PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, 30 de Junio de 2023

Señor

Cesar Augusto Mendoza Alvarado

SUPERVISOR CONTRATO No. 4450868 **de 2023**
Coordinador Académico.
Centro para Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Sabanalarga.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2023

Referencia: No. 4450868 **de 2023**

Yo JAIRO ALFONSO ORTIZ ESCUDERO, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 92.505.872** de Sincelejo – Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor en el área de formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 4450868 **de 2023.** a continuación, presento el Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2023.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECINUEVE **MILLONES DOSCIENTOS VEINTE Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS COP ($**19.223.333,00 **).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS **COP ($973.333),** correspondiente al mes de Enero de 2023, b) Cinco (5) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS COP ($3.650.000).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 687-266309-70 del Banco de Colombia, cuyo titular es el Contratista; PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todo los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones, y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 del mes Junio de 2023 .

.

OBJETO:
impartir formación profesional para desarrollar competencias en el área energías alternativas de titulados y/o complementaria del centro cedagro radicado 08-9-2023-001440 vig 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar formación profesional integral y participativa en Proyectos de investigación aplicada.	Planear y orientar la FI. área Electricidad: Mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos cuya ficha de caracterización es la No. 2671153 instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales, cuya ficha de caracterización es la No. 2615245 Fundamentos de electricidad, cuya ficha de caracterización es la No. 2766898.	Fotográfica y control de asistencia.
2.	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	• Inducción a procesos formativos. • Organizar mi propia guía de aprendizaje con el apoyo del Formador de instructores.	Fotográfica - control de asistencia y guía de aprendizaje.

3.	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodología de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Ejecución y desarrollo de diseños curriculares a través de guías de aprendizaje .	Diseño de guías de aprendizaje para los diferentes cursos de formación.
4.	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de FPI.	Elaboración y conformación de planes de sesión para la ejecución de la formación.	Fotográfica y control de asistencia.
5.	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	-Fichas de caracterización de la formación cursos complementarios. -Planilla de reporte de inscritos con tipo de población. - Documentos de identidad de los aspirantes. - Carta de solicitud de la entidad.	Fotográfica y control de asistencia de las reuniones con los diferentes involucrados en el proceso.
6.	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de evaluación vigente.	Evaluación de las fichas: Pendientes por evaluar, hasta la terminación de cursos complementarios	Reporte Sofia Plus: Juicios evaluativos.
7.	Sugerir características de los ambientes de aprendizajes óptimos para el desarrollo de la formación, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se esta organizado un taller con en espacio que esta al lado de parquedero de tractores.	Sin Novedad.
8.	Asistir a las orientaciones que sugiera el Coordinador Académico, con el fin de alcanzar las metas de la formación y evitar la deserción de los aprendices en los cursos.	Asistencia a las capacitaciones con el instructor formador de instructores y reuniones de coordinación.	Fotográfica y control de asistencia.

9.	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de los juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos.	Registro en Sofía plus de actividades relacionadas: Mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos cuya ficha de caracterización es la No. 2671153 instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales, cuya ficha de caracterización es la No. 2615245 Fundamentos de electricidad, cuya ficha de caracterización es la No. 2766898.	Reporte Sofia plus.
10.	Garantizar que la ejecución de su formación sea reportada mensual y oportunamente en el aplicativo de SOFIA PLUS con una intensidad de 160 horas, de acuerdo a la programación establecida por la coordinación académica.	Planillas de reporte de horas mensuales en Sofía plus.	Reporte de horas sofia plus.
11.	Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la Información.	Sin novedad.	Sin novedad.
12.	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato académico y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Informe mensual Junio de 2023.	Cargado al SECOPII.
13.	Reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario el centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	N/A	N/A

14.	Mantener la integridad y confidencialidad de la información que se genera en los procesos en que preste su servicio.	Manejo de correo: jaortizl@sena.edu.co como herramienta de comunicación exclusiva para la ejecución de mis labores.	Correo electrónico
15.	Reportar al supervisor del contrato novedades respecto al proceso de la contratación de servicios personales.	sin novedad	sin novedad
16.	Finalizar la ejecución del contrato, presentar debidamente diligenciado, firmado por los responsables de área, a paz y salvo que indique la entidad; igualmente devolver el carne institucional que el centro puso a su disposición para su identificación.	Diligenciar formato de paz y salvo y recoger las respectivas firmas.	Formato de paz y salvo completamente diligenciado.
17.	Inscribirse y certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	Sin programación para la certificación por NCL hasta el momento	
18.	El coordinador académico podrá programarlo para desarrollar acciones en la formación complementaria según sea la necesidad del centro.	Formación complementaria y Titulada del Centro CEDAGRO.	Actas y evidencia fotográfica.
19.	Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo con el calendario académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia.	Cumplir a cabalidad con mis responsabilidades y deberes descritos en el objeto del contrato	Informe.
20.	Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el centro indique, de acuerdo con la programación establecida, cuando sea requerido.	Descritos en el diagrama de horario, actas, formatos de asistencia.	Fotográficas-asistencia y acta.

21.	Utilizar y cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para la formación.	sin novedad	sin novedad
22.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato.	• Atender a llamados y reuniones que convoca el coordinador académico. • Actividades de apoyo en los procesos oferta de cursos	Fotográficas y asistencia.
23.	Seguimiento a las acciones de orientación.	Reporte de horarios y lugares de formación para respectivos seguimientos.	Cartas de solicitud de cursos complementarios.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 26414268 expedido por Asopagos correspondiente al mes de Mayo del año 2023.

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Evidencias en (18) folios

Cordialmente,
.

Firma



JAIRO ALFONSO ORTIZ ESCUDERO.
Contratista
C.C. No. 92.505.872 de Sincelejo

Recibí a satisfacción:

Cesar Augusto Mendoza Alvarado
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4450868 **de 2023**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4450868 **de 2023**.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAIRO ALFONSO ORTIZ ESCUDERO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía No. 92505872.

OBJETO DEL CONTRATO: impartir formación profesional para desarrollar competencias en el área energías alternativas de titulados y/o complementaria del Centro para Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial. radicado 08-9-2023-001440 vig 2023.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (

Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

• Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

• Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.

• Apoyar, cuando el centro de formación lo requiera, jornadas de diseño y desarrollo curricular de los programas de formación integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

• Evaluar los aprendizajes previos correspondiente a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad definan.

• Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con El currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

• Aplicar según la modalidad, estrategia de enseñanza, aprendizaje seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

• Apoyar cuando el centro formación lo requiera, la formulación de proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

• Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquirido por los aprendices en el desarrollo de su formación aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

• Registrar verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de la información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes

actividades: a) verificando la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizaje previo, los juicios evaluativos rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados e) Comunicado al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias novedades de aprendizaje y el hallazgo en el registro de información.

• Apoyar con su participación cuando el centro lo requieren el proceso de selección diseño de talleres e instrumentos que alimentan los bancos de prueba para la selección de aprendices.

• Aplicar y hacer cumplir reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.

• Apoyar en los procesos de registro calificado para los programas en el nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro Lo requiera.

• Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.

• Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

• Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento delo objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.

• Aplicar al proceso de certificación de competencia en la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la Actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aporta el respectivo certificado de aprobación.

• Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

• Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de formación.

• Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.

• Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares dentro del dpto. del Atlántico que el SENA indique.

• Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro para Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial Sabanalarga.

PLAZO DE EJECUCIÓN: cinco (5) meses ocho (8) días

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **23** **Enero** **2023.**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30** **Junio** **2023**
)

(Día (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Año de vigencia 2023. Vigencia final 2023.

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS COP ($19.223.333,00 **).**

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR:
Cesar Augusto Mendoza Alvarado
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4450868 **de 2023**

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. N0.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	19.223.333,00 .
Valor Ejecutado	19.223.333,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$3.650.000
Saldo a liberar	00000000

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Ficha de Caracterización: 2558271.MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS. Fecha de inicio: 18/7/2022 Fecha Fin: 17/10/2023.

programa Técnico Titulada. Los aprendices aprobados de esta ficha están en etapa productiva.

COMPETENCIAS :

1.0 DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE VIABILIDAD. (EVALUADA).

20 aprendices con juicios de evaluación aprobados.

15 aprendices con juicios de evaluación NO APROBADOS

2.0 DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS(EVALUADA9)

20 aprendices con juicios de evaluación aprobados.

15 aprendices con juicios de evaluación NO APROBADOS

Nota: Los 18 aprendices aprobados están en etapa práctica, por tal motivo no sean certificado todavía.
Ficha de Caracterización: 2615245 INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES. Fecha Inicial: 6/10/2022 Fecha Fin: 5/1/2024. Programa Técnico Titulada. Los aprendices aprobados de esta ficha están en etapa productiva. COMPETENCIA: - IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS (EVALUADA). 24 Aprendices con juicios de evaluación aprobados. 6 aprendices con juicios de evaluación NO APROBADOS. Los 24 aprendices aprobados todavía están pendiente de etapa practica por tal motivo no se certificado ninguno todavía.
Ficha de Caracterización: 2671153 MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS. Fecha de inicio: 23/1/2023 Fecha Fin: 22/4/2024. programa Técnico Titulada. Los aprendices aprobados de esta ficha están en etapa Lectiva. COMPETENCIAS: 2.0 DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE VIABILIDAD. (EVALUADA). 17 aprendices con juicios de evaluación aprobados. 13 aprendices con juicios de evaluación NO APROBADOS
Ficha de Caracterización: 2766898. FUNDAMENTOS DE ELECTRICIDAD . Fecha Fin: 10/6/2023. (EVALUADA)-COMPLEMENTARIA. 23 aprendices con juicios de evaluación aprobados y Certificados.

1 aprendices con juicios de evaluación NO APROBADOS. (Desertaron)
Ficha de Caracterización: 2591007 -. DISENO Y MONTAJE DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS BASICOS. Fecha Fin: 31/07/2022 (EVALUADA) COMPLEMENTARIA. 21 Aprendices con juicios de evaluación aprobados y Certificados. 1 aprendices con juicios de evaluación NO APROBADOS
Ficha de Caracterización: 2757549.-. DISENO Y MONTAJE DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS BASICOS. Fecha Fin: 30/05/2022. (EVALUADA) COMPLEMENTARIA 10 aprendices con juicios de evaluación aprobados y certificados. 20 aprendices con juicios de evaluación NO APROBADOS (Desertaron).
Ficha de Caracterización: 2732589. FUNDAMENTOS DE ELECTRICIDAD . Fecha Fin: 28/04/2023.(EVALUADA)-COMPLEMENTARIA. 10 aprendices con juicios de evaluación aprobados y Certificados. 20 aprendices con juicios de evaluación NO APROBADOS. (Desertaron)

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL DE EVIDENCIAS.

Sabanalarga, 30 de Junio de 2023

Señor
Cesar Augusto Mendoza Alvarado
SUPERVISOR CONTRATO No. 4450868 **de 2023**
Coordinador Académico.
Centro para Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de Evidencia Mes de Junio de 2023

Referencia: No. 4450868 **de 2023**

Yo JAIRO ALFONSO ORTIZ ESCUDERO, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 92.505.872** de Sincelejo – Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor en el área de formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 4450868 **de 2023** a continuación, presento el Informe de evidncias realizadas del 01 al 30 de Junio de 2023

Registro de evidencias :

Ficha de Caracterizacion No. 2615245

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES.
- Código del Programa de Formación: 832202
- Nombre del Proyecto : instalación de un sistema eléctrico comercial, a partir de normatividad vigente Colombiana,,en elmunicipio de Sabanalarga,Departamento del atlántico..
- Fase del Proyecto: Anàlisis.
- Actividad de Proyecto : Estudio Preliminares de las cargas eléctricas.
- Competencia: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS .
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: ELABORAR REPORTES DE EFICIENCIA ENERGÉTICA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS TÉCNICOS YTIPOS DE USUARIO ELABORAR REPORTES DE EFICIENCIA ENERGÉTICA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS TÉCNICOS YTIPOS DE USUARIO

Duración de la Guía: 20 horas.



Ficha de Caracterizacion No. . 2671153

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS.
- Código del Programa de Formación: 832333
- Nombre del Proyecto : instalación de un sistema solar fotovoltaicol, a partir de normatividad vigente Colombiana,,en elmunicipio de Sabanalarga,Departamento del atlántico..
- Fase del Proyecto: Analisis.
- Actividad de Proyecto : Estudio Preminares de las cargas eléctricas.
- Competencia: DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE VIABILIDAD.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: REGISTRAR LOS DATOS DE PRUEBAS Y MEDICIONES DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA FOTOVOLTAICO

- Duración de la Guía: 20 horas.





Ficha de Caracterizacion No. . 2766898

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: FUNDAMENTOS DE ELECTRICIDAD
- Código del Programa de Formación: 83230029
- Nombre del Proyecto :N/A..
- Fase del Proyecto: N/A...
- Actividad de Proyecto : N/A..
- Competencia: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

IDENTIFICAR MAGNITUDES E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS A MEDIR EN EL CIRCUITO ELÉCTRICO

CALCULAR LOS PARÁMETROS DEL CIRCUITO ELÉCTRICO

CONECTAR BAJO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS LOS INSTRUMENTOS SELECCIONADOS DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS A MEDIR

MEDIR Y REGISTRAR LOS VALORES DE LAS MAGNITUDES DE LA CORRIENTE ELÉCTRICA

SELECCIONAR INVERSORES PARA CONEXIÓN A RED Y AUTÓNOMOS EN SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS
DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO.

- Duración de la Guía: 40 horas.





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIRO ALFONSO ORTIZ ESCUDERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2615245 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS DE USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LA ENERGÍA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES GEOGRÁFICAS Y TIPOS DE USUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2671153 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR PRUEBAS A LOS ELEMENTOS DE LAS INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICOS DE ACUERDO CON LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICAS Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2766898 - FUNDAMENTOS DE ELECTRICIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28010100801 IDENTIFICAR MAGNITUDES E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS A MEDIR EN EL CIRCUITO ELÉCTRICO

28010100802 CALCULAR LOS PARÁMETROS DEL CIRCUITO ELÉCTRICO

28010100803 CONECTAR BAJO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS LOS INSTRUMENTOS SELECCIONADOS DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS A MEDIR

28010100804 MEDIR Y REGISTRAR LOS VALORES DE LAS MAGNITUDES DE LA CORRIENTE ELÉCTRICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	70,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

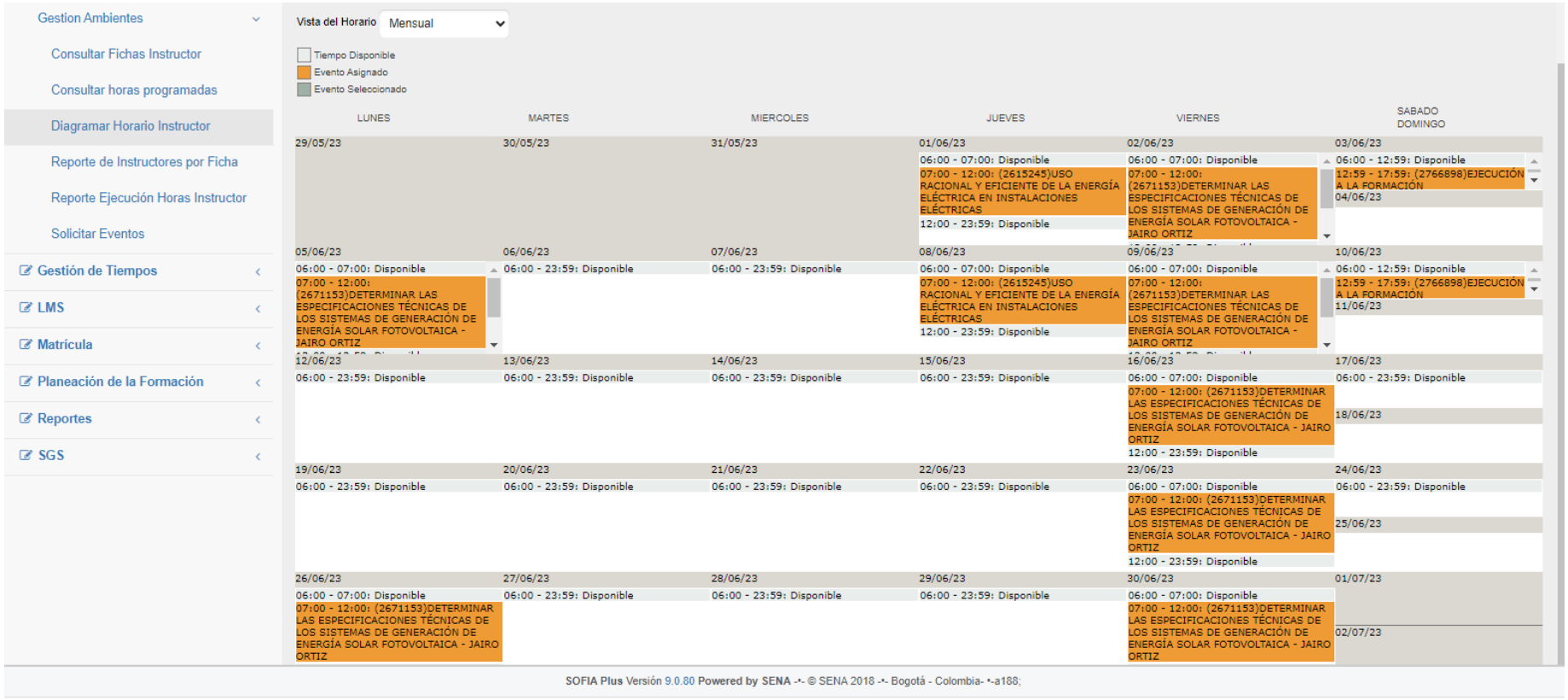
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

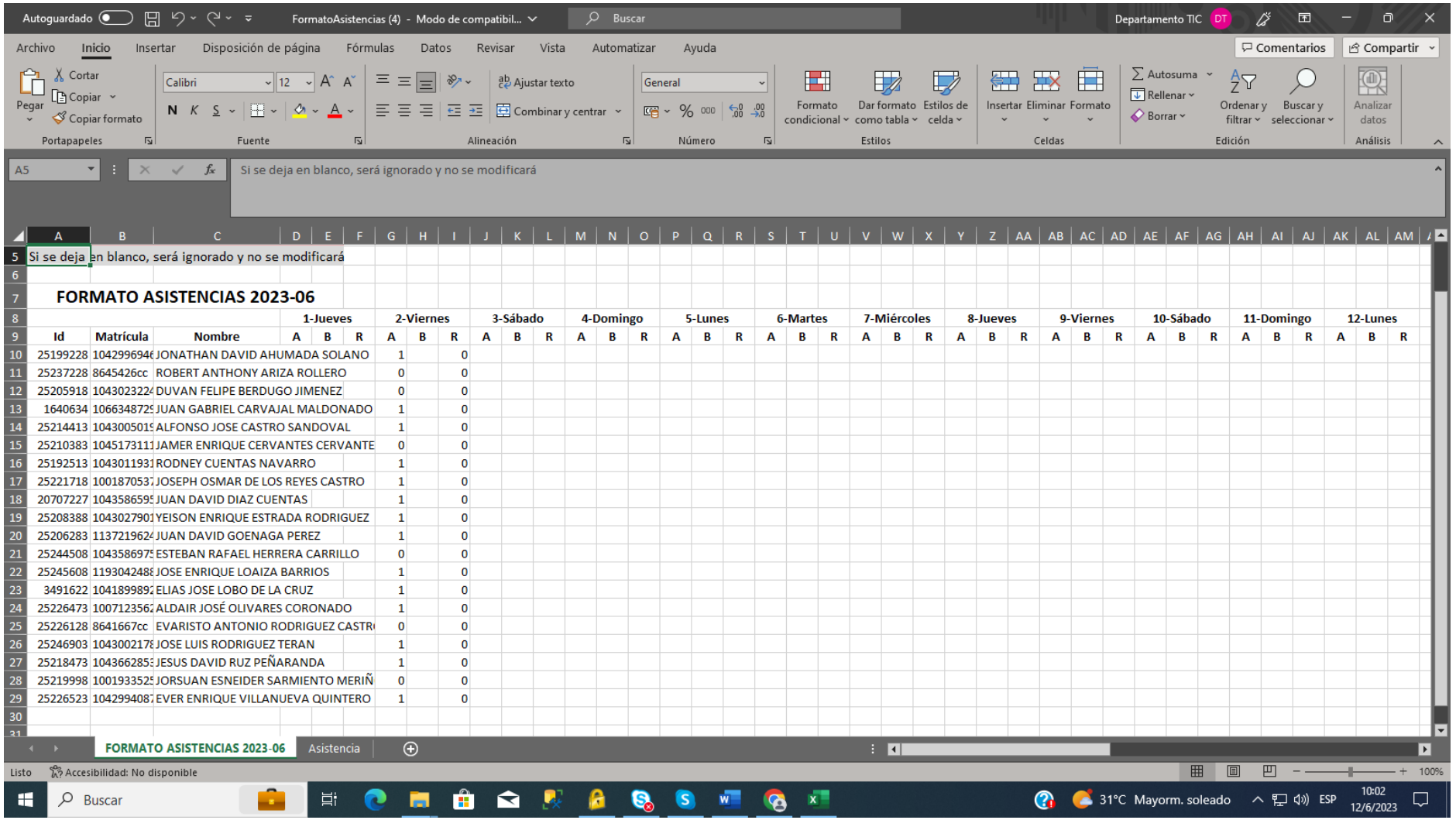
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

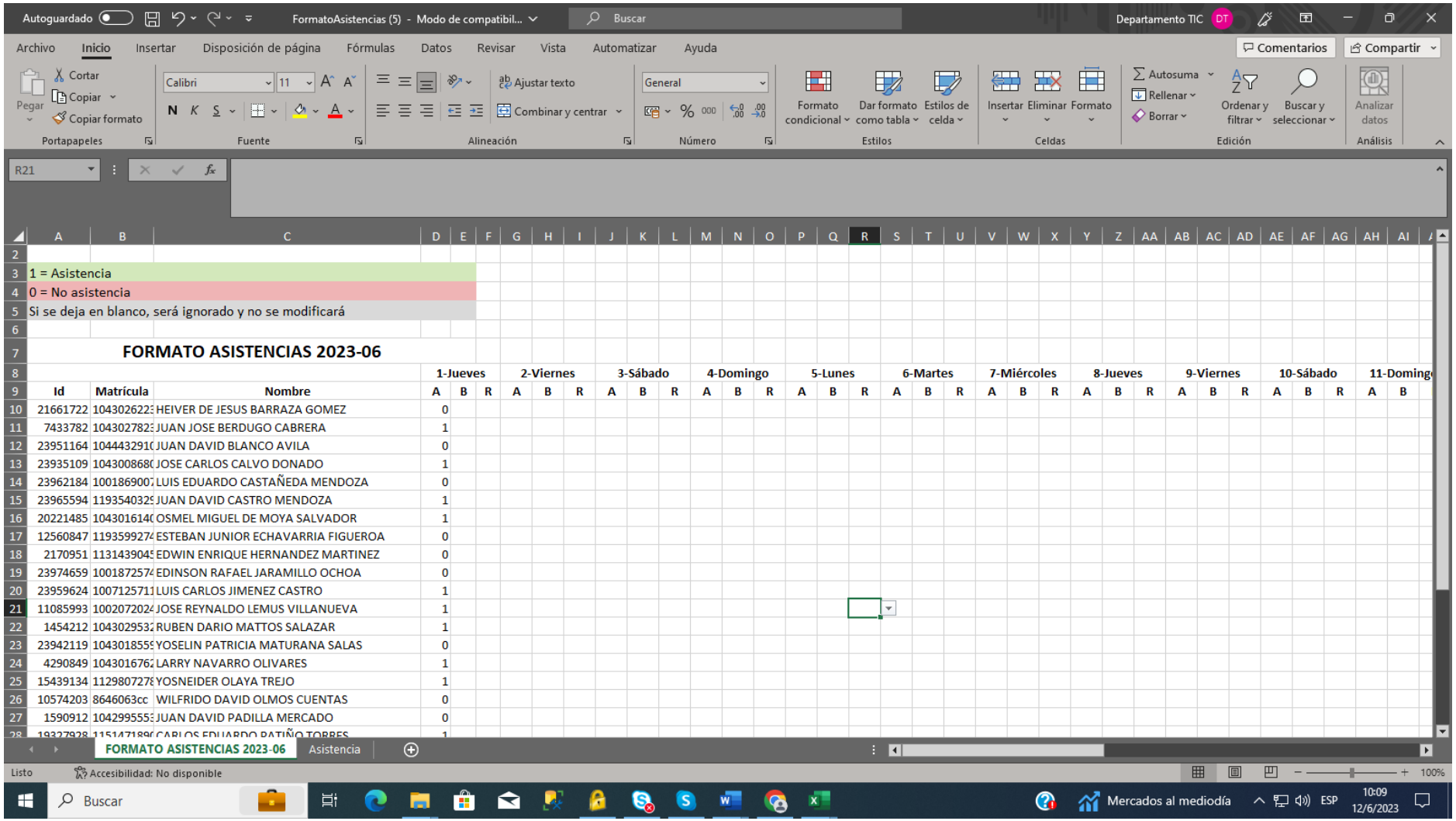
INSTRUCTOR: JAIRO ALFONSO ORTIZ ESCUDERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

DIAGRAMAR HORARIO INSTRUCTOR.




Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará
FORMATO ASISTENCIAS 2023-06
1-Jueves
2-Viernes
3-Sábado
4-Domingo
5-Lunes
6-Martes
7-Miércoles
8-Jueves
9-Viernes
10-Sábado
11-Domingo
12-Lunes
Id
Matrícula
Nombre
25199228 1042996946 JONATHAN DAVID AHUMADA SOLANO 1 0
25237228 8645426cc ROBERT ANTHONY ARIZA ROLLERO 0 0
25205918 1043023224 DUVAN FELIPE BERDUGO JIMENEZ 0 0
1640634 1066348725 JUAN GABRIEL CARVAJAL MALDONADO 1 0
25214413 1043005015 ALFONSO JOSE CASTRO SANDOVAL 1 0
25210383 1045173111 JAMER ENRIQUE CERVANTES CERVANTE 0 0
25192513 1043011931 RODNEY CUENTAS NAVARRO 1 0
25221718 1001870537 JOSEPH OSMAR DE LOS REYES CASTRO 1 0
20707227 1043586595 JUAN DAVID DIAZ CUENTAS 1 0
25208388 1043027901 YEISON ENRIQUE ESTRADA RODRIGUEZ 1 0
25206283 1137219624 JUAN DAVID GOENAGA PEREZ 1 0
25244508 1043586975 ESTEBAN RAFAEL HERRERA CARRILLO 0 0
25245608 1193042488 JOSE ENRIQUE LOAIZA BARRIOS 1 0
3491622 1041898892 ELIAS JOSE LOBO DE LA CRUZ 1 0
25226473 1007123562 ALDAIR JOSÉ OLIVARES CORONADO 1 0
25226128 8641667cc EVARISTO ANTONIO RODRIGUEZ CASTR 0 0
25246903 1043002178 JOSE LUIS RODRIGUEZ TERAN 1 0
25218473 1043662853 JESUS DAVID RUZ PEÑARANDA 1 0
25219998 1001933525 JORSUAN ESNEIDER SARMIENTO MERIÑ 0 0
25226523 1042994087 EVER ENRIQUE VILLANUEVA QUINTERO 1 0
FORMATO ASISTENCIAS 2023-06
Asistencia
Listo
Accesibilidad: No disponible
31°C Mayorm. soleado
ESP
10:02
12/6/2023


Autoguardado
FormatoAsistencias (5) - Modo de compatibil...
Buscar
Departamento TIC
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Automatizar
Ayuda
Comentarios
Compartir
Pegar
Cortar
Copiar
Copiar formato
Portapapeles
Calibri
11
Fuente
Ajustar texto
Combinar y centrar
Alineación
General
Número
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Estilos
Insertar
Eliminar
Formato
Celdas
Autosuma
Rellenar
Borrar
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Edición
Analizar datos
Análisis
R21
1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará
FORMATO ASISTENCIAS 2023-06
1-Jueves
2-Viernes
3-Sábado
4-Domingo
5-Lunes
6-Martes
7-Miércoles
8-Jueves
9-Viernes
10-Sábado
11-Doming
Id
Matrícula
Nombre
A
B
R
21661722 104302622 HEIVER DE JESUS BARRAZA GOMEZ 0
7433782 104302782 JUAN JOSE BERDUGO CABRERA 1
23951164 104443291 JUAN DAVID BLANCO AVILA 0
23935109 104300868 JOSE CARLOS CALVO DONADO 1
23962184 100186900 LUIS EDUARDO CASTAÑEDA MENDOZA 0
23965594 119354032 JUAN DAVID CASTRO MENDOZA 1
20221485 104301614 OSMEL MIGUEL DE MOYA SALVADOR 1
12560847 119359927 ESTEBAN JUNIOR ECHAVARRIA FIGUEROA 0
2170951 113143904 EDWIN ENRIQUE HERNANDEZ MARTINEZ 0
23974659 100187257 EDINSON RAFAEL JARAMILLO OCHOA 0
23959624 100712571 LUIS CARLOS JIMENEZ CASTRO 1
11085993 100207202 JOSE REYNALDO LEMUS VILLANUEVA 1
1454212 104302953 RUBEN DARIO MATTOS SALAZAR 1
23942119 104301855 YOSELIN PATRICIA MATURANA SALAS 0
4290849 104301676 LARRY NAVARRO OLIVARES 1
15439134 112980727 YOSNEIDER OLAYA TREJO 1
10574203 8646063cc WILFRIDO DAVID OLMOS CUENTAS 0
1590912 104299555 JUAN DAVID PADILLA MERCADO 0
FORMATO ASISTENCIAS 2023-06
Asistencia
Listo
Accesibilidad: No disponible
100%
Buscar
Mercados al mediodía
ESP
10:09
12/6/2023

Soltec	Registro de Acción Formativa, (Formative Action Registry) (Registro de Ação Formativa)	FO-QA-0002_#6 Versión/Version/Versão: 03 Fecha/Date/Data: 2022-06-08 Pagina/Page/Folha: 1 de 1

Formador / Facilitador, Rapporteur / Facilitator (es), (é), (is):		Cargo, Function:	
Tipo de comunicación, Form of communication, Tipo de comunicação:	Inducción, Induction, Indução ☐ Charla, Lecture, Palestra ☐ Capacitación, Training, Capacitação ☐ Difusión de procedimiento ☐ Procedure Diffusion, Difusão de procedimento ☐		
Charla Integral, Full-time lecture, Palestra Integral ☐	Otros, Others, Outros ☐	Minuta, Draft ☐	
Área involucrada, Involved area, Área envolvida	Calidad, Quality, Qualidade ☐ Prevencion de Riesgos Laborales, EHS, Segurança no trabalho ☐ Construcción, Development, Construção ☐		
RRHH, HR, RH ☐	Logística, Logistics ☐ Security ☐		
Fecha, Date, Data:	Hora Inicio, Starting time, Horário início :	Hora termino, Finishing time, Horário final:	Duración, Lenght, Duração:

Temario, Summary, Sumário:

Ítem, Item	Código, Code	Descripción, Description, Descrição	Ítem, Item	Código, Code	Descripción, Description, Descrição

Nº	NOMBRE DEL PARTICIPANTE, PARTICIPANT NAME, NOME DO PARTICIPANTE	DNI, ID	EMPRESA, COMPANY	ESPECIALIDAD, SPECIFIC, CARGO	FIRMA, SIGNATURE, ASSINATURA
1	Deibis Parras Mendoza	8644121	Soltec	auxiliar obra	Deibis Parras M
2	Koamir meneses Pineda	1731838	soltec	op. excavadora	
3	Aldair Padilla Pacheco	1043017736	Soltec	Auxiliar de obra	
4	Mariel Padilla Pacheco	1043008941	Soltec	Auxiliar de obra	Mariel Padilla
5	RAFAEL Mendoza CUENTAS	3758782	soltec	AUXILIAR de OBRA	
6	Adalberto Rivas cueto	1042969750	Soltec	Aux. de Obra	Adalberto Rivas
7	Carlos mario Hernandez Se	1045766	Soltec	Aux de obra	Carlos mario
8	Alexander Martes Peria	92446	Soltec	OP Telehandler	
9	Samuel David Jimenez Lobo	1001800	Soltec	Auxiliar de obra	Samuel Jimenez
10	Darwin Pacheco Padilla	1041896	soltec	Auxiliar de obra	Darwin Pacheco P
11	ARIZ cabrera	8572	soltec	Auxilia de obra	ARIZ C. P
12	Pedro Manuel cabarcas Castro	1043074	Soltec	Oficial de obra	Pedro Cabarcas
13	Yeimer Luis Pacheco	1007	soltec	Auxiliar obra	Yeimer Pacheco
14	yesid Gonzalez Castellanos	1042994791	soltec	Auxiliar de obra	
15	Carlos Alvarado Medina	1042	Soltec	Auxiliar de obra	CARLOS A
16	Andres felipe Padilla	1007	soltec	Auxiliar de obra	Andres felipe
17	ELVER Jesus LASLANO P.	1.045.699	SOLTEC	AUX TOPOGRAFIA	Elver Jesus P.
18	José Luis. Calvo	8639	Soltec	Auxiliar	Jose luis C.
19	Enoc Roncallo Z	5123145	soltec	Auxiliar de obra	Enoc Roncallo Z.
20	Ronaldo Polo Well	8573	Soltec	oficial de obra	Ronaldo Polo W
21	Ronaldo Luis Gamarra	1004306	Soltec	Auxiliar de obra	Ronaldo G
22	Luis Padilla	8505129	soltec	AUXILIAR OBRA	Luis Padilla
23	Nayib De la hoz Estrada	8638729	soltec	oficial obra	Nayib.
24					
25					

Observaciones, Comments, Observações:	Firma relator, Rapporteur Signature, Assinatura Relator :

Powered by CamScanner

Soltec

Registro de Acción Formativa, (Formative Action Registry) (Registro de Ação Formativa)

FO-(1)A-(XX)2 -01

Versão/Version/Versão: 03
Fecha/Date/Data: 2022-06-06
Página/Page/Página: 1 de 1

Promotor / Promoteur, Responsável / Facilitador (es): (is): (is):

Carga Horária:

Tipo de intervenção, Form of communication, Tipo de comunicação:

Indução, Induction, Indução ☐ Charla, Lecture, Palestra ☐ Capacitação, Training, Capacitação ☐ Difusão de procedimento ☐
Procedure Diffusion, Difusão de procedimento ☐

Charla Integral, Full time lecture, Palestra Integral ☐ Curso, Others, Outros ☐ Minuto (5 a 10) ☐

Área Envolvida, Involved Area, Área envolvida:
Apoio, Up, Ajuda ☐ Capital Quality, Qualidade ☐ Prevención de Riesgos Laborales, EHS, Segurança no trabalho ☐ Construcción, Development, Construção ☐
Logística, Logistics ☐ Security ☐

Fecha, Date, Data | Hora Inicio, Starting time, Horário Início | Hora Termino, Finishing time, Horário final | Duración, Lenght, Duração

Temario, Summary, Sumário:

Item, Item	Código, Code	Descripción, Description, Descrição	Item, Item	Código, Code	Descripción, Description, Descrição

N	NOMBRE DEL PARTICIPANTE, PARTICIPANT NAME, NOME DO PARTICIPANTE	DNI, ID	EMPRESA, COMPANY	ESPECIALIDAD, SPECIALTY, CARGO	FIRMA, SIGNATURE, ASSINATURA
1	Cesar Jose Roncalla Morales	[illegible]	Soltec	estructuras	
2	Hernan Luis Pacheco Caballero	[illegible]	Soltec	Auxiliar obras	
3	[illegible]	[illegible]	Soltec	Auxiliar de obra	
4	Manuel Padilla Pacheco	[illegible]	Soltec	Auxiliar de obra	
5	Aldair Padilla Pacheco	[illegible]	Soltec	Auxiliar de obra	
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	[illegible]	[illegible]	Soltec	[illegible]	
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Auxiliar de obra	
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11	[illegible]	[illegible]	Soltec	Auxiliar de obra	
12	[illegible]	[illegible]	Soltec	auxiliar obra	
13	[illegible]	[illegible]	Soltec	auxiliar de obra	
14	[illegible]	[illegible]	Soltec	Auxiliar de obra	
15	[illegible]	[illegible]	Soltec	Auxiliar de obra	
16	[illegible]	[illegible]	Soltec	Auxiliar de obra	
17	[illegible]	[illegible]	Soltec	Oficial de obra	
18	[illegible]	[illegible]	Soltec	Auxiliar de obra	
19	[illegible]	[illegible]	Soltec	oficial de obra	
20	Enoc Roncalla 2	[illegible]	soltec	auxiliar de obra	Enoc Roncalla 2
21	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
22	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

Observaciones, Comments, Observações:

Firma relator, Rapporteur Signature, Assinatura Relator :)

Powered by CamScanner

09-03-2023

Soltec

Registro de Acción Formativa, Formative Action Register, Registro de Ação Formativa

Versión, Version, Versão: 01
Fecha, Date, Data: [illegible]
Página, Page, Página: 1 de 1

Formador / Facilitador, Rapporteur / Facilitator (at, SB, SA)		Cargo, Function	
Tipo de comunicación, Type of communication, Tipo de comunicação	Inducción, Induction, Indução ☐ Charla, Lecture, Palestra ☐ Capacitación, Training, Capacitação ☐ Difusión de procedimiento ☐ Procedure Diffusion, Difusão de procedimento ☐		
Charla integral, Integral lecture, Palestra integral ☐	Otros, Others, Outros ☐	Minuta, Draft ☐	
Área involucrada, Involved area, Área envolvida	Calidad, Quality, Qualidade ☐ Prevención de Riesgos Laborales, SST, Segurança no trabalho ☐ Construcción, Development, Construção ☐		
Otros ☐	Logística ☐	Seguridad ☐	
Fecha, Date, Data	Hora inicio, Starting time, Horário início	Hora finalización, Finishing time, Horário final	Duración, Length, Duração

Contenido, Summary, Sumário

Item	Código, Code	Descripción, Description, Descrição	Item	Código, Code	Descripción, Description, Descrição

Nº	NOMBRE DEL PARTICIPANTE, PARTICIPANT NAME, NOME DO PARTICIPANTE	DNI, ID	EMPRESA, COMPANY	ESPECIALIDAD, CARGO	FIRMA, SIGNATURE, ASSINATURA
	Rodrigo [illegible] Ojeda	1321838	Soltec	Of. Escombro	[illegible]
	Rafael [illegible] Buitrago	3358392	Soltec	Auxiliar de obra	Rafael [illegible]
	Adalberto Rios [illegible]	10729470	Soltec	Aux. de obra	Adalberto Rios
	Carlos [illegible] Hernandez S	[illegible]	Soltec	Auxiliar de obra	Carlos [illegible]
	[illegible] Luis Pacheco	[illegible]	Soltec	Auxiliar obra	[illegible] Pacheco
	Mario Padilla Pacheco	10486[illegible]	Soltec	Auxiliar de obra	Mario Padilla
	[illegible] Padilla Pacheco	[illegible]	Soltec	Auxiliar de obra	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	Soltec	[illegible]	[illegible]
	[illegible] Pacheco	[illegible]	Soltec	[illegible]	[illegible]
	Samuel David [illegible]	[illegible]	Soltec	Auxiliar de obra	[illegible]
	Danny Pacheco Padilla	1041208[illegible]	Soltec	Auxiliar de obra	Danny Pacheco P
	Nayib De la hoz Estrada	8632379	Soltec	Oficial obra	[illegible]
	Luis Padilla	1505[illegible]	Soltec	Auxiliar obra	Luis Padilla
	Pedro Manuel Cabrera [illegible]	[illegible]	Soltec	Oficio de obra	[illegible]
	Eliz cabrera	853[illegible]	Soltec	Auxiliar de obra	Eliz cabrera
	[illegible] Gonzalez Castellanos	1042994[illegible]	Soltec	Auxiliar de obra	[illegible]
	[illegible] Medina	[illegible]	Soltec	Auxiliar de obra	[illegible]
	Dairo [illegible]	7644[illegible]	Soltec	Auxiliar obra	[illegible]
	Andres Felipe Padilla	[illegible]	Soltec	Auxiliar de obra	Dairo [illegible]
	José Luis Calvo	8639[illegible]	Soltec	Auxiliar	Andres Felipe
	Enoc Roncallo. Z	5123145	Soltec	Auxiliar de obra	José Luis C.
	[illegible] Polo [illegible]	8533379	Soltec	Oficial de obra	Enoc Roncallo. Z
	Ronaldo Luis Gamarra	[illegible]	Soltec	Auxiliar de obra	[illegible]
					Ronaldo G

Observaciones, Comments, Observações:

Firma relator, Rapporteur Signature, Assinatura Relator: