



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga 12 de junio de 2023

Señor (a)

YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4509216

Cargo del supervisor: COORDINADORA DE AGROINDUSTRIA

Dependencia SENA-REGIONAL ATLANTICO -CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGR
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4509216 del año 2023

CESAR JUAN AGUAS MEZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.157.585, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA-REGIONAL ATLANTICO -CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGR,, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE \$(18.250.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: cinco (5) pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2023 por valor TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE \$(3.650.000) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO: *(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL EN LA FAMILIA DE HABILIDADES BLANDAS

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

1.	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento y seguimiento de las fichas asignadas. Cambio de estados de aprendices a formación, Envío	Sofía Plus Fichas:
----	---	---	--------------------



2.	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	de correo electrónico por plataforma de SOFIAPLUS con información de las fechas de inicio y finalización. Publicaciones de anuncios de bienvenida.	2766244, 2769761, 2769762 y 2769764
3.	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Ingreso diario a la plataforma LMS Territorium y retroalimentar evidencias entregadas por los aprendices y participaciones en los foros.	Sofía Plus Fichas: 2766244, 2769761, 2769762 y 2769764.
4.	Evaluar los aprendizajes previos correspondiente a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realizar evaluación de saberes previos y actividades de reflexión inicial en cada actividad de aprendizaje.	
5.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con El currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Publicar los anuncios de inicio y finalización de la formación y listado de aprobados, descargar evidencias de cierre.	
6.	Aplicar según la modalidad, estrategia de enseñanza, aprendizaje seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Realización de sesiones en línea virtuales, chat de acompañamiento a la formación.	LMS Territorium Fichas: 2766244, 2769761, 2769762 y 2769764.
7	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquirido por los aprendices en el desarrollo de su formación aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir y publicar los juicios evaluativos de los aprendices aprobados y no aprobados y descargar reporte de juicios evaluativos	<u>Archivo Google Drive</u>



8	Registrar verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de la información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades: a) verificando la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizaje previo, los juicios evaluativos rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados e) Comunicado al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias novedades de aprendizaje y el hallazgo en el registro de información.	Asociación de aprendices a la ruta, Registro de calificaciones en la plataforma Territorium y sincronización en Sofia Plus, Verificación de documentos de identidad de los aprendices extranjeros.	LMS Territorium Fichas: 2766244, 2769761, 2769762 y 2769764.
9	Aplicar y hacer cumplir reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Socialización en la sesión en línea de bienvenida y publicación de los documentos en Información del programa.	LMS Territorium Fichas: 2766244, 2769761, 2769762 y 2769764.
10	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe	Capacitaciones recibidas.	
11	Aplicar al proceso de certificación de competencia en la norma de competencia "Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la Actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aporta el respectivo certificado de aprobación	COMPETENCIA CERTIFICADA	
12	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	Cancelación de aprendices que nunca ingresaron al curso y cancelación de aprendices que ingresaron pero no participaron. Descarga de documento: Reporte de juicios evaluativos.	LMS Territorium Fichas: 2766244, 2769761, 2769762 y 2769764.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios



Cordialmente,

Firma
Cesar Juan Aguas Meza
Contratista
C.C. No. 72.157.585

Recibí a satisfacción:

Firma
YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4509216 de 2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR JUAN AGUAS MEZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2769761 - HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE VALOR EN EL ENTORNO LABORAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01- RECONOCER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES ACORDE CON TÉCNICAS DE PERSUASIÓN
- 02- ESTABLECER RUTINAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO LABORAL A PARTIR DE ELEMENTOS DE ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES
- 04- DETERMINAR ACCIONES PARA CREAR RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE LA VIVENCIA DE VALORES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2766244 - HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE VALOR EN EL ENTORNO LABORAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01- RECONOCER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES ACORDE CON TÉCNICAS DE PERSUASIÓN
- 02- ESTABLECER RUTINAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO LABORAL A PARTIR DE ELEMENTOS DE ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES
- 04- DETERMINAR ACCIONES PARA CREAR RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE LA VIVENCIA DE VALORES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA 2769762 - HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE
DE APRENDIZAJE: VALOR EN EL ENTORNO LABORAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01- RECONOCER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES ACORDE CON TÉCNICAS DE PERSUASIÓN
- 02- ESTABLECER RUTINAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO LABORAL A PARTIR DE ELEMENTOS DE ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES
- 04- DETERMINAR ACCIONES PARA CREAR RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE LA VIVENCIA DE VALORES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA 2769764 - HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE
DE APRENDIZAJE: VALOR EN EL ENTORNO LABORAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01- RECONOCER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES ACORDE CON TÉCNICAS DE PERSUASIÓN

02- ESTABLECER RUTINAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO LABORAL A PARTIR DE ELEMENTOS DE ORIENTACIÓN A RESULTADOS

03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES

04- DETERMINAR ACCIONES PARA CREAR RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE LA VIVENCIA DE VALORES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	104,00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CESAR JUAN AGUAS MEZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL



**PROCESO GESTIÓN DEL LENTO HUMANO
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DURANTE EL
MES DE JUNIO**

Instructor: Cesar Juan Aguas Meza

FICHAS EN FORMACION Fecha de inicio 17 de mayo Fecha de cierre 19 de junio 2023	2766244, 2769761, 2769762 y 2769764
FUNCIONES REALIZADAS	<p>Alistamiento y seguimiento de las fichas asignadas.</p> <p>Cambio de estados de aprendices a formación, Envío e correo electrónico por plataforma de SOFIAPLUS con información de las fechas de inicio y finalización.</p> <p>Publicaciones de anuncios de bienvenida.</p> <p>Ingreso diario a la plataforma LMS Territorium y retroalimentar evidencias entregadas por los aprendices y participaciones en los foros.</p> <p>Realizar evaluación de saberes previos y actividades de reflexión inicial en cada actividad de aprendizaje.</p> <p>Realización de sesiones en líneas virtuales, chat de acompañamiento a la formación.</p>

	<p>Asociación de aprendices a la ruta, Registro de calificaciones en la plataforma Territorium y sincronización en Sofia Plus, Verificación de documentos de identidad de los aprendices extranjeros.</p> <p>Socialización en la sesión en línea de bienvenida y publicación de los documentos en Información del programa.</p>
--	---



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4509216 1 de febrero de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CESAR JUAN AGUAS MEZA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía Numero 72.157.585

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL EN LA FAMILIA DE HABILIDADES BLANDAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Apoyar los procesos en donde se requiera la presencia y competencia del tutor virtual para
- la formación profesional y demás actividades formativas y administrativas inherentes al proceso.
- Propiciar la comunicación e interacción con la coordinación y equipo de instructores,
- fomentando en ellos trabajo en equipo, cooperativo y colaborativo, basado en el nuevo
- LMS Territorium para hacer un uso óptimo de las herramientas de Aprendizaje.
- Notificación de inicio de la formación en SOFIAPLUS y procedimientos de la formación.
- Realizar todas las acciones que se incurre en la fase de alistamiento de los cursos virtuales
- Realizar todas las acciones que se incurre en la fase de ejecución de los cursos virtuales
- Realizar todas las acciones que se incurre en la fase de cierre de los cursos virtuales en el
- LMS Territorium.
- Realizar las acciones que se incurre en la fase de cierre en SOFIA PLUS
- Envío de informes de cierre de los cursos a la coordinación académica con sus respectivos soportes.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Todos los municipios del Departamento del Atlántico. Para todos los efectos contractuales se tendrá como domicilio el municipio de Sabanalarga- Atlántico sede urbana del centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial del Sena regional Atlántico - Dir. Calle 19 No 09-120

PLAZO DE EJECUCIÓN: 5 Meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de febrero de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de junio de 2023



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde el día 1 de febrero del 2023 hasta el día 30 de junio de 2023

VALOR DEL CONTRATO: DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE
\$(18.250.000)

SUPERVISOR:

NOMBRE DEL SUPERVISOR: Yaceris Mercedes Castro Escorcía

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía número No 32.850.044

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 18.250.000
Valor Ejecutado	\$ 18.250.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Fichas: 2723400, 2723401, 2723402, 2723413, 2748424, 2748425, 2748426, 2698184, 2698183, 2698150, 2698151, 2748428, 2766244, 2769761, 2769762 y 2769764 incluyen (Alistamiento, seguimiento de las fichas asignadas, Cambio de estados de aprendices a formación, Envío de correo electrónico por plataforma de SOFIAPLUS con información de las fechas de inicio y finalización.

Ingreso diario a la plataforma LMS Territorium y retroalimentar evidencias entregadas por los aprendices, y participaciones en los foros. Publicar los anuncios de inicio y finalización de la formación y listado de aprobados.

Realización de sesiones en línea virtuales, chat de acompañamiento a la formación, Emitir y publicar los juicios evaluativos de los aprendices aprobados y no aprobados y descargar reporte de juicios evaluativos, Cancelación de aprendices que nunca ingresaron al curso y cancelación de aprendices que ingresaron pero no participaron.

Descarga de documento: Reporte de juicios evaluativos.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO_X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_ BUENO_X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR JUAN AGUAS MEZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2723402 - APLICACION DE TECNICAS PARA LA CREACION DE REDES DE VALOR.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- RECONOCER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES A PARTIR DE LOS ESTILOS SOCIALES DE COMUNICACIÓN

01- RECONOCER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES ACORDE CON TÉCNICAS DE PERSUASIÓN

02- ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INFLUENCIA EN EQUIPOS DE TRABAJO PARA EL LOGRO DE RESULTADOS A PARTIR DE TÉCNICAS QUE POTENCIEN EL PODER PERSONAL.

02- ESTABLECER RUTINAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO LABORAL A PARTIR DE ELEMENTOS DE ORIENTACIÓN A RESULTADOS

03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES

03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES.

04- DEMOSTRAR LA VIVENCIA DE LOS VALORES DE LA INSTITUCIÓN EN EL MARCO DE LA RENOVACIÓN CULTURAL.

04- DETERMINAR ACCIONES PARA CREAR RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE LA VIVENCIA DE VALORES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2723413 - APLICACION DE TECNICAS PARA LA CREACION DE REDES DE VALOR.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01- RECONOCER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES A PARTIR DE LOS ESTILOS SOCIALES DE COMUNICACIÓN
- 01- RECONOCER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES ACORDE CON TÉCNICAS DE PERSUASIÓN
- 02- ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INFLUENCIA EN EQUIPOS DE TRABAJO PARA EL LOGRO DE RESULTADOS A PARTIR DE TÉCNICAS QUE POTENCIEN EL PODER PERSONAL.
- 02- ESTABLECER RUTINAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO LABORAL A PARTIR DE ELEMENTOS DE ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES
- 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES.
- 04- DEMOSTRAR LA VIVENCIA DE LOS VALORES DE LA INSTITUCIÓN EN EL MARCO DE LA RENOVACIÓN CULTURAL.
- 04- DETERMINAR ACCIONES PARA CREAR RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE LA VIVENCIA DE VALORES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 2698152 - HABILIDADES PARA ENFRENTAR RETOS EN EL NUEVO
DE APRENDIZAJE: ENTORNO LABORAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01- CREAR HÁBITOS QUE CONTRIBUYAN A LA APERTURA AL CAMBIO Y AL APRENDIZAJE EN EL ENTORNO LABORAL A PARTIR DE MÉTODOS Y ENTRENAMIENTOS COGNITIVOS
- 01- CREAR HÁBITOS QUE CONTRIBUYAN A LA APERTURA AL CAMBIO Y AL APRENDIZAJE EN EL ENTORNO LABORAL A PARTIR DE MÉTODOS Y ENTRENAMIENTOS COGNITIVOS
- 02- GENERAR LA CREACIÓN Y LA CO-CREACIÓN DE NUEVAS IDEAS A PARTIR DE MÉTODOS DE INNOVACIÓN
- 03- APROPIAR NUEVAS FORMAS DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE UNA MENTALIDAD ÁGIL
- 04- APLICAR TÉCNICAS PARA MANEJAR LA INCERTIDUMBRE A PARTIR DEL USO DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN EMOCIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 2769761 - HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE
DE APRENDIZAJE: VALOR EN EL ENTORNO LABORAL.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01- RECONOCER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES A PARTIR DE LOS ESTILOS SOCIALES DE COMUNICACIÓN
- 01- RECONOCER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES ACORDE CON TÉCNICAS DE PERSUASIÓN
- 02- ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INFLUENCIA EN EQUIPOS DE TRABAJO PARA EL LOGRO DE RESULTADOS A PARTIR DE TÉCNICAS QUE POTENCIEN EL PODER PERSONAL.
- 02- ESTABLECER RUTINAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO LABORAL A PARTIR DE ELEMENTOS DE ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES
- 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES.
- 04- DEMOSTRAR LA VIVENCIA DE LOS VALORES DE LA INSTITUCIÓN EN EL MARCO DE LA RENOVACIÓN CULTURAL.
- 04- DETERMINAR ACCIONES PARA CREAR RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE LA VIVENCIA DE VALORES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 2748428 - DESARROLLO DE CAPACIDADES QUE PERMITAN
DE APRENDIZAJE: ENFRENTAR DESAFIOS EN ENTORNOS CAMBIANTES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01- CREAR HÁBITOS QUE CONTRIBUYAN A LA APERTURA AL CAMBIO Y AL APRENDIZAJE EN EL ENTORNO LABORAL A PARTIR DE MÉTODOS Y ENTRENAMIENTOS COGNITIVOS
- 01- CREAR HÁBITOS QUE CONTRIBUYAN A LA APERTURA AL CAMBIO Y AL APRENDIZAJE EN EL ENTORNO LABORAL A PARTIR DE MÉTODOS Y ENTRENAMIENTOS COGNITIVOS
- 02- GENERAR LA CREACIÓN Y LA CO-CREACIÓN DE NUEVAS IDEAS A PARTIR DE MÉTODOS DE INNOVACIÓN
- 03- APROPIAR NUEVAS FORMAS DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE UNA MENTALIDAD ÁGIL
- 04- APLICAR TÉCNICAS PARA MANEJAR LA INCERTIDUMBRE A PARTIR DEL USO DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN EMOCIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 2698184 - HABILIDADES PARA ENFRENTAR RETOS EN EL NUEVO
DE APRENDIZAJE: ENTORNO LABORAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01- CREAR HÁBITOS QUE CONTRIBUYAN A LA APERTURA AL CAMBIO Y AL APRENDIZAJE EN EL ENTORNO LABORAL A PARTIR DE MÉTODOS Y ENTRENAMIENTOS COGNITIVOS
- 01- CREAR HÁBITOS QUE CONTRIBUYAN A LA APERTURA AL CAMBIO Y AL APRENDIZAJE EN EL ENTORNO LABORAL A PARTIR DE MÉTODOS Y ENTRENAMIENTOS COGNITIVOS
- 02- GENERAR LA CREACIÓN Y LA CO-CREACIÓN DE NUEVAS IDEAS A PARTIR DE MÉTODOS DE INNOVACIÓN
- 03- APROPIAR NUEVAS FORMAS DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE UNA MENTALIDAD ÁGIL
- 04- APLICAR TÉCNICAS PARA MANEJAR LA INCERTIDUMBRE A PARTIR DEL USO DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN EMOCIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 2748426 - DESARROLLO DE CAPACIDADES QUE PERMITAN
DE APRENDIZAJE: ENFRENTAR DESAFIOS EN ENTORNOS CAMBIANTES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01- CREAR HÁBITOS QUE CONTRIBUYAN A LA APERTURA AL CAMBIO Y AL APRENDIZAJE EN EL ENTORNO LABORAL A PARTIR DE MÉTODOS Y ENTRENAMIENTOS COGNITIVOS
- 01- CREAR HÁBITOS QUE CONTRIBUYAN A LA APERTURA AL CAMBIO Y AL APRENDIZAJE EN EL ENTORNO LABORAL A PARTIR DE MÉTODOS Y ENTRENAMIENTOS COGNITIVOS
- 02- GENERAR LA CREACIÓN Y LA CO-CREACIÓN DE NUEVAS IDEAS A PARTIR DE MÉTODOS DE INNOVACIÓN
- 03- APROPIAR NUEVAS FORMAS DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE UNA MENTALIDAD ÁGIL
- 04- APLICAR TÉCNICAS PARA MANEJAR LA INCERTIDUMBRE A PARTIR DEL USO DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN EMOCIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 2698150 - HABILIDADES PARA ENFRENTAR RETOS EN EL NUEVO
DE APRENDIZAJE: ENTORNO LABORAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01- CREAR HÁBITOS QUE CONTRIBUYAN A LA APERTURA AL CAMBIO Y AL APRENDIZAJE EN EL ENTORNO LABORAL A PARTIR DE MÉTODOS Y ENTRENAMIENTOS COGNITIVOS
- 01- CREAR HÁBITOS QUE CONTRIBUYAN A LA APERTURA AL CAMBIO Y AL APRENDIZAJE EN EL ENTORNO LABORAL A PARTIR DE MÉTODOS Y ENTRENAMIENTOS COGNITIVOS
- 02- GENERAR LA CREACIÓN Y LA CO-CREACIÓN DE NUEVAS IDEAS A PARTIR DE MÉTODOS DE INNOVACIÓN
- 03- APROPIAR NUEVAS FORMAS DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE UNA MENTALIDAD ÁGIL
- 04- APLICAR TÉCNICAS PARA MANEJAR LA INCERTIDUMBRE A PARTIR DEL USO DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN EMOCIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 2766244 - HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE
DE APRENDIZAJE: VALOR EN EL ENTORNO LABORAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01- RECONOCER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES A PARTIR DE LOS ESTILOS SOCIALES DE COMUNICACIÓN
- 01- RECONOCER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES ACORDE CON TÉCNICAS DE PERSUASIÓN
- 02- ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INFLUENCIA EN EQUIPOS DE TRABAJO PARA EL LOGRO DE RESULTADOS A PARTIR DE TÉCNICAS QUE POTENCIEN EL PODER PERSONAL.
- 02- ESTABLECER RUTINAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO LABORAL A PARTIR DE ELEMENTOS DE ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES
- 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES.
- 04- DEMOSTRAR LA VIVENCIA DE LOS VALORES DE LA INSTITUCIÓN EN EL MARCO DE LA RENOVACIÓN CULTURAL.
- 04- DETERMINAR ACCIONES PARA CREAR RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE LA VIVENCIA DE VALORES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2748424 - DESARROLLO DE CAPACIDADES QUE PERMITAN
ENFRENTAR DESAFÍOS EN ENTORNOS CAMBIANTES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01- CREAR HÁBITOS QUE CONTRIBUYAN A LA APERTURA AL CAMBIO Y AL APRENDIZAJE EN EL ENTORNO LABORAL A PARTIR DE MÉTODOS Y ENTRENAMIENTOS COGNITIVOS
- 01- CREAR HÁBITOS QUE CONTRIBUYAN A LA APERTURA AL CAMBIO Y AL APRENDIZAJE EN EL ENTORNO LABORAL A PARTIR DE MÉTODOS Y ENTRENAMIENTOS COGNITIVOS
- 02- GENERAR LA CREACIÓN Y LA CO-CREACIÓN DE NUEVAS IDEAS A PARTIR DE MÉTODOS DE INNOVACIÓN
- 03- APROPIAR NUEVAS FORMAS DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE UNA MENTALIDAD ÁGIL
- 04- APLICAR TÉCNICAS PARA MANEJAR LA INCERTIDUMBRE A PARTIR DEL USO DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN EMOCIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2723400 - APLICACION DE TECNICAS PARA LA CREACION DE
REDES DE VALOR.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01- RECONOCER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES A PARTIR DE LOS ESTILOS SOCIALES DE COMUNICACIÓN
- 01- RECONOCER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES ACORDE CON TÉCNICAS DE PERSUASIÓN
- 02- ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INFLUENCIA EN EQUIPOS DE TRABAJO PARA EL LOGRO DE RESULTADOS A PARTIR DE TÉCNICAS QUE POTENCIEN EL PODER PERSONAL.
- 02- ESTABLECER RUTINAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO LABORAL A PARTIR DE ELEMENTOS DE ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES
- 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES.
- 04- DEMOSTRAR LA VIVENCIA DE LOS VALORES DE LA INSTITUCIÓN EN EL MARCO DE LA RENOVACIÓN CULTURAL.
- 04- DETERMINAR ACCIONES PARA CREAR RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE LA VIVENCIA DE VALORES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 2748425 - DESARROLLO DE CAPACIDADES QUE PERMITAN
DE APRENDIZAJE: ENFRENTAR DESAFÍOS EN ENTORNOS CAMBIANTES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01- CREAR HÁBITOS QUE CONTRIBUYAN A LA APERTURA AL CAMBIO Y AL APRENDIZAJE EN EL ENTORNO LABORAL A PARTIR DE MÉTODOS Y ENTRENAMIENTOS COGNITIVOS
- 01- CREAR HÁBITOS QUE CONTRIBUYAN A LA APERTURA AL CAMBIO Y AL APRENDIZAJE EN EL ENTORNO LABORAL A PARTIR DE MÉTODOS Y ENTRENAMIENTOS COGNITIVOS
- 02- GENERAR LA CREACIÓN Y LA CO-CREACIÓN DE NUEVAS IDEAS A PARTIR DE MÉTODOS DE INNOVACIÓN
- 03- APROPIAR NUEVAS FORMAS DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE UNA MENTALIDAD ÁGIL
- 04- APLICAR TÉCNICAS PARA MANEJAR LA INCERTIDUMBRE A PARTIR DEL USO DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN EMOCIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 2723401 - APLICACION DE TECNICAS PARA LA CREACION DE
DE APRENDIZAJE: REDES DE VALOR.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01- RECONOCER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES A PARTIR DE LOS ESTILOS SOCIALES DE COMUNICACIÓN
- 01- RECONOCER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES ACORDE CON TÉCNICAS DE PERSUASIÓN
- 02- ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INFLUENCIA EN EQUIPOS DE TRABAJO PARA EL LOGRO DE RESULTADOS A PARTIR DE TÉCNICAS QUE POTENCIEN EL PODER PERSONAL.
- 02- ESTABLECER RUTINAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO LABORAL A PARTIR DE ELEMENTOS DE ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES
- 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES.
- 04- DEMOSTRAR LA VIVENCIA DE LOS VALORES DE LA INSTITUCIÓN EN EL MARCO DE LA RENOVACIÓN CULTURAL.
- 04- DETERMINAR ACCIONES PARA CREAR RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE LA VIVENCIA DE VALORES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 2698183 - HABILIDADES PARA ENFRENTAR RETOS EN EL NUEVO
DE APRENDIZAJE: ENTORNO LABORAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01- CREAR HÁBITOS QUE CONTRIBUYAN A LA APERTURA AL CAMBIO Y AL APRENDIZAJE EN EL ENTORNO LABORAL A PARTIR DE MÉTODOS Y ENTRENAMIENTOS COGNITIVOS
- 01- CREAR HÁBITOS QUE CONTRIBUYAN A LA APERTURA AL CAMBIO Y AL APRENDIZAJE EN EL ENTORNO LABORAL A PARTIR DE MÉTODOS Y ENTRENAMIENTOS COGNITIVOS
- 02- GENERAR LA CREACIÓN Y LA CO-CREACIÓN DE NUEVAS IDEAS A PARTIR DE MÉTODOS DE INNOVACIÓN
- 03- APROPIAR NUEVAS FORMAS DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE UNA MENTALIDAD ÁGIL
- 04- APLICAR TÉCNICAS PARA MANEJAR LA INCERTIDUMBRE A PARTIR DEL USO DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN EMOCIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 2769762 - HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE
DE APRENDIZAJE: VALOR EN EL ENTORNO LABORAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01- RECONOCER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES A PARTIR DE LOS ESTILOS SOCIALES DE COMUNICACIÓN
- 01- RECONOCER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES ACORDE CON TÉCNICAS DE PERSUASIÓN
- 02- ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INFLUENCIA EN EQUIPOS DE TRABAJO PARA EL LOGRO DE RESULTADOS A PARTIR DE TÉCNICAS QUE POTENCIEN EL PODER PERSONAL.
- 02- ESTABLECER RUTINAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO LABORAL A PARTIR DE ELEMENTOS DE ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES
- 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES.
- 04- DEMOSTRAR LA VIVENCIA DE LOS VALORES DE LA INSTITUCIÓN EN EL MARCO DE LA RENOVACIÓN CULTURAL.
- 04- DETERMINAR ACCIONES PARA CREAR RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE LA VIVENCIA DE VALORES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 2769764 - HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE
DE APRENDIZAJE: VALOR EN EL ENTORNO LABORAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01- RECONOCER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES A PARTIR DE LOS ESTILOS SOCIALES DE COMUNICACIÓN
- 01- RECONOCER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES ACORDE CON TÉCNICAS DE PERSUASIÓN
- 02- ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INFLUENCIA EN EQUIPOS DE TRABAJO PARA EL LOGRO DE RESULTADOS A PARTIR DE TÉCNICAS QUE POTENCIEN EL PODER PERSONAL.
- 02- ESTABLECER RUTINAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO LABORAL A PARTIR DE ELEMENTOS DE ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES
- 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES.
- 04- DEMOSTRAR LA VIVENCIA DE LOS VALORES DE LA INSTITUCIÓN EN EL MARCO DE LA RENOVACIÓN CULTURAL.
- 04- DETERMINAR ACCIONES PARA CREAR RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE LA VIVENCIA DE VALORES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 768,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CESAR JUAN AGUAS MEZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL



**PROCESO GESTIÓN DEL LENTO HUMANO
EVIDENCIAS DE EJECUCION DEL CONTRATO
DESDE EL DIA 1 DE FEBRERO HASTA EL DIA
30 DE JUNIO DE 2023
Instructor: Cesar Juan Aguas Meza**

FICHAS DE FORMACION	FICHAS: 2698150, 2698152, 2698183 y 2698184
HABILIDADES PARA ENFRENTAR RETOS EN EL NUEVO ENTORNO LABORAL	<p>Alistamiento y seguimiento de las fichas asignadas.</p> <p>Cambio de estados de aprendices a formación, Envío e correo electrónico por plataforma de SOFIAPLUS con información de las fechas de inicio y finalización.</p> <p>Publicaciones de anuncios de correo electrónico por plataforma de SOFIAPLUS con información de las fechas de inicio y finalización.</p> <p>Publicaciones de anuncios de bienvenida.</p> <p>Ingreso diario a la plataforma LMS Territorium y retroalimentar evidencias entregadas por los aprendices y participaciones en los foros.</p> <p>Realizar evaluación de saberes previos y actividades de reflexión inicial en cada actividad de aprendizaje.</p> <p>Publicar los anuncios de inicio y finalización de la formación y listado de aprobados, descargar evidencias de cierre.</p> <p>Realización de sesiones en línea virtuales, chat de acompañamiento a la formación.</p> <p>Emitir y publicar los juicios evaluativos de los aprendices aprobados y no aprobados y descargar reporte de juicios evaluativos.</p> <p>Asociación de aprendices a la ruta, Registro de calificaciones en la plataforma Territorium y sincronización en Sofia Plus, Verificación de documentos de identidad de los aprendices extranjeros.</p> <p>Socialización en la sesión en línea de bienvenida y publicación de los documentos en Información del programa.</p>

<p>FICHAS DE FORMACION APLICACION DE TECNICAS PARA LA CREACION DE REDES DE VALOR</p>	<p>Cancelación de aprendices que nunca ingresaron al curso y cancelación de aprendices que ingresaron pero no participaron. Descarga de documento: Reporte de juicios evaluativos.</p> <p>Evidencias: ARCHIVOS DE CIERRE SUBIDOS AL ONE DRIVE</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  4. Reporte Ingresos.xlsx </div> <div style="text-align: center;">  3. Reporte de Juicios Evaluativos </div> <div style="text-align: center;">  2. Formato de cierre - formación complem </div> <div style="text-align: center;">  1. Centro de Calificaciones - 2698 </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  Reporte Ingresos.pdf </div> <div style="text-align: center;">  5. Listado de aprobado.pdf </div> </div> <p>FICHAS: 2723400, 2723401, 2723402 Y 2723413</p> <p>Alistamiento y seguimiento de las fichas asignadas. Cambio de estados de aprendices a formación, Envío e correo electrónico por plataforma de SOFIAPLUS con información de las fechas de inicio y finalización. Publicaciones de anuncios de correo electrónico por plataforma de SOFIAPLUS con información de las fechas de inicio y finalización. Publicaciones de anuncios de bienvenida.</p> <p>Ingreso diario a la plataforma LMS Territorium y retroalimentar evidencias entregadas por los aprendices y participaciones en los foros.</p> <p>Realizar evaluación de saberes previos y actividades de reflexión inicial en cada actividad de aprendizaje.</p> <p>Publicar los anuncios de inicio y finalización de la formación y listado de aprobados, descargar evidencias de cierre.</p> <p>Realización de sesiones en línea virtuales, chat de acompañamiento a la formación.</p> <p>Emitir y publicar los juicios evaluativos de los aprendices aprobados y no</p>
---	---

<p>FICHAS DE FORMACION DESARROLLO DE CAPACIDADES QUE PERMITAN ENFRENTAR DESAFIOS EN ENTORNOS CAMBIANTES</p>	<p>aprobados y descargar reporte de juicios evaluativos.</p> <p>Asociación de aprendices a la ruta, Registro de calificaciones en la plataforma Territorium y sincronización en Sofia Plus, Verificación de documentos de identidad de los aprendices extranjeros.</p> <p>Socialización en la sesión en línea de bienvenida y publicación de los documentos en Información del programa.</p> <p>Cancelación de aprendices que nunca ingresaron al curso y cancelación de aprendices que ingresaron pero no participaron. Descarga de documento: Reporte de juicios evaluativos.</p> <p>Evidencias: ARCHIVOS DE CIERRE SUBIDOS AL ONE DRIVE</p> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  4. Reporte Ingresos.xlsx </div> <div style="text-align: center;">  3. Reporte de Juicios Evaluativos </div> <div style="text-align: center;">  2. Formato de cierre -formación complem </div> <div style="text-align: center;">  1. Centro de Calificaciones - 2698 </div> <div style="text-align: center;">  Reporte Ingresos.pdf </div> <div style="text-align: center;">  5. Listado de aprobado.pdf </div> </div> <p>FIHAS: 2748424, 2748425, 2748426 Y 2748428 Alistamiento y seguimiento de las fichas asignadas. Cambio de estados de aprendices a formación, Envío e correo electrónico por plataforma de SOFIAPLUS con información de las fechas de inicio y finalización. Publicaciones de anuncios de correo electrónico por plataforma de SOFIAPLUS con información de las fechas de inicio y finalización. Publicaciones de anuncios de bienvenida.</p> <p>Ingreso diario a la plataforma LMS Territorium y retroalimentar evidencias entregadas por los aprendices y participaciones en los foros.</p> <p>Realizar evaluación de saberes previos y actividades de reflexión inicial en cada actividad de aprendizaje.</p>
--	--

<p>FICHAS EN FORMACION HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE VALOR EN EL ENTORNO LABORAL</p>	<p>Publicar los anuncios de inicio y finalización de la formación y listado de aprobados, descargar evidencias de cierre.</p> <p>Realización de sesiones en línea virtuales, chat de acompañamiento a la formación.</p> <p>Emitir y publicar los juicios evaluativos de los aprendices aprobados y no aprobados y descargar reporte de juicios evaluativos.</p> <p>Asociación de aprendices a la ruta, Registro de calificaciones en la plataforma Territorium y sincronización en Sofia Plus, Verificación de documentos de identidad de los aprendices extranjeros.</p> <p>Socialización en la sesión en línea de bienvenida y publicación de los documentos en Información del programa.</p> <p>Cancelación de aprendices que nunca ingresaron al curso y cancelación de aprendices que ingresaron pero no participaron. Descarga de documento: Reporte de juicios evaluativos.</p> <p>Evidencias: ARCHIVOS DE CIERRE SUBIDOS AL ONE DRIVE</p> <div data-bbox="641 1045 1427 1297">  4. Reporte Ingresos.xlsx  3. Reporte de Juicios Evaluativos  2. Formato de cierre  1. Centro de Calificaciones - 2698  Reporte Ingresos.pdf  5. Listado de aprobado.pdf </div> <p>2766244, 2769761, 2769762 y 2769764 Alistamiento y seguimiento de las fichas asignadas. Cambio de estados de aprendices a formación, Envío e correo electrónico por plataforma de SOFIAPLUS con información de las fechas de inicio y finalización. Publicaciones de anuncios de correo electrónico por plataforma de SOFIAPLUS con información de las fechas de inicio y finalización. Publicaciones de anuncios de bienvenida.</p>
--	--

	<p>Ingreso diario a la plataforma LMS Territorium y retroalimentar evidencias entregadas por los aprendices y participaciones en los foros.</p> <p>Realizar evaluación de saberes previos y actividades de reflexión inicial en cada actividad de aprendizaje.</p> <p>Realización de sesiones en línea virtuales, chat de acompañamiento a la formación.</p> <p>Asociación de aprendices a la ruta, Registro de calificaciones en la plataforma Territorium y sincronización en Sofia Plus, Verificación de documentos de identidad de los aprendices extranjeros.</p> <p>Socialización en la sesión en línea de bienvenida y publicación de los documentos en Información del programa.</p>
--	---