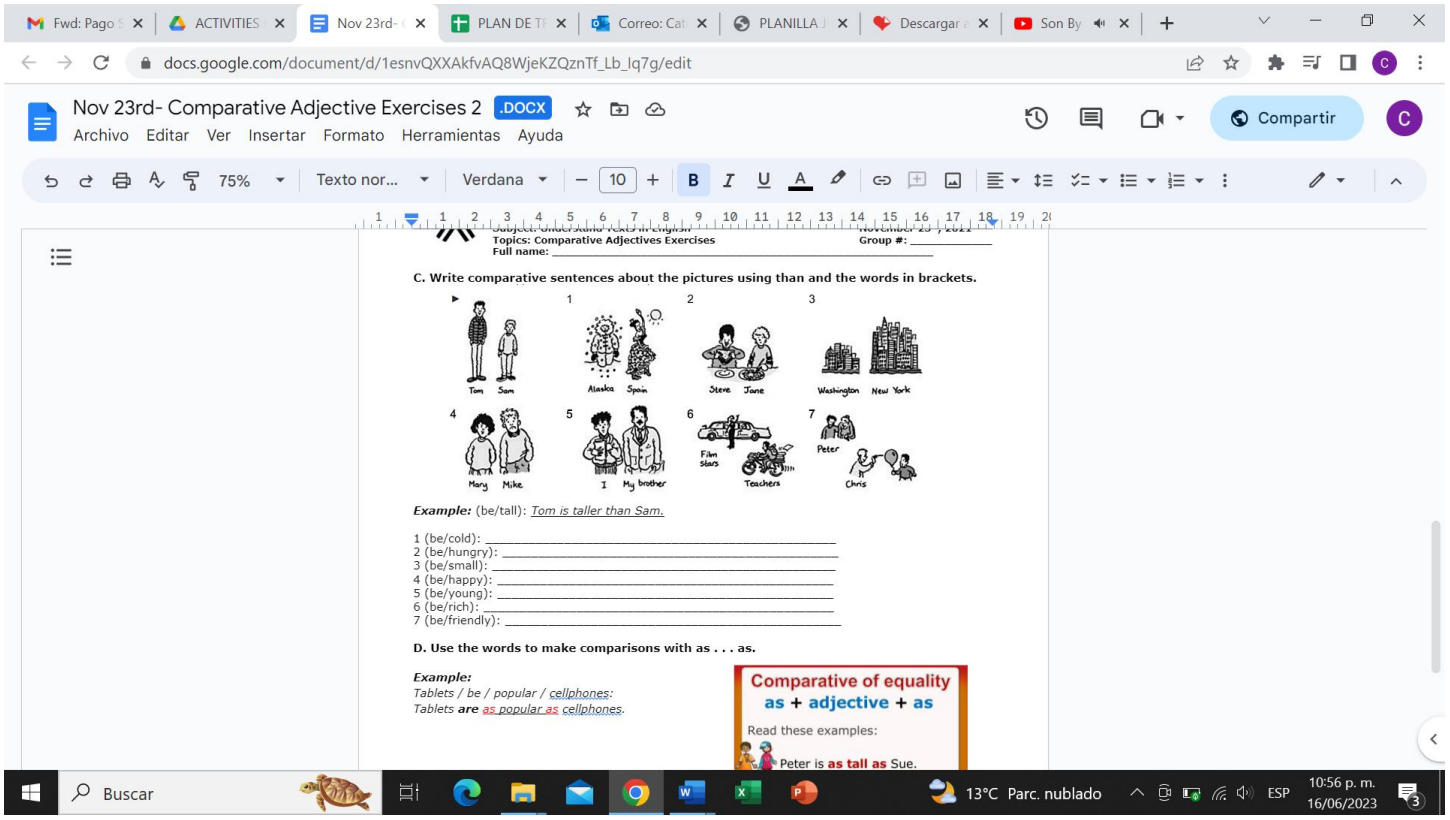
Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4505612 de 2023
Coordinadora Académica de Gestión de Talento Humano

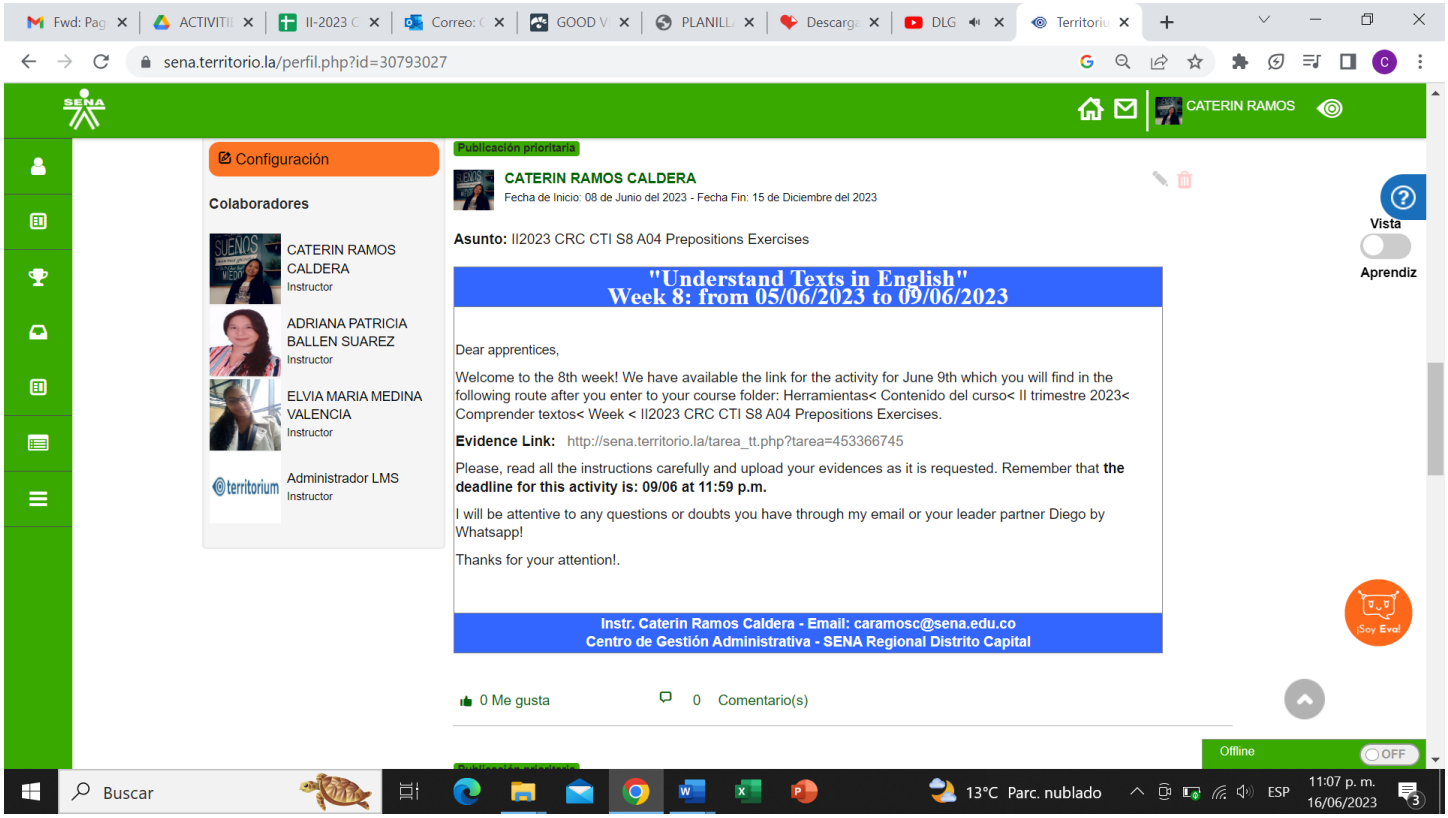
ANEXOS JUNIO

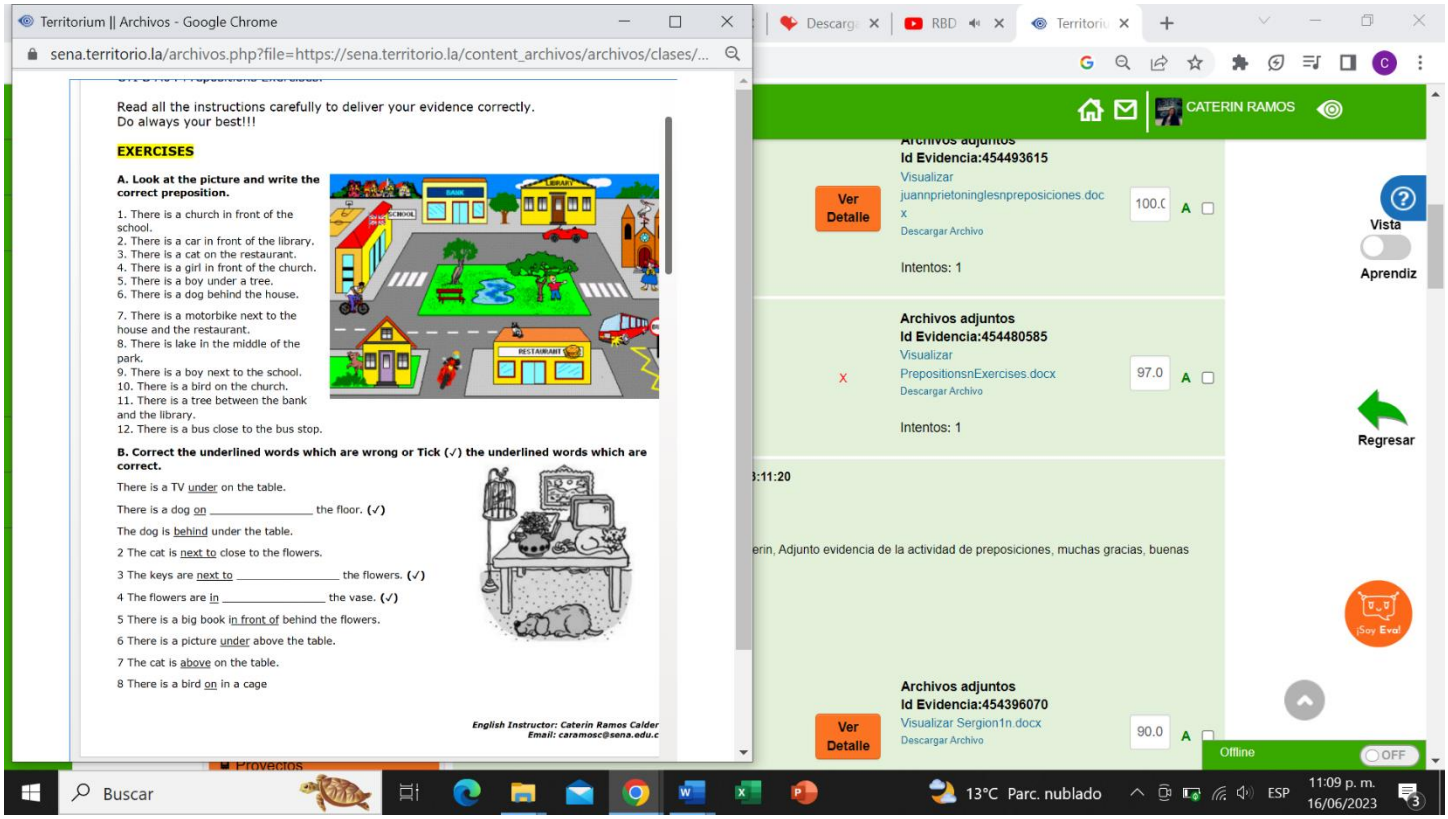


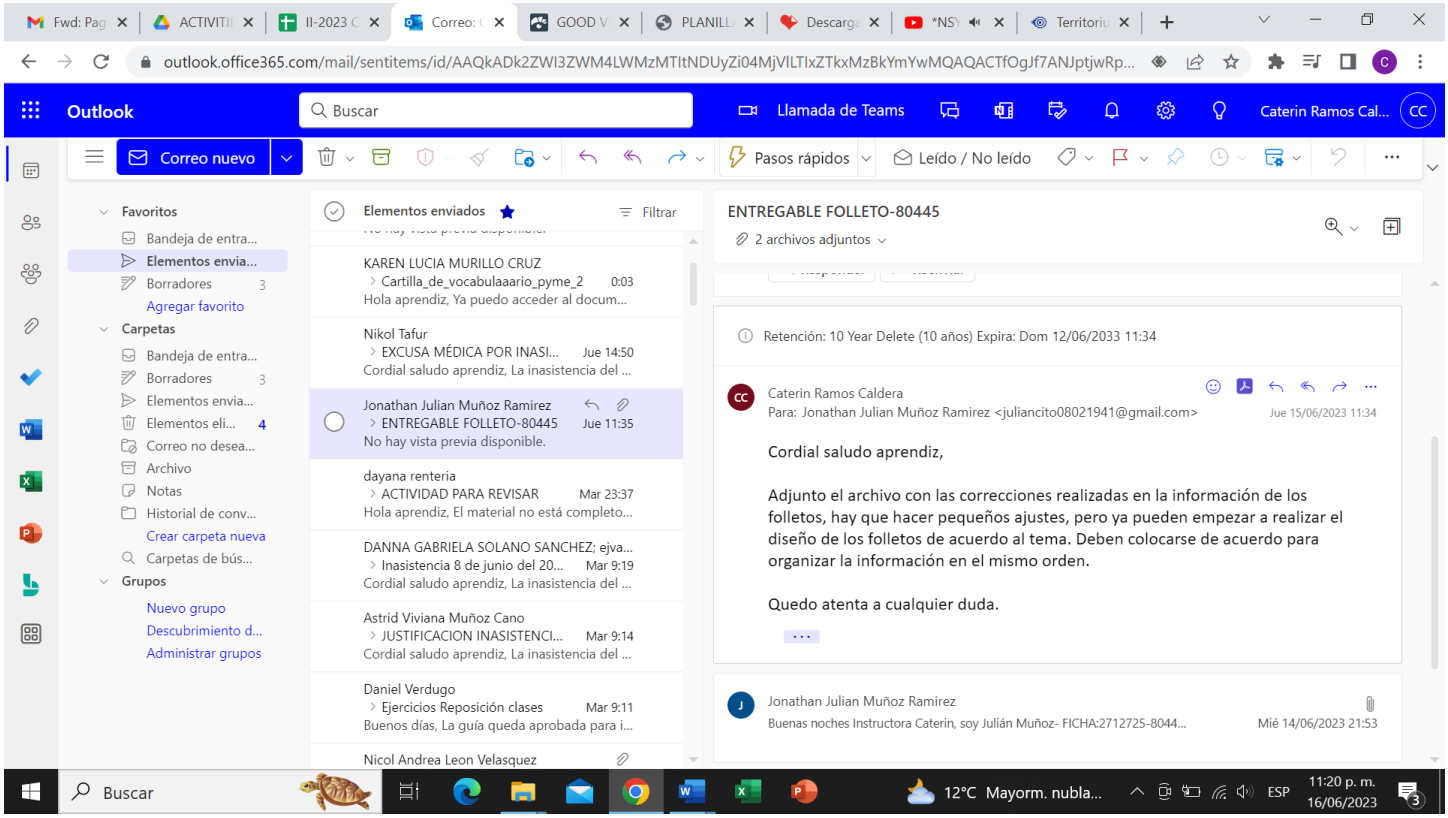


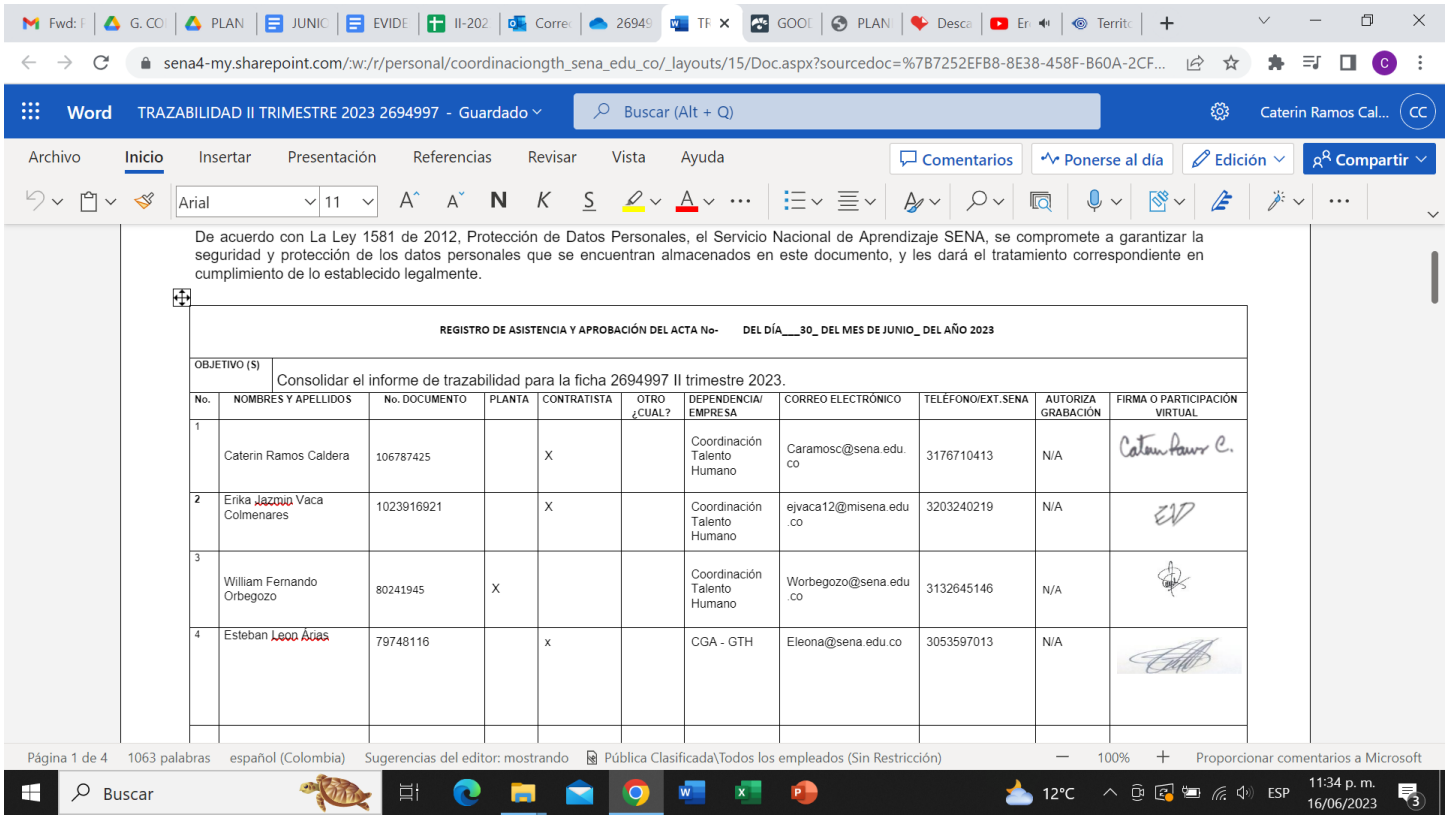

Territorium || Archivos - Google Chrome
sena.territorio.la/archivos.php?file=https://sena.territorio.la/content_archivos/archivos/clases/...
Prieto Santos Juan Pablo
Español
Inglés
CARTILLA DE PAUSAS ACTIVAS
ACTIVE BREAKS PRIMER
Introducción
Introduction
- La presente cartilla está relacionada totalmente con las pausas activas, para así dar aviso, disminuir y prevenir que los trabajadores no estén a disposición de presentar enfermedades osteomusculares, a que se quiten el estrés que llevan de las diferentes actividades y labores que debe realizar en el día, también para tener una mejor actitud y un ambiente de bienestar.
- The present booklet is totally related to active breaks, in order to warn, reduce and prevent workers from having musculoskeletal diseases, to remove the stress they carry from the different activities and work they have to do during the day, and also to have a better attitude and an atmosphere of wellbeing.
¿Qué son las pausas activas?
What are active breaks?
- Consisten en una actividad física realizada en un breve espacio de tiempo durante la jornada laboral, orientada a que las personas recuperen energías para lograr un desempeño eficiente del trabajo.
Las pausas activas son un período de recuperación del cuerpo, posterior a los estados de tensión por consecuencia de carga física laboral. Y definitivamente son las opciones más simples para mejorar la salud y eficiencia laboral.
- They consist of a physical activity performed in a short period of time during the workday, aimed at helping people recover energy to achieve an efficient work performance.
Active breaks are a period of recovery of the body, after the states of tension as a result of physical workload. And they are definitely the simplest options to improve health and work efficiency.
¿Por qué hacer pausas activas?
Why take active breaks?
- Porque estas pausas activas aumentan la capacidad de autocontrol, disminuyen la ansiedad, el estrés, la agresividad y la depresión; estimulando la creatividad, la capacidad afectiva y mejora la memoria.
- Because these active pauses increase the capacity for self-control, decrease anxiety, stress, aggressiveness and depression; stimulate creativity, affective capacity and improve memory.
CATERIN RAMOS
Descargar Archivo
Intentos: 1
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:450671349
Visualizar
PRIMERnONnBASICnVOCABULARYnANDnEXPRESSIONSnANDnTnHnnTECHNIQUES.docx
Descargar Archivo
90.0
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:450619664
edit?usp=sharing
Visualizar
CartilanPausasnActivas.docx
Descargar Archivo
100.0
Intentos: 2
Archivos adjuntos
Id Evidencia:450581374
Visualizar
PORTAFOLIOnDEnPRODUCTOSnChevrorenaultnnn1n.docx
Descargar Archivo
90.0
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Buscar
Frío
ESP
11:19 p. m.
16/06/2023

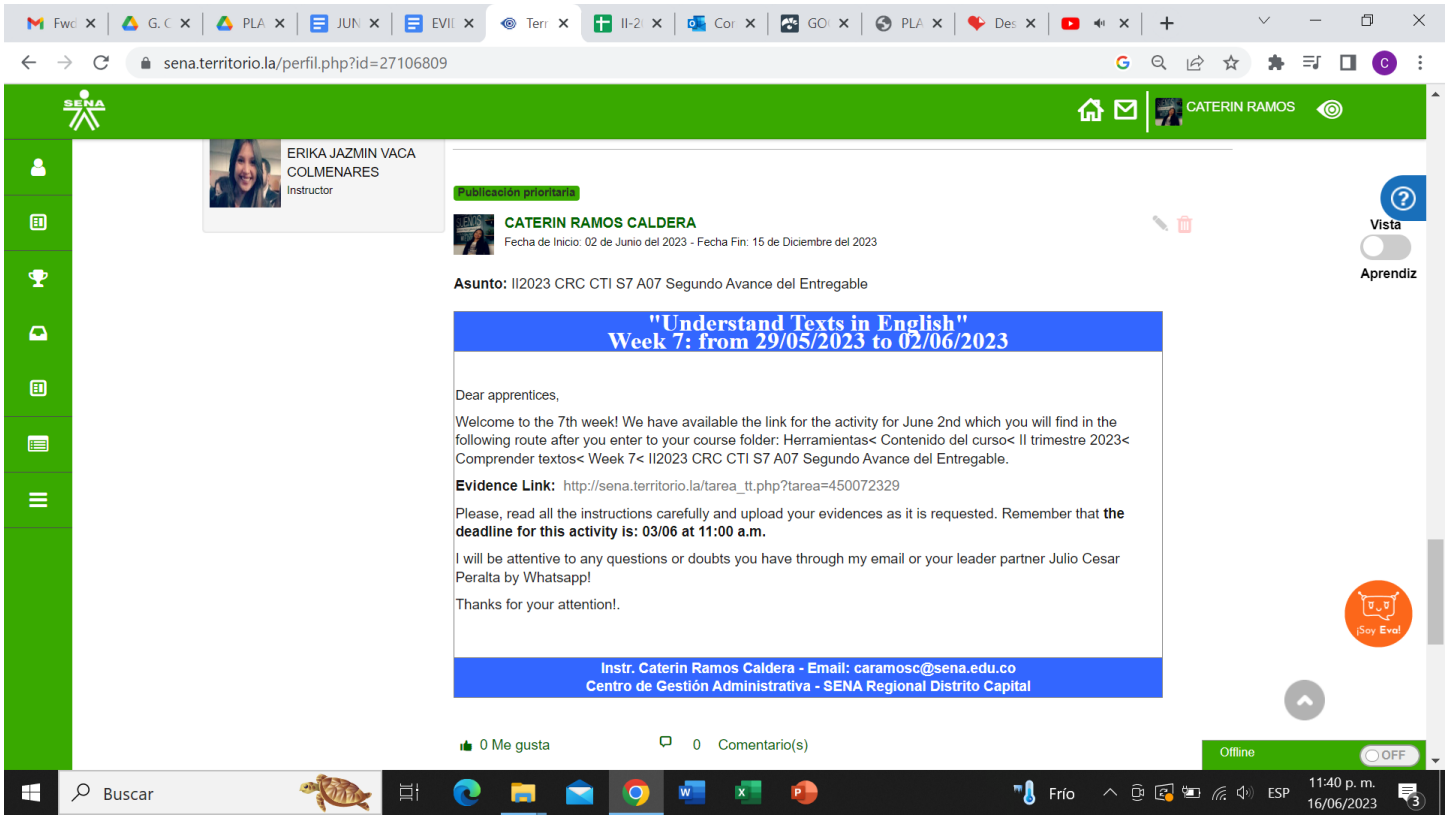

docs.google.com/document/d/1esnvQXXAkfvAQ8WjeKZQznTf_Lb_Iq7g/edit
Nov 23rd- Comparative Adjective Exercises 2 .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Compartir
Topics: Comparative Adjectives Exercises
Group #: _____
Full name: _____
C. Write comparative sentences about the pictures using than and the words in brackets.
Tom Sam
Alaska Spain
Steve Jane
Washington New York
Mary Mike
I My brother
Film Stars
Teachers
Peter
Chris
Example: (be/tall): Tom is taller than Sam.
1 (be/cold): _____
2 (be/hungry): _____
3 (be/small): _____
4 (be/happy): _____
5 (be/young): _____
6 (be/rich): _____
7 (be/friendly): _____
D. Use the words to make comparisons with as . . . as.
Example:
Tablets / be / popular / cellphones:
Tablets are as popular as cellphones.
Comparative of equality
as + adjective + as
Read these examples:
Peter is as tall as Sue.
Buscar
13°C Parc. nublado
ESP
10:56 p. m.
16/06/2023

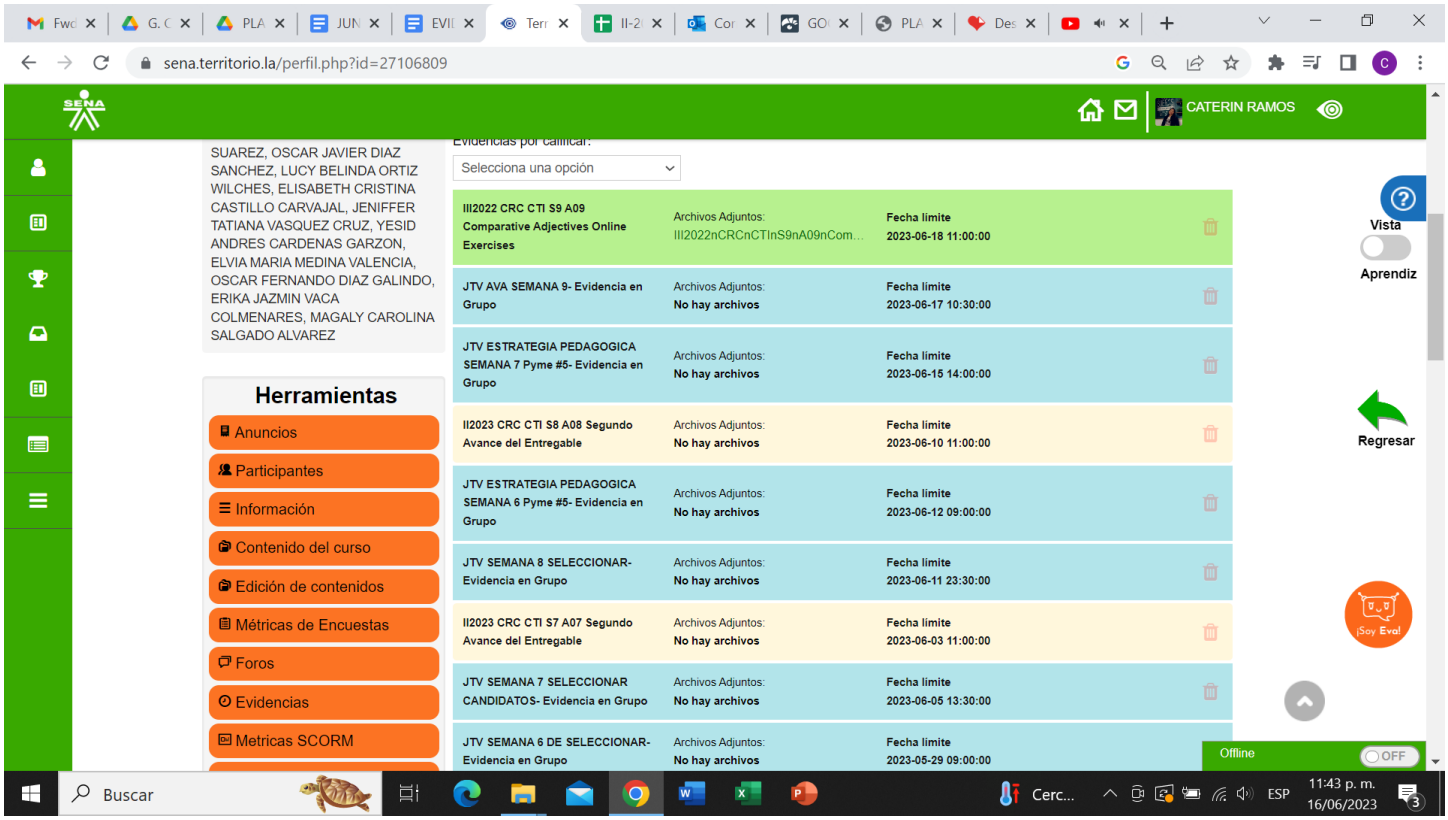

sena.territorio.la/perfil.php?id=30793027
CATERIN RAMOS
Configuración
Colaboradores
CATERIN RAMOS CALDERA
Instructor
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Instructor
ELVIA MARIA MEDINA VALENCIA
Instructor
Administrador LMS
Instructor
Publicación prioritaria
CATERIN RAMOS CALDERA
Fecha de Inicio: 08 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 15 de Diciembre del 2023
Asunto: II2023 CRC CTI S8 A04 Prepositions Exercises
"Understand Texts in English"
Week 8: from 05/06/2023 to 09/06/2023
Dear apprentices,
Welcome to the 8th week! We have available the link for the activity for June 9th which you will find in the following route after you enter to your course folder: Herramientas< Contenido del curso< II trimestre 2023< Comprender textos< Week < II2023 CRC CTI S8 A04 Prepositions Exercises.
Evidence Link: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=453366745
Please, read all the instructions carefully and upload your evidences as it is requested. Remember that the deadline for this activity is: 09/06 at 11:59 p.m.
I will be attentive to any questions or doubts you have through my email or your leader partner Diego by Whatsapp!
Thanks for your attention!.
Instr. Caterin Ramos Caldera - Email: caramosc@sena.edu.co
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Buscar
13°C Parc. nublado
ESP
11:07 p. m.
16/06/2023

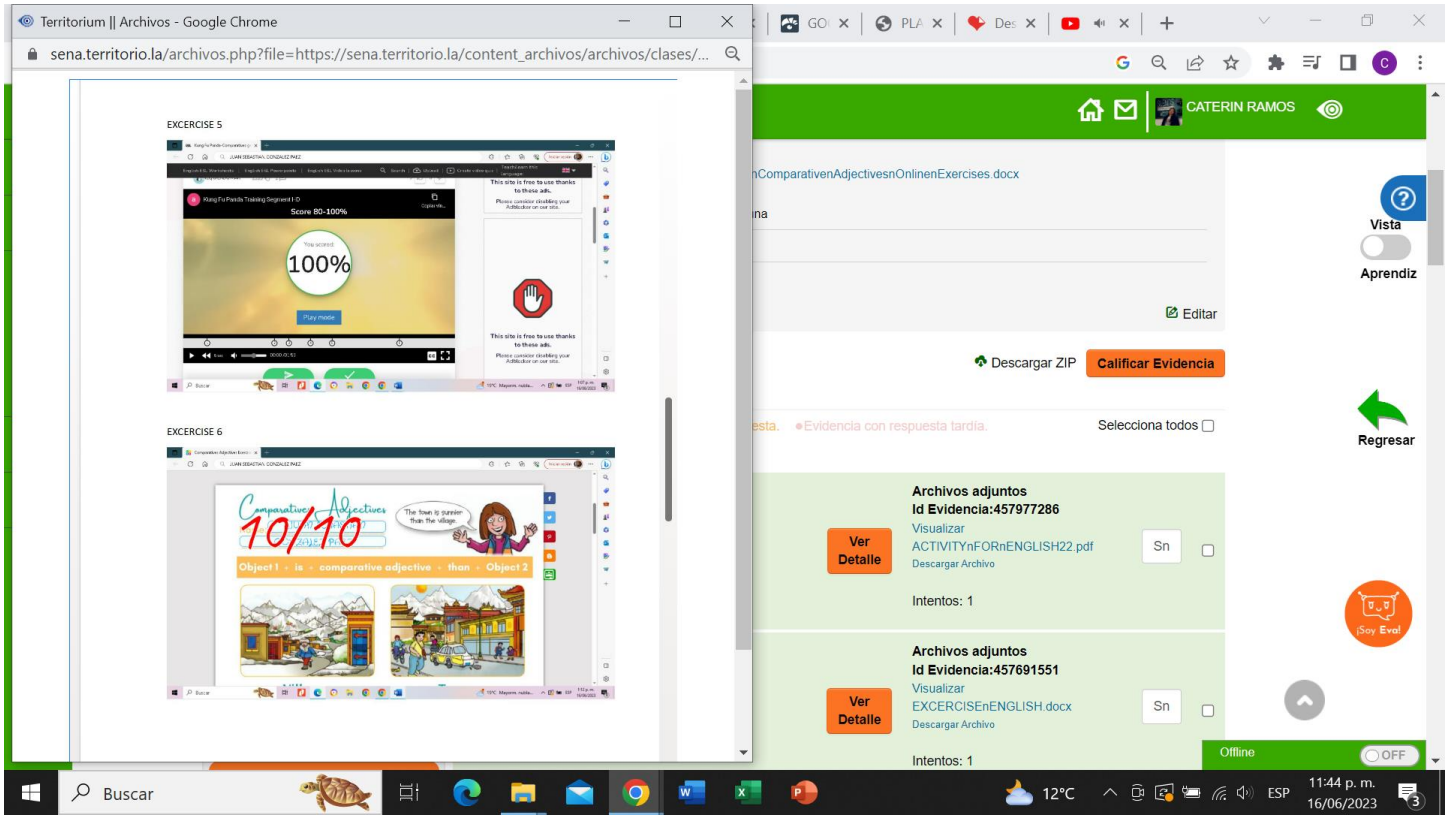

Territorium || Archivos - Google Chrome
sena.territorio.la/archivos.php?file=https://sena.territorio.la/content_archivos/archivos/clases/...
Read all the instructions carefully to deliver your evidence correctly.
Do always your best!!!
EXERCISES
A. Look at the picture and write the correct preposition.
1. There is a church in front of the school.
2. There is a car in front of the library.
3. There is a cat on the restaurant.
4. There is a girl in front of the church.
5. There is a boy under a tree.
6. There is a dog behind the house.
7. There is a motorbike next to the house and the restaurant.
8. There is lake in the middle of the park.
9. There is a boy next to the school.
10. There is a bird on the church.
11. There is a tree between the bank and the library.
12. There is a bus close to the bus stop.
B. Correct the underlined words which are wrong or Tick (✓) the underlined words which are correct.
There is a TV under on the table.
There is a dog on _____ the floor. (✓)
The dog is behind under the table.
2 The cat is next to close to the flowers.
3 The keys are next to _____ the flowers. (✓)
4 The flowers are in _____ the vase. (✓)
5 There is a big book in front of behind the flowers.
6 There is a picture under above the table.
7 The cat is above on the table.
8 There is a bird on in a cage
English Instructor: Caterin Ramos Calder
Email: caramosc@sena.edu.c
CATERIN RAMOS
Archivos adjuntos
Id Evidencia:454493615
Visualizar
juannprietoninglesnpreposiciones.docx
Descargar Archivo
Ver Detalle
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:454480585
Visualizar
PrepositionsnExercises.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
erin, Adjunto evidencia de la actividad de preposiciones, muchas gracias, buenas
Archivos adjuntos
Id Evidencia:454396070
Visualizar Sergion1n.docx
Descargar Archivo
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Buscar
13°C Parc. nublado
ESP
11:09 p. m.
16/06/2023

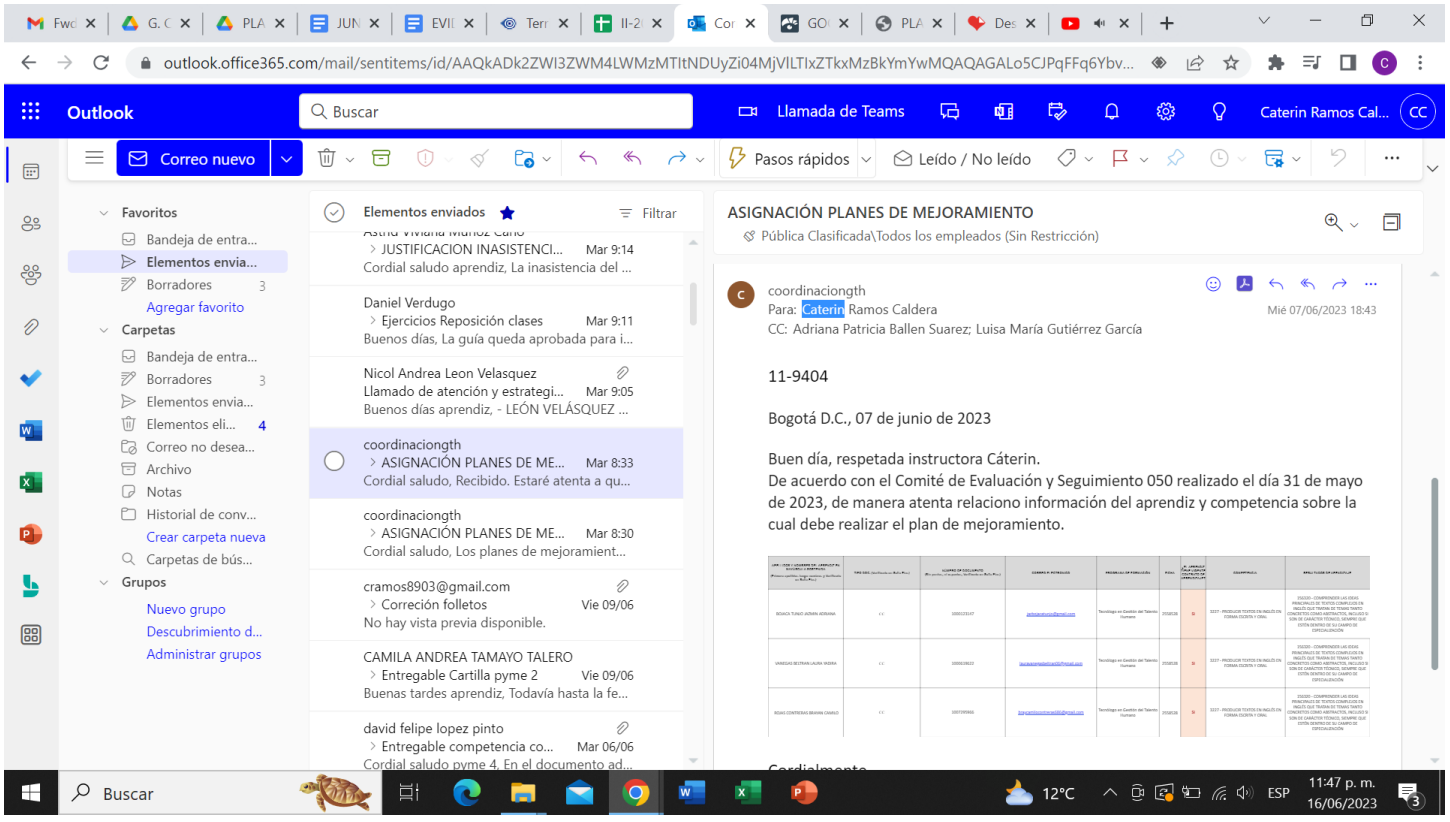

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Caterin Ramos Cal...
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entra...
Elementos envia...
Borradores 3
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entra...
Borradores 3
Elementos envia...
Elementos eli... 4
Correo no desea...
Archivo
Notas
Historial de conv...
Crear carpeta nueva
Carpetas de bús...
Grupos
Nuevo grupo
Descubrimiento d...
Administrar grupos
Elementos enviados
Filtrar
KAREN LUCIA MURILLO CRUZ
Cartilla_de_vocabulaaario_pyme_2 0:03
Hola aprendiz, Ya puedo acceder al docum...
Nikol Tafur
EXCUSA MÉDICA POR INASI... Jue 14:50
Cordial saludo aprendiz, La inasistencia del ...
Jonathan Julian Muñoz Ramirez
ENTREGABLE FOLLETO-80445 Jue 11:35
No hay vista previa disponible.
dayana renteria
ACTIVIDAD PARA REVISAR Mar 23:37
Hola aprendiz, El material no está completo...
DANNA GABRIELA SOLANO SANCHEZ; ejva...
Inasistencia 8 de junio del 20... Mar 9:19
Cordial saludo aprendiz, La inasistencia del ...
Astrid Viviana Muñoz Cano
JUSTIFICACION INASISTENCI... Mar 9:14
Cordial saludo aprendiz, La inasistencia del ...
Daniel Verdugo
Ejercicios Reposición clases Mar 9:11
Buenos días, La guía queda aprobada para i...
Nicol Andrea Leon Velasquez
ENTREGABLE FOLLETO-80445
2 archivos adjuntos
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 12/06/2033 11:34
Caterin Ramos Caldera
Para: Jonathan Julian Muñoz Ramirez <juliancito08021941@gmail.com>
Jue 15/06/2023 11:34
Cordial saludo aprendiz,
Adjunto el archivo con las correcciones realizadas en la información de los folletos, hay que hacer pequeños ajustes, pero ya pueden empezar a realizar el diseño de los folletos de acuerdo al tema. Deben colocarse de acuerdo para organizar la información en el mismo orden.
Quedo atenta a cualquier duda.
Jonathan Julian Muñoz Ramirez
Buenas noches Instructora Caterin, soy Julián Muñoz- FICHA:2712725-8044...
Mié 14/06/2023 21:53
Buscar
12°C Mayorm. nubla...
ESP
11:20 p. m.
16/06/2023

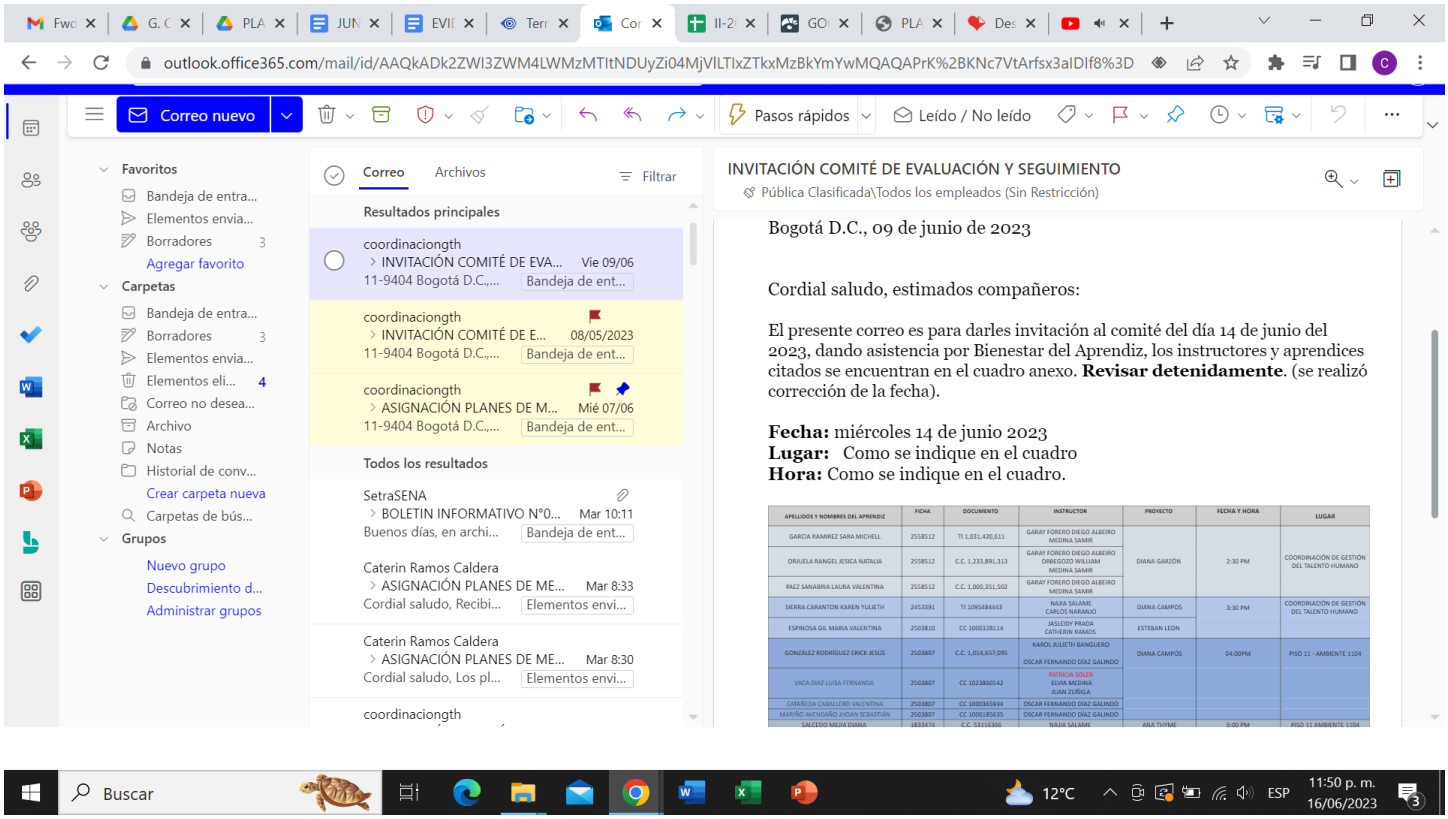

Word
TRAZABILIDAD II TRIMESTRE 2023 2694997 - Guardado
Buscar (Alt + Q)
Caterin Ramos Cal...
Archivo
Inicio
Insertar
Presentación
Referencias
Revisar
Vista
Ayuda
Comentarios
Ponerse al día
Edición
Compartir
Arial
11
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA___30_ DEL MES DE JUNIO_ DEL AÑO 2023
OBJETIVO (S)
Consolidar el informe de trazabilidad para la ficha 2694997 II trimestre 2023.
No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1 | Caterin Ramos Caldera | 106787425 | | X | | Coordinación Talento Humano | Caramosc@sena.edu.co | 3176710413 | N/A
2 | Erika Jazmin Vaca Colmenares | 1023916921 | | X | | Coordinación Talento Humano | ejvaca12@misena.edu.co | 3203240219 | N/A
3 | William Fernando Orbegozo | 80241945 | X | | | Coordinación Talento Humano | Worbegozo@sena.edu.co | 3132645146 | N/A
4 | Esteban Leon Arias | 79748116 | | x | | CGA - GTH | Eleona@sena.edu.co | 3053597013 | N/A
Página 1 de 4
1063 palabras
español (Colombia)
Sugerencias del editor: mostrando
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
100%
Proporcionar comentarios a Microsoft
Buscar
12°C
ESP
11:34 p. m.
16/06/2023

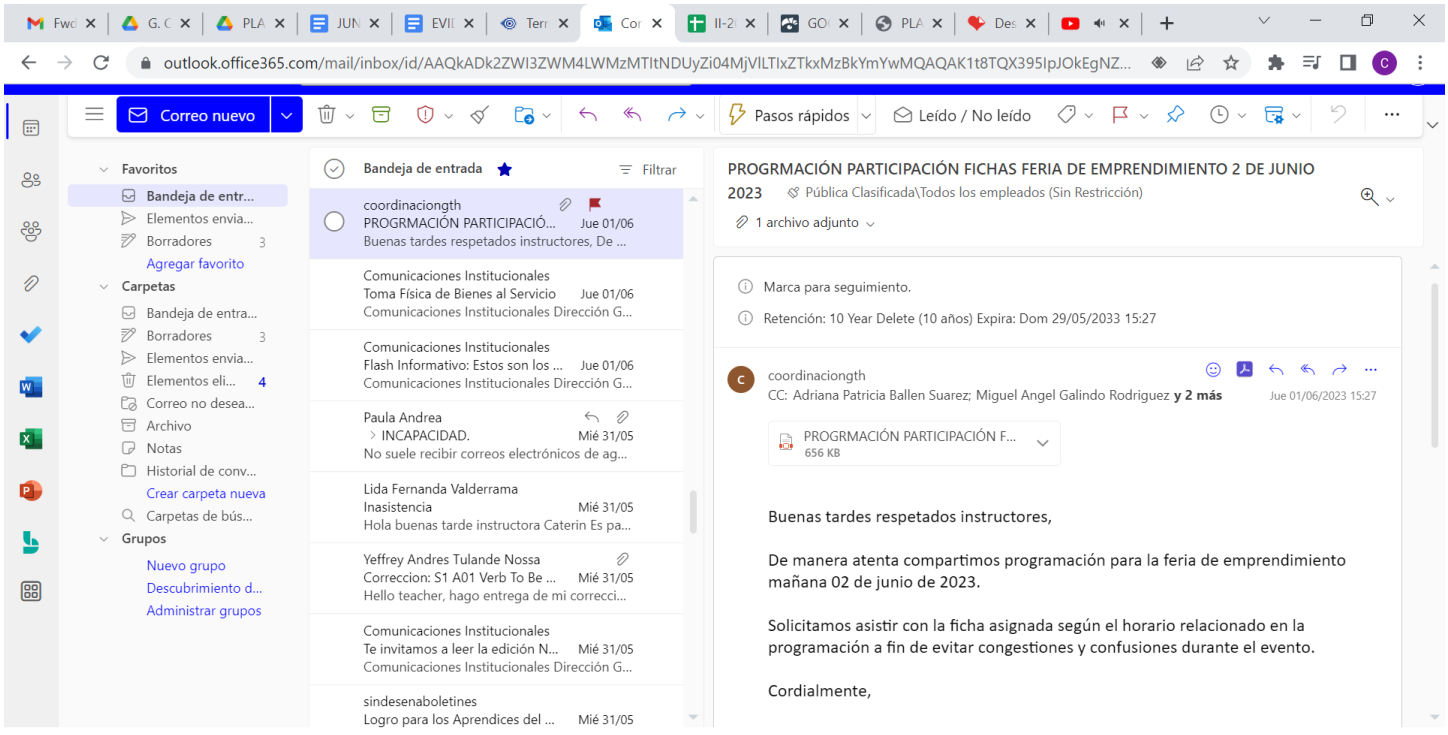

sena.territorio.la/perfil.php?id=27106809
CATERIN RAMOS
ERIKA JAZMIN VACA COLMENARES
Instructor
Publicación prioritaria
CATERIN RAMOS CALDERA
Fecha de Inicio: 02 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 15 de Diciembre del 2023
Asunto: II2023 CRC CTI S7 A07 Segundo Avance del Entregable
"Understand Texts in English"
Week 7: from 29/05/2023 to 02/06/2023
Dear apprentices,
Welcome to the 7th week! We have available the link for the activity for June 2nd which you will find in the following route after you enter to your course folder: Herramientas< Contenido del curso< II trimestre 2023< Comprender textos< Week 7< II2023 CRC CTI S7 A07 Segundo Avance del Entregable.
Evidence Link: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=450072329
Please, read all the instructions carefully and upload your evidences as it is requested. Remember that the deadline for this activity is: 03/06 at 11:00 a.m.
I will be attentive to any questions or doubts you have through my email or your leader partner Julio Cesar Peralta by Whatsapp!
Thanks for your attention!.
Instr. Caterin Ramos Caldera - Email: caramosc@sena.edu.co
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Buscar
Frío
ESP
11:40 p. m.
16/06/2023

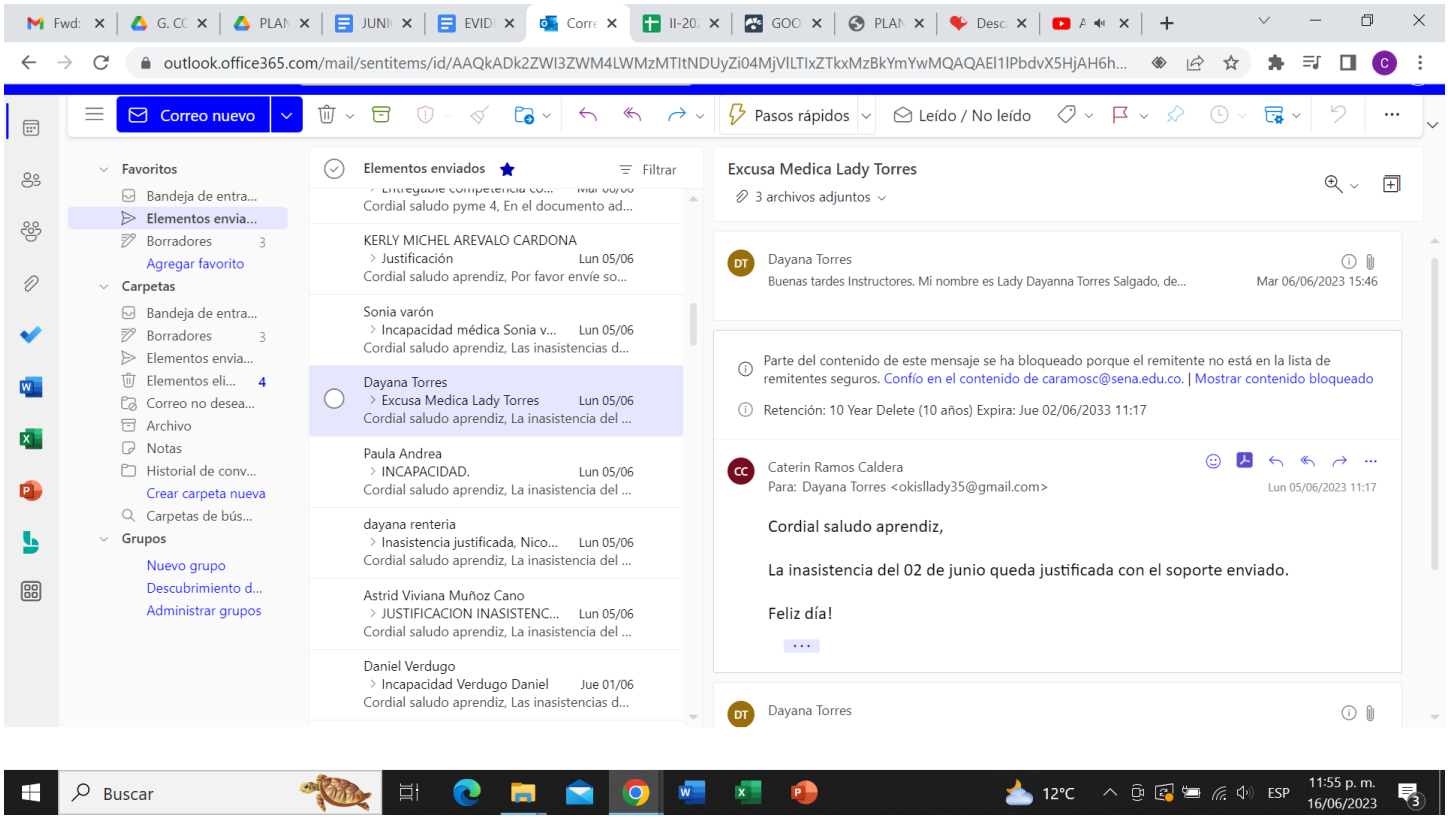

sena.territorio.la/perfil.php?id=27106809
CATERIN RAMOS
SUAREZ, OSCAR JAVIER DIAZ SANCHEZ, LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES, ELISABETH CRISTINA CASTILLO CARVAJAL, JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ, YESID ANDRES CARDENAS GARZON, ELVIA MARIA MEDINA VALENCIA, OSCAR FERNANDO DIAZ GALINDO, ERIKA JAZMIN VACA COLMENARES, MAGALY CAROLINA SALGADO ALVAREZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
III2022 CRC CTI S9 A09 Comparative Adjectives Online Exercises
Archivos Adjuntos: III2022nCRCnCTInS9nA09nCom...
Fecha límite 2023-06-18 11:00:00
JTV AVA SEMANA 9- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-06-17 10:30:00
JTV ESTRATEGIA PEDAGOGICA SEMANA 7 Pyme #5- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-06-15 14:00:00
II2023 CRC CTI S8 A08 Segundo Avance del Entregable
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-06-10 11:00:00
JTV ESTRATEGIA PEDAGOGICA SEMANA 6 Pyme #5- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-06-12 09:00:00
JTV SEMANA 8 SELECCIONAR- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-06-11 23:30:00
II2023 CRC CTI S7 A07 Segundo Avance del Entregable
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-06-03 11:00:00
JTV SEMANA 7 SELECCIONAR CANDIDATOS- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-06-05 13:30:00
JTV SEMANA 6 DE SELECCIONAR- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-05-29 09:00:00
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Buscar
Cerc...
ESP
11:43 p. m.
16/06/2023

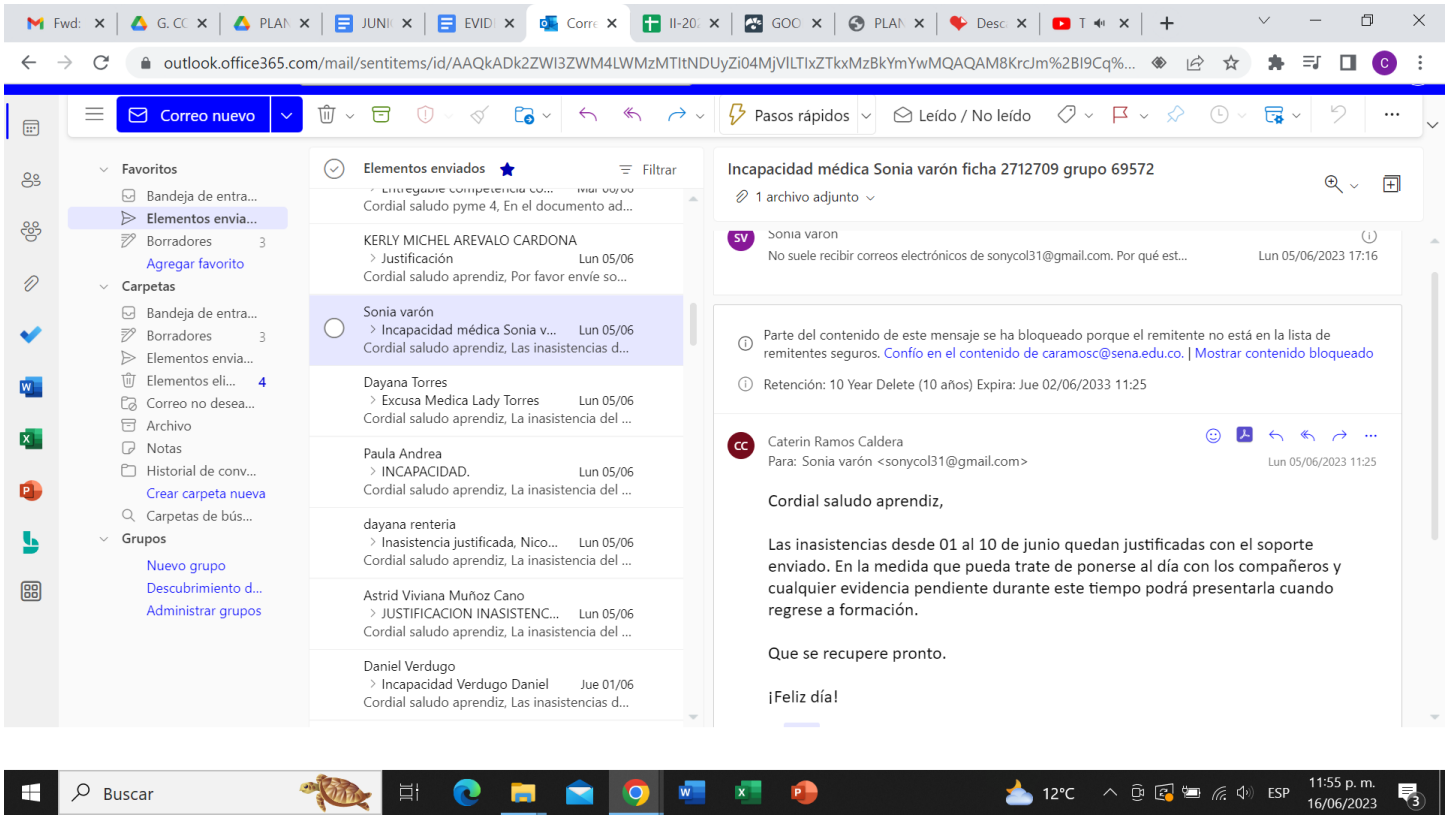

Territorium || Archivos - Google Chrome
sena.territorio.la/archivos.php?file=https://sena.territorio.la/content_archivos/archivos/clases/...
EXCERCISE 5
100%
EXCERCISE 6
10/10
CATERIN RAMOS
Editar
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Vista
Aprendiz
Regresar
Selecciona todos
Archivos adjuntos
Id Evidencia:457977286
Visualizar
ACTIVITYnFORnENGLISH22.pdf
Descargar Archivo
Ver Detalle
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:457691551
Visualizar
EXCERCISEnENGLISH.docx
Descargar Archivo
Ver Detalle
Intentos: 1
Offline
OFF
Buscar
12°C
ESP
11:44 p. m.
16/06/2023

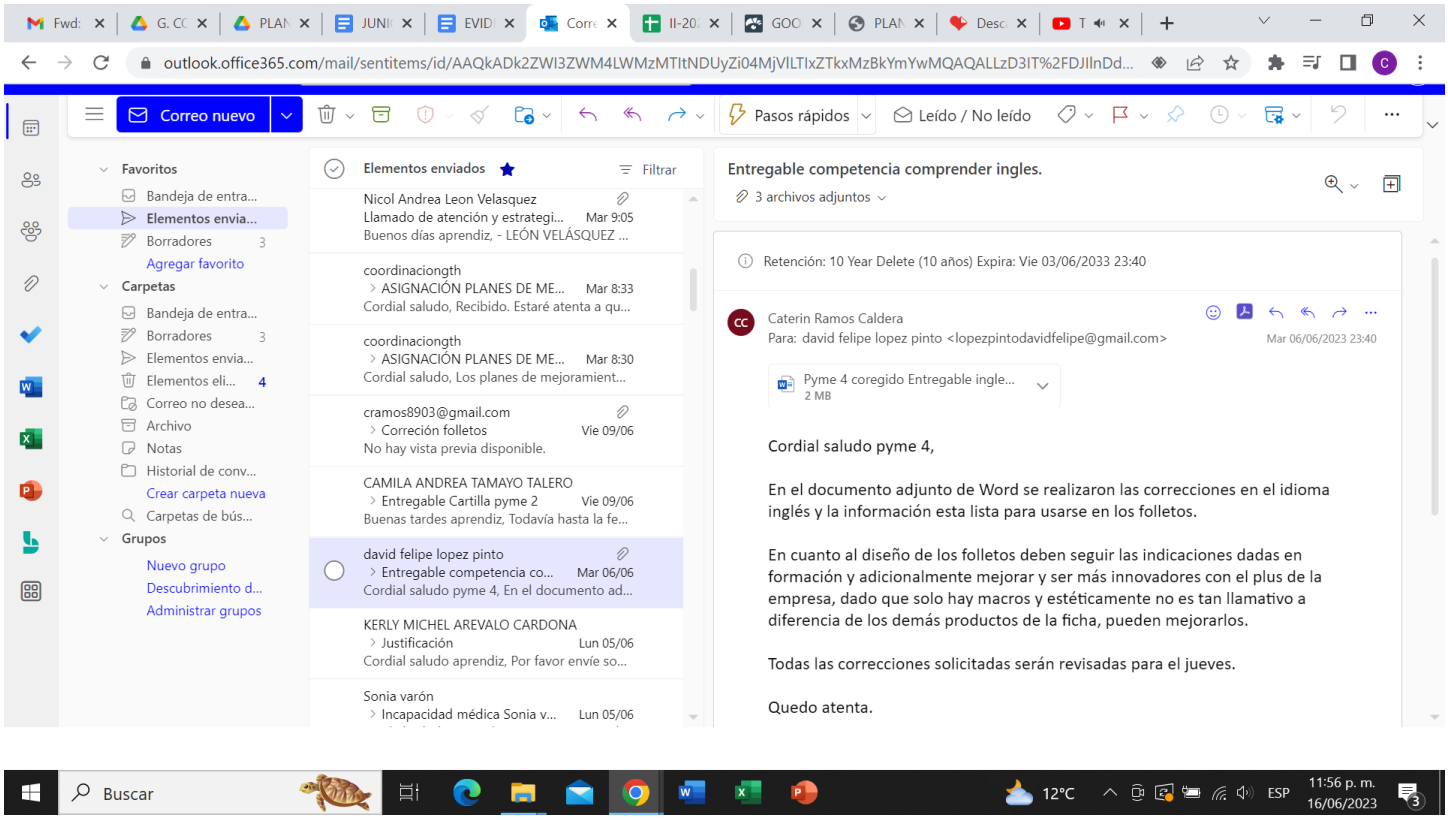

outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkADk2ZWI3ZWM4LWMzMTItNDUyZi04MjVlLTIxZTkxMzBkYmYwMQAQAGALo5CJPqFFq6Ybv...
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Caterin Ramos Cal...
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entra...
Elementos envia...
Borradores 3
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entra...
Borradores 3
Elementos envia...
Elementos eli... 4
Correo no desea...
Archivo
Notas
Historial de conv...
Crear carpeta nueva
Carpetas de bús...
Grupos
Nuevo grupo
Descubrimiento d...
Administrar grupos
Elementos enviados
Filtrar
JUSTIFICACION INASISTENCI... Mar 9:14
Cordial saludo aprendiz, La inasistencia del ...
Daniel Verdugo
Ejercicios Reposición clases Mar 9:11
Buenos días, La guía queda aprobada para i...
Nicol Andrea Leon Velasquez
Llamado de atención y estrategi... Mar 9:05
Buenos días aprendiz, - LEÓN VELÁSQUEZ ...
coordinaciongth
ASIGNACIÓN PLANES DE ME... Mar 8:33
Cordial saludo, Recibido. Estaré atenta a qu...
coordinaciongth
ASIGNACIÓN PLANES DE ME... Mar 8:30
Cordial saludo, Los planes de mejoramient...
cramos8903@gmail.com
Corrección folletos Vie 09/06
No hay vista previa disponible.
CAMILA ANDREA TAMAYO TALERO
Entregable Cartilla pyme 2 Vie 09/06
Buenas tardes aprendiz, Todavía hasta la fe...
david felipe lopez pinto
Entregable competencia co... Mar 06/06
Cordial saludo pyme 4, En el documento ad...
ASIGNACIÓN PLANES DE MEJORAMIENTO
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
coordinaciongth
Para: Caterin Ramos Caldera
CC: Adriana Patricia Ballen Suarez; Luisa María Gutiérrez García
Mié 07/06/2023 18:43
11-9404
Bogotá D.C., 07 de junio de 2023
Buen día, respetada instructora Cáterin.
De acuerdo con el Comité de Evaluación y Seguimiento 050 realizado el día 31 de mayo de 2023, de manera atenta relaciono información del aprendiz y competencia sobre la cual debe realizar el plan de mejoramiento.
Buscar
12°C
ESP
11:47 p. m.
16/06/2023

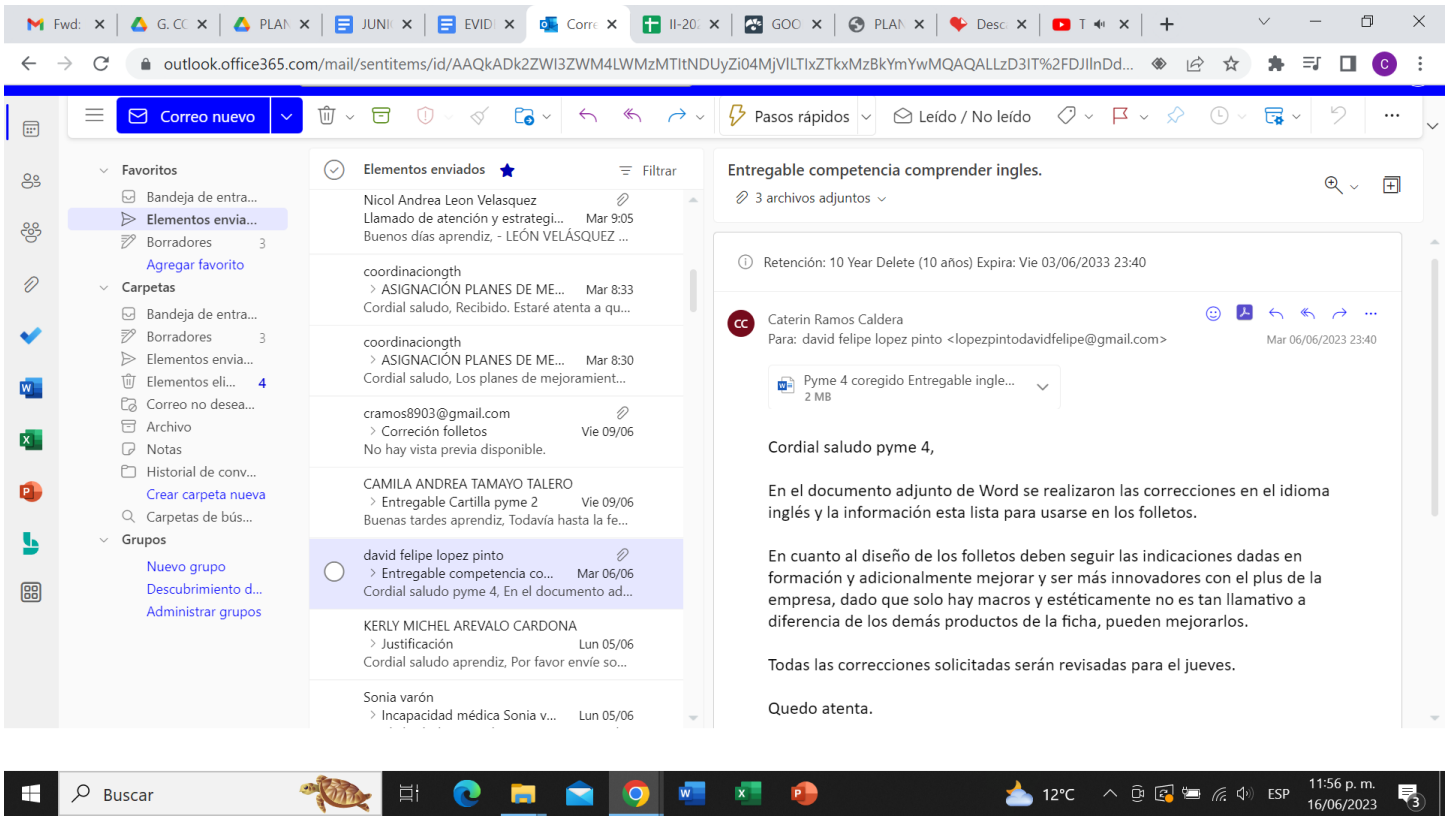

outlook.office365.com/mail/id/AAQkADk2ZWI3ZWM4LWMzMTItNDUyZi04MjVlLTIxZTkxMzBkYmYwMQAQAPrK%2BKNc7VtArfsx3aIDIf8%3D
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entra...
Elementos envia...
Borradores 3
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entra...
Borradores 3
Elementos envia...
Elementos eli... 4
Correo no desea...
Archivo
Notas
Historial de conv...
Crear carpeta nueva
Carpetas de bús...
Grupos
Nuevo grupo
Descubrimiento d...
Administrar grupos
Correo
Archivos
Filtrar
Resultados principales
coordinaciongth
INVITACIÓN COMITÉ DE EVA... Vie 09/06
11-9404 Bogotá D.C.,... Bandeja de ent...
coordinaciongth
INVITACIÓN COMITÉ DE E... 08/05/2023
11-9404 Bogotá D.C.,... Bandeja de ent...
coordinaciongth
ASIGNACIÓN PLANES DE M... Mié 07/06
11-9404 Bogotá D.C.,... Bandeja de ent...
Todos los resultados
SetraSENA
BOLETIN INFORMATIVO N°0... Mar 10:11
Buenos días, en archi... Bandeja de ent...
Caterin Ramos Caldera
ASIGNACIÓN PLANES DE ME... Mar 8:33
Cordial saludo, Recibi... Elementos envi...
Caterin Ramos Caldera
ASIGNACIÓN PLANES DE ME... Mar 8:30
Cordial saludo, Los pl... Elementos envi...
coordinaciongth
INVITACIÓN COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Bogotá D.C., 09 de junio de 2023
Cordial saludo, estimados compañeros:
El presente correo es para darles invitación al comité del día 14 de junio del 2023, dando asistencia por Bienestar del Aprendiz, los instructores y aprendices citados se encuentran en el cuadro anexo. Revisar detenidamente. (se realizó corrección de la fecha).
Fecha: miércoles 14 de junio 2023
Lugar: Como se indique en el cuadro
Hora: Como se indique en el cuadro.
APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ
FICHA
DOCUMENTO
INSTRUCTOR
PROYECTO
FECHA Y HORA
LUGAR
GARCIA RAMIREZ SARA MICHELL
2558512
TI 1,031,420,611
GARAY FORERO DIEGO ALBEIRO
MEDINA SAMIR
ORJUELA RANGEL JESICA NATALIA
2558512
C.C. 1,233,891,313
GARAY FORERO DIEGO ALBEIRO
ORBEGOZO WILLIAM
MEDINA SAMIR
DIANA GARZÓN
2:30 PM
COORDINACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
PAEZ SANABRIA LAURA VALENTINA
2558512
C.C. 1,000,351,502
GARAY FORERO DIEGO ALBEIRO
MEDINA SAMIR
SIERRA CARANTON KAREN YULIETH
2453391
TI 1095484443
NAJA SALAME
CARLOS NARANJO
DIANA CAMPOS
3:30 PM
COORDINACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
ESPINOSA GIL MARIA VALENTINA
2503810
CC 1000328114
JASLEIDY PRADA
CATHERIN RAMOS
ESTEBAN LEON
GONZÁLEZ RODRIGUEZ ERICK JESÚS
2503807
C.C. 1,014,657,095
KAROL JULIETH BANGUERO
OSCAR FERNANDO DÍAZ GALINDO
DIANA CAMPOS
04:00PM
PISO 11 - AMBIENTE 1104
VACA DIAZ LUISA FERNANDA
2503807
CC 1023860542
PATRICIA SOLER
ELVIA MEDINA
JUAN ZUÑIGA
CATAÑEDA CABALLERO VALENTINA
2503807
CC 1000365934
OSCAR FERNANDO DÍAZ GALINDO
MARIÑO AVENDAÑO JHOAN SEBASTIÁN
2503807
CC 1000185635
OSCAR FERNANDO DÍAZ GALINDO
SALCEDO MEJIA DIANA
1833474
C.C. 53116366
NAJA SALAME
ANA TYTME
6:00 PM
PISO 11 AMBIENTE 1104
Buscar
12°C
ESP
11:50 p. m.
16/06/2023

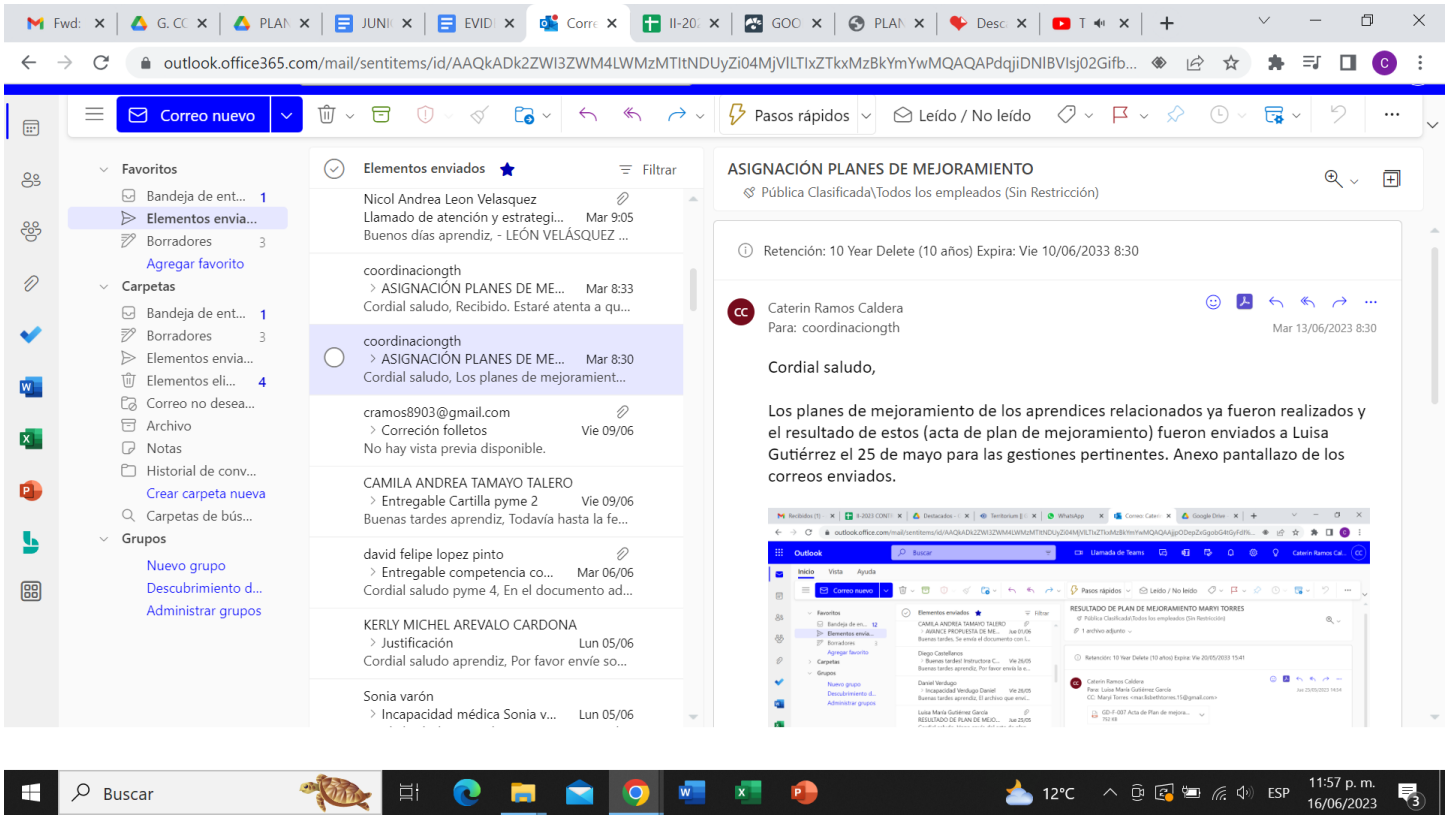

outlook.office365.com/mail/inbox/id/AAQkADk2ZWI3ZWM4LWMzMTItNDUyZi04MjVlLTIxZTkxMzBkYmYwMQAQAK1t8TQX395IpJOkEgNZ...
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entr...
Elementos envia...
Borradores 3
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entra...
Borradores 3
Elementos envia...
Elementos eli... 4
Correo no desea...
Archivo
Notas
Historial de conv...
Crear carpeta nueva
Carpetas de bús...
Grupos
Nuevo grupo
Descubrimiento d...
Administrar grupos
Bandeja de entrada
Filtrar
coordinaciongth
PROGRMACIÓN PARTICIPACIÓ... Jue 01/06
Buenas tardes respetados instructores, De ...
Comunicaciones Institucionales
Toma Física de Bienes al Servicio Jue 01/06
Comunicaciones Institucionales Dirección G...
Comunicaciones Institucionales
Flash Informativo: Estos son los ... Jue 01/06
Comunicaciones Institucionales Dirección G...
Paula Andrea
INCAPACIDAD. Mié 31/05
No suele recibir correos electrónicos de ag...
Lida Fernanda Valderrama
Inasistencia Mié 31/05
Hola buenas tarde instructora Caterin Es pa...
Yeffrey Andres Tulande Nossa
Correccion: S1 A01 Verb To Be ... Mié 31/05
Hello teacher, hago entrega de mi correcci...
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a leer la edición N... Mié 31/05
Comunicaciones Institucionales Dirección G...
sindesenaboletines
Logro para los Aprendices del ... Mié 31/05
PROGRMACIÓN PARTICIPACIÓN FICHAS FERIA DE EMPRENDIMIENTO 2 DE JUNIO 2023
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
1 archivo adjunto
Marca para seguimiento.
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 29/05/2033 15:27
coordinaciongth
CC: Adriana Patricia Ballen Suarez; Miguel Angel Galindo Rodriguez y 2 más
Jue 01/06/2023 15:27
PROGRMACIÓN PARTICIPACIÓN F...
656 KB
Buenas tardes respetados instructores,
De manera atenta compartimos programación para la feria de emprendimiento mañana 02 de junio de 2023.
Solicitamos asistir con la ficha asignada según el horario relacionado en la programación a fin de evitar congestiones y confusiones durante el evento.
Cordialmente,
Buscar
12°C
ESP
11:51 p. m.
16/06/2023

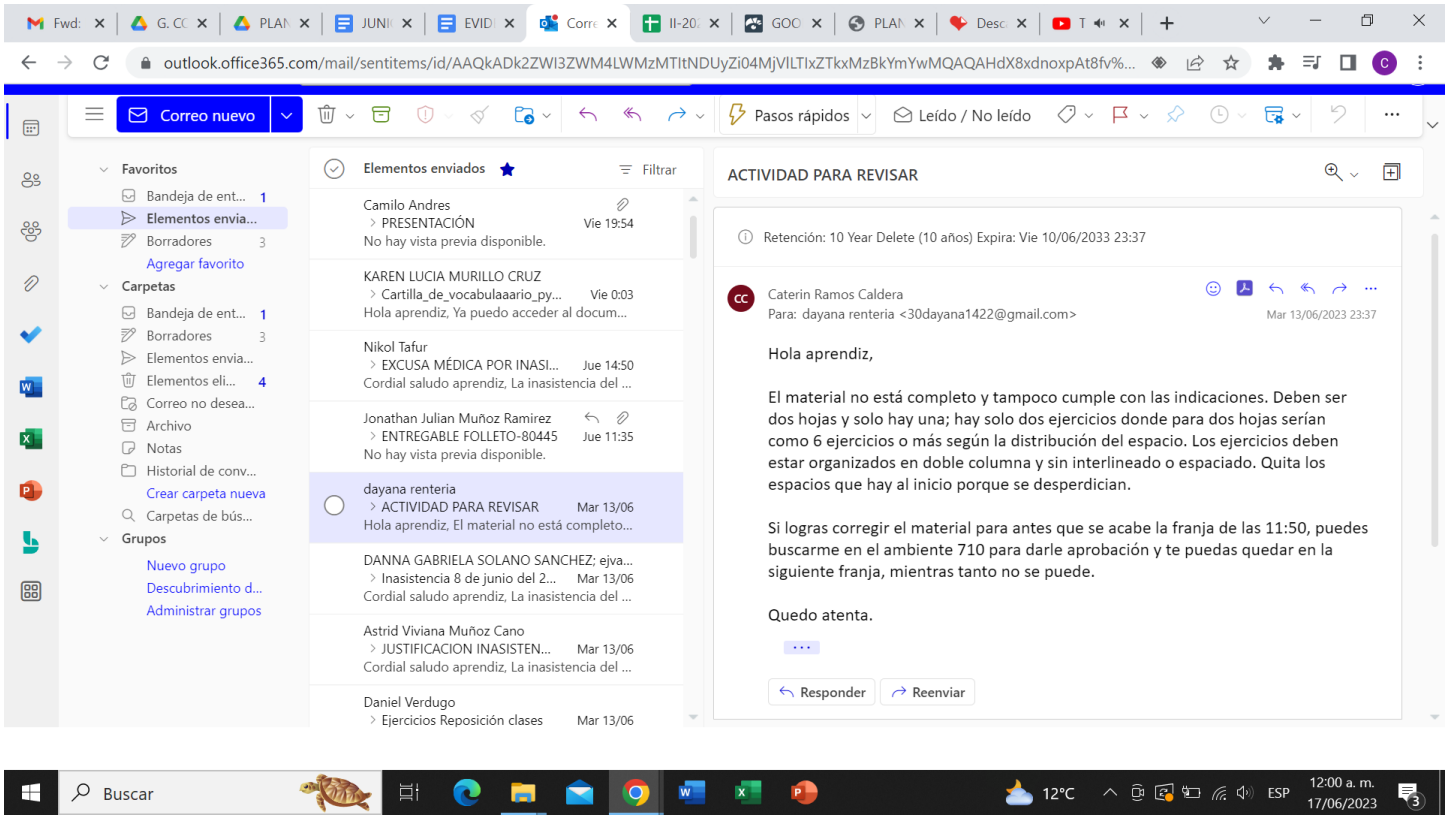

Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entra...
Elementos envia...
Borradores 3
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entra...
Borradores 3
Elementos envia...
Elementos eli... 4
Correo no desea...
Archivo
Notas
Historial de conv...
Crear carpeta nueva
Carpetas de bús...
Grupos
Nuevo grupo
Descubrimiento d...
Administrar grupos
Elementos enviados
Filtrar
Cordial saludo pyme 4, En el documento ad...
KERLY MICHEL AREVALO CARDONA
Justificación Lun 05/06
Cordial saludo aprendiz, Por favor envíe so...
Sonia varón
Incapacidad médica Sonia v... Lun 05/06
Cordial saludo aprendiz, Las inasistencias d...
Dayana Torres
Excusa Medica Lady Torres Lun 05/06
Cordial saludo aprendiz, La inasistencia del ...
Paula Andrea
INCAPACIDAD. Lun 05/06
Cordial saludo aprendiz, La inasistencia del ...
dayana renteria
Inasistencia justificada, Nico... Lun 05/06
Cordial saludo aprendiz, La inasistencia del ...
Astrid Viviana Muñoz Cano
JUSTIFICACION INASISTENC... Lun 05/06
Cordial saludo aprendiz, La inasistencia del ...
Daniel Verdugo
Incapacidad Verdugo Daniel Jue 01/06
Cordial saludo aprendiz, Las inasistencias d...
Excusa Medica Lady Torres
3 archivos adjuntos
Dayana Torres
Buenas tardes Instructores. Mi nombre es Lady Dayanna Torres Salgado, de... Mar 06/06/2023 15:46
Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros. Confío en el contenido de caramosc@sena.edu.co. | Mostrar contenido bloqueado
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 02/06/2033 11:17
Caterin Ramos Caldera
Para: Dayana Torres <okisllady35@gmail.com> Lun 05/06/2023 11:17
Cordial saludo aprendiz,
La inasistencia del 02 de junio queda justificada con el soporte enviado.
Feliz día!
Dayana Torres
Buscar
12°C
ESP
11:55 p. m.
16/06/2023


Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entra...
Elementos envia...
Borradores 3
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entra...
Borradores 3
Elementos envia...
Elementos eli... 4
Correo no desea...
Archivo
Notas
Historial de conv...
Crear carpeta nueva
Carpetas de bús...
Grupos
Nuevo grupo
Descubrimiento d...
Administrar grupos
Elementos enviados
Filtrar
Cordial saludo pyme 4, En el documento ad...
KERLY MICHEL AREVALO CARDONA
Justificación Lun 05/06
Cordial saludo aprendiz, Por favor envíe so...
Sonia varón
Incapacidad médica Sonia v... Lun 05/06
Cordial saludo aprendiz, Las inasistencias d...
Dayana Torres
Excusa Medica Lady Torres Lun 05/06
Cordial saludo aprendiz, La inasistencia del ...
Paula Andrea
INCAPACIDAD. Lun 05/06
Cordial saludo aprendiz, La inasistencia del ...
dayana renteria
Inasistencia justificada, Nico... Lun 05/06
Cordial saludo aprendiz, La inasistencia del ...
Astrid Viviana Muñoz Cano
JUSTIFICACION INASISTENC... Lun 05/06
Cordial saludo aprendiz, La inasistencia del ...
Daniel Verdugo
Incapacidad Verdugo Daniel Jue 01/06
Cordial saludo aprendiz, Las inasistencias d...
Incapacidad médica Sonia varón ficha 2712709 grupo 69572
1 archivo adjunto
Sonia varon
No suele recibir correos electrónicos de sonycol31@gmail.com. Por qué est... Lun 05/06/2023 17:16
Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros. Confío en el contenido de caramosc@sena.edu.co. | Mostrar contenido bloqueado
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 02/06/2033 11:25
Caterin Ramos Caldera
Para: Sonia varón <sonycol31@gmail.com> Lun 05/06/2023 11:25
Cordial saludo aprendiz,
Las inasistencias desde 01 al 10 de junio quedan justificadas con el soporte enviado. En la medida que pueda trate de ponerse al día con los compañeros y cualquier evidencia pendiente durante este tiempo podrá presentarla cuando regrese a formación.
Que se recupere pronto.
¡Feliz día!
Buscar
12°C
ESP
11:55 p. m.
16/06/2023


Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entra...
Elementos envia...
Borradores 3
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entra...
Borradores 3
Elementos envia...
Elementos eli... 4
Correo no desea...
Archivo
Notas
Historial de conv...
Crear carpeta nueva
Carpetas de bús...
Grupos
Nuevo grupo
Descubrimiento d...
Administrar grupos
Elementos enviados
Filtrar
Nicol Andrea Leon Velasquez
Llamado de atención y estrategi... Mar 9:05
Buenos días aprendiz, - LEÓN VELÁSQUEZ ...
coordinaciongth
ASIGNACIÓN PLANES DE ME... Mar 8:33
Cordial saludo, Recibido. Estaré atenta a qu...
coordinaciongth
ASIGNACIÓN PLANES DE ME... Mar 8:30
Cordial saludo, Los planes de mejoramient...
cramos8903@gmail.com
Correción folletos Vie 09/06
No hay vista previa disponible.
CAMILA ANDREA TAMAYO TALERO
Entregable Cartilla pyme 2 Vie 09/06
Buenas tardes aprendiz, Todavía hasta la fe...
david felipe lopez pinto
Entregable competencia co... Mar 06/06
Cordial saludo pyme 4, En el documento ad...
KERLY MICHEL AREVALO CARDONA
Justificación Lun 05/06
Cordial saludo aprendiz, Por favor envíe so...
Sonia varón
Incapacidad médica Sonia v... Lun 05/06
Entregable competencia comprender ingles.
3 archivos adjuntos
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 03/06/2033 23:40
Caterin Ramos Caldera
Para: david felipe lopez pinto <lopezpintodavidfelipe@gmail.com>
Mar 06/06/2023 23:40
Pyme 4 coregido Entregable ingle...
2 MB
Cordial saludo pyme 4,
En el documento adjunto de Word se realizaron las correcciones en el idioma inglés y la información esta lista para usarse en los folletos.
En cuanto al diseño de los folletos deben seguir las indicaciones dadas en formación y adicionalmente mejorar y ser más innovadores con el plus de la empresa, dado que solo hay macros y estéticamente no es tan llamativo a diferencia de los demás productos de la ficha, pueden mejorarlos.
Todas las correcciones solicitadas serán revisadas para el jueves.
Quedo atenta.
Buscar
12°C
ESP
11:56 p. m.
16/06/2023


Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entra...
Elementos envia...
Borradores 3
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entra...
Borradores 3
Elementos envia...
Elementos eli... 4
Correo no desea...
Archivo
Notas
Historial de conv...
Crear carpeta nueva
Carpetas de bús...
Grupos
Nuevo grupo
Descubrimiento d...
Administrar grupos
Elementos enviados
Filtrar
Nicol Andrea Leon Velasquez
Llamado de atención y estrategi... Mar 9:05
Buenos días aprendiz, - LEÓN VELÁSQUEZ ...
coordinaciongth
ASIGNACIÓN PLANES DE ME... Mar 8:33
Cordial saludo, Recibido. Estaré atenta a qu...
coordinaciongth
ASIGNACIÓN PLANES DE ME... Mar 8:30
Cordial saludo, Los planes de mejoramient...
cramos8903@gmail.com
Correción folletos Vie 09/06
No hay vista previa disponible.
CAMILA ANDREA TAMAYO TALERO
Entregable Cartilla pyme 2 Vie 09/06
Buenas tardes aprendiz, Todavía hasta la fe...
david felipe lopez pinto
Entregable competencia co... Mar 06/06
Cordial saludo pyme 4, En el documento ad...
KERLY MICHEL AREVALO CARDONA
Justificación Lun 05/06
Cordial saludo aprendiz, Por favor envíe so...
Sonia varón
Incapacidad médica Sonia v... Lun 05/06
Entregable competencia comprender ingles.
3 archivos adjuntos
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 03/06/2033 23:40
Caterin Ramos Caldera
Para: david felipe lopez pinto <lopezpintodavidfelipe@gmail.com>
Mar 06/06/2023 23:40
Pyme 4 coregido Entregable ingle...
2 MB
Cordial saludo pyme 4,
En el documento adjunto de Word se realizaron las correcciones en el idioma inglés y la información esta lista para usarse en los folletos.
En cuanto al diseño de los folletos deben seguir las indicaciones dadas en formación y adicionalmente mejorar y ser más innovadores con el plus de la empresa, dado que solo hay macros y estéticamente no es tan llamativo a diferencia de los demás productos de la ficha, pueden mejorarlos.
Todas las correcciones solicitadas serán revisadas para el jueves.
Quedo atenta.
Buscar
12°C
ESP
11:56 p. m.
16/06/2023


outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkADk2ZWI3ZWM4LWMzMTItNDUyZi04MjVlLTIxZTkxMzBkYmYwMQAQAPdqjiDNIBVIsj02Gifb...
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de ent... 1
Elementos envia...
Borradores 3
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ent... 1
Borradores 3
Elementos envia...
Elementos eli... 4
Correo no desea...
Archivo
Notas
Historial de conv...
Crear carpeta nueva
Carpetas de bús...
Grupos
Nuevo grupo
Descubrimiento d...
Administrar grupos
Elementos enviados
Filtrar
Nicol Andrea Leon Velasquez
Llamado de atención y estrategi... Mar 9:05
Buenos días aprendiz, - LEÓN VELÁSQUEZ ...
coordinaciongth
ASIGNACIÓN PLANES DE ME... Mar 8:33
Cordial saludo, Recibido. Estaré atenta a qu...
coordinaciongth
ASIGNACIÓN PLANES DE ME... Mar 8:30
Cordial saludo, Los planes de mejoramient...
cramos8903@gmail.com
Correción folletos Vie 09/06
No hay vista previa disponible.
CAMILA ANDREA TAMAYO TALERO
Entregable Cartilla pyme 2 Vie 09/06
Buenas tardes aprendiz, Todavía hasta la fe...
david felipe lopez pinto
Entregable competencia co... Mar 06/06
Cordial saludo pyme 4, En el documento ad...
KERLY MICHEL AREVALO CARDONA
Justificación Lun 05/06
Cordial saludo aprendiz, Por favor envíe so...
Sonia varón
Incapacidad médica Sonia v... Lun 05/06
ASIGNACIÓN PLANES DE MEJORAMIENTO
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 10/06/2033 8:30
Caterin Ramos Caldera
Para: coordinaciongth
Mar 13/06/2023 8:30
Cordial saludo,
Los planes de mejoramiento de los aprendices relacionados ya fueron realizados y el resultado de estos (acta de plan de mejoramiento) fueron enviados a Luisa Gutiérrez el 25 de mayo para las gestiones pertinentes. Anexo pantallazo de los correos enviados.
Buscar
12°C
ESP
11:57 p. m.
16/06/2023


outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkADk2ZWI3ZWM4LWMzMTItNDUyZi04MjVlLTIxZTkxMzBkYmYwMQAQAHdX8xdnoxpAt8fv%...
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de ent... 1
Elementos envia...
Borradores 3
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ent... 1
Borradores 3
Elementos envia...
Elementos eli... 4
Correo no desea...
Archivo
Notas
Historial de conv...
Crear carpeta nueva
Carpetas de bús...
Grupos
Nuevo grupo
Descubrimiento d...
Administrar grupos
Elementos enviados
Filtrar
Camilo Andres
PRESENTACIÓN Vie 19:54
No hay vista previa disponible.
KAREN LUCIA MURILLO CRUZ
Cartilla_de_vocabulaaario_py... Vie 0:03
Hola aprendiz, Ya puedo acceder al docum...
Nikol Tafur
EXCUSA MÉDICA POR INASI... Jue 14:50
Cordial saludo aprendiz, La inasistencia del ...
Jonathan Julian Muñoz Ramirez
ENTREGABLE FOLLETO-80445 Jue 11:35
No hay vista previa disponible.
dayana renteria
ACTIVIDAD PARA REVISAR Mar 13/06
Hola aprendiz, El material no está completo...
DANNA GABRIELA SOLANO SANCHEZ; ejva...
Inasistencia 8 de junio del 2... Mar 13/06
Cordial saludo aprendiz, La inasistencia del ...
Astrid Viviana Muñoz Cano
JUSTIFICACION INASISTEN... Mar 13/06
Cordial saludo aprendiz, La inasistencia del ...
Daniel Verdugo
Ejercicios Reposición clases Mar 13/06
ACTIVIDAD PARA REVISAR
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 10/06/2033 23:37
Caterin Ramos Caldera
Para: dayana renteria <30dayana1422@gmail.com>
Mar 13/06/2023 23:37
Hola aprendiz,
El material no está completo y tampoco cumple con las indicaciones. Deben ser dos hojas y solo hay una; hay solo dos ejercicios donde para dos hojas serían como 6 ejercicios o más según la distribución del espacio. Los ejercicios deben estar organizados en doble columna y sin interlineado o espaciado. Quita los espacios que hay al inicio porque se desperdician.
Si logras corregir el material para antes que se acabe la franja de las 11:50, puedes buscarme en el ambiente 710 para darle aprobación y te puedas quedar en la siguiente franja, mientras tanto no se puede.
Quedo atenta.
Responder
Reenviar
Buscar
12°C
ESP
12:00 a. m.
17/06/2023