SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER - SERV

Código Regional	**68**
Código Centro	**954610**
Fecha Elaboración	**Marzo de 2019**
Versión	**FEBRERO 2019 - 2,19**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	WILLIAM ANTONIO GORDILLO ACOSTA	**C.C.**	13.959.117	**IP/Nº de contacto**	3112614348
Correo electrónico contratista:	wigordilloac@misena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	32934464876
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000**		NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	794814/2019			**Nº Compromiso SIIF**	**3319**		
Valor Total del Contrato	$ 34.505.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 31.514.567	**2**	**Del**	**01/03/2019**	**Al**	**31/03/2019**	**$ 3.450.500,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 28.064.067		Comisiones			$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.450.500		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		Menos, Retefuente Comisiones	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.450.500**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.292.750**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**8654821785**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.380.200	$ 1.196.173
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 172.600	$ 149.600
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 220.900	$ 191.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 14.500	$ 12.500
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 764.250	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.292.750,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.057.000,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8543	6.114,00	0,200%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.444.386,00**	

SON: TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

-TECNOLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL. FICHA 1582163. VÉLEZ AULA 208 HORARIO DE 18:00 A 22:00 VIERNES Y SÁBADO. COMPETENCIA PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL PRODUCTO. DÍAS 01 Y 02 DE MARZO. RAP: DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS 8 HORA
-TECNOLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL. FICHA 1582163. VÉLEZ AULA 208 HORARIO DE 18:00 A 22:00 DE LUNES A SÁBADO. COMPETENCIA CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES.IOS DÍAS 04, 05, 06, 07, 08 Y 09 DE MARZO RAP: INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD, PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS 24 HORAS
-TECNOLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL. FICHA 1582163. VÉLEZ AULA 208 HORARIO DE 18:00 A 22:00 DE LUNES A SÁBADO. COMPETENCIA CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO. IOS DÍAS 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29 Y 30 DE MARZO. RAP: ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS, APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO, CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO Y GESTIONAR LOS INVENTARIOS 68 HORAS
-TECNOLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS FICHA 1620216 VÉLEZ AULA 104 HORARIO DE 12:00 A 18:00 LUNES, MARTES Y MIÉRCOLES COMPETENCIA: COORDINAR PROYECTOS LOS DÍAS 18, 19 Y 20 DE MARZO. RAP: FORMULAR LA ETAPA DE FACTIBILIDAD. 18 HORAS
-TECNOLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL. FICHA 1366995. HORARIO DE 07:00 A 13:00 DE LUNES A VIERNES. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ETAPAS PRACTICAS, LOS DÍAS: 4, 5, 6, 7 Y 8 DE MARZO. 26 HORAS.
-TRABAJO EN EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN "METODOLOGÍA ESTANDARIZADA PARA EL COSTEO" DEL 11 AL 14 DE MARZO 16 HORAS
-HORAS ACADÉMICAS (144) HORAS DE INVESTIGACIÓN (16) TOTAL (160) HORAS

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

William Antonio Gordillo A.

WILLIAM ANTONIO GORDILLO ACOSTA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS
INSTRUCTOR G18

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

HERIKA BIBIANA ARIZA GONZALEZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 31 de Marzo de 2019

Señor:
JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 794814**
Cargo del supervisor Coordinador de Formación Profesional
Dependencia Coordinación Académica
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Marzo del año 2019**

Referencia: No CO1.PCCNTR. 794814 del año 2019

William Antonio Gordillo Acosta, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.959.117 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de Treinta y Cuatro Millones Quinientos Cinco Mil Pesos M/Cte ($34505000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales mensuales por el mes de febrero a noviembre del 2019, por valor de Tres Millones Cuatrocientos Cincuenta Mil Quinientos Pesos ($3450500).

Plazo: Será hasta el 4 de Diciembre de 2019.

CLÁUSULA PRIMERA

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal, para desarrollar programas de formación titulada y complementaria en área administrativa en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se ejecutó actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, guías e instrumentos a través del desarrollo de la competencias Contabilizar operaciones de acuerdo Con las normas vigentes y las Políticas organizacionales y Controlar los inventarios según indicadores de Rotación y métodos de manejo del tecnólogo en gestión Empresarial No. De ficha 1582163	Se evidencio mediante las carpetas portafolio del instructor con planeación pedagógica, material de apoyo, y Guía e Instrumentos Aplicados a la ficha 1582163 Drive Carpeta personal obligaciones mes de Marzo
2.	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Portafolio creado en LMS Programa(s): Técnologo en Gestión Empresarial / Ficha (s) : 1582163	Link portafolio Programa(s): Programa(s): Técnologo en Gestión Empresarial Ficha (s) : 1582163 Drive Carpeta personal obligaciones mes de Marzo
3.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluar los conocimientos que los aprendices han recibido durante el proceso formativo utilizando los formatos exigidos en la FPI. Programa(s): en Gestión Empresarial / Tecnólogo en Gestión Empresaria Ficha (s) : 1582163	Reporte juicios evaluativos Sofía Plus. Programa(s): Tecnólogo Gestión Empresarial / Ficha (s) : 1582163 Drive Carpeta personal obligaciones mes de Marzo

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Enviar a tiempo los informes solicitados: Entrega de informe de ejecución Actividades mes de Marzo	Entrega Informe de Ejecución de actividades mes de Marzo. Drive Carpeta personal obligaciones mes de Marzo
6.	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Verificar el estado de los equipos y ambiente de aprendizaje: de Ambientes 208 Programa(s): Tecnólogo en Gestión Empresarial Ficha (s) : 1582163	Formato utilización de los equipos y de Ambientes 208 Programa(s): Tecnólogo en Gestión Empresarial Ficha (s) : 1582163 Drive Carpeta personal obligaciones mes de Marzo
7.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Evaluar los conocimientos que los aprendices han recibido durante el proceso formativo utilizando los formatos exigidos en la FPI. Programa(s): en Gestión Empresarial / Ficha (s) : 1582163	Reporte juicios evaluativos Sofía Plus. Programa(s): Técnologo en en / Tecnólogo Gestión Empresarial / Ficha (s) : 1582163 Drive Carpeta personal obligaciones mes de Marzo
9.	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz.	Citación comité académico por inasistencias en el programa de gestión empresarial Número de ficha 1582163	Citación comité académico por inasistencias y correo solicitud comité programa de gestión empresarial Número de ficha 1582163 Drive Carpeta personal obligaciones mes de Marzo
10.	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Seguimiento etapa práctica aprendices ficha: 1366995	Actas de Seguimiento etapa práctica. Drive Carpeta personal obligaciones mes de Marzo
11.	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Archivo de documentos producidos durante el proceso de formación archivados en Drive Carpeta Personal.	Archivo de documentos producidos. Drive Carpeta personal obligaciones mes de Marzo
12.	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato	Ejecutar las actidades proyectadas en el marco del proyecto de investigación "Metodología estandarizada para el costeo de producto del sector industrial del bocadillo en el municipio de vélez Santander", SENA- VÉLEZ como parte de las acciones de investigación e innovación de la estrategia SENNOVA	Instrumento para selección Experto de costos Drive Carpeta personal obligaciones mes de Marzo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (8654821785) expedido por la PILA ASISTIDA correspondiente al mes de febrero del año 2019.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

William Antonio Gordillo A.

William Antonio Gordillo Acosta
Contratista
C.C. No. 13.959.117 de Vélez

Recibí a satisfacción:

Firma
Juan Ernesto Duarte Ballesteros
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 794814 de 2019

RAZON SOCIAL :	WILLIAM ANTONIO GORDILLO ACOSTA
IDENTIFICACION:	CC-13959117
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-03-30
FECHA LIMITE DE PAGO:	2019-03-06
FECHA DE PAGO:	2019-03-21
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AGRARIO
PERIODO PENSION:	2019-02
PERIODO SALUD:	2019-02
NUMERO PLANILLA:	8654821785
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8644563917
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 0	$ 0	$ 1.700	$ 149.600	$ 151.300
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 0	$ 0	$ 2.200	$ 191.400	$ 193.600
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 0	$ 0	$ 200	$ 12.500	$ 12.700
		Total a pagar		$ 0	$ 0	$ 4.100	$ 353.500	$ 357.600

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	06/03/2019