| Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | | | |
|---|---|---|---|
| **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA** | Versión | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
| | Fecha de aprobación | 2/15/2018 | |
| | Código: | 04-02-FO-0002 | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | WILLY FERNANDO URREGO ACOSTA | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | | No. | 1032403363 | |
| CORREO ELECTRONICO: | wfu777@hotmail.com | | | | CELULAR: | 3204400177 | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | | SUBRED | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | ESPACIO PUBLICO PIC FONTIBON | | | | SEDE: | SUBRED | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | |
| | FO09K30 | 100 | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BANCO DAVIVIENDA S.A | | | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 770227593 | | | | PENSIONADO | NO | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 504 | | | VIGENCIA | 2022 | | |
| NÚMERO DE CDP | 81 | FECHA | 2023-01-02 00:00:00.000 | NÚMERO DE CRP | 1820 | FECHA | 2023-01-04 20:00:00.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | TECNICO EN ARTES | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | | DESDE | FECHA INICIAL | HASTA | FECHA FINAL | | |
| | | | 2022-12-01 | | 2022-12-31 | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | | | $2,299,415 | | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | PIC | RESERVA DE GLOSA 0% | | N/A | | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | $28,479,147 |
| VALOR EJECUTADO | $27,193,671 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | $2,299,415 |
| VALOR A LIBERAR | $0 |
| SALDO POR EJECUTAR | $1,285,476 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 95% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 64075582 | $1,254,680 | $156,835 | $200,749 | 2 | $30,564 | $388,148 |

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2022. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MARIA CRISTINA TRIVIÑO DIAZ
52279556
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|---|---|
| 1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil técnico en Artes conforme a lo establecido por los lineamientos estándares y portafolio con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos del componente, espacio y/o proyectos especiales, acciones de inspección, vigilancia y control, redes, mesas, consejos, portafolio de servicios de la institución cuando sean requeridos y/o asignados, en el contrato vigente entre la subred sur occidente y la SDS. Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por las SDS/ESE. Caracterización de escenarios propios para el desarrollo de las actividades según defina el lineamiento. Participar activamente en las jornadas de salud pública (vacunación, comunitarias, institucionales entre otras).Programadas tanto por la SDS como por la sub red Suroccidente o las contempladas en el plan de acción del espacio asignado. | Se realizó atención en la estrategia cuidarte en las localidades de Puente Aranda, Bosa, Fontibón y Kennedy, con una intensidad de una hora por sesión para dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción y los lineamientos definidos por la SDS, en las fechas establecidas en el cronograma mensual de diciembre: El cronograma está bajo cambio a solicitud por parte del profesional de apoyo espacio público y secretaria de salud. | Intervenciones en cada uno de los puntos programados, realizando la ejecución de la estrategia de acciones artísticas para la promoción de la cultura del cuidado de la salud con 6 intervenciones como máximo, firmando acta de jornada que será entregada por el profesional. |
| 2. . Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. | Se apoyó la planeación, desarrollo y evaluación de jornadas información y educación en las localidades de Bosa, Kennedy, Fontibón y Puente Aranda de acuerdo a la planeación realizada por el equipo para socializar y hacer la puesta en escena sobre las temáticas del lineamiento, para brindar la información más precisa y ser más enfáticos en el tema. | Acompañamiento a la preparación de las jornadas de cuidarte con los insumos requeridos. |
| 3. Desarrollo de Acciones individuales y/o colectivas, jornadas y demás acciones requeridas por entrono comunitario. | Durante el mes de diciembre se realizaron jornadas de información y educación repartidas según la planeación en las localidades de Bosa, Fontibón, Kennedy y Puente Aranda, para esto se realiza el alistamiento de las jornadas construyendo todo lo necesario para el desarrollo de las temáticas del mes de noviembre, se trabajó y se hizo énfasis en las temáticas del lineamiento en las 4 localidades Kennedy, Bosa, Fontibón y puente Aranda. | Se realizó intervención en cada uno de los puntos programados realizando la ejecución de la estrategia. |
| 4. Participar en la planeación, direccionamiento técnico y ejecución de las Jornadas locales y Distritales de Promoción de la Salud de acuerdo al cronograma definido por la Secretaria Distrital de Salud y la Subred. | Se lleva a cabo esta actividad para la construcción de la temática del mes con alistamientos y fortalecimientos. | Se realizó intervención en cada uno de los puntos programados realizando la ejecución de la estrategia con 6 intervenciones como máximo por localidad firmando acta de jornada que será entregada por el profesional de artes. |
| 5. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo. | Se atienden las solicitudes dadas por el líder operativo dando a cabalidad los requerimientos solicitados por el mismo | Apoyo en el alistamiento y revisión de soportes para la presentación de auditoria con calidad Se entrega los días jueves lo realizado en la semana 28 de diciembre entrega total de productos del mes. |
| 6. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido. | Entrega de soportes en medio magnético de formato de actas por día registro fotográfico. | Asistencia oportuna a las solicitudes dadas por ellos |
| 7. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos. | Se realiza subsanación de inconsistencias detectadas por el líder en las diferentes bases de datos que se realizan diariamente. | Se lleva a cabo esta actividad con la estrategia de acciones artísticas para la promoción de la cultura del cuidado de la salud. |
| 8. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud publica según se requiera. | Se articula con los diferentes espacios dando intervención oportuna en las 4 localidades de la sub red sur occidente (Bosa, Kennedy Fontibón y puente Aranda) el cronograma está bajo cambios en el cronograma y solicitud por parte del profesional de apoyo espacio público y secretaria de salud. | Se realiza intervención en cada uno de los puntos programados realizando la ejecución de la estrategia, firmando acta de jornada que será entregada por el profesional de artes |
| 9 . Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. | Se lleva a cabo esta actividad con la estrategia sobre la situación que vive nuestra patria en especial en la ciudad de Bogotá con la el virus símico por solicitud directa de secretaria de salud | Se lleva a cabo esta actividad con la estrategia de cuidarte |
| 10. Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las preauditorias del referente del espacio asignado. | Se realizó el apoyo en la consolidación de los datos de registro dentro de las actas de reunión o ejecución de la jornada mediante lo que vemos en el entorno comunitario con la ayuda también de un registro fotográfico e infamación de la cantidad de personas intervenidas. | Actas de reunión de ajustes realizados por parte del equipo |

Copia Controlada Subred Sur Occidente

| | | |
|---|---|---|
| 11.Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos. | Se realizó apoyo en la consolidación de los datos de registro dentro de formato de los informes requeridos. | Se entrego oportunamente los informes requeridos. |
| 12. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS, entes de control. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar | Apoyo en el alistamiento y revisión de soportes para la presentación de auditoria con calidad. Se entrega los días jueves lo realizado en la semana 28 de diciembre entrega total de productos del mes. | Entrega de soportes en medio magnético de formato de actas por día registro fotográfico. |
| 1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil técnico en Artes conforme a lo establecido por los lineamientos estándares y portafolio con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos del componente, espacio y/o proyectos especiales, acciones de inspección, vigilancia y control, redes, mesas, consejos, portafolio de servicios de la institución cuando sean requeridos y/o asignados, en el contrato vigente entre la subred sur occidente y la SDS. Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por las SDS/ESE. Caracterización de escenarios propios para el desarrollo de las actividades según defina el lineamiento. Participar activamente en las jornadas de salud pública (vacunación, comunitarias, institucionales entre otras).Programadas tanto por la SDS como por la sub red Suroccidente o las contempladas en el plan de acción del espacio asignado. | Se realizó atención en la estrategia cuidarte en las localidades de Puente Aranda, Bosa, Fontibón y Kennedy, con una intensidad de una hora por sesión para dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción y los lineamientos definidos por la SDS, en las fechas establecidas en el cronograma mensual de diciembre: El cronograma está bajo cambio a solicitud por parte del profesional de apoyo espacio público y secretaria de salud. | Intervenciones en cada uno de los puntos programados, realizando la ejecución de la estrategia de acciones artísticas para la promoción de la cultura del cuidado de la salud con 6 intervenciones como máximo, firmando acta de jornada que será entregada por el profesional. |
| 2. . Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. | Se apoyó la planeación, desarrollo y evaluación de jornadas información y educación en las localidades de Bosa, Kennedy, Fontibón y Puente Aranda de acuerdo a la planeación realizada por el equipo para socializar y hacer la puesta en escena sobre las temáticas del lineamiento, para brindar la información más precisa y ser más enfáticos en el tema. | Acompañamiento a la preparación de las jornadas de cuidarte con los insumos requeridos. |
| 3. Desarrollo de Acciones individuales y/o colectivas, jornadas y demás acciones requeridas por entrono comunitario. | Durante el mes de diciembre se realizaron jornadas de información y educación repartidas según la planeación en las localidades de Bosa, Fontibón, Kennedy y Puente Aranda, para esto se realiza el alistamiento de las jornadas construyendo todo lo necesario para el desarrollo de las temáticas del mes de noviembre, se trabajó y se hizo énfasis en las temáticas del lineamiento en las 4 localidades Kennedy, Bosa, Fontibón y puente Aranda. | Se realizó intervención en cada uno de los puntos programados realizando la ejecución de la estrategia. |
| 4. Participar en la planeación, direccionamiento técnico y ejecución de las Jornadas locales y Distritales de Promoción de la Salud de acuerdo al cronograma definido por la Secretaria Distrital de Salud y la Subred. | Se lleva a cabo esta actividad para la construcción de la temática del mes con alistamientos y fortalecimientos. | Se realizó intervención en cada uno de los puntos programados realizando la ejecución de la estrategia con 6 intervenciones como máximo por localidad firmando acta de jornada que será entregada por el profesional de artes. |
| 5. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo. | Se atienden las solicitudes dadas por el líder operativo dando a cabalidad los requerimientos solicitados por el mismo | Apoyo en el alistamiento y revisión de soportes para la presentación de auditoria con calidad. Se entrega los días jueves lo realizado en la semana 28 de diciembre entrega total de productos del mes. |
| 6. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido. | Entrega de soportes en medio magnético de formato de actas por día registro fotográfico. | Asistencia oportuna a las solicitudes dadas por ellos |
| 7. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos. | Se realiza subsanación de inconsistencias detectadas por el líder en las diferentes bases de datos que se realizan diariamente. | Se lleva a cabo esta actividad con la estrategia de acciones artísticas para la promoción de la cultura del cuidado de la salud. |
| 8. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud publica según se requiera. | Se articula con los diferentes espacios dando intervención oportuna en las 4 localidades de la sub red sur occidente (Bosa, Kennedy Fontibón y puente Aranda) el cronograma está bajo cambios en el cronograma y solicitud por parte del profesional de apoyo espacio público y secretaria de salud. | Se realiza intervención en cada uno de los puntos programados realizando la ejecución de la estrategia, firmando acta de jornada que será entregada por el profesional de artes |
| 9 . Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. | Se lleva a cabo esta actividad con la estrategia sobre la situación que vive nuestra patria en especial en la ciudad de Bogotá con la el virus símico por solicitud directa de secretaria de salud | Se lleva a cabo esta actividad con la estrategia de cuidarte |
| 10. Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las preauditorias del referente del espacio asignado. | Se realizó el apoyo en la consolidación de los datos de registro dentro de las actas de reunión o ejecución de la jornada mediante lo que vemos en el entorno comunitario con la ayuda también de un registro fotográfico e infamación de la cantidad de personas intervenidas. | Actas de reunión de ajustes realizados por parte del equipo |

Copia Controlada Subred Suroccidente

| | | |
|---|---|---|
| 11.Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos. | Se realizó apoyo en la consolidación de los datos de registro dentro de formato de los informes requeridos. | Se entrego oportunamente los informes requeridos. |
| 12. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS, entes de control. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar | Apoyo en el alistamiento y revisión de soportes para la presentación de auditoria con calidad. Se entrega los días jueves lo realizado en la semana 28 de diciembre entrega total de productos del mes. | Entrega de soportes en medio magnético de formato de actas por día registro fotográfico. |

MARIA CRISTINA TRIVIÑO DIAZ
52279556
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1032403363 | WILLY FERNANDO URREGO ACOSTA | Cll 42g sur#72mbis 09 | 5648613 | wfu777@hotmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2022-11 | 2022-11 | I | 15/12/2022 | 64075582 | $388.300 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS017 | Famisanar EPS | 830003564-7 | 156.900 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 156.900 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 200.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 200.800 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-11 | ARL SURA | 890903790-5 | 30.600 | | | | 30.600 | 0 | 0 | 30.600 | | | 306 | 30.600 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 156.900 | 156.900 |
| Pensión | 1 | 200.800 | 200.800 |
| Riesgos Laborales | 1 | 30.600 | 30.600 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 3 | 388.300 | 388.300 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1032403363 | WILLY FERNANDO URREGO ACOSTA | | Cll 42g sur#72mbis 09 | 5648613 | wfu777@hotmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2022-11 | 2022-11 | I | 15/12/2022 | 64075582 | $388.300 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Estornado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 1032403363 | URREGO ACOSTA WILLY FERNANDO | 57 | 0 | | | N | | | | | | | | X | | | | | | | | 25-14 | 1.254.680 | 200.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS017 | 1.254.680 | 156.900 | 14-11 | 1.254.680 | 3 | 30.600 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DOCUMENTO EQUIVALENTE N 12/2022.

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

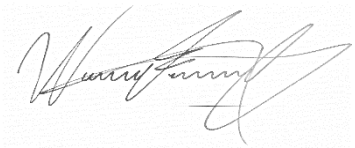
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

WILLY FERNANDO URREGO ACOSTA

CC 1032403363 DE BOGOTA D.C

La suma de $ 2.299.415(DOS MILLONES DOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE CUATROCIENTOS QUINCE PESOS MCTE) por concepto de servicios como técnico en artes, durante el periodo del 1 al 31 de DICIEMBRE, de conformidad con establecido en el contrato de prestación de servicios N 504-2022.



**Willy Fernando Urrego Acosta**

Cc1032403363

CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA

000770227593