| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | | | |
|---|---|---|---|
| **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA** | Versión | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
| | Fecha de aprobación | 2/15/2018 | |
| | Código: | 04-02-FO-0002 | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | rodrigo gamboa gamboa | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | | No. | 79316053 | |
| CORREO ELECTRONICO: | rodrigogamboa25@gmail.com | | | | CELULAR: | 2304064-3118951408 | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | | SUBRED | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | VIGILANCIA SANITRIA AMBIENTAL PIC FONTIBON | | | | SEDE: | SUBRED | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | |
| | FO09K31 | 100 | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BANCOLOMBIA S.A | | | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 10846269644 | | | | PENSIONADO | NO | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 2516 | | | VIGENCIA | 2023 | | |
| NÚMERO DE CDP | 1348 | FECHA | 2023-06-07 07:57:07.000 | NÚMERO DE CRP | 28694 | FECHA | 2023-06-10 13:00:00.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | TECNOLOGO AMBIENTAL | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | DESDE | FECHA INICIAL | HASTA | FECHA FINAL | | | |
| | | 2023-05-01 | | 2023-05-31 | | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | $2,614,128 | | | | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | Asistencial | RESERVA DE GLOSA 0% | N/A | | | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | $9,788,728 |
| VALOR EJECUTADO | $5,569,229 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | $2,614,128 |
| VALOR A LIBERAR | $0 |
| SALDO POR EJECUTAR | $4,219,499 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 57% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9450593186 | $1,182,040 | $147,755 | $189,126 | 3 | $28,795 | $365,676 |

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Diego Castillo
79837057
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|---|---|
| 1. Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, actividades referidas al control y prevención de enfermedades zoonoticas, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaria Distrital de Salud. | Control de roedores plaga en la localidad de Bosa: 84.223 m2; Control de roedores plaga en la localidad de Puente Aranda: 43.582 m2; Control de roedores plaga en la localidad de Kennedy: 105.343 m2; Control de roedores plaga en la localidad de Fontibón: 53.583; Diagnósticos para control de vectores en exteriores: 20; Turnos de atención en Centro de Cuidado de animales: 11 | Se entregan 32 actas de control de vectores en interiores EZ05C, 24 registros fotográficos, 4 registros de socialización del procedimiento, 4 planos de georreferenciación del procedimiento; 11 actas de asistencia a la UCA. |
| 2. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas. | Las actas de asistencia a la UCA se entregan inmediatamente después de cubrir el turno. Los soportes de control vectorial se entregan al finalizar el mes. | Se entregan 32 actas de control de vectores en interiores EZ05C, 24 registros fotográficos, 4 registros de socialización del procedimiento, 4 planos de georreferenciación del procedimiento; 11 actas de asistencia a la UCA. |
| 3. Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros. | Las actas de asistencia a la UCA se entregan inmediatamente después de cubrir el turno. Los soportes de control vectorial se entregan al finalizar el mes. | Se entregan 32 actas de control de vectores en interiores EZ05C, 24 registros fotográficos, 4 registros de socialización del procedimiento, 4 planos de georreferenciación del procedimiento; 11 actas de asistencia a la UCA. |
| 4. Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. | No aplica | No aplica |
| 5. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas. | No aplica | No se ha presentado planes de cumplimiento ni acciones correctivas |
| 6. Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública. | Se Mantiene la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública | Se Mantiene la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública |
| 7. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada. | Se avisa a lider de vacunación y líder de ETOZ sobre cualquier modificación dado el caso | No se ha presentado algún inconveniente que pueda impedir o modificar el cumplimiento total de las metas, para informarlo al líder. |
| 8. Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación. | No aplica | No aplica |
| 9. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad. | Se atendieron 24 solicitudes relacionadas con la actividad de control vectorial en las 4 localidades | Se entregan 32 actas de control de vectores en interiores EZ05C, 24 registros fotográficos, 4 registros de socialización del procedimiento, 4 planos de georreferenciación del procedimiento; 11 actas de asistencia a la UCA. |
| 10. Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados. | No se programó reunión de línea | No aplica |
| 11. Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido. | No se ha requerido atención especial | No aplica |
| 12. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad. | Se promueve el cuidado y custodia del patrimonio institucional y se responde por los insumos, elementos y equipos que fueron asignados a mi responsabilidad para desarrollar las actividades que me fueron asignadas. | Se promueve el cuidado y custodia del patrimonio institucional y se responde por los insumos, elementos y equipos que fueron asignados a mi responsabilidad para desarrollar las actividades que me fueron asignadas. |
| 13. Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred. | Se conocen y aplican las politicas institucionales durante la ejecución de las actividades programadas | Se conocen y aplican las politicas institucionales durante la ejecución de las actividades programadas |
| 14. Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad | Se conocen y aplican normas de gestión ambiental, manual de higiene y seguridad industrial. | Se conocen y aplican normas de gestión ambiental, manual de higiene y seguridad industrial. |
| 15,Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. | Se realizan actividades aplicando criterios de autocontrol permanentemente. | Se realizan actividades aplicando criterios de autocontrol permanentemente |
| 16,Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred" | Se desarrollan actividades de curso y evaluación del sistema de acreditación . | Se envía soporte digital de las evaluaciones |

Copia Controlada Subred Suroccidente

| | | |
|---|---|---|
| 17,Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios. | Se mantiene, desarrolla e implementa la visión y la misión de la subred durante la ejecución de las actividades | Se mantiene, desarrolla e implementa la visión y la misión de la subred durante la ejecución de las actividades |
| 18 ,Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros) | Las actas de asistencia a la UCA se entregan inmediatamente después de cubrir el turno. Los soportes de control vectorial se entregan al finalizar el mes. | Se entregan 32 actas de control de vectores en interiores EZ05C, 24 registros fotográficos, 4 registros de socialización del procedimiento, 4 planos de georreferenciación del procedimiento; 11 actas de asistencia a la UCA. |
| 19, Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera." | No se atendió ningún evento de interés prioritario de salud pública. | No aplica |
| 20,Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables. | No aplica | No aplica |
| 21,Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. | Las actas de asistencia a la UCA se entregan inmediatamente después de cubrir el turno. Los soportes de control vectorial se entregan al finalizar el mes. | Las actas de asistencia a la UCA se entregan inmediatamente después de cubrir el turno. Los soportes de control vectorial se entregan al finalizar el mes. |
| 22,Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente. | Se entregan soportes de las actividades de acuerdo a la programación, pero no se digitan | Los soportes entregados no se digitan en bases de datos. |
| 23,Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato. | Se ejercen los principios de autogestión, autorregulación y autocontrol para lograr el óptimo desarrollo de las actividades objeto del contrato. | Se ejercen los principios de autogestión, autorregulación y autocontrol para lograr el óptimo desarrollo de las actividades objeto del contrato. |
| 24,Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido. | No aplica | No aplica |
| 25,Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos. | No aplica | No aplica |
| 26,Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar En la atención de eventos de interés en salud publica según se requiera. | No aplica | No aplica |
| z | | |

Diego Castillo
79837057
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred suroccidente

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA**

**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E**

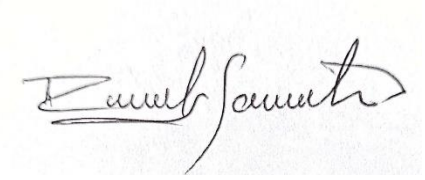
**NIT: 900.959.048-4**

**DEBE A:**

**RODRIGO GAMBOA GAMBOA**

**C.C. 79316053 de Bogotá**

La suma de $ 2.614.128 (Dos millones seiscientos catorce mil ciento veinte ocho pesos m/cte), por concepto de: Tecnólogo en saneamiento Ambiental durante el período de 1 al 31 de Mayo de 2023 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 2516/2023



**RODRIGO GAMBOA GAMBOA**

**C.C. 79.316.053 de Bogotá**

**CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA**

**NÚMERO 10846269644**

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 79316053 | | GAMBOA GAMBOA RODRIGO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CRA 52 B ° 24 - 67 SUR INT 12 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 2304064 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-04 | 2023-04 | 02523538 | 9450593186 | I | 2023/05/12 | 2023/05/04 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $330,600 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $1,160,000 | $185,600 | | | $1,160,000 | $145,000 | | | $0 | $0 | | | $0 | $0 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $1,160,000 | $185,600 | | | $1,160,000 | $145,000 | | | $0 | $0 | | | $0 | $0 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | $1,160,000 | $185,600 | | | $1,160,000 | $145,000 | | | $0 | $0 | | | $0 | $0 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 79316053 | GAMBOA RODRIGO | 25-14 | 30 | $1,160,000 | $185,600 | EPS005 | 30 | $1,160,000 | $145,000 | | 0 | $0 | $0 | | 0 | $0 | $0 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | | $1,160,000 | $185,600 | | | $1,160,000 | $145,000 | | | $0 | $0 | | | $0 | $0 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 79316053 | | GAMBOA GAMBOA RODRIGO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CRA 52 B ° 24 - 67 SUR INT 12 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 2304064 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-04 | 2023-04 | 02523538 | 9450593186 | I | 2023/05/12 | 2023/05/04 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $330,600 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $185,600 | $0 | $0 | $185,600 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $185,600 | $0 | $0 | $185,600 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $145,000 | $0 | $0 | $145,000 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $145,000 | $0 | $0 | $145,000 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$330,600** | **$0** | **$0** | **$330,600** |