

Soacha, Cundinamarca 14 de junio de 2023.

Doctor:

LUIS CARLOS MUNAR RAMIREZ

Subdirector Administrativo y Financiero IMRDS
IMRDS

Referencia: **SOLICITUD CERTIFICADO DE HACE CONSTAR**

Cordial saludo,

De manera atenta, solicito se sirva por el siguiente objeto y obligaciones, se certifique si en la Planta Global del IMRDS, existe personal para desarrollar las siguientes actividades:

“CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE COORDINE LOS PROGRAMAS Y ELEMENTOS CONSTITUTIVOS CONTENIDOS EN EL PDM DEL IMRDS.6

1. Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados por parte del supervisor; la Subdirección deportiva o la dirección general.
2. Presentar mes a mes los informes requeridos por el supervisor y la dirección general, mencionando las necesidades y cumplimiento de metas ejecutadas.
3. Reportar de manera mensual el cronograma de actividades correspondiente al mes de ejecución con las necesidades, para la realización de los eventos estipulados por el área.
4. Reportar en el drive durante los cinco (5) primeros días hábiles de cada mes, el seguimiento de las metas y elementos constitutivos del Plan de Desarrollo Municipal en los formatos establecidos para dicho reporte.
5. Realizar el seguimiento (PQRS) del programa adulto mayor.
6. Coordinar los grupos con los líderes y orientadores de Adulto Mayor, teniendo en cuenta la cobertura de cada punto.
7. Verificar los programas de enseñanza y planeaciones en la ejecución de las sesiones de clase, que correspondan a lo estipulado por los orientadores y sus cronogramas de actividades
8. Ver que se cumplan todos los puntos referidos y en caso dado defina actividades específicas complementarias y sus fechas
9. Presentar un informe final, al supervisor donde deje consignada toda la información relevante frente a la gestión desarrollada durante de la ejecución de su contrato, para que la entidad pueda hacer uso de la misma la utilice para darle continuidad a los procesos administrativos o misionales, cuando lo estime dicha entidad.
10. Velar por el buen uso de los escenarios deportivos y de las materiales herramientas, y demás bienes suministrados por la entidad para la elaboración de las actividades contractuales
11. Buscar, desarrollar y/o hacer acompañamiento a los convenios y alianzas estratégicas con empresas, organizaciones e instituciones facilitadores de practicantes y servicio social, que permitan la implementación, fortalecimiento o continuidad de puntos de actividad física
12. Realizar la respectiva verificación de las cuentas de cobro (pago seguridad social y ejecución de actividades) de los contratistas que tenga bajo el apoyo a la supervisión.
13. Asistir y participar en las reuniones programadas por la dirección, la sub dirección, coordinaciones monitores y líderes cuando se requiera.
14. Reforzar los resultados en el logro de los objetivos y orientar en tareas específicas para superar obstáculos
15. Todas las demás requeridas por el supervisor del contrato y/o dirección general.

CARLOS ARTURO VASQUEZ CORTES

Subdirector Deportivo IMRDS.

Elaboró: Claudia E. Roza – Abogada IMRDS 

Revisó: Andrea Carolina Zorro Vergara – Abogada IMRDS

Revisó: Cindy Granados – Abogada IMRDS

EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA

HACE CONSTAR:

Que dentro de la planta de personal del IMRDS no existe personal suficiente y disponible que pueda ser designado para ejecutar el siguiente objeto: **CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE COORDINE LOS PROGRAMAS Y ELEMENTOS CONSTITUTIVOS CONTENIDOS EN EL PDM DEL IMRDS.6**

Igualmente, que los honorarios y el perfil anteriormente mencionado, se encuentra acorde a lo estipulado en la Resolución No. 001 de enero 3 de 2023 *"Por medio de la cual se adopta la Tabla de Honorarios para las personas naturales que celebren contratos de Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la Gestión con el Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha – Cundinamarca -IMRDS"*, para la vigencia 2023.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CONDICIÓN	CANTIDAD
1	PERSONA NATURAL	Persona natural	1
2	FORMACIÓN ACADEMICA	Título De Formación Profesional	1
3	EXPERIENCIA	Experiencia Laboral	Desde 25 meses de experiencia profesional en adelante.



LUIS CARLOS RAMIREZ MUNAR
Subdirector Administrativo y Financiero
IMRDS

Dada en Soacha a los 14 días de junio de 2023

Proyectó: Jenny Esperanza Forero Martínez- secretaria Sub Dirección Administrativa y Financiera del IMRDS