PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, junio de 2023

Señor (a)
DANIEL EDUARDO MARTÍNEZ FLOREZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4448472
Coordinador Académico
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4448472 del año 2023

DAYANA JULIETH RAMOS RUBIO identificada con la cédula de ciudadanía No. 1045674138 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: UN PRIMER PAGO DEL MES DE ENERO DE 973.333, (5) PAGOS IGUALES DEL MES DE FEBRERO AL MES DE JUNIO DE 3.650.000 CON UN VALOR TOTAL DE CONTRATO DE $19,223.333

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONALPARA DESARROLLAR COMPETENCIAS EN EL AREA EMPRESARIAL EN LOS PROGRAMAS TITULADOS Y/O COMPLEMENTARIA DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL)

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Planeación y ejecución de la formación profesional integral en el proceso enseñanza aprendizaje evaluación en los siguientes programas de formación:	Actividades en la plataforma territorio SENA, reporte de horas de Sofía plus, fotos.

		Programa: -Técnico en Atención Integral al Cliente **Ficha:** 2708409 **Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Se envío correo electrónico al coordinador académico con datos de contrato actual	Correo electrónico enviado al supervisor de contrato
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	N\A (tengo asignado el rap 1 y finaliza en el siguiente trimestre).	N\A
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	N\A (tengo asignado el rap 1 y finaliza en el siguiente trimestre).	N\A
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Cargue de documentos al secop II, envío de documentos a contratación para verificación	Envíos de correos(pantallazos)
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Asignación de seguimiento de etapa productiva a fichas de ejecución musical y aprendices seleccionados en la alternativa de proyecto productivo virtual (titulada virtual).	Correos electrónicos, reuniones realizadas.
7	Implementar el procedimiento de la Formación Profesional Integral según los lineamientos definidos por la entidad propendiendo por garantizar la calidad de la misma. 9 GTH-F-075 V.07	Capacitación de cursos pedagógico, Elaboración de guias de aprendizaje,reunión equipo de desarrollo curricular,	Lista de asistencias, fotos, guias de aprendizaje
8	Implementar estrategias que permitan reducir la deserción que estén enmarcadas en el procedimiento de la formación profesional integral.	Motivación permanente en los aprendices, seguimiento aprendices, llamadas telefónica, reporte a profesional de bienestar al aprendiz	Imagen, correo electrónico
9	Realizar las demás asignadas por el supervisor para garantizar la	Charla de adaptación a la vida laboral a los aprendices de la ficha de	Lista de asistencia, fotografías.

	disponibilidad de la información y facilitar la toma de decisiones.	Ejecución Musical en el nodo de industrias creativas.	Correos electrónicos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9451439574 de la planilla, Aportes en línea del mes de mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Firma
DAYANA JULIETH RAMOS RUBIO
Contratista
C.C. No. 1045674138

Recibí a satisfacción:

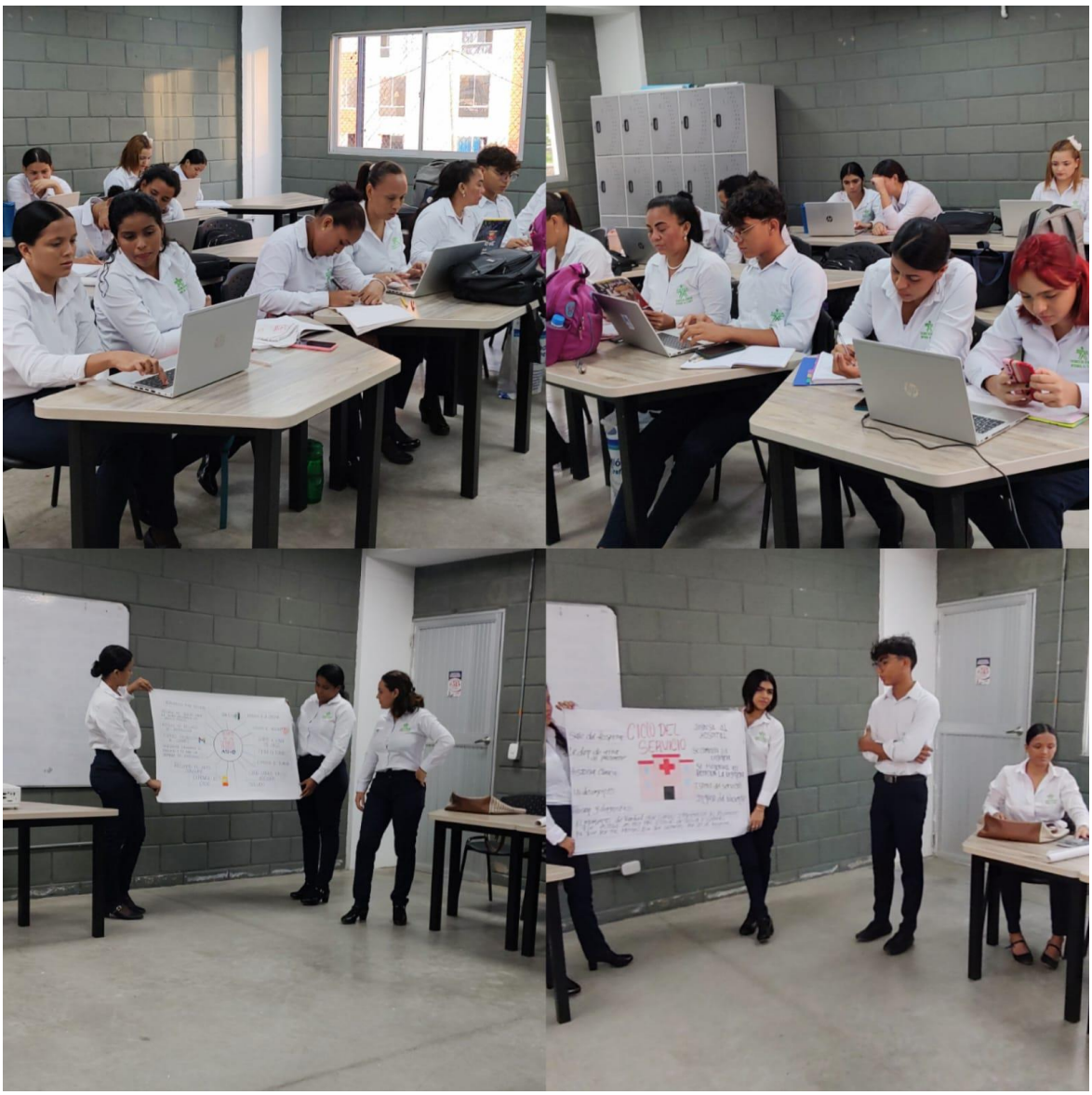
Firma
DANIEL EDUARDO MARTÍNEZ FLOREZ
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.4448472
Coordinador académico

INFORME CUALITATIVO DEL MES DE JUNIO

A continuación, me permito compartir registro fotográfico de actividades ejecutadas durante el mes de junio:

Ejecución de la formación profesional

Formación con aprendices del programa Técnico en Atención Integral al Cliente, ficha 2708409. Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.



.



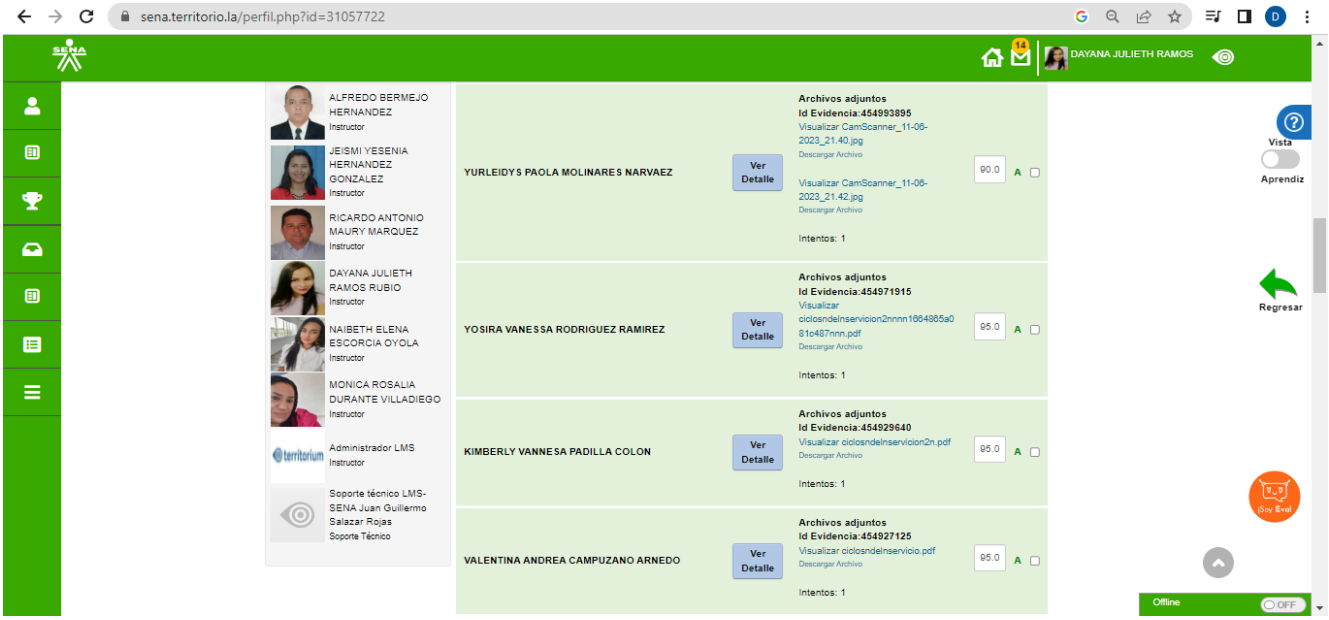


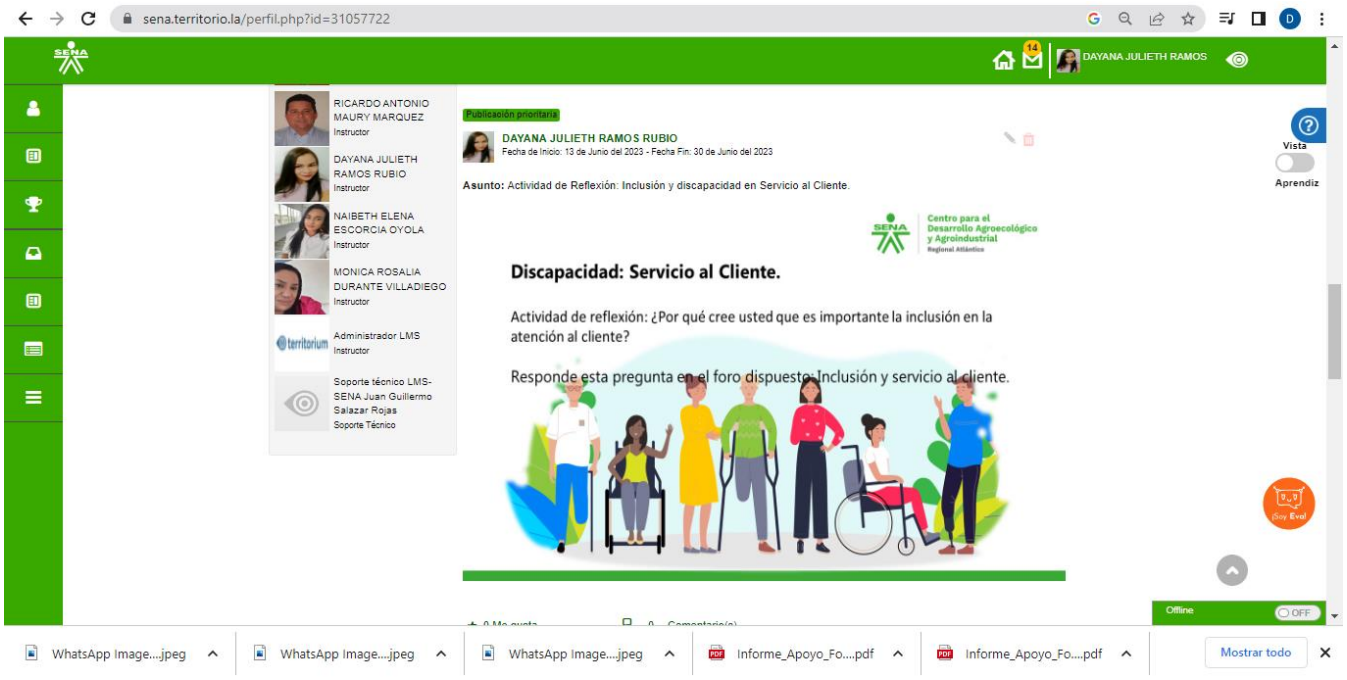




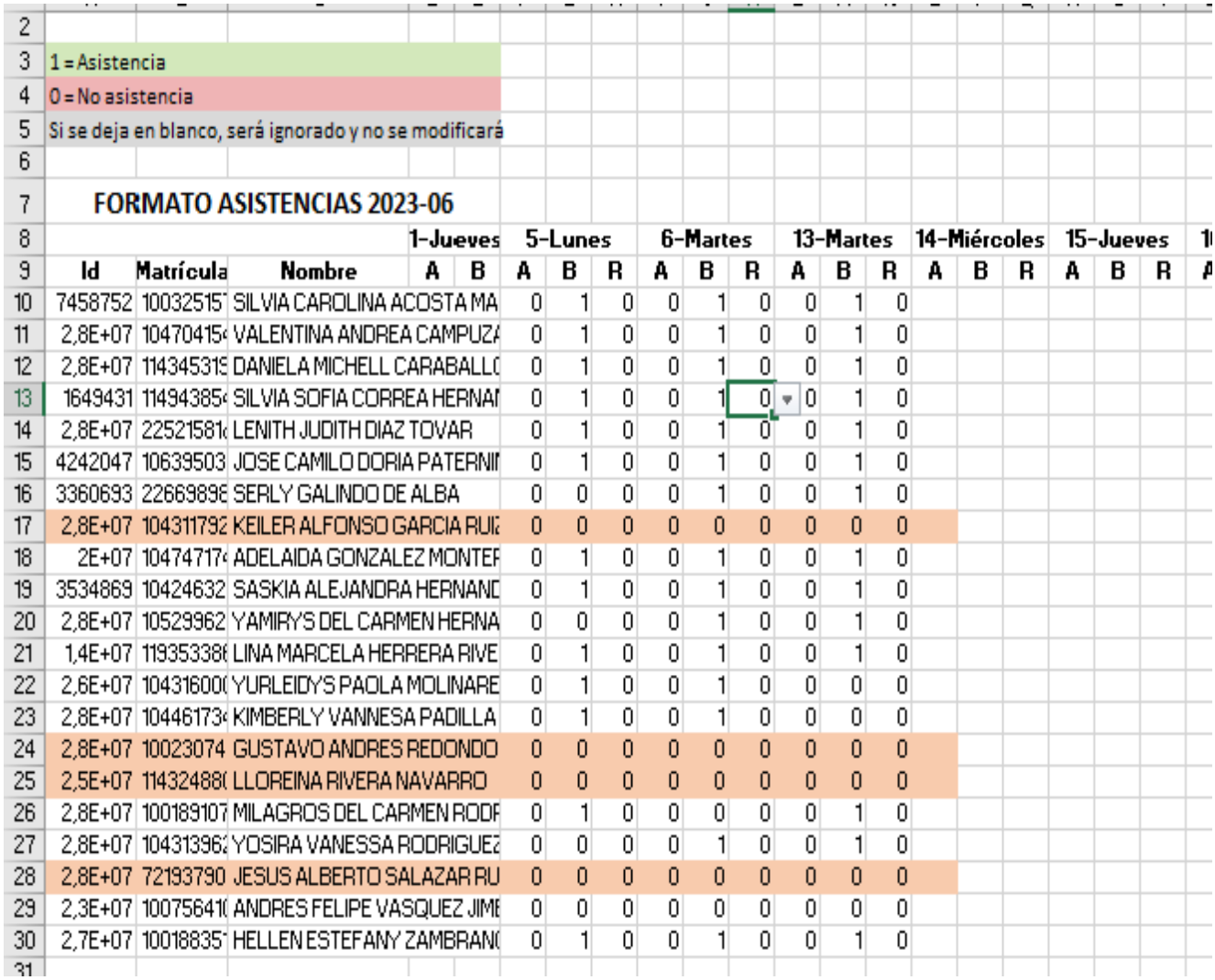
Actividades en la plataforma territorio:






sena.territorio.la/perfil.php?id=31057722
DAYANA JULIETH RAMOS
RICARDO ANTONIO MAURY MARQUEZ
Instructor
DAYANA JULIETH RAMOS RUBIO
Instructor
NAIBETH ELENA ESCORCIA OYOLA
Instructor
MONICA ROSALIA DURANTE VILLADIEGO
Instructor
Administrador LMS
Instructor
Soporte técnico LMS-SENA Juan Guillermo Salazar Rojas
Soporte Técnico
Publicación prioritaria
DAYANA JULIETH RAMOS RUBIO
Fecha de Inicio: 13 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023
Asunto: Actividad de Reflexión: Inclusión y discapacidad en Servicio al Cliente.
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Discapacidad: Servicio al Cliente.
Actividad de reflexión: ¿Por qué cree usted que es importante la inclusión en la atención al cliente?
Responde esta pregunta en el foro dispuesto: Inclusión y servicio al cliente.
Vista
Aprendiz
Offline
WhatsApp Image....jpeg
WhatsApp Image....jpeg
WhatsApp Image....jpeg
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo


sena.territorio.la/perfil.php?id=31057722
DAYANA JULIETH RAMOS
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
ADELAIDA GONZALEZ MONTERO
2023-06-13 18:55:50
Id respuesta:455841246
la inclusion es esencial para cualquier servicio al cliente y esto comienza con considerar las necesidades unicas de cada persona. esto significa comprender que cada individuo tiene un conjunto único de necesidades, circunstancia y preferencia para abordarlo de forma individualizada. esto es especialmente importante para aquellos con necesidades especiales, como personas con algún tipo de discapacidad la consideración adecuada. esto no solo mejora su experiencia si no también mejora su percepción del servicio.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
MILAGROS DEL CARMEN RODRIGUEZ MENDOZA
2023-06-13 18:47:38
Id respuesta:455835101
Es importante porque asegura que todas las personas tenga las mismas oportunidades y posibilidad real y efectiva de acceder y participar, relacionarse de un bue servicio al cliente o ambiente tanto como los demás que ninguna limitación o restricción por motivo de discapacidad.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
SERLY GALINDO DE ALBA
2023-06-13 18:28:12
Id respuesta:455822836
Es muy importante ya que por medio de este servicio podemos dar cumplimiento a el derecho a la igualdad y es una oportunidad para esas personas que en algun momento se sintieron excluidas por su con su condición,
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
Esperando a sena.territorio.la...



1 = Asistencia

0 = No asistencia

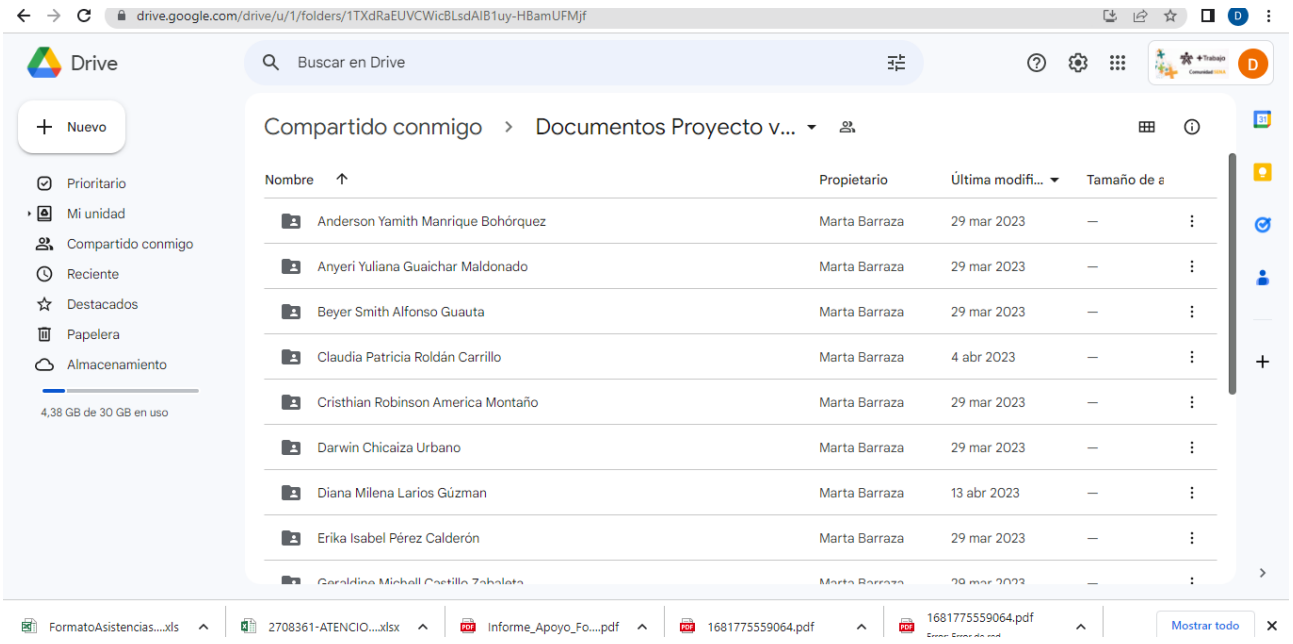
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

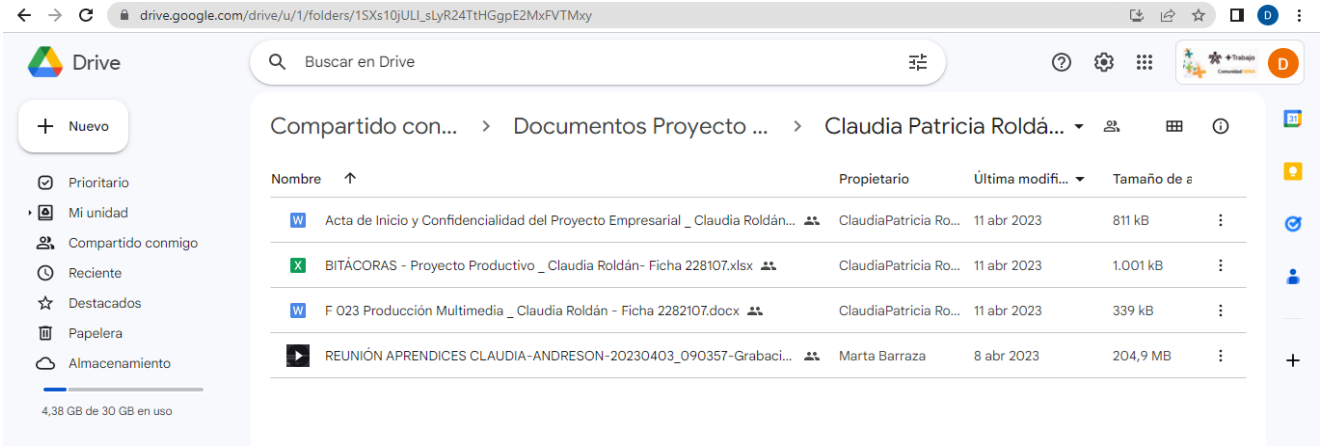
FORMATO ASISTENCIAS 2023-06

				1-Jueves		5-Lunes			6-Martes			13-Martes			14-Miércoles			15-Jueves			
	Id	Matrícula	Nombre	A	B	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A
10	7458752	10032515	SILVIA CAROLINA ACOSTA MA			0	1	0	0	1	0	0	1	0							
11	2,8E+07	10470415	VALENTINA ANDREA CAMPUZA			0	1	0	0	1	0	0	1	0							
12	2,8E+07	11434531	DANIELA MICHELL CARABALLO			0	1	0	0	1	0	0	1	0							
13	1649431	11494385	SILVIA SOFIA CORREA HERNAI			0	1	0	0	1	0	0	1	0							
14	2,8E+07	22521581	LENITH JUDITH DIAZ TOVAR			0	1	0	0	1	0	0	1	0							
15	4242047	10639503	JOSE CAMILO DORIA PATERNI			0	1	0	0	1	0	0	1	0							
16	3360693	22669898	SERLY GALINDO DE ALBA			0	0	0	0	1	0	0	1	0							
17	2,8E+07	10431179	KEILER ALFONSO GARCIA RUI			0	0	0	0	0	0	0	0	0							
18	2E+07	10474717	ADELAIDA GONZALEZ MONTEI			0	1	0	0	1	0	0	1	0							
19	3534869	10424632	SASKIA ALEJANDRA HERNANI			0	1	0	0	1	0	0	1	0							
20	2,8E+07	10529962	YAMIRYS DEL CARMEN HERNA			0	0	0	0	1	0	0	1	0							
21	1,4E+07	11935338	LINA MARCELA HERRERA RIVE			0	1	0	0	1	0	0	1	0							
22	2,6E+07	10431600	YURLEIDYS PAOLA MOLINARE			0	1	0	0	1	0	0	0	0							
23	2,8E+07	10446173	KIMBERLY VANNESA PADILLA			0	1	0	0	1	0	0	0	0							
24	2,8E+07	10023074	GUSTAVO ANDRES REDONDO			0	0	0	0	0	0	0	0	0							
25	2,5E+07	11432488	LLOREINA RIVERA NAVARRO			0	0	0	0	0	0	0	0	0							
26	2,8E+07	10018910	MILAGROS DEL CARMEN RODI			0	1	0	0	0	0	0	1	0							
27	2,8E+07	10431396	YOSIRA VANESSA RODRIGUEZ			0	0	0	0	1	0	0	1	0							
28	2,8E+07	72193790	JESUS ALBERTO SALAZAR RU			0	0	0	0	0	0	0	0	0							
29	2,3E+07	10075641	ANDRES FELIPE VASQUEZ JIM			0	0	0	0	0	0	0	0	0							
30	2,7E+07	10018835	HELLEN ESTEFANY ZAMBRAN			0	1	0	0	1	0	0	1	0							

Seguimiento aprendices etapa productiva:

- Aprendices de los programas de Titulada Virtual seleccionados en la alternativa de proyecto productivo virtual bajo enfoque empresarial.





De los 16 aprendices seleccionados inicialmente, en la actualidad contamos con la participación activa de 12 y 4 con actas de cierre por deserción. De esos cuatro aprendices, tres ya han asistido a comité de etapa productiva con el coordinador académico y tenemos pendiente un aprendiz por comité (color rojo). Se detallan a continuación:

No. Ficha Sofia Plus	Programa De Formación	Tipo de Documento	Identificación Del Aprendiz	Nombre(S) Del Aprendiz	Apellido(S) Del Aprendiz
2281776	Producción Multimedia	Cédula de Ciudadanía	1069744287	Anderson Yamith	Manrique Bohorquez
2282169	Producción Multimedia	Cédula de Ciudadanía	1006717361	Beyer Smith	Alfonso Guauta
2348083	Proyectos Agropecuarios	Cédula de Ciudadanía	16539202	cristhian robinson	America montaño
2281776	Producción Multimedia	Cédula de Ciudadanía	1000874005	Luz Ángela	Carmona Restrepo

- Fichas ejecución Musical (**2110987, 2165478, 2187958, 2325885, 2233505, 2279721, 2279726, 2325897, 2344065, 2499653, 2673219, 2670123**).

Tareas realizadas:

- Revisión de juicios de evaluación a cada una de las fichas.
- Contacto telefónico con aprendices para validar su situación académica incluyendo la realización de la etapa productiva e información general de esta.
- Envío de correos a Relaciones corporativas para registro de prácticas en Sofía plus.
- Apoyo en la organización de sesiones en línea para aprendices con la competencia de inglés pendiente.
- Evaluación de la competencia en Sofía Plus y envío de correo electrónico con información para certificación.
- Seguimiento al envío de la documentación a certificación por parte de los aprendices.
- Charla de adaptación a la vida laboral, inducción de la documentación de EP (bitácoras y evaluaciones) y su diligenciamiento a la ficha **2670123** del nodo de industrias creativas.

Estas actividades se pueden evidenciar a través de los correos electrónicos enviados.

Aprendices en amarillo con Etapa Productiva aprobada, algunos ya certificados y otros en proceso de certificación.

	Identificación	Nombre Completo	# de Ficha	Empresa Patrocinadora/Pasante
1	1043876302	JESUS DAVID PERTUZ DE LA HOZ	2110987	ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA ANTONIO MARIA LLANOS
2	1048284097	GIUSTIN DE JESUS GUTIERREZ SARMIENTO	2233505	FUNVIARTE
3	1063281506	JUAN CARLOS JARABA MARCELO	2165478	FUNDACIÓN SOCIAL SEMILLAS DE ESPERANZA
4	1001825962	NATALIA ALVAREZ GUZMÁN	2165478	FUNDACIÓN CULTURAL MÚSICAL PAULINA URUETA
5	71944487	RAFAEL ÁNGEL CEPEDA CASTRO	2279721	FUNDACIÓN BANDA 26 DE ENERO DE SABANALARGA
6	1001886960	JOHAN ANDRES MEJIA BILBAO	2165478	FUNDACIÓN CULTURAL MÚSICAL PAULINA URUETA
7	1082044749	JUAN MIGUEL TORREGROZA SALCEDO	2233505	ESCUELA DE BELLAS ARTES DE BARRANQUILLA
8	72304538	LUIS EDUARDO MOLINA GARCIA	2110987	FUNDACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL CASA DE ARTES
9	1081763272	ORFELINA MERCEDES DITTA VERA	2165478	FUNDACIÓN CULTURAL MÚSICAL PAULINA URUETA
10	1048211966	JESUS ALFONSO AMARANTO PADILLA	2325897	FUNDACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL CASA DE ARTES
11	72311701	JOSE PABLO VELILLA COLÓN	2187958	LA CHARANGA DEL SUR S.A.S.
12	1048204676	LUIS GERARDO ESCOBAR PÉREZ	2344065	EJERCITO NACIONAL
13	1143121424	ELIZABETH DEL CARMEN DURAN CORONADO	2344065	DIOSAS DEL VALENATO
14	1048211624	ESNAIDER DE JESUS SAN JUAN PRIETO	2110987	CORPORACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL DANZAR DEL ATLÁNTICO
15	1046266939	DARICEL PAULET ALVEAR RUIZ	2325885	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE DAVID MONTEZUMA REPELÓN
16	1046266673	MIGUEL VILLA SANZ	2325885	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE DAVID MONTEZUMA REPELÓN
17	1002096070	JESUS DAVID HERRERA BAYUELO	2325887	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE DAVID MONTEZUMA REPELÓN
18	78033954	DOMINGO CESAR RACERO CONTRERAS	2325885	FUNDACIÓN ARTE SABANERO
19	1001891527	MOISES DAVID NAVARRO MOLINA	2499653	PROFESIONALES ORQUESTAS
20	36694563	SARAHI ESTHER LINERO JIMÉNEZ	2499653	CENTRO CRISTIANO ELIM
21	72246050	JUAN CARLOS BELEÑO ENSUNCHO	2344065	SENSACIÓN ORQUESTA
22	1001823888	MAURICIO ANDRES SANTIS PAEZ	2499653	AGRUPACIÓ MUSICAL BAHIA ZOKUS
23	32723440	RAISA ELENA GUTIÉRREZ ORTEGA	2499653	SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA MÚSICA COLOMBIANA
24	22478462	KATHERINE JOHANA DAZA CUENTAS	2233505	FUNVIARTE
25	1045168863	OSCAR JULIO BOLIVAR CERVANTES	2325885	IGLESIA CRISTIANA SANTIDAD DE SIÓN
26	9201681	OSVALDO TORREGLOSA TORDECILLA	2325885	FUNDACIÓN ARTE SABANERO
27	8642884	GIOVANNI ALBERTO CAMPANELLA CERA	2279721	ORQUESTA SON BECUADRO S.A.S
28	1193039086	JOSUE DAVID RODRIGUEZ CERVANTES	2325885	IGLESIA CRISTIANA SANTIDAD DE SIÓN
29	1044430258	LUZ DANIELA SUAREZ MEDINA	2279721	IGLESIA MISIONERA SENDAS ANTIGUAS
30	32850774	SELENE PATRICIA MARMOL DE LA HOZ	2344065	FUNDACIÓN CLUB ROMANTICO DE SABANALARGA
31	8648455	ALEXIS LUQUE MANOTAS	2279721	EZOLUQ PRODUCCIONES
32	32694688	EVELIN DEL SOCORRO ORTIZ MEZA	2165478	FUNDACIÓN CULTURAL MÚSICAL PAULINA URUETA
33	1010004804	EVER DAVID PADILLA RHENALS	2233505	IGLESIA CENTRO MISIONERO SINAÍ
34	1193033250	CAMILO DE JESÚS FIGUEROA SALAS	2325897	PARROQUIA LA SANTA CRUZ
35	1007133827	CARLOS MANUEL GUERRERO GUTIÉRREZ	2344065	COLEGIO ORIENTAL DE SANTO TOMÁS
36	1042430648	EDIE SANTAMARIA CUESTA	2499653	IGLESIA COMUNIDAD CRISTIANA LA TRINIDAD
37	99052200357	NAYOMIS CARRILLO RUIZ	2325885	CORPORACIÓN CULTURALCARIBE TAMBÓ DE REPELÓN
38	1.002.095.279	DANNA CARRILLO RUIZ	2325885	CORPORACIÓN CULTURALCARIBE TAMBÓ DE REPELÓN
39	1143127706	CARMEN MILENA ANTONILEZ ANAYA	2325897	CORPORACIÓN WAYARO - AGRUPACIÓN GAITEROS DE PUEBLO SANTO.
40	1002476200	LORAINER CHARRIS GONZÁLEZ	2325885	CORPORACIÓN CULTURAL BANDA 20 DE JULIO DE REPELÓN
41	1001942318	DILAN DAVID MENDEZ BUSTAMANTE	2233505	FUNDACIÓN BONDAD AMOR Y BONDAD DE VIDA
42	1046874984	JOSÉ ENRIQUE ESCORCIA POLO	2187958	BANDA 15 DE AGOSTO DE USIACURÍ
43	1052999187	JOSE DE JESUS CONTRERAS BERNAL	2325897	UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO

Charla de adaptación a la vida laboral, ficha de ejecución musical **2670123** – Nodo de Industrias Creativas.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAYANA JULIETH RAMOS RUBIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558577 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2708409 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 RECONOCER AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558667 - OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558488 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 RECONOCER AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	143,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DAYANA JULIETH RAMOS RUBIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL