PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, **Junio** 2023

Señor (a)
YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4511740/2023**
Cargo del supervisor: coordinadora académica
Dependencia: administrativa
Ciudad: Sabanalarga.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **junio** del año 2023.

Referencia: No **4509217** del año 2023.

Monica Villamil Mejia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22548454 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complementaria virtual de Agroindustria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de **DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE $(10.000.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Cinco (5) pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2023 por valor de **DOS MILLONES DE PESOS (2,000.000).**

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL EN LA FAMILIA DE PEDAGOGIA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento y seguimiento de las fichas asignadas. Cambio de estados de aprendices a formación, Envío de correo electrónico por plataforma de SOFIAPLUS con información de las fechas de inicio y finalización.	Sofía Plus Fichas: **2765944, 2780246, 2765945 y 2780247.**
2.	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de		

	acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Publicaciones de anuncios de bienvenida.	
3.	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Ingreso diario a la plataforma LMS Territorium y retroalimentar evidencias entregadas por los aprendices y participaciones en los foros.	Sofía Plus Fichas: **2765944, 2780246, 2765945 y 2780247.**
4.	Apoyar, cuando el centro de formación lo requiera, jornadas de diseño y desarrollo curricular de los programas de formación integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	NO APLICA	LMS Territorium Fichas: **2742588, 2742586.**
5.	Evaluar los aprendizajes previos correspondiente a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realizar evaluación de saberes previos y actividades de reflexión inicial en cada actividad de aprendizaje.	
6.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con El currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Publicar los anuncios de inicio y finalización de la formación y listado de aprobados, descargar evidencias de cierre.	
7.	Aplicar según la modalidad, estrategia de enseñanza, aprendizaje seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Realización de sesiones en línea virtuales, chat de acompañamiento a la formación.	LMS Territorium Fichas: **2765944, 2780246, 2765945 y 2780247.**
8.	Apoyar cuando el centro formación lo requiera, la formulación de proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	NO APLICA	
9	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquirido por los aprendices en el desarrollo de su formación aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir y publicar los juicios evaluativos de los aprendices aprobados y no aprobados y descargar reporte de juicios evaluativos	Archivos Plataforma Territorium
10	Registrar verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de la información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades: a) verificando la	Asociación de aprendices a la ruta, Registro de calificaciones en la plataforma Territorium y sincronización en Sofia Plus,	LMS Territorium Fichas: **2765944, 2780246, 2765945 y 2780247.**

	totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizaje previo, los juicios evaluativos rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados e) Comunicado al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias novedades de aprendizaje y el hallazgo en el registro de informacion.	Verificación de documentos de identidad de los aprendices extranjeros.	
11	Apoyar con su participación cuando el centro lo requieren el proceso de selección diseño de talleres e instrumentos que alimentan los bancos de prueba para la selección de aprendices	NO APLICA	
12	Aplicar y hacer cumplir reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Socialización en la sesión en línea de bienvenida y publicación de los documentos en Información del programa.	LMS Territorium Fichas: **2765944, 2780246, 2765945 y 2780247.**
13	Apoyar en los procesos de registro calificado para los programas en el nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro Lo requiera.	NO APLICA	
14	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe	Capacitaciones recibidas.	Si Contratista
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	NO APLICA	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento delo objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén	NO APLICA	
17	Aplicar al proceso de certificación de competencia en la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la Actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación	COMPETENCIA CERTIFICADA	

	de la norma y aporta el respectivo certificado de aprobación		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	NO APLICA	
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de formación	NO APLICA	
20	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	Cancelación de aprendices que nunca ingresaron al curso y cancelación de aprendices que ingresaron pero no participaron. Descarga de documento: Reporte de juicios evaluativos.	LMS Territorium Fichas: **2765944, 2780246, 2765945 y 2780247.**
21	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares dentro del dpto del Atlántico que el SENA indique	NO APLICA	
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9450072079 de la planilla, aportes en linea del mes de Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Mónica Villamil M
Monica Villamil Mejia
Contratista
C.C. No. 22548454

Recibí a satisfacción:

Firma
YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
Supervisora Contrato 4511740 de 2023
Cargo: Coordinadora Académica.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA VILLAMIL MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2765944 - ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTECOMO ACTORES PRINCIPALES DE UN PROCESOFORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS.

COMPRENDER EL PROCESO DE APARICIÓN UN NUEVO TIPO DESOCIEDAD, DESDE LA INTERACCIÓN ENTRE GLOBALIZACIÓN,TECNOLOGÍA, CULTURA, INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO YEDUCACIÓN.

HACER USO DE DIFERENTES HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ÚTILESAL MOMENTO DE ORIENTAR UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO PORLAS TECNOLOGÍAS.

REFLEXIONAR SOBRE LAS MODALIDADES DE FORMACIÓN EN LASQUE SE HACE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LACOMUNICACIÓN COMO MEDIADORAS DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2780246 - CONSTRUCCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTEXTUALIZAR LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL ENFOQUE DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS.

DISEÑAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y LAS TÉCNICAS DIDÁCTICAS SELECCIONADAS.

EVALUAR EL AMBIENTE DE FORMACIÓN A PARTIR DE UNA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA DISEÑADA PARA ESTE FIN.

FORTALECER COMPETENCIAS EN MANEJO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS APLICADAS A LA FORMACIÓN EN EL MARCO DE LOS ESTÁNDARES Y NORMAS SOBRE COMPETENCIAS EN TIC PARA DOCENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2765945 - ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTECOMO ACTORES PRINCIPALES DE UN PROCESOFORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS.

COMPRENDER EL PROCESO DE APARICIÓN UN NUEVO TIPO DESOCIEDAD, DESDE LA INTERACCIÓN ENTRE GLOBALIZACIÓN,TECNOLOGÍA, CULTURA, INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO YEDUCACIÓN.

HACER USO DE DIFERENTES HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ÚTILESAL MOMENTO DE ORIENTAR UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO PORLAS TECNOLOGÍAS.

REFLEXIONAR SOBRE LAS MODALIDADES DE FORMACIÓN EN LASQUE SE HACE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LACOMUNICACIÓN COMO MEDIADORAS DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2780247 - CONSTRUCCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTEXTUALIZAR LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL ENFOQUE DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS.

DISEÑAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y LAS TÉCNICAS DIDÁCTICAS SELECCIONADAS.

EVALUAR EL AMBIENTE DE FORMACIÓN A PARTIR DE UNA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA DISEÑADA PARA ESTE FIN.

FORTALECER COMPETENCIAS EN MANEJO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS APLICADAS A LA FORMACIÓN EN EL MARCO DE LOS ESTÁNDARES Y NORMAS SOBRE COMPETENCIAS EN TIC PARA DOCENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MONICA VILLAMIL MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 4511740 01/febrero/2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Mónica Villamil Mejía

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cédula de ciudadanía No. 22548454

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL EN LA FAMILIA DE PEDAGOGIA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Apoyar los procesos en donde se requiera la presencia y competencia del tutor virtual para
- la formación profesional y demás actividades formativas y administrativas inherentes al
- proceso.
- Propiciar la comunicación e interacción con la coordinación y equipo de instructores,
- fomentando en ellos trabajo en equipo, cooperativo y colaborativo, basado en el nuevo
- LMS Territorium para hacer un uso óptimo de las herramientas de Aprendizaje.
- Notificación de inicio de la formación en SOFIAPLUS y procedimientos de la formación.
- Realizar todas las acciones que se incurre en la fase de alistamiento de los cursos virtuales
- Realizar todas las acciones que se incurre en la fase de ejecución de los cursos virtuales
- Realizar todas las acciones que se incurre en la fase de cierre de los cursos virtuales en el
- LMS Territorium.
- Realizar las acciones que se incurre en la fase de cierre en SOFIA PLUS
- Envío de informes de cierre de los cursos a la coordinación académica con sus respectivos soportes.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Todos los municipios del departamento del Atlántico. Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio el municipio de Sabanalarga – Atlántico sede urbana del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial del Sena regional Atlántico – Dir. Calle 19 no. 09 – 120.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: 150 Días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE FEBRERO DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE JUNIO DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 150 días a partir del 01 de febrero de 2023 hasta el 30 de junio de 2023.

VALOR DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES DE PESOS (10.000.000,00)

SUPERVISOR: YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 32.850.044

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$10.000.000
Valor Ejecutado	$8.000.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Alistamiento y seguimiento de las fichas asignadas.
Emitir los juicios evaluativos de los aprendices aprobados y no aprobados y descargar reporte de juicios evaluativos.
Emitir los juicios evaluativos de los aprendices aprobados y no aprobados y descargar reporte de juicios evaluativos.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA VILLAMIL MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2765944 - ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTECOMO ACTORES PRINCIPALES DE UN PROCESOFORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS.

COMPRENDER EL PROCESO DE APARICIÓN UN NUEVO TIPO DESOCIEDAD, DESDE LA INTERACCIÓN ENTRE GLOBALIZACIÓN,TECNOLOGÍA, CULTURA, INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO YEDUCACIÓN.

HACER USO DE DIFERENTES HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ÚTILESAL MOMENTO DE ORIENTAR UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO PORLAS TECNOLOGÍAS.

REFLEXIONAR SOBRE LAS MODALIDADES DE FORMACIÓN EN LASQUE SE HACE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LACOMUNICACIÓN COMO MEDIADORAS DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2742588 - DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR LA ESTRUCTURA DE UNA PRUEBA, SEGÚN LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO FORMATIVO.

ELABORAR INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL PROYECTO FORMATIVO.

ESTABLECER LOS ÍTEMS NECESARIOS EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO CURRICULAR

IDENTIFICAR LAS EVIDENCIAS REQUERIDAS EN EL PROCESO DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2697048 - METODOLOGIA STEM: DIDACTICAS ACTIVAS Y ROLES EN EL AULA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201064-01 ANALIZAR TÉCNICAS DIDÁCTICAS ACTIVAS ACORDES CON LA ENSEÑANZA EN EL MODELO STEM.

240201064-02 ANALIZAR MODELOS DE IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE MATEMÁTICAS Y CIENCIAS SEGÚN LA METODOLOGÍA STEM.

240201064-03 ANALIZAR MODELOS DE IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE TECNOLOGÍA E INGENIERÍA SEGÚN LA METODOLOGÍA STEM.

240201064-04 ANALIZAR EL ROL DEL DOCENTE EN EL DESARROLLO DE HABILIDADES PERSONALES DE ACUERDO CON EL CONTEXTO STEM.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2722959 - PEDAGOGIA HUMANA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR PROCESOS FORMATIVOS, TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE FORMACIÓN Y MATERIAL EDUCATIVO.

ESTRUCTURAR EL PLAN DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA, EL PLAN CURRICULAR Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

INTERPRETAR CONCEPTOS PEDAGÓGICOS, CON EL FIN DE EFECTUAR PROCESOS BÁSICOS DE PLANEACIÓN FORMATIVA.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA DEL PROCESO FORMATIVO Y SUS ACTORES, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2780246 - CONSTRUCCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTEXTUALIZAR LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL ENFOQUE DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS.

DISEÑAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y LAS TÉCNICAS DIDÁCTICAS SELECCIONADAS.

EVALUAR EL AMBIENTE DE FORMACIÓN A PARTIR DE UNA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA DISEÑADA PARA ESTE FIN.

FORTALECER COMPETENCIAS EN MANEJO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS APLICADAS A LA FORMACIÓN EN EL MARCO DE LOS ESTÁNDARES Y NORMAS SOBRE COMPETENCIAS EN TIC PARA DOCENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2765945 - ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTECOMO ACTORES PRINCIPALES DE UN PROCESOFORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS.

COMPRENDER EL PROCESO DE APARICIÓN UN NUEVO TIPO DESOCIEDAD, DESDE LA INTERACCIÓN ENTRE GLOBALIZACIÓN,TECNOLOGÍA, CULTURA, INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO YEDUCACIÓN.

HACER USO DE DIFERENTES HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ÚTILESAL MOMENTO DE ORIENTAR UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO PORLAS TECNOLOGÍAS.

REFLEXIONAR SOBRE LAS MODALIDADES DE FORMACIÓN EN LASQUE SE HACE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LACOMUNICACIÓN COMO MEDIADORAS DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2697046 - METODOLOGIA STEM: DIDACTICAS ACTIVAS Y ROLES EN EL AULA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201064-01 ANALIZAR TÉCNICAS DIDÁCTICAS ACTIVAS ACORDES CON LA ENSEÑANZA EN EL MODELO STEM.

240201064-02 ANALIZAR MODELOS DE IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE MATEMÁTICAS Y CIENCIAS SEGÚN LA METODOLOGÍA STEM.

240201064-03 ANALIZAR MODELOS DE IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE TECNOLOGÍA E INGENIERÍA SEGÚN LA METODOLOGÍA STEM.

240201064-04 ANALIZAR EL ROL DEL DOCENTE EN EL DESARROLLO DE HABILIDADES PERSONALES DE ACUERDO CON EL CONTEXTO STEM.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2742586 - DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR LA ESTRUCTURA DE UNA PRUEBA, SEGÚN LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO FORMATIVO.

ELABORAR INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL PROYECTO FORMATIVO.

ESTABLECER LOS ÍTEMS NECESARIOS EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO CURRICULAR

IDENTIFICAR LAS EVIDENCIAS REQUERIDAS EN EL PROCESO DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2722960 - PEDAGOGIA HUMANA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR PROCESOS FORMATIVOS, TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE FORMACIÓN Y MATERIAL EDUCATIVO.

ESTRUCTURAR EL PLAN DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA, EL PLAN CURRICULAR Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

INTERPRETAR CONCEPTOS PEDAGÓGICOS, CON EL FIN DE EFECTUAR PROCESOS BÁSICOS DE PLANEACIÓN FORMATIVA.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA DEL PROCESO FORMATIVO Y SUS ACTORES, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2780247 - CONSTRUCCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTEXTUALIZAR LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL ENFOQUE DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS.

DISEÑAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y LAS TÉCNICAS DIDÁCTICAS SELECCIONADAS.

EVALUAR EL AMBIENTE DE FORMACIÓN A PARTIR DE UNA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA DISEÑADA PARA ESTE FIN.

FORTALECER COMPETENCIAS EN MANEJO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS APLICADAS A LA FORMACIÓN EN EL MARCO DE LOS ESTÁNDARES Y NORMAS SOBRE COMPETENCIAS EN TIC PARA DOCENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	432,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

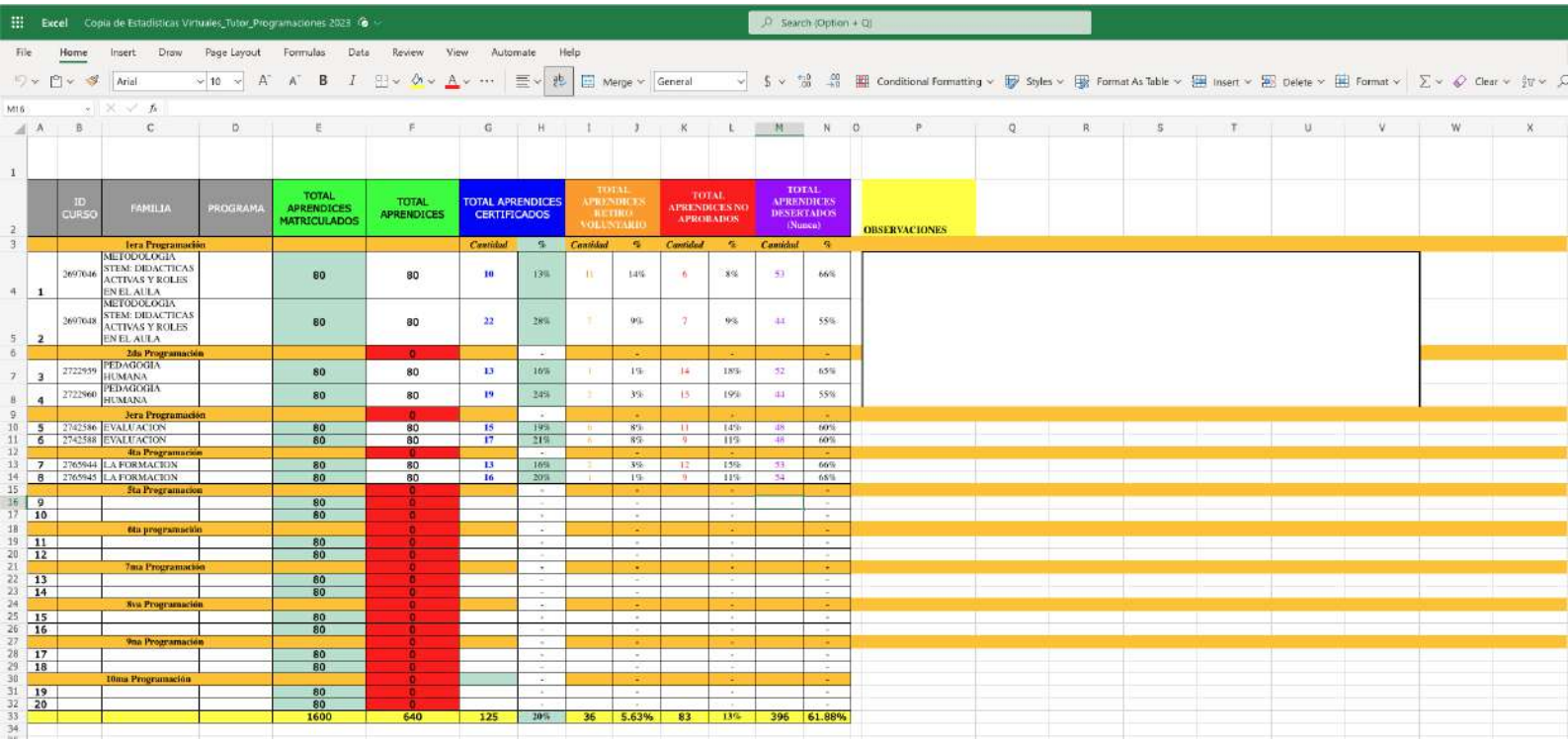
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MONICA VILLAMIL MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

Enlace de carpeta de evidencias https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/rjcortina_sena_edu_co/Epa8oYewUY5HuohDQ5J4pKMBi1yeVBgRGlBBdnoxUNS57g?email=ycastroe%40sena.edu.co&e=sOb3sm



Excel Copia de Estadísticas Virtuales_Tutor_Programaciones 2023

	ID CURSO	FAMILIA	PROGRAMA	TOTAL APRENDICES MATRICULADOS	TOTAL APRENDICES	TOTAL APRENDICES CERTIFICADOS		TOTAL APRENDICES RETIRO VOLUNTARIO		TOTAL APRENDICES NO APROBADOS		TOTAL APRENDICES DESERTADOS (Nunca)		OBSERVACIONES
						Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
		1era Programación												
1	2697046	METODOLOGÍA STEM: DIDACTICAS ACTIVAS Y ROLES EN EL AULA		80	80	10	13%	11	14%	6	8%	53	66%	
2	2697048	METODOLOGÍA STEM: DIDACTICAS ACTIVAS Y ROLES EN EL AULA		80	80	22	28%	7	9%	7	9%	44	55%	
		2da Programación			0		-		-		-		-	
3	2722939	PEDAGOGÍA HUMANA		80	80	13	16%	1	1%	14	18%	52	65%	
4	2722960	PEDAGOGÍA HUMANA		80	80	19	24%	2	3%	15	19%	44	55%	
		3era Programación			0		-		-		-		-	
5	2742586	EVALUACION		80	80	15	19%	6	8%	11	14%	48	60%	
6	2742588	EVALUACION		80	80	17	21%	6	8%	9	11%	48	60%	
		4ta Programación			0		-		-		-		-	
7	2765944	LA FORMACION		80	80	13	16%	2	3%	12	15%	53	66%	
8	2765945	LA FORMACION		80	80	16	20%	1	1%	9	11%	54	68%	
		5ta Programación			0		-		-		-		-	
9				80	0		-		-		-		-	
10				80	0		-		-		-		-	
		6ta programación			0		-		-		-		-	
11				80	0		-		-		-		-	
12				80	0		-		-		-		-	
		7ma Programación			0		-		-		-		-	
13				80	0		-		-		-		-	
14				80	0		-		-		-		-	
		8va Programación			0		-		-		-		-	
15				80	0		-		-		-		-	
16				80	0		-		-		-		-	
		9na Programación			0		-		-		-		-	
17				80	0		-		-		-		-	
18				80	0		-		-		-		-	
		10ma Programación			0		-		-		-		-	
19				80	0		-		-		-		-	
20				80	0		-		-		-		-	
				1600	640	125	20%	36	5.63%	83	13%	396	61.88%	



CURSOS

Palabras Clave: Buscar clave por nombre Buscar

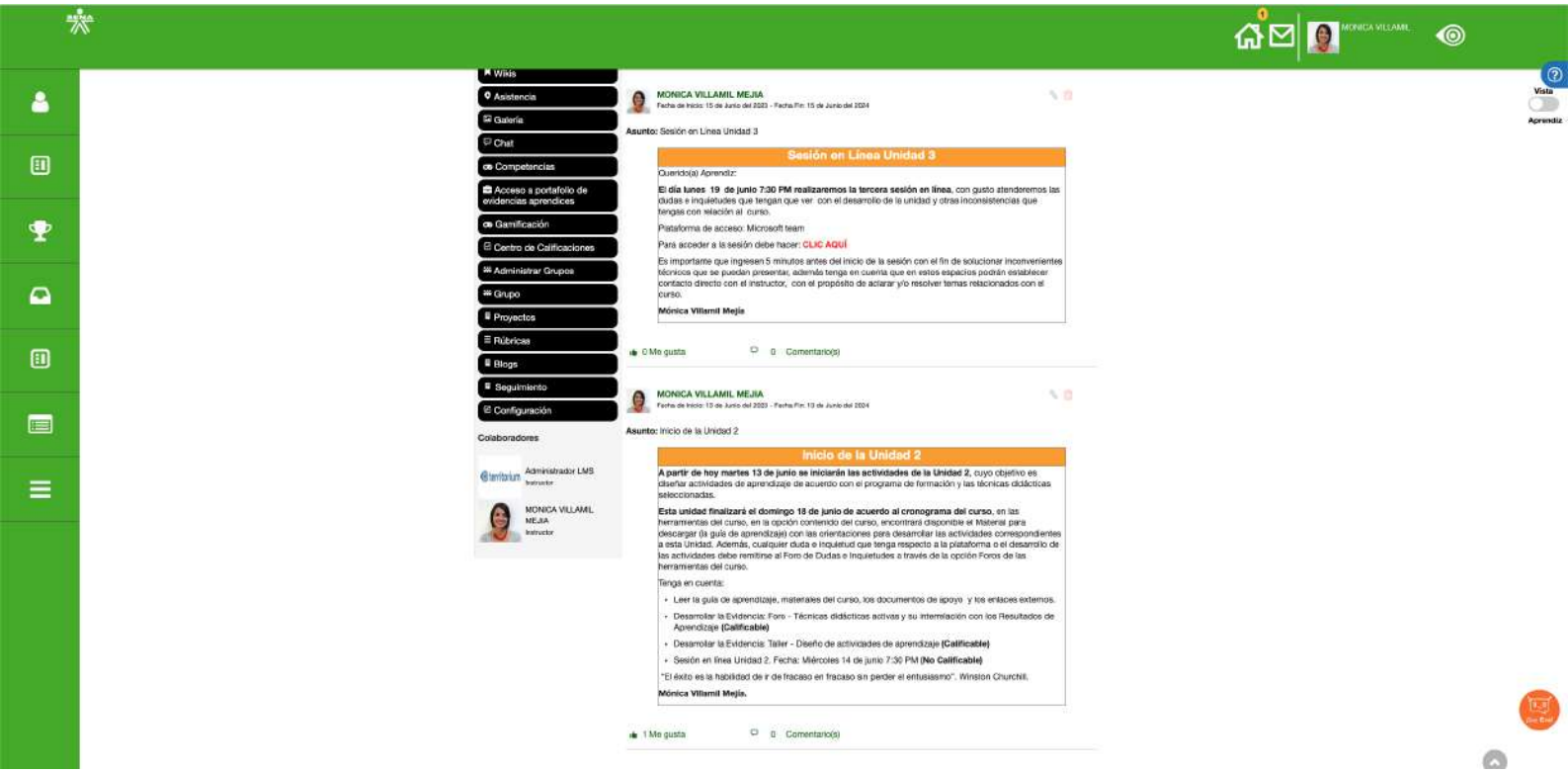
Aula interactiva de si...
PR_2022
Aprendiz
Sin código

CONSTRUCCION DE ...
CONSTRUCCION D...
Instructor
Sin código
Ficha: 2780246

CONSTRUCCION DE ...
CONSTRUCCION D...
Instructor
Sin código
Ficha: 2780247

<< < 1 > >>
1/1

Territorium 2018 ©


MONICA VILLAMIL
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
MONICA VILLAMIL MEJIA
Instructor
MONICA VILLAMIL MEJIA
Fecha de Inicio: 15 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 15 de Junio del 2024
Asunto: Sesión en Línea Unidad 3
Sesión en Línea Unidad 3
Querido(a) Aprendiz:
El día lunes 19 de junio 7:30 PM realizaremos la tercera sesión en línea, con gusto atenderemos las dudas e inquietudes que tengan que ver con el desarrollo de la unidad y otras inconsistencias que tengas con relación al curso.
Plataforma de acceso: Microsoft team
Para acceder a la sesión debe hacer: CLIC AQUÍ
Es importante que ingresen 5 minutos antes del inicio de la sesión con el fin de solucionar inconvenientes técnicos que se puedan presentar, además tenga en cuenta que en estos espacios podrán establecer contacto directo con el instructor, con el propósito de aclarar y/o resolver temas relacionados con el curso.
Mónica Villamil Mejía
0 Me gusta
0 Comentario(s)
MONICA VILLAMIL MEJIA
Fecha de Inicio: 13 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 13 de Junio del 2024
Asunto: Inicio de la Unidad 2
Inicio de la Unidad 2
A partir de hoy martes 13 de junio se iniciarán las actividades de la Unidad 2, cuyo objetivo es diseñar actividades de aprendizaje de acuerdo con el programa de formación y las técnicas didácticas seleccionadas.
Esta unidad finalizará el domingo 18 de junio de acuerdo al cronograma del curso, en las herramientas del curso, en la opción contenido del curso, encontrará disponible el Material para descargar (la guía de aprendizaje) con las orientaciones para desarrollar las actividades correspondientes a esta Unidad. Además, cualquier duda e inquietud que tenga respecto a la plataforma o el desarrollo de las actividades debe remitirse al Foro de Dudas e Inquietudes a través de la opción Foros de las herramientas del curso.
Tenga en cuenta:
Leer la guía de aprendizaje, materiales del curso, los documentos de apoyo y los enlaces externos.
Desarrollar la Evidencia: Foro - Técnicas didácticas activas y su interrelación con los Resultados de Aprendizaje (Calificable)
Desarrollar la Evidencia: Taller - Diseño de actividades de aprendizaje (Calificable)
Sesión en línea Unidad 2. Fecha: Miércoles 14 de junio 7:30 PM (No Calificable)
"El éxito es la habilidad de ir de fracaso en fracaso sin perder el entusiasmo". Winston Churchill.
Mónica Villamil Mejía.
1 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz

CONSTRUCCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC (2780246)
P41311173 CO2780246 R8 C9103

Impartido por:
Administrador LMS , MONICA VILLAMIL MEJIA

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Metricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Sondeos
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias

Ordenamiento

Foros

Nuevo foro

Foro de dudas e inquietudes
Total Respuestas: (3) Individual
Nuevas Respuestas: (1)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable:No
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2023-06-05 00:00:00 **Fecha fin:** 2023-06-30 21:00:00
Fecha ultima modificación: 2023-06-05 07:53:14

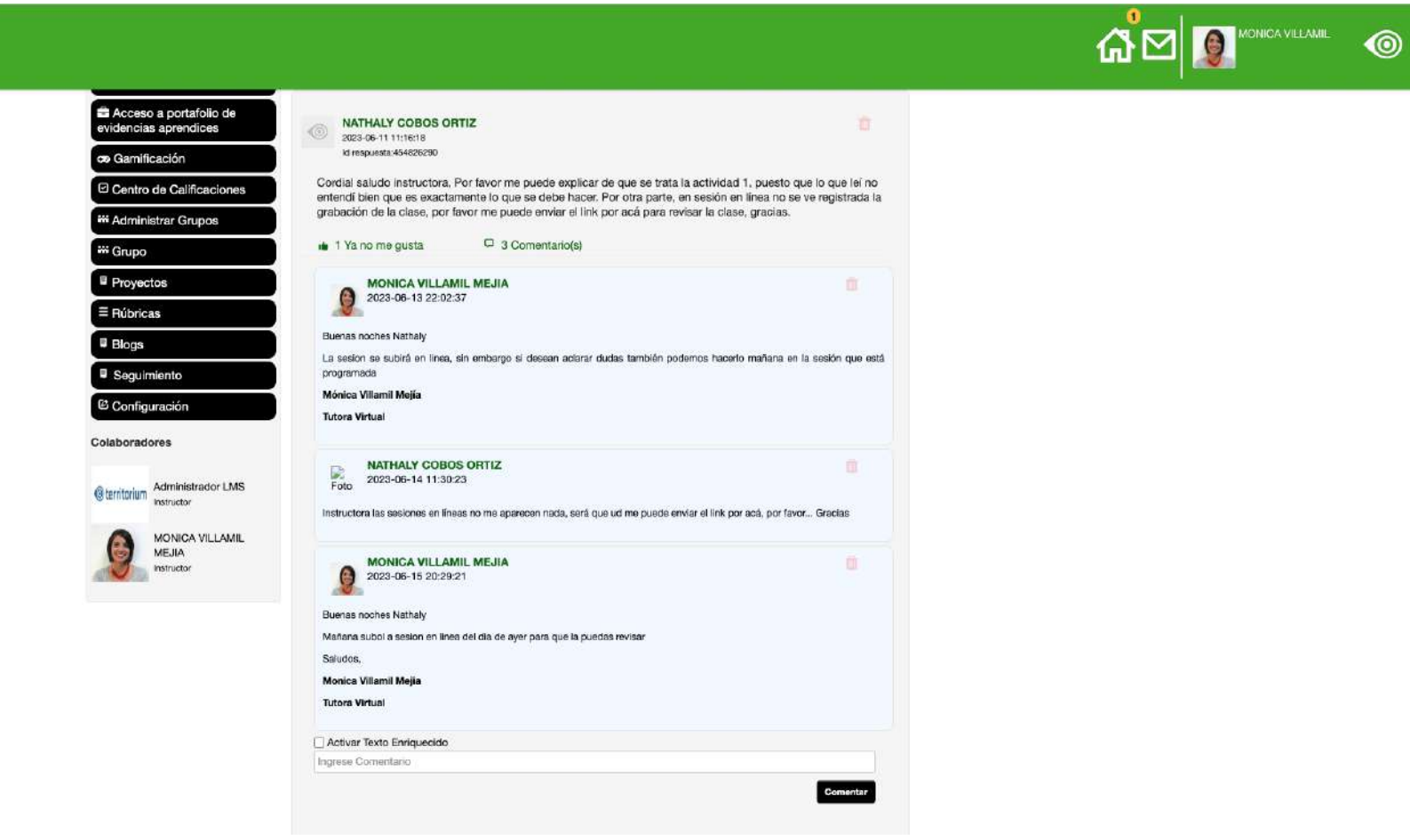
Responder

Foro temático Unidad 2
Total Respuestas: (9) Individual
Nuevas Respuestas: (9)
Nuevos comentarios: (2)
Foro calificable:Si
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2023-06-05 00:00:00 **Fecha fin:** 2023-06-28 21:00:00
Fecha ultima modificación: 2023-06-05 17:46:16

Responder

Foro Social
Total Respuestas: (21) Individual
Nuevas Respuestas: (16)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable:No
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2023-06-05 00:00:00 **Fecha fin:** 2023-06-28 21:00:00
Fecha ultima modificación: 2023-06-05 07:49:55

Responder


1
MONICA VILLAMIL
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
territorium
Administrador LMS
Instructor
MONICA VILLAMIL MEJIA
Instructor
NATHALY COBOS ORTIZ
2023-06-11 11:16:18
Id respuesta:454626290
Cordial saludo instructora, Por favor me puede explicar de que se trata la actividad 1, puesto que lo que leí no entendí bien que es exactamente lo que se debe hacer. Por otra parte, en sesión en línea no se ve registrada la grabación de la clase, por favor me puede enviar el link por acá para revisar la clase, gracias.
1 Ya no me gusta
3 Comentario(s)
MONICA VILLAMIL MEJIA
2023-06-13 22:02:37
Buenas noches Nathaly
La sesion se subirá en linea, sin embargo si desean aclarar dudas también podemos hacerlo mañana en la sesión que está programada
Mónica Villamil Mejía
Tutora Virtual
NATHALY COBOS ORTIZ
Foto
2023-06-14 11:30:23
Instructora las sesiones en líneas no me aparecen nada, será que ud me puede enviar el link por acá, por favor.. Gracias
MONICA VILLAMIL MEJIA
2023-06-15 20:29:21
Buenas noches Nathaly
Mañana subo la sesion en linea del dia de ayer para que la puedas revisar
Saludos,
Monica Villamil Mejia
Tutora Virtual
Activar Texto Enriquecido
Ingrese Comentario
Comentar



CONSTRUCCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC (2780246)
P41311173 CO2780246 R8 C9103

Impartido por:
Administrador LMS , MONICA VILLAMIL MEJIA

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Metricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Sondeos
- Wikis
- Asistencia
- Calcula

Evidencias

Evidencias | Desglose

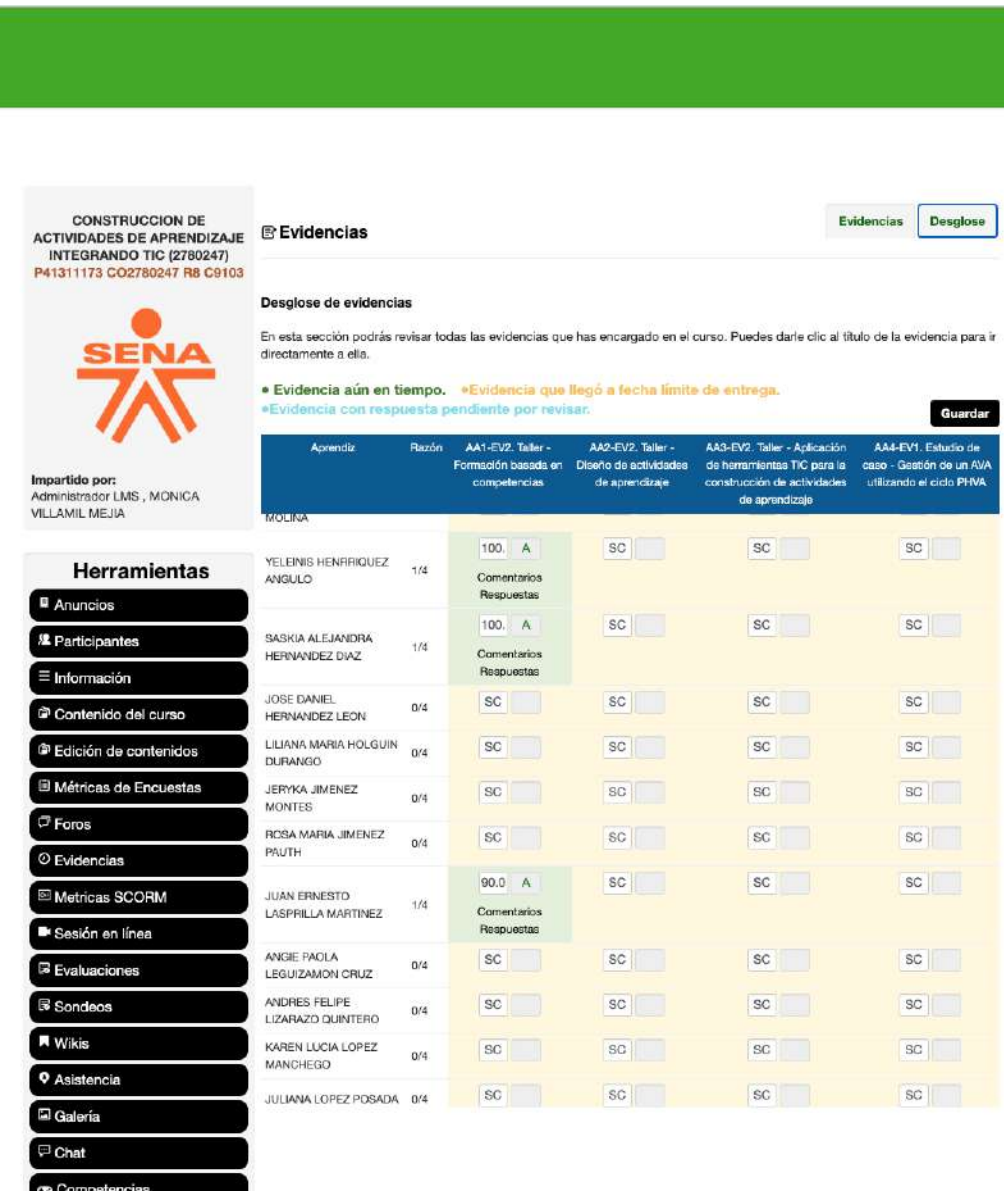
Desglose de evidencias

En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has encargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.

• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
•Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Guardar

Aprendiz	Razón	AA1-EV2. Taller - Formación basada en competencias	AA2-EV2. Taller - Diseño de actividades de aprendizaje	AA3-EV2. Taller - Aplicación de herramientas TIC para la construcción de actividades de aprendizaje	AA4-EV1. Estudio de caso - Gestión de un AVA utilizando el ciclo PHVA
JUDITH MARIA CABARCAS DEL RIO	1/4	100. A Comentarios Respuestas	SC	SC	SC
GLORIA CECILIA CANO VARGAS	0/4	SC	SC	SC	SC
NATHALY CASTAÑO CASTILLO	0/4	SC	SC	SC	SC
JENNY CAROLINA CASTILLO CARDENAS	0/4	SC	SC	SC	SC
YEISON ALIRIO CASTRO	0/4	SC	SC	SC	SC
KATHERINE CHUNZA BALLEN	1/4	100. A Comentarios Respuestas	SC	SC	SC
JAIRO ANDRES CIFUENTES RAVE	1/4	100. A Comentarios Respuestas	SC	SC	SC
RODDY ALEXANDER CLAVIJO CIFUENTES	0/4	SC	SC	SC	SC


MONICA VILLAMIL
CONSTRUCCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC (2780247)
P41311173 CO2780247 R8 C9103
Impartido por:
Administrador LMS , MONICA VILLAMIL MEJIA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Evidencias
Evidencias
Desglose
Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has encargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
•Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Aprendiz
Razón
AA1-EV2. Taller - Formación basada en competencias
AA2-EV2. Taller - Diseño de actividades de aprendizaje
AA3-EV2. Taller - Aplicación de herramientas TIC para la construcción de actividades de aprendizaje
AA4-EV1. Estudio de caso - Gestión de un AVA utilizando el ciclo PHVA
MOLINA
YELEINIS HENRIQUEZ ANGULO 1/4 100. A Comentarios Respuestas SC SC SC
SASKIA ALEJANDRA HERNANDEZ DIAZ 1/4 100. A Comentarios Respuestas SC SC SC
JOSE DANIEL HERNANDEZ LEON 0/4 SC SC SC SC
LILIANA MARIA HOLGUIN DURANGO 0/4 SC SC SC SC
JERYKA JIMENEZ MONTES 0/4 SC SC SC SC
ROSA MARIA JIMENEZ PAUTH 0/4 SC SC SC SC
JUAN ERNESTO LASPRILLA MARTINEZ 1/4 90.0 A Comentarios Respuestas SC SC SC
ANGIE PAOLA LEGUIZAMON CRUZ 0/4 SC SC SC SC
ANDRES FELIPE LIZARAZO QUINTERO 0/4 SC SC SC SC
KAREN LUCIA LOPEZ MANCHEGO 0/4 SC SC SC SC
JULIANA LOPEZ POSADA 0/4 SC SC SC SC