



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Sabanalarga, junio de 2023

Señor (a)

YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4509229**

Cedagro.

Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2023

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR. 4509229 del año 2023

Gladys Zabala Arroyave, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32561950 de Yarumal, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE \$(18.250.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: cinco (5) pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2023 por valor **TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE \$(3.650.000)** cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:

Contratar los servicios personales para impartir formación profesional integral en el programa de complementaria virtual para desarrollar competencias en el familia de forestal y medio ambiente del centro para el desarrollo agroecologico y agroindustrial
--

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los	Alistamiento y seguimiento de las fichas asignadas.	Sofía Plus Fichas: <u>2776520 – 2776521</u> <u>-2776522 - 2776523</u>



	lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Cambio de estados de aprendices a formación, Envío de correo electrónico por plataforma de SOFIAPLUS con información de las fechas de inicio y finalización. Publicaciones de anuncios de bienvenida.	
2.	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.		
3.	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Ingreso diario a la plataforma LMS Territorium y retroalimentar evidencias entregadas por los aprendices y participaciones en los foros.	Sofía Plus Fichas: <u>2776520 – 2776521</u> <u>-2776522 - 2776523</u>
4.	Apoyar, cuando el centro de formación lo requiera, jornadas de diseño y desarrollo curricular de los programas de formación integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	NO APLICA	LMS Territorium Fichas: <u>2776520 – 2776521</u> <u>-2776522 - 2776523</u>
5.	Evaluar los aprendizajes previos correspondiente a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realizar evaluación de saberes previos y actividades de reflexión inicial en cada actividad de aprendizaje.	
6.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con El currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Publicar los anuncios de inicio y finalización de la formación y listado de aprobados, descargar evidencias de cierre.	
7.	Aplicar según la modalidad, estrategia de enseñanza, aprendizaje seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Realización de sesiones en línea virtuales, chat de acompañamiento a la formación.	LMS Territorium Fichas: <u>2776520 – 2776521</u> <u>-2776522 - 2776523</u>
8.	Apoyar cuando el centro formación lo requiera, la formulación de proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	NO APLICA	
9	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquirido por los	Emitir y publicar los juicios evaluativos de los aprendices aprobados y no aprobados y	Archivo Google Drive



	aprendices en el desarrollo de su formación aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	descargar reporte de juicios evaluativos	
10	Registrar verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de la información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades: a) verificando la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizaje previo, los juicios evaluativos rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados e) Comunicado al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias novedades de aprendizaje y el hallazgo en el registro de informacion.	Asociación de aprendices a la ruta, Registro de calificaciones en la plataforma Territorium y sincronización en Sofia Plus, Verificación de documentos de identidad de los aprendices extranjeros.	LMS Territorium Fichas: <u>2776520 – 2776521</u> <u>-2776522 - 2776523</u>
11	Apoyar con su participación cuando el centro lo requieren el proceso de selección diseño de talleres e instrumentos que alimentan los bancos de prueba para la selección de aprendices	NO APLICA	
12	Aplicar y hacer cumplir reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Socialización en la sesión en línea de bienvenida y publicación de los documentos en Información del programa.	LMS Territorium Fichas: <u>2776520 – 2776521</u> <u>-2776522 - 2776523</u>
13	Apoyar en los procesos de registro calificado para los programas en el nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro Lo requiera.	NO APLICA	
14	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe	Capacitaciones recibidas.	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	NO APLICA	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el	NO APLICA	



	cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén		
17	Aplicar al proceso de certificación de competencia en la norma de competencia "Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la Actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aporta el respectivo certificado de aprobación	COMPETENCIA CERTIFICADA	
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	NO APLICA	
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de formación	NO APLICA	
20	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	Cancelación de aprendices que nunca ingresaron al curso y cancelación de aprendices que ingresaron pero no participaron. Descarga de documento: Reporte de juicios evaluativos.	LMS Territorium Fichas: <u>2776520 – 2776521</u> <u>-2776522 - 2776523</u>
21	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares dentro del dpto del Atlántico que el SENA indique	NO APLICA	
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9451604802 de la planilla expedido por aportes en línea y periodo correspondiente al mes de mayo (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.



Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_x___ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

Gladys Zabala Arroyave-Contratista
C.C. No. 32651950 de Yarumal

Recibí a satisfacción:

YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4509229 de 2023
Cedagro



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4509229 del 30 de enero 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GLADYS ZABALA ARROYAVE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 32.561.950

OBJETO DEL CONTRATO Contratar los servicios personales para impartir formación profesional integral en el programa de complementaria virtual para desarrollar competencias en el familia de forestal y medio ambiente del centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2. Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
3. Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.
4. Apoyar, cuando el centro de formación lo requiera, jornadas de diseño y desarrollo curricular de los programas de formación integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato
5. Evaluar los aprendizajes previos correspondiente a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
6. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con El currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
7. Aplicar según la modalidad, estrategia de enseñanza, aprendizaje seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad
8. Apoyar cuando el centro formación lo requiera, la formulación de proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato
9. Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquirido por los aprendices en el desarrollo de su formación aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
10. Registrar verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de la información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades:



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- a) verificando la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizaje previo, los juicios evaluativos rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados e) Comunicado al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias novedades de aprendizaje y el hallazgo en el registro de información.
- 11.** Apoyar con su participación cuando el centro lo requieren el proceso de selección diseño de talleres e instrumentos que alimentan los bancos de prueba para la selección de aprendices
 - 12.** Aplicar y hacer cumplir reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.
 - 13.** Apoyar en los procesos de registro calificado para los programas en el nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
 - 14.** Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe
 - 15.** Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios
 - 16.** Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén
 - 17.** Aplicar al proceso de certificación de competencia en la norma de competencia "Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la Actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aporta el respectivo certificado de aprobación
 - 18.** Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz
 - 19.** Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de formación
 - 20.** Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo
 - 21.** Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares dentro del dpto. del Atlántico que el SENA indique
 - 22.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

LUGAR DE EJECUCIÓN: Todos los municipios del departamento del Atlántico. Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio el municipio de Sabanalarga – Atlántico sede urbana del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial del Sena regional Atlántico – Dir. Calle 19 no. 09 – 120.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE JUNIO DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 150 DIAS

VALOR DEL CONTRATO:

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE \$(18.250.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: cinco (5) pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2023 por valor **TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE \$(3.650.000)** cada uno

SUPERVISOR:

YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4509229 de 2023
Cedagro

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: cedula de ciudadanía 32.850.044

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$18.250.000-
Valor Ejecutado	\$18.250.000-
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	Actividades (Cód. nombre de la ficha y/o competencia)	Descripción (estado)
1	<p>Programa: Complementaria virtual – Forestal y Medio ambiente</p> <p>SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS</p> <p>Código de Fichas: 2696796 – 2696797 – 2696798 – 2696799 – 2755562 – 2755563- 2755564- 2755565</p> <p>Competencia: 5794 - SUPERVISAR LA MANIPULACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.</p>	<ul style="list-style-type: none">• 484462 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y MINIMIZACIÓN EN EL MARCO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS EN LAS EMPRESAS DE ACUERDO A PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.(EVALUADO)• 484463 - MONITOREAR INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE..(EVALUADO)• 484464 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS DE LA GESTIÓN EXTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD..(EVALUADO)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

No	Actividades (Cód. nombre de la ficha y/o competencia)	Descripción (estado)
		<ul style="list-style-type: none"> 484465 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS CONTEMPLADOS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD.(EVALUADO)
2	<p>Programa: Complementaria virtual – Forestral y medio ambiente</p> <p>1. OPERACION DE SISTEMAS DE POTABILIZACION DE AGUA</p> <p>Código de Fichas:</p> <p>2741424 - 2741425 - 2741426 - 2741427</p> <p>Competencia: CARACTERIZAR AGUA EN EL SISTEMA DE POTABILIZACIÓN DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL PROCESO Y LAS NORMAS TÉCNICAS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> CONOCER Y APLICAR LA TOMA DE MUESTRAS PARA EL ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO Y MICROBIOLÓGICO DEL AGUA, ASÍ COMO LOS PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINAR ESTOS ANÁLISIS .(EVALUADO) CONOCER E IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE AGUA Y LAS OPERACIONES MÁS IMPORTANTES QUE INTERVIENEN EN ESTE PROCESO .(EVALUADO) RECONOCER LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA, FUNCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y SISTEMAS DE SANEAMIENTO, E IDENTIFICAR ALGUNAS FORMAS EN LAS QUE EL AGUA PUEDE AFECTAR LA SALUD .(EVALUADO) INTERPRETAR Y DESCRIBIR LA NATURALEZA DEL AGUA, SUS CARACTERÍSTICAS, CICLO, PROPIEDADES QUÍMICAS, FÍSICAS Y BIOLÓGICAS.(EVALUADO)
3	<p>Programa: Complementaria virtual – Forestal y Medio ambiente.</p> <p>APROPIACIÓN DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015</p> <p>Códigos de Fichas:</p> <p>2717682 - 2717685 - 2717689 - 2717701</p> <p>Competencia: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> 609857 - RA2: APROPIAR LOS REQUISITOS DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN (32 HORAS) .(EVALUADO) 609891 - RA1: INTERPRETAR LA ESTRUCTURA DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN ENFOQUE POR PROCESOS Y CICLO PHVA (16 HORAS) .(EVALUADO)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

No	Actividades (Cód. nombre de la ficha y/o competencia)	Descripción (estado)
4	Programa: Complementaria virtual – Forestal y Medio ambiente. FORMULACIÓN DE INDICADORES AMBIENTALES Códigos de Fichas: 2776520 – 2776521 – 2776522 - 2776523	<ul style="list-style-type: none">• 220201089-01. Interpretar la información disponible para los componentes ambientales de acuerdo con el proyecto, obra o actividad POA. .(EVALUADO)• 220201089-02. Estructurar el indicador ambiental según procedimientos técnicos y normativa. .(EVALUADO)

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4509229 de 2023
cedula de ciudadanía 32.850.044

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLADYS ZABALA ARROYAVE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2776522 - FORMULACION DE INDICADORES AMBIENTALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA LOS COMPONENTES AMBIENTALES DE ACUERDO CON EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD POA.

R2. ESTRUCTURAR EL INDICADOR AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2776520 - FORMULACION DE INDICADORES AMBIENTALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA LOS COMPONENTES AMBIENTALES DE ACUERDO CON EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD POA.

R2. ESTRUCTURAR EL INDICADOR AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA 2776523 - FORMULACION DE INDICADORES AMBIENTALES.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA LOS COMPONENTES AMBIENTALES DE ACUERDO CON EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD POA.

R2. ESTRUCTURAR EL INDICADOR AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA 2776521 - FORMULACION DE INDICADORES AMBIENTALES.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA LOS COMPONENTES AMBIENTALES DE ACUERDO CON EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD POA.

R2. ESTRUCTURAR EL INDICADOR AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: GLADYS ZABALA ARROYAVE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLADYS ZABALA ARROYAVE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2717685 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: INTERPRETAR LA ESTRUCTURA DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN ENFOQUE POR PROCESOS Y CICLO PHVA (16 HORAS)

RA2: APROPIAR LOS REQUISITOS DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN (32 HORAS)

R1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA LOS COMPONENTES AMBIENTALES DE ACUERDO CON EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD POA.

R2. ESTRUCTURAR EL INDICADOR AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2741425 - OPERACION DE SISTEMAS DE POTABILIZACION DE AGUA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CARACTERIZAR AGUA EN EL SISTEMA DE POTABILIZACIÓN DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL PROCESO Y LAS NORMAS TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER E IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE AGUA Y LAS OPERACIONES MÁS IMPORTANTES QUE INTERVIENEN EN ESTE PROCESO.

CONOCER Y APLICAR LA TOMA DE MUESTRAS PARA EL ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO Y MICROBIOLÓGICO DEL AGUA, ASÍ COMO LOS PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINAR ESTOS ANÁLISIS.

INTERPRETAR Y DESCRIBIR LA NATURALEZA DEL AGUA, SUS CARACTERÍSTICAS, CICLO, PROPIEDADES QUÍMICAS, FÍSICAS Y BIOLÓGICAS.

RECONOCER LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA, FUNCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y SISTEMAS DE SANEAMIENTO, E IDENTIFICAR ALGUNAS FORMAS EN LAS QUE EL AGUA PUEDE AFECTAR LA SALUD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2776522 - FORMULACION DE INDICADORES AMBIENTALES.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: INTERPRETAR LA ESTRUCTURA DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN ENFOQUE POR PROCESOS Y CICLO PHVA (16 HORAS)

RA2: APROPIAR LOS REQUISITOS DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN (32 HORAS)

R1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA LOS COMPONENTES AMBIENTALES DE ACUERDO CON EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD POA.

R2. ESTRUCTURAR EL INDICADOR AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2755563 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SUPERVISAR LA MANIPULACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR ACTIVIDADES DE GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS CONTEMPLADOS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y MINIMIZACIÓN EN EL MARCO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS EN LAS EMPRESAS DE ACUERDO A PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

MONITOREAR INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS DE LA GESTIÓN EXTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2755562 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SUPERVISAR LA MANIPULACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR ACTIVIDADES DE GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS CONTEMPLADOS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y MINIMIZACIÓN EN EL MARCO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS EN LAS EMPRESAS DE ACUERDO A PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

MONITOREAR INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS DE LA GESTIÓN EXTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2696798 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SUPERVISAR LA MANIPULACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR ACTIVIDADES DE GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS CONTEMPLADOS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y MINIMIZACIÓN EN EL MARCO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS EN LAS EMPRESAS DE ACUERDO A PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

MONITOREAR INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS DE LA GESTIÓN EXTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2717682 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE
DE APRENDIZAJE: GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: INTERPRETAR LA ESTRUCTURA DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN ENFOQUE POR PROCESOS Y CICLO PHVA (16 HORAS)

RA2: APROPIAR LOS REQUISITOS DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN (32 HORAS)

R1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA LOS COMPONENTES AMBIENTALES DE ACUERDO CON EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD POA.

R2. ESTRUCTURAR EL INDICADOR AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 2696799 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SUPERVISAR LA MANIPULACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR ACTIVIDADES DE GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS CONTEMPLADOS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y MINIMIZACIÓN EN EL MARCO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS EN LAS EMPRESAS DE ACUERDO A PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

MONITOREAR INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS DE LA GESTIÓN EXTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2717698 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: INTERPRETAR LA ESTRUCTURA DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN ENFOQUE POR PROCESOS Y CICLO PHVA (16 HORAS)

RA2: APROPIAR LOS REQUISITOS DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN (32 HORAS)

R1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA LOS COMPONENTES AMBIENTALES DE ACUERDO CON EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD POA.

R2. ESTRUCTURAR EL INDICADOR AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2696796 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SUPERVISAR LA MANIPULACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR ACTIVIDADES DE GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS CONTEMPLADOS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y MINIMIZACIÓN EN EL MARCO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS EN LAS EMPRESAS DE ACUERDO A PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

MONITOREAR INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS DE LA GESTIÓN EXTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 2717701 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: INTERPRETAR LA ESTRUCTURA DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN ENFOQUE POR PROCESOS Y CICLO PHVA (16 HORAS)

RA2: APROPIAR LOS REQUISITOS DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN (32 HORAS)

R1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA LOS COMPONENTES AMBIENTALES DE ACUERDO CON EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD POA.

R2. ESTRUCTURAR EL INDICADOR AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 2741427 - OPERACION DE SISTEMAS DE POTABILIZACION DE AGUA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CARACTERIZAR AGUA EN EL SISTEMA DE POTABILIZACIÓN DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL PROCESO Y LAS NORMAS TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER E IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE AGUA Y LAS OPERACIONES MÁS IMPORTANTES QUE INTERVIENEN EN ESTE PROCESO.

CONOCER Y APLICAR LA TOMA DE MUESTRAS PARA EL ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO Y MICROBIOLÓGICO DEL AGUA, ASÍ COMO LOS PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINAR ESTOS ANÁLISIS.

INTERPRETAR Y DESCRIBIR LA NATURALEZA DEL AGUA, SUS CARACTERÍSTICAS, CICLO, PROPIEDADES QUÍMICAS, FÍSICAS Y BIOLÓGICAS.

RECONOCER LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA, FUNCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y SISTEMAS DE SANEAMIENTO, E IDENTIFICAR ALGUNAS FORMAS EN LAS QUE EL AGUA PUEDE AFECTAR LA SALUD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2776520 - FORMULACION DE INDICADORES AMBIENTALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: INTERPRETAR LA ESTRUCTURA DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN ENFOQUE POR PROCESOS Y CICLO PHVA (16 HORAS)

RA2: APROPIAR LOS REQUISITOS DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN (32 HORAS)

R1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA LOS COMPONENTES AMBIENTALES DE ACUERDO CON EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD POA.

R2. ESTRUCTURAR EL INDICADOR AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2776523 - FORMULACION DE INDICADORES AMBIENTALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: INTERPRETAR LA ESTRUCTURA DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN ENFOQUE POR PROCESOS Y CICLO PHVA (16 HORAS)

RA2: APROPIAR LOS REQUISITOS DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN (32 HORAS)

R1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA LOS COMPONENTES AMBIENTALES DE ACUERDO CON EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD POA.

R2. ESTRUCTURAR EL INDICADOR AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2755565 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SUPERVISAR LA MANIPULACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR ACTIVIDADES DE GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS CONTEMPLADOS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y MINIMIZACIÓN EN EL MARCO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS EN LAS EMPRESAS DE ACUERDO A PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

MONITOREAR INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS DE LA GESTIÓN EXTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2696797 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SUPERVISAR LA MANIPULACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR ACTIVIDADES DE GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS CONTEMPLADOS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y MINIMIZACIÓN EN EL MARCO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS EN LAS EMPRESAS DE ACUERDO A PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

MONITOREAR INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS DE LA GESTIÓN EXTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2741426 - OPERACION DE SISTEMAS DE POTABILIZACION DE AGUA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CARACTERIZAR AGUA EN EL SISTEMA DE POTABILIZACIÓN DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL PROCESO Y LAS NORMAS TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER E IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE AGUA Y LAS OPERACIONES MÁS IMPORTANTES QUE INTERVIENEN EN ESTE PROCESO.

CONOCER Y APLICAR LA TOMA DE MUESTRAS PARA EL ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO Y MICROBIOLÓGICO DEL AGUA, ASÍ COMO LOS PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINAR ESTOS ANÁLISIS.

INTERPRETAR Y DESCRIBIR LA NATURALEZA DEL AGUA, SUS CARACTERÍSTICAS, CICLO, PROPIEDADES QUÍMICAS, FÍSICAS Y BIOLÓGICAS.

RECONOCER LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA, FUNCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y SISTEMAS DE SANEAMIENTO, E IDENTIFICAR ALGUNAS FORMAS EN LAS QUE EL AGUA PUEDE AFECTAR LA SALUD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	-------

FICHA 2755564 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SUPERVISAR LA MANIPULACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR ACTIVIDADES DE GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS CONTEMPLADOS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y MINIMIZACIÓN EN EL MARCO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS EN LAS EMPRESAS DE ACUERDO A PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

MONITOREAR INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS DE LA GESTIÓN EXTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	-------

FICHA 2776521 - FORMULACION DE INDICADORES AMBIENTALES. **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: INTERPRETAR LA ESTRUCTURA DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN ENFOQUE POR PROCESOS Y CICLO PHVA (16 HORAS)

RA2: APROPIAR LOS REQUISITOS DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN (32 HORAS)

R1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA LOS COMPONENTES AMBIENTALES DE ACUERDO CON EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD POA.

R2. ESTRUCTURAR EL INDICADOR AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2741424 - OPERACION DE SISTEMAS DE POTABILIZACION DE AGUA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CARACTERIZAR AGUA EN EL SISTEMA DE POTABILIZACIÓN DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL PROCESO Y LAS NORMAS TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER E IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE AGUA Y LAS OPERACIONES MÁS IMPORTANTES QUE INTERVIENEN EN ESTE PROCESO.

CONOCER Y APLICAR LA TOMA DE MUESTRAS PARA EL ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO Y MICROBIOLÓGICO DEL AGUA, ASÍ COMO LOS PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINAR ESTOS ANÁLISIS.

INTERPRETAR Y DESCRIBIR LA NATURALEZA DEL AGUA, SUS CARACTERÍSTICAS, CICLO, PROPIEDADES QUÍMICAS, FÍSICAS Y BIOLÓGICAS.

RECONOCER LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA, FUNCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y SISTEMAS DE SANEAMIENTO, E IDENTIFICAR ALGUNAS FORMAS EN LAS QUE EL AGUA PUEDE AFECTAR LA SALUD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 864,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: GLADYS ZABALA ARROYAVE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL



Programa de formación complementaria:

FORMULACIÓN DE INDICADORES AMBIENTALES

Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial SENA - Regional Atlántico

RESUMEN SL BIENVENIDA 1

Código de curso: 2776520-2776521-2776522-2776523

Resumen de la Sesión en Línea: Bienvenida y Generalidades – 01/06/2023 – 8:30 a.m.

Se da inicio a la sesión siendo las 8:00 a.m. iniciando con una calurosa bienvenida a los aprendices asistentes, acto seguido, se realiza una presentación del instructor, se recuerda la importancia del uso de los medios de comunicación y se explora la plataforma Territorium, mostrando el Bloque de Herramientas y opciones como el contenido del programa, perfil, foros, actividades entre otros. Se destacan las reglas de netiquetas y normas de convivencia.

En este programa se plantean actividades que hacen referencia a la estructuración de sistemas de gestión ambiental con el cual se pretende hacer un análisis detallado utilizando un pensamiento crítico y razonable de la problemática que presenta el POA seleccionado por medio de la interpretación de la información recolectada realizando la formulación de propuestas de desarrollo que mitiguen la acción negativa del hombre con respecto a los recursos naturales.

A partir del **01 de junio 2023** se inicia las actividades de la [Actividad de aprendizaje 1 \(AA1\)](#), cuyo objetivo es Interpretar la información disponible para los componentes ambientales de acuerdo con el proyecto, obra o actividad POA.

Esta AA1 finalizará el **12 junio 2023** de acuerdo al cronograma del curso.

Enlace de ingreso a la grabación. 01/06/2023

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XJ0BvtpeHwIveWXFRYfJASrMQkmlxF_x



Programa de formación complementaria:

FORMULACIÓN DE INDICADORES AMBIENTALES

Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial SENA - Regional Atlántico

RESUMEN SL2

Código de curso: 2776520-2776521-2776522-2776523

Resumen de la Sesión en Línea: SL 2 – 14/06/2023 – 8:30 a.m.

Se da inicio a la sesión siendo las 8:30 a.m. iniciando con una calurosa bienvenida a los aprendices asistentes, acto seguido, se realiza una presentación del instructor, se recuerda la importancia del uso de los medios de comunicación y se explora la plataforma Territorium, mostrando el Bloque de Herramientas y opciones como el contenido del programa, perfil, foros, actividades entre otros. Se destacan las reglas de netiquetas y normas de convivencia.

En este programa se plantean actividades que hacen referencia a la estructuración de sistemas de gestión ambiental con el cual se pretende hacer un análisis detallado utilizando un pensamiento crítico y razonable de la problemática que presenta el POA seleccionado por medio de la interpretación de la información recolectada realizando la formulación de propuestas de desarrollo que mitiguen la acción negativa del hombre con respecto a los recursos naturales.

A partir de hoy **13 de junio del 2023** se inician las actividades de la Unidad 2, cuyo objetivo es: Elaborar plan integral para la reducción del riesgo según la producción agropecuaria de la región. Finaliza el **28 de junio del 2023** de acuerdo al cronograma del curso.

Enlace de ingreso a la grabación. 14/06/2023

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XJ0BvtpeHwlveWXFRYfJASrMQkmlxF_x



MINISTERIO DEL TRABAJO

Programa de formación complementaria:
OPERACIÓN DE SISTEMAS DE POTABILIZACION
DE AGUA

Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
SENA - Regional Atlántico

SESIONES EN LÍNEA CONSOLIDADO

Sesiones en Línea correspondiente a las fichas:

Curso OPERACIÓN DE SISTEMAS DE POTABILIZACION DE AGUAS.

Código de curso: 2741424 – 2741425 – 2741426 - 2741427

Resumen de la Sesión en Línea: Bienvenida y Generalidades – 10/04/2023 – 8:30 a.m.

Bienvenido(a) a la unidad 1 del programa de formación **Operación de sistemas de potabilización de agua.**

El agua como fuente de vida natural, está presente en la naturaleza como recurso para la humanidad. Sus características y propiedades son de gran importancia para los seres vivos y son la base del ciclo que permite que esté presente continuamente en la naturaleza en condiciones o estados diferentes (líquido, sólido y gaseoso).

Para realizar el ingreso a la grabación de la sesión puede hacerlo con este enlace.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1jGLEUufKb8lxqNmGZI0WMWd_I0dlfnsp

Resumen de la Sesión en Línea: 2 – 17/04/2023 – 8:30 a.m.

Resumen de la sesión en línea 2

El acceso al agua potable es esencial para la supervivencia del ser humano, siendo una prioridad cubrir las necesidades de consumo, las necesidades alimentarias (preparación de alimentos y cocina) y las necesidades de higiene personal.

En situaciones de aglomeración de poblaciones afectadas, los entornos con saneamiento deficientemente son propicios para el brote de epidemias. Asegurar el acceso al agua potable, promover la educación a la salud y a la higiene y facilitar el acceso al saneamiento ayuda a prevenir la transmisión de enfermedades relacionadas con el agua y la falta de higiene y saneamiento y reducir el riesgo de epidemias

Para realizar el ingreso a la grabación de la sesión puede hacerlo con este enlace.



@SENAComunica

www.sena.edu.co





Programa de formación complementaria:
OPERACIÓN DE SISTEMAS DE POTABILIZACION
DE AGUA

*Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
SENA - Regional Atlántico*

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1jGLEUufKb8IxcNmGZI0WMWd_I0dlfnsp

Resumen de la Sesión en Línea 3 21/04/2023 – 8:30 a.m.

Resumen de la sesión en línea 3

Bienvenido(a) a la unidad 3 del programa de formación Operación de sistemas de potabilización de agua.

La toma de muestras de agua de fuentes naturales y/o agua cruda, tratada o contaminada, requiere de ciertos cuidados y procedimientos dependiendo del tipo de análisis que se llevará a cabo. Por esta razón es importante conocer y tener en cuenta los parámetros establecidos para realizar estos procedimientos, así como el origen de la fuente hídrica. Al inicio de esta sesión se presenta el cronograma de actividades con las fechas para recordar el cumplimiento de las fechas establecidas para el curso.

Para realizar el ingreso a la grabación de la sesión puede hacerlo con este enlace.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1jGLEUufKb8IxcNmGZI0WMWd_I0dlfnsp

Resumen de la Sesión en Línea 4 26/04/2023 – 8:30 a.m.

Resumen de la sesión en línea 4

Bienvenido(a) a la unidad 4 del programa de formación Operación de sistemas de potabilización de agua.

La toma de muestras de agua de fuentes naturales y/o agua cruda, tratada o contaminada, requiere de ciertos cuidados y procedimientos dependiendo del tipo de análisis que se llevará a cabo. Por esta razón es importante conocer y tener en cuenta los parámetros establecidos para realizar estos procedimientos, así como el origen de la fuente hídrica. Al inicio de esta sesión se presenta el cronograma de actividades con las fechas para recordar el cumplimiento de las fechas establecidas para el curso.

Para realizar el ingreso a la grabación de la sesión puede hacerlo con este enlace.



MINISTERIO DEL TRABAJO

Programa de formación complementaria:
OPERACIÓN DE SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN
DE AGUA

Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
SENA - Regional Atlántico

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1jGLEUufKb8IlgNmGZI0WMWd_I0dlfnsp

Cordialmente,

GLADYS ZABALA ARROYAVE
Instructora virtual – Contratista SENA.



@SENAComunica

www.sena.edu.co





SESIONES EN LÍNEA CONSOLIDADO

Sesiones en Línea correspondiente a las fichas:

Importante resaltar que para este curso son dos Resultado de aprendizaje osea dos SL y por tal motivo se incentivó y se activó la comunicación por WhatsApp para incrementar la participación, dando un muy buen resultado

Código de curso: 2717682 - 2717685 – 2717689 - 2717701

SL de Bienvenida, APROPIACIÓN DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015.

Resumen de la Sesión en Línea: Bienvenida y Generalidades – 08/03/2023 – 8:30 a.m.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1H-f15nF1hr0FMtclddm5qHPSWJrrw7IX>

Descripción

Partiendo de la idea de que no podemos pasar un solo día en nuestro planeta Tierra sin ejecutar un impacto, ya sea positivo o negativo sobre el medio ambiente y de que todas las organizaciones ya sean de productos y servicios deben cumplir con normatividad ambiental legal vigente y con ciertos estándares ambientales, como lo es la implementación de un Sistema de Gestión Ambiental (SGA), en este caso basado en la NTC ISO 14001:2015 (segunda actualización); se hace necesario abordar de una manera práctica y sencilla, la apropiación de los requisitos de un sistema de gestión ambiental que una organización debe cumplir para mejorar su desempeño ambiental (ISO 14001:2015).

Resumen de la Sesión en Línea: Bienvenida y Generalidades – 22/03/2023 – 8:30 a.m.

Se da inicio a la sesión siendo las 8:30 a.m. iniciando con una calurosa bienvenida a los aprendices asistentes, acto seguido, se realiza una presentación del instructor, se recuerda la importancia del uso de los medios de comunicación y se explora la plataforma Territorium, mostrando el Bloque de Herramientas y opciones como el contenido del programa, perfil, foros, actividades entre otros. Se destacan las reglas de netiquetas y normas de convivencia.

Sesión en línea 2



@SENAComunica

www.sena.edu.co





Descripción

Partiendo de la idea de que no podemos pasar un solo día en nuestro planeta Tierra sin ejecutar un impacto, ya sea positivo o negativo sobre el medio ambiente y de que todas las organizaciones ya sean de productos y servicios deben cumplir con normatividad ambiental legal vigente y con ciertos estándares ambientales, como lo es la implementación de un Sistema de Gestión Ambiental (SGA), en este caso basado en la NTC ISO 14001:2015 (segunda actualización); se hace necesario abordar de una manera práctica y sencilla, la apropiación de los requisitos de un sistema de gestión ambiental que una organización debe cumplir para mejorar su desempeño ambiental (ISO 14001:2015).

Enlace de ingreso a la grabación. **22/03/2023**

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1H-f15nF1hr0FMtclddm5qHPSWJrrw7iX>

Cordialmente,

GLADYS ZABALA ARROYAVE
Instructora virtual – Contratista SENA.



SESIONES EN LÍNEA CONSOLIDADO

Sesiones en Línea correspondiente a las fichas:

Código de curso: 2696796 – 2696797 – 2696798 - 2696799

SL de Bienvenida, SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS. - 08/02/23.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1l30SDiwl09oDs-4Q2zaRRvoz3wACEuMW>

Resumen de la Sesión en Línea: Bienvenida y Generalidades – 08/02/2023 – 8:00 a.m.

Se da inicio a la sesión siendo las 8:00 a.m. iniciando con una calurosa bienvenida a los aprendices asistentes, acto seguido, se realiza una presentación del instructor, se recuerda la importancia del uso de los medios de comunicación y se explora la plataforma Territorium, mostrando el Bloque de Herramientas y opciones como el contenido del programa, perfil, foros, actividades entre otros. Se destacan las reglas de netiquetas y normas de convivencia.

SL 2 SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS - 13/02/23.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1l30SDiwl09oDs-4Q2zaRRvoz3wACEuMW>

Se inicia la sesión siendo las **8:00 a.m. y finalizó a las 8:44 a.m.**, se da una introducción a la **Actividad Unidad No. 2** En esta sesión en línea, se busca afianzar los conocimientos fundamentales sobre el componente que relaciona el manejo interno de los residuos peligrosos, el cual será una herramienta básica en los planes que realice para la organización; de esta forma apropiará los parámetros establecidos en la normatividad para establecer procedimientos y actividades que le llevarán a realizar un manejo seguro.

SL 3 SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS - 20/02/23.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1l30SDiwl09oDs-4Q2zaRRvoz3wACEuMW>

Se inicia la sesión siendo las **8:00 a.m. y finalizó a las 8:43 a.m.**, se da una introducción a la **Actividad Unidad No. 3** El manejo externo de los residuos sólidos incluye todas las actividades que se realizan cuando éstos salen de la organización. Se debe identificar y describir en el Manejo Integral de Residuos la información de la empresa contratada y el tipo de manejo que reciben los residuos al exterior de la organización, en qué tipo de vehículo se recolectan, con qué frecuencia se hace, entre otra información asociada a esta actividad

SL 4 SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS - 27/02/23.





MINISTERIO DEL TRABAJO

Programa de formación complementaria:

SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS.

*Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
SENA - Regional Atlántico*

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1l30SDiwlo9oDs-4Q2zaRRvoz3wACEuMW>

Se inicia la sesión siendo las **8:01 a.m. y finalizó a las 8:45 a.m.**, Todas las organizaciones requieren conocer el estado de avance de los resultados de la Gestión del manejo de los residuos peligrosos, para efectos de la toma de decisiones empresariales, y con el propósito de establecer acciones correctivas sobre la causa raíz que origina las desviaciones respecto de la formulación del PGIRs de RESPEL o en su defecto, la formulación de metas más ambiciosas para asegurar el mejoramiento continuo del programa.

Cordialmente,

GLADYS ZABALA ARROYAVE
Instructora virtual – Contratista SENA.



SESIONES EN LÍNEA CONSOLIDADO

Sesiones en Línea correspondiente a las fichas:

Código de curso: 2755562 – 2755563 - 2755564 - 2755565

SL de Bienvenida, SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS. - 04/05/2023 – 8:30 a.m.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1eyZJnScZpH7HAc_yUFn2BDWIoHZQSdRC

Resumen de la Sesión en Línea: Bienvenida y Generalidades – 04/05/2023 – 8:30

Se da inicio a la sesión siendo las 8:30 a.m. iniciando con una calurosa bienvenida a los aprendices asistentes, acto seguido, se realiza una presentación del instructor, se recuerda la importancia del uso de los medios de comunicación y se explora la plataforma Territorium, mostrando el Bloque de Herramientas y opciones como el contenido del programa, perfil, foros, actividades entre otros. Se destacan las reglas de netiquetas y normas de convivencia.

SL 2 SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS - 11/05/2023.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1eyZJnScZpH7HAc_yUFn2BDWIoHZQSdRC

Se inicia la sesión siendo las **4:00 PM. y finalizó a las 5:00 P.m.**, se da una introducción a la **Actividad Unidad No. 2** En esta sesión en línea, se busca afianzar los conocimientos fundamentales sobre el componente que relaciona el manejo interno de los residuos peligrosos, el cual será una herramienta básica en los planes que realice para la organización; de esta forma apropiará los parámetros establecidos en la normatividad para establecer procedimientos y actividades que le llevarán a realizar un manejo seguro.

SL 3 SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS - 20/02/23.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1eyZJnScZpH7HAc_yUFn2BDWIoHZQSdRC

Se inicia la sesión siendo las **8:30 a.m. y finalizó a las 9:00 a.m.**, se da una introducción a la **Actividad Unidad No. 3** El manejo externo de los residuos sólidos incluye todas las actividades que se realizan cuando éstos salen de la organización. Se debe identificar y describir en el Manejo Integral de Residuos la información de la empresa contratada y el tipo de manejo que reciben los residuos al exterior de la organización, en qué tipo de vehículo se recolectan, con qué frecuencia se hace, entre otra información asociada a esta actividad





MINISTERIO DEL TRABAJO

Programa de formación complementaria:

SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS.

*Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
SENA - Regional Atlántico*

SL 4 SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS - 17/05/2023 – 8:30 a.m.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1eyZJnScZpH7HAc_yUFn2BDWIoHZQSdRC

Se inicia la sesión siendo las **8:30 a.m.** y **finalizó a las 9:15 a.m.**, Todas las organizaciones requieren conocer el estado de avance de los resultados de la Gestión del manejo de los residuos peligrosos, para efectos de la toma de decisiones empresariales, y con el propósito de establecer acciones correctivas sobre la causa raíz que origina las desviaciones respecto de la formulación del PGIRs de RESPEL o en su defecto, la formulación de metas más ambiciosas para asegurar el mejoramiento continuo del programa.

Cordialmente,

GLADYS ZABALA ARROYAVE
Instructora virtual – Contratista SENA.



@SENAComunica

www.sena.edu.co

