



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Junio 09 de 2023

Señor

JUAN CARLOS SAAVEDRA VERA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4489166

Cargo del supervisor Profesional G08

Dependencia Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI

Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4489166 de 2023

Johnny Adrián Valencia Marín, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.843.403 de Jamundí, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS MCTE (\$19.528.223). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL NOVECIENTOS TRES PESOS MCTE (\$3.140.903) b) Cuatro (4) cuotas mensuales, iguales, de marzo a junio por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE (\$4.096.830) cada una

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:

Instructor: Prestación de servicios de carácter temporal para apoyar la orientación, seguimiento y acompañamientos a las actividades propias del programa de formación Regular, Complementaria y Virtual, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	1. Diseño Instrumentos de Evaluación y material de Apoyo para las actividades de apropiación y transferencia de las guías de matemáticas y física	Portafolio instructor. Formato de Actividades de Formación (Archivo



		<p>(fase planeación, ejecución y evaluación) para los grupos TS 197 ficha 2620041, TS 199 ficha 2672219, TS 200 ficha 2711271, TS 201 ficha 2711272 y TS 202 ficha 2711284 involucrando 102 aprendices; así como para las guías de física (fase planeación, ejecución y evaluación) para el grupo TS 203 ficha 2711268 involucrando a 29 aprendices.</p> <p>2. Diseñe Instrumentos de Evaluación y material de Apoyo para las actividades de apropiación y transferencia de la guía de Redes I (fase análisis) para el grupo TS 199 ficha 2672219 involucrando a 14 aprendices.</p>	Excel evidencias enlaces y archivos cargados en la plataforma SUPCON).
2	Participar bajo previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el mes actual, no se me ha requerido para participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular.	No hay soporte de evidencias
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	1. Ejecute actividades de aprendizaje para reflexión y contextualización de las guías de matemáticas y física (fase planeación y ejecución) para los grupos TS 197 ficha 2620041, TS 199 ficha 2672219, TS 200 ficha 2711271, TS 201 ficha 2711272 y TS 202 ficha 2711284 involucrando 102 aprendices; así como para las guías de física (fase planeación y ejecución) para el grupo TS 203 ficha	Formato de Actividades de Formación (Excel evidencias enlaces y archivos cargados en la plataforma SUPCON).



		<p>2711268 involucrando a 29 aprendices.</p> <p>2. Ejecute las actividades del proyecto formativo de acuerdo con las fases del proyecto formativo consignadas en la planeación pedagógica para los grupos en formación.</p>	
4	<p>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.</p>	<p>1. Ejecute actividades de aprendizaje para apropiación y transferencia de las guías de matemáticas y física (fase planeación y ejecución) para los grupos TS 197 ficha 2620041, TS 199 ficha 2672219, TS 200 ficha 2711271, TS 201 ficha 2711272 y TS 202 ficha 2711284 involucrando 102 aprendices; así como para las guías de física (fase planeación y ejecución) para el grupo TS 203 ficha 2711268 involucrando a 29 aprendices.</p> <p>2. Ejecute actividades de aprendizaje para apropiación y transferencia de la guía de redes I (fase análisis) para el grupo TS 199 ficha 2672219 involucrando a 14 aprendices.</p> <p>3. Seguí y Acompañé las actividades de aprendizaje inicial, así como el reporte de avances y dificultades de los aprendices de los grupos S 197 ficha 2620041, TS 199 ficha 2672219, TS 200 ficha</p>	<p>Proyecto formativo en el sistema de formación en el formato establecido.</p> <p>Verificación de la viabilidad del proyecto formativo en el formato establecido (Excel evidencias enlaces y archivos cargados en la plataforma SUPCON).</p> <p>Guías desarrolladas con listas de aprobación y correo informativo de apropiación por parte de la formadora de instructores Sandra Galíndez.</p>



		2711271, TS 201 ficha 2711272, TS 202 ficha 2711284 y TS 203 ficha 2711268 involucrando 131 aprendices.	
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineado con las políticas de SENNOVA.	Para el mes actual, no se me ha requerido para participar en proyectos de investigación.	No hay soporte de evidencias
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este trimestre no cuento en mi carga académica con fichas de formación complementaria.	No hay soporte de evidencias
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	1. Toma de asistencia en cada una de las sesiones formativas. 2. A la fecha no se han denotado anomalías en el proceso, de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia.	Listados de Asistencia



	herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.		
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	A la fecha no se ha citado a reunión alguna referente a esta temática.	No hay soporte de evidencias
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Cumpro y hago cumplir a los aprendices las practicas aprendidas en el curso de capacitación de SG-SST en referencia a las pausas activas y el uso de los diferentes recipientes para reciclaje, tanto en la formación virtual como presencial.	Formato de Actividades de Formación (Excel evidencias enlaces y archivos cargados en la plataforma SUPCON).
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	En este trimestre no cuento con aprendices en etapa productiva.	No hay soporte de evidencias
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha no he necesitado ni recibido bienes o elementos para desarrollar el objeto del contrato.	No hay soporte de evidencias
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	Envío de reporte de horas con formato de actividades realizadas entre el 12 de mayo y el 08 de junio y a la fecha de los primeros cinco días hábiles del mes tanto a la Coordinación como a Supervisión.	Reporte de Horas SAF Formato de Actividades de Formación (Excel evidencias enlaces y archivos cargados en la plataforma SUPCON). Captura de Pantalla del Mensaje Enviado en los



			primeros cinco días hábiles del mes
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realizo Informe Final de Supervisión, dado que la fecha de finalización de contrato es el 30 de junio del año en curso.	Informe Final de Supervisión Paz y Salvo (Formato de Entrega de Bienes)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9451004573 de la planilla, operador “Aportes en Línea” y periodo mayo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

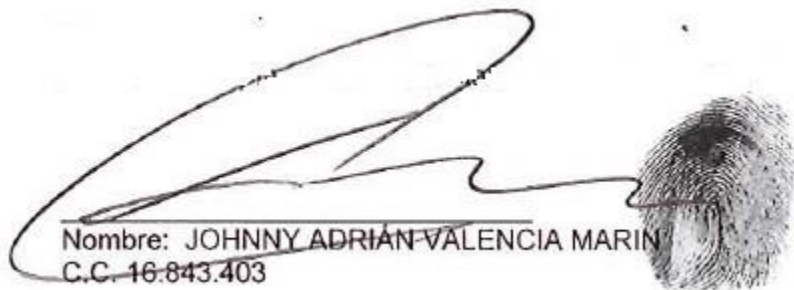
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.



Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



Nombre: JOHNNY ADRIAN VALENCIA MARIN
C.C. 16.843.403

Firma

Johnny Adrián Valencia Marín

Contratista

C.C. No. 16.843.403

Recibí a satisfacción:

Firma

JUAN CARLOS SAAVEDRA VERA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4489166

Cargo del supervisor Profesional G08